



SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Passo a Passo

Solicitação Uso do Solo Público

Lei 10.639/2000



SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

CADASTRAMENTO DE USUÁRIO EXTERNO

Utilize o link de cadastro e preencha todos os dados.

https://sei.campinas.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_enviar_cadastro&acao_origem=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante:

Estrangeiro

CPF: RG: Órgão Expedidor:

Telefone Fixo: Telefone Celular:

Endereço Residencial:

Complemento: Bairro:


País: Estado: Cidade: CEP:

Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

 Digite o código da imagem ao lado




SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

ACESSO PARA USUÁRIOS EXTERNOS

Acesse o Sistema Eletrônico de Informação – SEI, através do link:

https://sei.campinas.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

Digite login e senha gerados no passo anterior.

| | |
|--|--|
|  | Acesso para Usuários Externos |
| | E-mail: |
| | <input type="text" value="kreis007@gmail.com"/> |
| | Senha: |
| | <input type="password" value="*****"/> |
| <input type="button" value="Confirma"/> | <input type="button" value="Esqueci minha senha"/> |
| Clique <input type="button" value="Confirma"/> ainda não está cadastrado | |



SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Selecione o **PETICIONAMENTO/PROCESSO NOVO**

| | | |
|----------------------------------|----------------|---------------|
| Controle de Acessos Externos | Control | |
| Alterar Senha | | |
| Pesquisa Pública | | |
| Peticionamento | | Processo Novo |
| Recibos Eletrônicos de Protocolo | | Intercorrente |
| Intimações Eletrônicas | | |
| Portal Campinas | | |
| | | |



SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Selecione a opção: **USO DO ESPAÇO PÚBLICO – LEI 10.639/2000.**

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Pesquisa Pública
Petitionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas
Portal Campinas

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

PETICIONANDO PROCESSOS

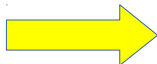
Visando facilitar e agilizar a entrega de documentos a esta Prefeitura Municipal de Campinas e suas autarquias, está sendo disponibilizado através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI - o módulo de Petitionamento, onde torna possível ao cidadão a formalização de suas solicitações sem a necessidade de comparecer a um posto de forma presencial.

Pedimos a gentileza de se atentar para que o tipo de processo selecionado seja o correto, pois é de total responsabilidade e interesse do requerente que as informações disponibilizadas cheguem a unidade responsável.

Cada processo é devidamente parametrizado para que seja iniciado efetivamente na área de competência para sua análise, visando agilizar a entrega da informação.

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

Celebração de parceria com organizações da Sociedade Civil
Cessão de Informações Ambientais
Licenciamento Sanitário
Ofício - 7º Grupamento de Bombeiros
Pedido de Aposentadoria
Publicação Gratuita Diário Oficial - Lei nº 14.225/2012
Renovação de Inscrição no CMAS
Restituição/Compensação
Solicitação - Vereadores
Solicitação de Anuência - BAV
Solicitação de Ficha Informativa - CONDEPACC
Uso do Espaço Público - Lei 10639/2000



LINKS PARA DOWNLOAD DOS FORMULÁRIOS PADRÕES DO REQUERIMENTO E DA PROCURAÇÃO, RESPECTIVAMENTE:
<http://www.campinas.sp.gov.br/sa/impessos/adm/FO1395E.pdf> ----- <http://www.campinas.sp.gov.br/sa/impessos/adm/FO1351.pdf>



SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

PETICIONAMENTO DE PROCESSO NOVO

Orientações sobre o tipo de Processo

Baixe e preencha os fomulários de requerimento e de procuração nos respectivos links:

<http://www.campinas.sp.gov.br/sa/impessos/adm/FO1395E.pdf>

<http://www.campinas.sp.gov.br/sa/impessos/adm/FO1351.pdf>

Obs: A procuração só é exigida para os casos de representação e deverá ter firma reconhecida pelo cartório. Caso contrário, o usuário deverá preencher apenas o requerimento;

| Controle de Acessos Externos | Peticionamento de Processo Novo Tipo de Processo: Uso do Espaço Público - Lei 10639/2000 Orientações sobre o Tipo de Processo LINKS PARA DOWNLOAD DOS FORMULÁRIOS PADRÕES DO REQUERIMENTO E DA PROCURAÇÃO, RESPECTIVAMENTE: http://www.campinas.sp.gov.br/sa/impessos/adm/FO1395E.pdf http://www.campinas.sp.gov.br/sa/impessos/adm/FO1351.pdf Formulário de Peticionamento Especificação (resumo limitado a 50 caracteres): <input type="text"/> Interessado: Sergio Reis de Oliveira Cerqueira Documentos Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso. Documento Principal (5 Mb): <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado Tipo de Documento: <input type="text"/> Complemento do Tipo de Documento: <input type="text"/> Requerimento Padrão para Análise de Projeto Nível de Acesso: <input checked="" type="radio"/> Público Formato: <input type="radio"/> Nato-digital <input type="radio"/> Digitalizado <input type="button" value="Adicionar"/> <table border="1"><thead><tr><th>Nome do Arquivo</th><th>Data</th><th>Tamanho</th><th>Documento</th><th>Nível de Acesso</th><th>Formato</th><th>Ações</th></tr></thead><tbody></tbody></table> | Nome do Arquivo | Data | Tamanho | Documento | Nível de Acesso | Formato | Ações | <input type="button" value="Peticonar"/> <input type="button" value="Voltar"/> |
|----------------------------------|---|-----------------|---------|-----------|-----------------|-----------------|---------|-------|--|
| Nome do Arquivo | | Data | Tamanho | Documento | Nível de Acesso | Formato | Ações | | |
| Alterar Senha | | | | | | | | | |
| Pesquisa Pública | | | | | | | | | |
| Peticionamento | | | | | | | | | |
| Recibos Eletrônicos de Protocolo | | | | | | | | | |
| Intimações Eletrônicas | | | | | | | | | |
| Portal Campinas | | | | | | | | | |



SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

PETICIONAMENTO DE PROCESSO NOVO

Formulário de Peticionamento

Preencha com o serviço solicitado, por exemplo: - Aprovação de Projeto de Drenagem.

| | |
|---|---|
| <p>Controle de Acessos Externos</p> <p>Alterar Senha</p> <p>Pesquisa Pública</p> <p>Peticionamento</p> <p>Recibos Eletrônicos de Protocolo</p> <p>Intimações Eletrônicas</p> <p>Portal Campinas</p> | <h3>Peticionamento de Processo Novo</h3> <p>Peticionar Voltar</p> <p>Tipo de Processo: Uso do Espaço Público - Lei 10639/2000</p> <p>Orientações sobre o Tipo de Processo</p> <p>LINKS PARA DOWNLOAD DOS FORMULÁRIOS PADRÕES DO REQUERIMENTO E DA PROCURAÇÃO, RESPECTIVAMENTE: http://www.campinas.sp.gov.br/sa/impessos/adm/FO1395E.pdf ----- http://www.campinas.sp.gov.br/sa/impessos/adm/FO1351.pdf</p> <p>Formulário de Peticionamento</p> <p>Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):</p> <p><input type="text" value="APROVAÇÃO DE PROJETO DE DRENAGEM"/></p> <p>Interessado: Sergio Reis de Oliveira Cerqueira</p> <p>Documentos</p> <p>Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.</p> <p>Documento Principal (5 Mb):</p> <p><input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado</p> <p>Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento: </p> |
|---|---|



SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

PETICIONAMENTO DE PROCESSO NOVO

Documentos

Selecione o arquivo com documento que deverá inserir, iniciando pelo requerimento baixado anteriormente e devidamente preenchido;

No campo Complemento do Tipo de Documento, nomeie o documento, como por exemplo: Requerimento. (Obs.: O sistema não aceita caracteres especiais, tais como: sinais de acentuação e cedilha);

Marque a opção nato-digital ou digitalizado;

Adicione.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (5 Mb):

Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: ?

Requerimento Padrão para Análise de Projeto

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Público

Formato: ? Nato-digital Digitalizado

| Nome do Arquivo | Data | Tamanho | Documento | Nível de Acesso | Formato | Ações |
|------------------|---------------------|-----------|---|-----------------|--------------|-------|
| Requerimento.pdf | 31/03/2021 11:22:44 | 765.94 Kb | Requerimento Padrão para Análise de Projeto Requerimento | Público | Nato-digital | ✘ |

Documentos Essenciais (50 Mb):

Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?



SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

PETICIONAMENTO DE PROCESSO NOVO

Documentos Essenciais

Anexe todos os documentos essenciais, como no passo anterior.

Obs.: A falta de qualquer documento essencial impossibilitará o envio do peticionamento.

Documentos Essenciais (50 Mb):

Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: ?

ContratoSocial/Estatuto Social

Complemento do Tipo de Documento: ?

contrato social

Nível de Acesso: ?

Público

Formato: ? Nato-digital Digitalizado

| Nome do Arquivo | Data | Tamanho | Documento | Nível de Acesso | Formato | Ações |
|--|-------------------------------------|---------------------------|--|-------------------------|------------------------------|-------------------|
| CONTRATO SOCIAL.pdf | 31/03/2021 11:34:31 | 765.94 Kb | ContratoSocial/Estatuto Social contrato social | Público | Nato-digital | ✕ |
| PROJETO EM PDF.pdf | 31/03/2021 11:33:43 | 765.94 Kb | Projeto em PDF PROJETO EM PDF | Público | Nato-digital | ✕ |
| DWG.dwg | 31/03/2021 11:32:28 | 1.17 Mb | Projeto em DWG PROJETO DWG | Público | Nato-digital | ✕ |
| MEMORIAL DE CALCULO.pdf | 31/03/2021 11:31:30 | 765.94 Kb | Memorial Descritivo/Cálculo MEMORIAL | Público | Nato-digital | ✕ |
| INSCRICAO NA SEPLURB.pdf | 31/03/2021 11:30:43 | 765.94 Kb | Inscrição do responsável Técnico na SEPLURB INSCRIÇÃO NA SEPLURB | Público | Nato-digital | ✕ |
| CNPJ.pdf | 31/03/2021 11:28:45 | 765.94 Kb | Comprovante de Inscrição no CNPJ/CPF CNPJ | Público | Nato-digital | ✕ |
| ART.pdf | 31/03/2021 11:27:40 | 765.94 Kb | ART - Projeto e Execução de Obra ART | Público | Nato-digital | ✕ |



SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

PETICIONAMENTO DE PROCESSO NOVO

Documentos Complementares

Anexe todos documentos complementares, como na fase anterior;

No caso de vínculo da obra a um empreendimento imobiliário, é obrigatório o envio dos documentos relacionados, como planta arquitetônica aprovada na SEPLURB, Alvará/Habite-se;

Na ausência de documentação necessária à análise do requerimento, será enviada notificação ao interessado. O prosseguimento da análise se dará somente após o atendimento correto da notificação.

Documentos Complementares (50 Mb):

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: ?

Procuração - SEINFRA

Complemento do Tipo de Documento: ?

procuração

Nível de Acesso: ?

Público

Formato: ? Nato-digital Digitalizado

Adicionar

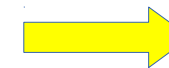
| Nome do Arquivo | Data | Tamanho | Documento | Nível de Acesso | Formato | Ações |
|---|-------------------------------------|---------------------------|---|-------------------------|------------------------------|-------------------|
| PROCURACAO.pdf | 31/03/2021 11:41:23 | 765.94 Kb | Procuração - SEINFRA procuração | Público | Nato-digital | ✕ |
| PLANTAARQUITETONICA.pdf | 31/03/2021 11:40:40 | 765.94 Kb | Planta Arquitetônica Aprovada na SEPLURB(carimbo) carimbo do DU na planta arq | Público | Nato-digital | ✕ |
| DECLARACAO.pdf | 31/03/2021 11:40:10 | 765.94 Kb | Declaração sobre Ação Judicial - Lei 10.639/2000 declaração | Público | Nato-digital | ✕ |
| ALVARA.pdf | 31/03/2021 11:38:05 | 765.94 Kb | Alvará/Habite-se alvará | Público | Nato-digital | ✕ |



SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Concluídas as fases anteriores, finalize o peticionamento.

Peticionamento de Processo Novo



Peticonar Voltar

Tipo de Processo: Uso do Espaço Público - Lei 10639/2000


Orientações sobre o Tipo de Processo

LINKS PARA DOWNLOAD DOS FORMULÁRIOS PADRÕES DO REQUERIMENTO E DA PROCURAÇÃO, RESPECTIVAMENTE: <http://www.campinas.sp.gov.br/sa/impessos/adm/FO1395E.pdf> -----
<http://www.campinas.sp.gov.br/sa/impessos/adm/FO1351.pdf>

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

APROVAÇÃO DE PROJETO DE DRENAGEM

Interessado:  Sergio Reis de Oliveira Cerqueira



SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Selecione como Usuário Externo;
Use a assinatura gerada no início do processo;
Assine.

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica



Assinar

Fechar

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Sergio Reis de Oliveira Cerqueira

Cargo/Função:

Usuário Externo

Selecione Cargo/Função

Usuário Externo

Importante acompanhar o processo periodicamente.