



# SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

## **Passo a Passo** **Solicitação Uso do Solo Público** **Lei 10.639/2000**



# SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

## CADASTRAMENTO DE USUÁRIO EXTERNO

Utilize o link de cadastro e preencha todos os dados.

[https://sei.campinas.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_enviar\\_cadastro&acao\\_origem=usuario\\_externo\\_avisar\\_cadastro&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.campinas.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_enviar_cadastro&acao_origem=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0)

### Cadastro de Usuário Externo

#### Dados Cadastrais

Nome do Representante:

Estrangeiro

CPF:  RG:  Órgão Expedidor:

Telefone Fixo:  Telefone Celular:

Endereço Residencial:

Complemento:  Bairro:

País:  Estado:  Cidade:  CEP:

#### Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

  Digite o código da imagem ao lado



# SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

## ACESSO PARA USUÁRIOS EXTERNOS

Acesse o Sistema Eletrônico de Informação – SEI, através do link:

[https://sei.campinas.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.campinas.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0)

Digite login e senha gerados no passo anterior.

	<b>Acesso para Usuários Externos</b>
	E-mail:
	<input type="text" value="kreis007@gmail.com"/>
	Senha:
	<input type="password" value="*****"/>
<input type="button" value="Confirma"/>	<input type="button" value="Esqueci minha senha"/>
Clique <input type="button" value="Confirma"/> <a href="#">ainda não está cadastrado</a>	



# SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Selecione o **PETICIONAMENTO/PROCESSO NOVO**

Controle de Acessos Externos	<b>Control</b>	
Alterar Senha		
Pesquisa Pública		
Peticonamento		Processo Novo
Recibos Eletrônicos de Protocolo		Intercorrente
Intimações Eletrônicas		
Portal Campinas		



# SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Selecione a opção: **USO DO ESPAÇO PÚBLICO – LEI 10.639/2000.**

Controle de Acessos Externos  
Alterar Senha  
Pesquisa Pública  
Petiçãoamento  
Recibos Eletrônicos de Protocolo  
Intimações Eletrônicas  
Portal Campinas

## Petitionamento de Processo Novo

### Orientações Gerais

#### PETICIONANDO PROCESSOS

Visando facilitar e agilizar a entrega de documentos a esta Prefeitura Municipal de Campinas e suas autarquias, está sendo disponibilizado através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI - o módulo de Petitionamento, onde torna possível ao cidadão a formalização de suas solicitações sem a necessidade de comparecer a um posto de forma presencial.

Pedimos a gentileza de se atentar para que o tipo de processo selecionado seja o correto, pois é de total responsabilidade e interesse do requerente que as informações disponibilizadas cheguem a unidade responsável.

Cada processo é devidamente parametrizado para que seja iniciado efetivamente na área de competência para sua análise, visando agilizar a entrega da informação.

### Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

Celebração de parceria com organizações da Sociedade Civil  
Cessão de Informações Ambientais  
Licenciamento Sanitário  
Ofício - 7º Grupamento de Bombeiros  
Pedido de Aposentadoria  
Publicação Gratuita Diário Oficial - Lei nº 14.225/2012  
Renovação de Inscrição no CMAS  
Restituição/Compensação  
Solicitação - Vereadores  
Solicitação de Anuência - BAV  
Solicitação de Ficha Informativa - CONDEPACC  
Uso do Espaço Público - Lei 10639/2000



LINKS PARA DOWNLOAD DOS FORMULÁRIOS PADRÕES DO REQUERIMENTO E DA PROCURAÇÃO, RESPECTIVAMENTE:  
<http://www.campinas.sp.gov.br/sa/impessos/adm/FO1395E.pdf> ----- <http://www.campinas.sp.gov.br/sa/impessos/adm/FO1351.pdf>



# SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

## PETICIONAMENTO DE PROCESSO NOVO

### Orientações sobre o tipo de Processo

Baixe e preencha os fomulários de requerimento e de procuração nos respectivos links:

<http://www.campinas.sp.gov.br/sa/impessos/adm/FO1395E.pdf>

<http://www.campinas.sp.gov.br/sa/impessos/adm/FO1351.pdf>

Obs: A procuração só é exigida para os casos de representação e deverá ter firma reconhecida pelo cartório. Caso contrário, o usuário deverá preencher apenas o requerimento;

Controle de Acessos Externos	<b>Peticionamento de Processo Novo</b>  Tipo de Processo: Uso do Espaço Público - Lei 10639/2000  <b>Orientações sobre o Tipo de Processo</b> LINKS PARA DOWNLOAD DOS FORMULÁRIOS PADRÕES DO REQUERIMENTO E DA PROCURAÇÃO, RESPECTIVAMENTE: <a href="http://www.campinas.sp.gov.br/sa/impessos/adm/FO1395E.pdf">http://www.campinas.sp.gov.br/sa/impessos/adm/FO1395E.pdf</a> ..... <a href="http://www.campinas.sp.gov.br/sa/impessos/adm/FO1351.pdf">http://www.campinas.sp.gov.br/sa/impessos/adm/FO1351.pdf</a>  <b>Formulário de Peticionamento</b> Especificação (resumo limitado a 50 caracteres): <input type="text"/> Interessado:  Sergio Reis de Oliveira Cerqueira  <b>Documentos</b> Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso. Documento Principal (5 Mb): <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado Tipo de Documento: <input type="text"/> Complemento do Tipo de Documento: <input type="text"/> Requerimento Padrão para Análise de Projeto Nível de Acesso: <input checked="" type="radio"/> Público Formato: <input type="radio"/> Nato-digital <input type="radio"/> Digitalizado <input type="button" value="Adicionar"/> <table border="1"><thead><tr><th>Nome do Arquivo</th><th>Data</th><th>Tamanho</th><th>Documento</th><th>Nível de Acesso</th><th>Formato</th><th>Ações</th></tr></thead></table>	Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações	<input type="button" value="Peticonar"/> <input type="button" value="Voltar"/>
Nome do Arquivo		Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações		
Alterar Senha									
Pesquisa Pública									
Peticionamento									
Recibos Eletrônicos de Protocolo									
Intimações Eletrônicas									
Portal Campinas									



# SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

## PETICIONAMENTO DE PROCESSO NOVO

### Formulário de Peticionamento

Preencha com o serviço solicitado, por exemplo: - Aprovação de Projeto de Drenagem.

<p>Controle de Acessos Externos</p> <p>Alterar Senha</p> <p>Pesquisa Pública</p> <p>Peticionamento</p> <p>Recibos Eletrônicos de Protocolo</p> <p>Intimações Eletrônicas</p> <p>Portal Campinas</p>	<h3>Peticionamento de Processo Novo</h3> <p><a href="#">Peticionar</a> <a href="#">Voltar</a></p> <p>Tipo de Processo: Uso do Espaço Público - Lei 10639/2000</p> <p><b>Orientações sobre o Tipo de Processo</b></p> <p>LINKS PARA DOWNLOAD DOS FORMULÁRIOS PADRÕES DO REQUERIMENTO E DA PROCURAÇÃO, RESPECTIVAMENTE: <a href="http://www.campinas.sp.gov.br/sa/impessos/adm/FO1395E.pdf">http://www.campinas.sp.gov.br/sa/impessos/adm/FO1395E.pdf</a> ----- <a href="http://www.campinas.sp.gov.br/sa/impessos/adm/FO1351.pdf">http://www.campinas.sp.gov.br/sa/impessos/adm/FO1351.pdf</a></p> <p><b>Formulário de Peticionamento</b></p> <p>Especificação (resumo limitado a 50 caracteres): <input type="text" value="APROVAÇÃO DE PROJETO DE DRENAGEM"/></p> <p>Interessado:  Sergio Reis de Oliveira Cerqueira</p> <p><b>Documentos</b></p> <p>Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.</p> <p>Documento Principal (5 Mb): <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado</p> <p>Tipo de Documento:  Complemento do Tipo de Documento: </p>
---	---



# SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

## PETICIONAMENTO DE PROCESSO NOVO

### Documentos

Selecione o arquivo com documento que deverá inserir, iniciando pelo requerimento baixado anteriormente e devidamente preenchido;

No campo Complemento do Tipo de Documento, nomeie o documento, como por exemplo: Requerimento. (Obs.: O sistema não aceita caracteres especiais, tais como: sinais de acentuação e cedilha);

Marque a opção nato-digital ou digitalizado;

Adicione.

#### Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

#### Documento Principal (5 Mb):

Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: ?

Requerimento Padrão para Análise de Projeto

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Público

Formato: ?  Nato-digital  Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Requerimento.pdf	31/03/2021 11:22:44	765.94 Kb	Requerimento Padrão para Análise de Projeto Requerimento	Público	Nato-digital	✘

#### Documentos Essenciais (50 Mb):

Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?



# SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

## PETICIONAMENTO DE PROCESSO NOVO

### Documentos Essenciais

Anexe todos os documentos essenciais, como no passo anterior.

Obs.: A falta de qualquer documento essencial impossibilitará o envio do peticionamento.

Documentos Essenciais (50 Mb):

Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: ?

ContratoSocial/Estatuto Social

Complemento do Tipo de Documento: ?

contrato social

Nível de Acesso: ?

Público

Formato: ?  Nato-digital  Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
<a href="#">CONTRATO SOCIAL.pdf</a>	<a href="#">31/03/2021 11:34:31</a>	<a href="#">765.94 Kb</a>	<a href="#">ContratoSocial/Estatuto Social contrato social</a>	<a href="#">Público</a>	<a href="#">Nato-digital</a>	<a href="#">✕</a>
<a href="#">PROJETO EM PDF.pdf</a>	<a href="#">31/03/2021 11:33:43</a>	<a href="#">765.94 Kb</a>	<a href="#">Projeto em PDF PROJETO EM PDF</a>	<a href="#">Público</a>	<a href="#">Nato-digital</a>	<a href="#">✕</a>
<a href="#">DWG.dwg</a>	<a href="#">31/03/2021 11:32:28</a>	<a href="#">1.17 Mb</a>	<a href="#">Projeto em DWG PROJETO DWG</a>	<a href="#">Público</a>	<a href="#">Nato-digital</a>	<a href="#">✕</a>
<a href="#">MEMORIAL DE CALCULO.pdf</a>	<a href="#">31/03/2021 11:31:30</a>	<a href="#">765.94 Kb</a>	<a href="#">Memorial Descritivo/Cálculo MEMORIAL</a>	<a href="#">Público</a>	<a href="#">Nato-digital</a>	<a href="#">✕</a>
<a href="#">INSCRICAO NA SEPLURB.pdf</a>	<a href="#">31/03/2021 11:30:43</a>	<a href="#">765.94 Kb</a>	<a href="#">Inscrição do responsável Técnico na SEPLURB INSCRIÇÃO NA SEPLURB</a>	<a href="#">Público</a>	<a href="#">Nato-digital</a>	<a href="#">✕</a>
<a href="#">CNPJ.pdf</a>	<a href="#">31/03/2021 11:28:45</a>	<a href="#">765.94 Kb</a>	<a href="#">Comprovante de Inscrição no CNPJ/CPF CNPJ</a>	<a href="#">Público</a>	<a href="#">Nato-digital</a>	<a href="#">✕</a>
<a href="#">ART.pdf</a>	<a href="#">31/03/2021 11:27:40</a>	<a href="#">765.94 Kb</a>	<a href="#">ART - Projeto e Execução de Obra ART</a>	<a href="#">Público</a>	<a href="#">Nato-digital</a>	<a href="#">✕</a>



# SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

## PETICIONAMENTO DE PROCESSO NOVO

### Documentos Complementares

Anexe todos documentos complementares, como na fase anterior;

No caso de vínculo da obra a um empreendimento imobiliário, é obrigatório o envio dos documentos relacionados, como planta arquitetônica aprovada na SEPLURB, Alvará/Habite-se;

Na ausência de documentação necessária à análise do requerimento, será enviada notificação ao interessado. O prosseguimento da análise se dará somente após o atendimento correto da notificação.

Documentos Complementares (50 Mb):

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: ?

Procuração - SEINFRA

Complemento do Tipo de Documento: ?

procuração

Nível de Acesso: ?

Público

Formato: ?  Nato-digital  Digitalizado

Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
<a href="#">PROCURACAO.pdf</a>	<a href="#">31/03/2021 11:41:23</a>	<a href="#">765.94 Kb</a>	<a href="#">Procuração - SEINFRA procuração</a>	<a href="#">Público</a>	<a href="#">Nato-digital</a>	<a href="#">✕</a>
<a href="#">PLANTAARQUITETONICA.pdf</a>	<a href="#">31/03/2021 11:40:40</a>	<a href="#">765.94 Kb</a>	<a href="#">Planta Arquitetônica Aprovada na SEPLURB(carimbo) carimbo do DU na planta arq</a>	<a href="#">Público</a>	<a href="#">Nato-digital</a>	<a href="#">✕</a>
<a href="#">DECLARACAO.pdf</a>	<a href="#">31/03/2021 11:40:10</a>	<a href="#">765.94 Kb</a>	<a href="#">Declaração sobre Ação Judicial - Lei 10.639/2000 declaração</a>	<a href="#">Público</a>	<a href="#">Nato-digital</a>	<a href="#">✕</a>
<a href="#">ALVARA.pdf</a>	<a href="#">31/03/2021 11:38:05</a>	<a href="#">765.94 Kb</a>	<a href="#">Alvará/Habite-se alvará</a>	<a href="#">Público</a>	<a href="#">Nato-digital</a>	<a href="#">✕</a>



# SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Concluídas as fases anteriores, finalize o peticionamento.

## Peticionamento de Processo Novo



Peticonar Voltar

Tipo de Processo: Uso do Espaço Público - Lei 10639/2000

### Orientações sobre o Tipo de Processo

LINKS PARA DOWNLOAD DOS FORMULÁRIOS PADRÕES DO REQUERIMENTO E DA PROCURAÇÃO, RESPECTIVAMENTE: <http://www.campinas.sp.gov.br/sa/impessos/adm/FO1395E.pdf> -----  
<http://www.campinas.sp.gov.br/sa/impessos/adm/FO1351.pdf>

### Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

APROVAÇÃO DE PROJETO DE DRENAGEM

Interessado:  Sergio Reis de Oliveira Cerqueira



# SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Selecione como Usuário Externo;  
Use a assinatura gerada no início do processo;  
Assine.

## Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica



Assinar

Feghar

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Sergio Reis de Oliveira Cerqueira

Cargo/Função:

Usuário Externo

Selecione Cargo/Função

Usuário Externo

\*\*\*\*\*

**Importante acompanhar o processo periodicamente.**