



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO (DEPLAN)

COORDENADORIA DEPARTAMENTAL DE PARCELAMENTO DO SOLO (CDPS)

LISTA DE DOCUMENTAÇÃO

SOLICITAR ALTERAÇÃO DE LOTE (TERRENO) ANEXAÇÃO, DESDOBRO, MODIFICAÇÃO E ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE LOTE

Os documentos devem ser apresentados no Atendimento ao Cidadão (guichê SEPLAN) em papel A4 – cópia simples e original para conferência – com exceção da planta.

Documentos obrigatórios:

- [] Requerimento FO950 preenchido e assinado;
- [] Comprovante de pagamento da taxa;
- [] Ficha de informação completa do(s) lote(s) [validade de 1 ano];
- [] Certidão de matrícula atualizada emitida pelo Cartório de Registro de Imóveis há menos de 6 (seis) meses;
- [] Planta do lote conforme modelos DEPLAN/CDPS → 1 (uma) via na análise inicial e 5 (cinco) vias para deferimento;
- [] Memorial descritivo das áreas inicial e pretendida → 1 (uma) via na análise inicial e 3 (três) vias para deferimento;
- [] Mídia com a planta do lote na extensão DWG compatível com CAD 2000 (nos casos de atualização cadastral);
- [] Responsável técnico → ART, RRT ou TRT;
- [] Requerente diferente de proprietário ou responsável técnico → Procuração;
- [] Proprietário Pessoa Física → Documento com foto e CPF;
- [] Proprietário Pessoa Jurídica → Contrato social ou ata de nomeação de representantes;

Observação:

1. Quando necessário, o(a) técnico(a) da prefeitura poderá solicitar outros documentos que não estão nessas listas.
2. No deferimento verificaremos a situação fiscal municipal do lote através da emissão da CND (Certidão Negativa de Débitos) referente ao IPTU.