

CREDENCIAMENTO COMO USUÁRIO EXTERNO NO SISTEMA SEI

Acesse o link abaixo e depois clique em "Cadastrar"

[» SEI Externo «](#)



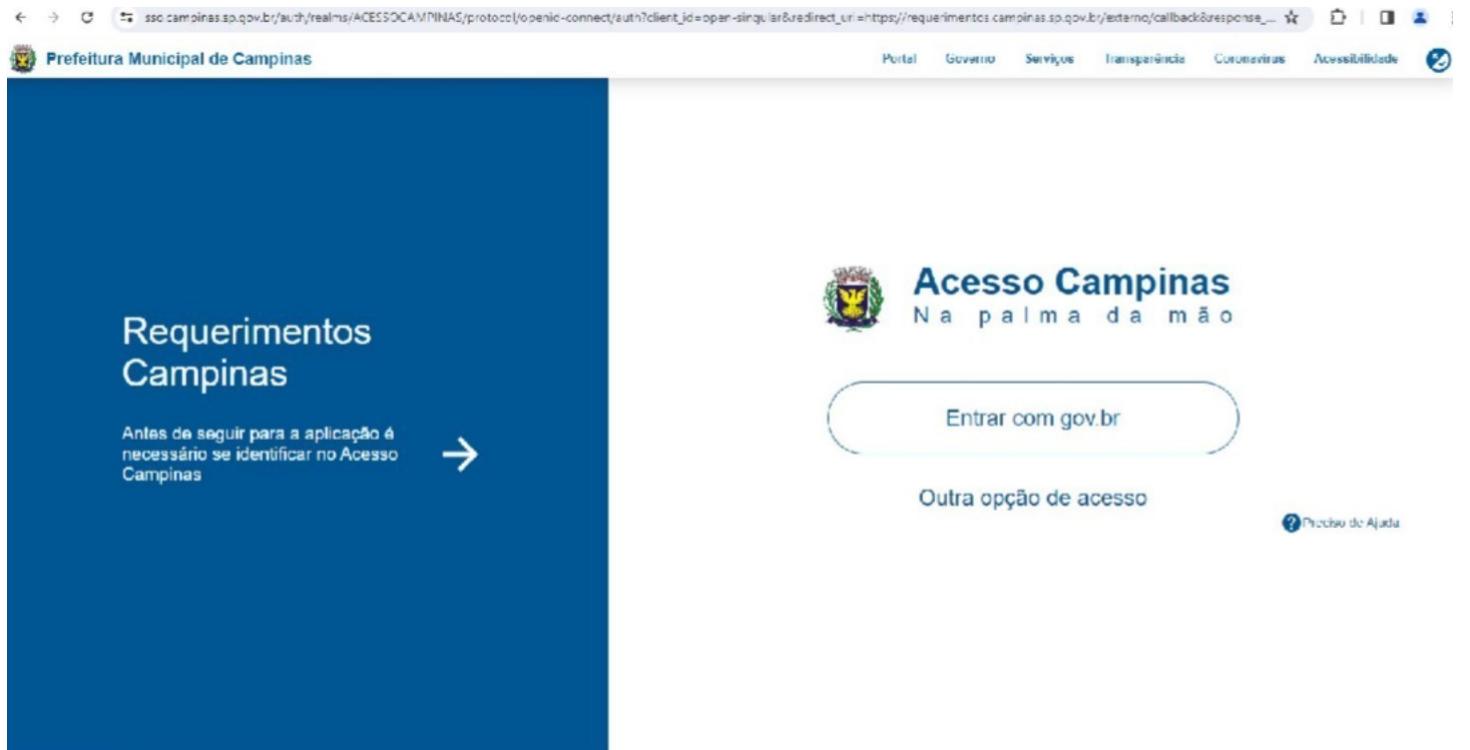
[CLIQUE AQUI PARA ACESSAR
O SEI EXTERNO](#)

[CLIQUE AQUI PARA SE CADASTRAR
NO SEI EXTERNO OU
CONSULTAR PENDÊNCIAS NO SEU CADASTRO](#)

Após, clique em "Acesso Campinas".

A screenshot of a web browser showing the login page for the SEI system. The page has a blue header with the text "PREFEITURA DE CAMPINAS". Below the header is a "Login" form. Inside the form, there is a "Cadastrar" button and a button labeled "Acesso Campinas". The "Acesso Campinas" button is circled with a red oval, indicating it is the specific link to be clicked as per the instructions in the text above.

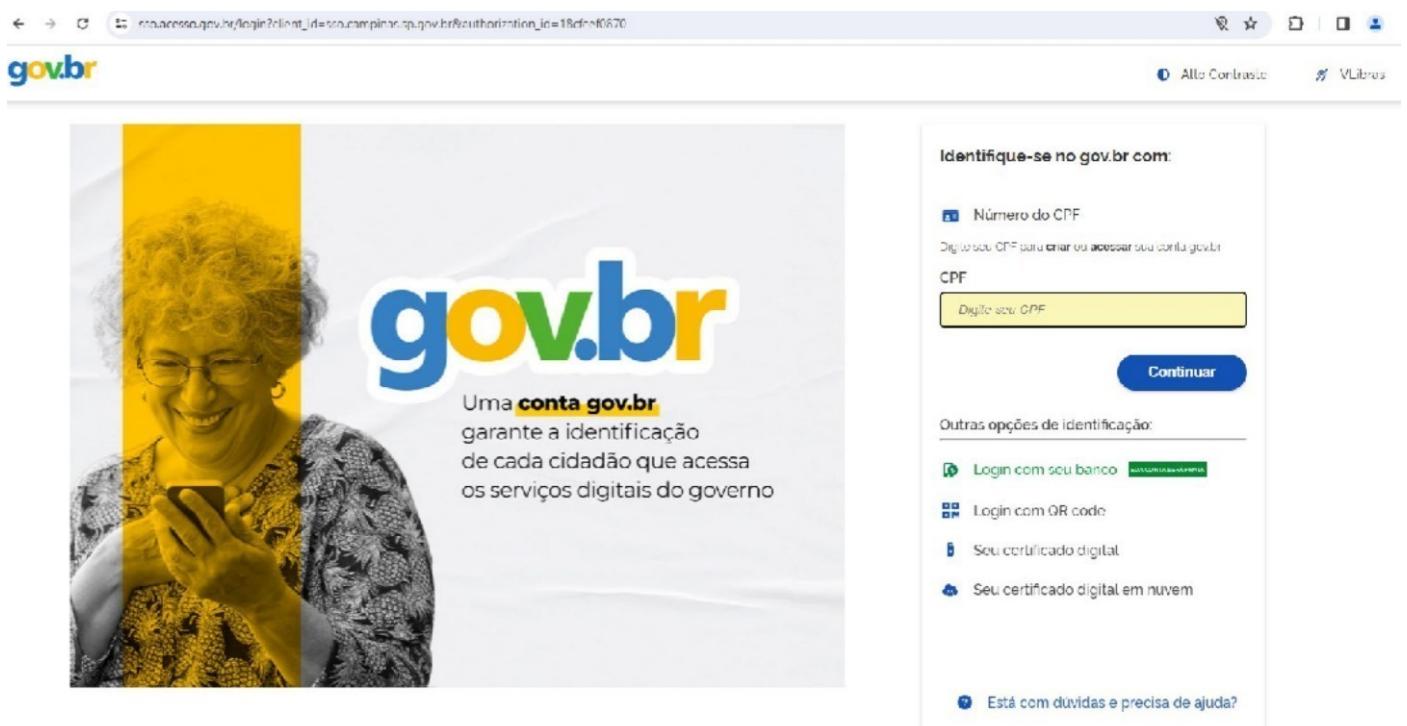
Você chegará na tela abaixo.



The image shows two side-by-side screenshots of a web application. The left screenshot is titled 'Requerimentos Campinas' and contains a message: 'Antes de seguir para a aplicação é necessário se identificar no Acesso Campinas' with an arrow pointing to the right. The right screenshot is titled 'Acesso Campinas' with the tagline 'Na palma da mão' and features a 'Entrar com gov.br' button and an 'Outra opção de acesso' link.

Nesta tela você poderá optar por fazer o login com sua senha da conta **GOV.BR** ou utilizar sua senha do **Acesso Campinas** da Prefeitura Municipal de Campinas e até cadastrar uma caso não tenha.

Optando pelo acesso com a conta **GOV.BR**, a seguinte tela aparecerá.



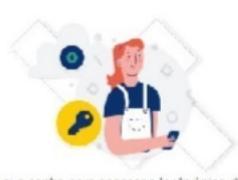
The image shows the gov.br login page. It features a large image of a woman smiling and holding a smartphone, with the gov.br logo overlaid. Text on the page reads: 'Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo'. The right side of the page has a sidebar titled 'Identifique-se no gov.br com:' which includes a 'Número do CPF' input field with placeholder text 'Digite seu CPF' and a 'Continuar' button. Below this are 'Outras opções de identificação:' including 'Login com seu banco', 'Login com QR code', 'Seu certificado digital', and 'Seu certificado digital em nuvem'. At the bottom is a link 'Está com dúvidas e precisa de ajuda?'.



www.senacsp.gov.br/login/autenticacao/autenticar?autorizacao_id=1846870

gov.br

Alto Conforto Viárias



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF

101.000.000-00

Senha

.....

[Esqueci minha senha](#)

[Cancelar](#)

[Entrar](#)

Ficou com dúvidas?

Digite seu CPF e sua senha cadastrada na conta **GOV.BR** e clique em "Entrar"

Caso você queira, poderá utilizar a outra opção de acesso que é a conta Acesso Campinas, clicando em "[Outra opção de acesso](#)".



Acesso Campinas

N a p a l m a d a m à o

[Entrar com gov.br](#)[Outra opção de acesso](#)

 [Preciso de Ajuda](#)

Caso já possua uma conta **Acesso Campinas** basta informar suas credenciais de acesso e clicar "[Acessar](#)". Caso não, você poderá criar uma conta **Acesso Campinas** clicando em "[Não tenho senha](#)".



Acesso Campinas

Na palma da mão

[Entrar com gov.br](#)

Se você não tem uma conta [gov.br](#), entre com seu CPF e senha.

CPF

Informe seu CPF

Senha

Informe a senha

*Mesma senha que você utilizava no antigo Portal do Cidadão.

[Esqueci a senha](#)

[Não tenho senha](#)

[Acessar](#)

***Lembrando que, utilizando esta opção, está sendo criada uma conta no portal Acesso Campinas e esta conta será utilizada para efetuar o login na plataforma de Requerimentos para solicitar seu Cadastro de Usuário Externo no SEI.**

Clicando em “Não tenho senha” você será redirecionado para a tela de cadastro no [Acesso Campinas](#) onde fará o preenchimento das informações necessárias para criação da sua conta [Acesso Campinas](#).

Acesso Campinas

CAMPINAS NA PALMA DA MÃO

Preencha os dados abaixo para efetuar seu cadastro

[VOLTAR](#)

CPF *

Gênero *

Data Nascimento *

Celular

Seu nome completo (Sem abreviar) *

Nome completo de sua Mãe (Sem abreviar) *

Seu endereço de e-mail *

Confirme seu endereço de e-mail *

CEP de onde mora *

Este endereço é *

Endereço completo *

Nº *

Complemento

Bairro *

Estado *

Cidade *

Informe a senha desejada (deve ter pelo menos 8 caracteres) *

Confirme a senha digitando-a novamente aqui *

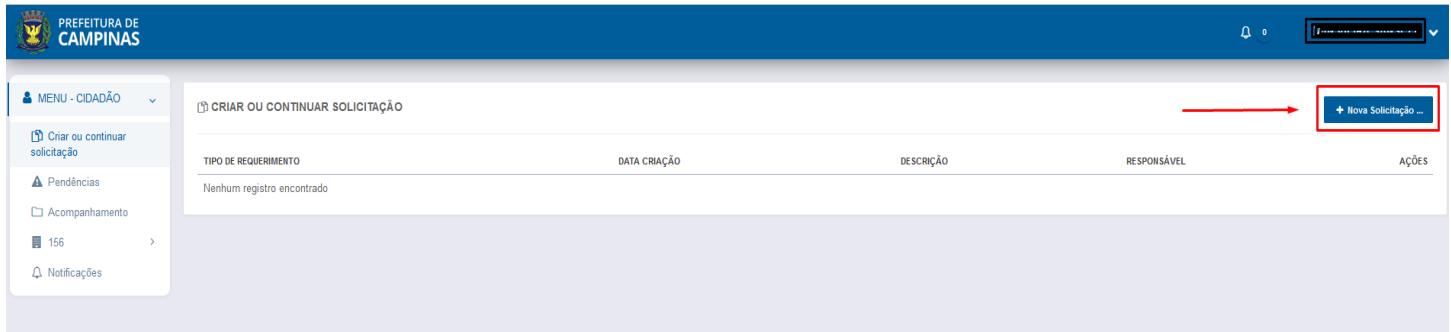
* indica os campos que são de preenchimento obrigatório para que seu cadastro possa ser efetivado.

[CADASTRAR](#)

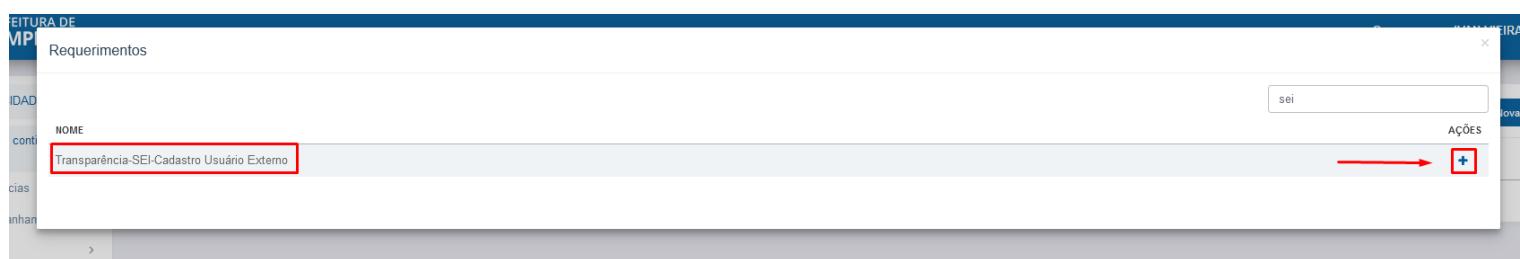
Ao concluir o cadastro você deverá receber um e-mail de confirmação e validação da conta.

Feita a validação da conta através do seu e-mail você já estará habilitado a utilizar sua conta [Acesso Campinas](#) para efetuar *login* na plataforma [Requerimentos Campinas](#) e efetuar seu Cadastro de Usuário Externo no SEI. Para isso, é necessário fechar a página (efetuando *logoff*) que você tiver com *login* efetuado e acessar o link do » [Requerimentos Campinas](#) « começando novamente para poder acessar com sua conta [Acesso Campinas](#).

Ao acessar o Sistema com conta **GOV.BR** ou **Acesso Campinas** você deverá clicar em "**+Nova Solicitação**".



Depois em "**Transparência-SEI-Cadastro de Usuário Externo**".



Na próxima tela você deverá preencher o cadastro com seus **DADOS PESSOAIS E SEU ENDEREÇO RESIDENCIAL**

Cadastro de Usuário Externo-SEI

Preencher formulário com seus dados PESSOAIS e ENDEREÇO RESIDENCIAL

Dados Cadastrais

Nome Completo do Usuário *

CPF * RG Orgão Expedidor Estrangeiro?

Telefone Fixo Celular *

CEP * Endereço Residencial * Número * Complemento

Bairro * País * Selecionar Estado * Selecionar Cidade *

Continuando o cadastro você deverá colocar um e-mail (**NECESSÁRIO UM E-MAIL PESSOAL – sem vínculo com empresa ou instituição**) e cadastrar uma senha que será sua senha de acesso ao **SEI Externo**.

Dados de Autenticação

E-mail *

Senha * 

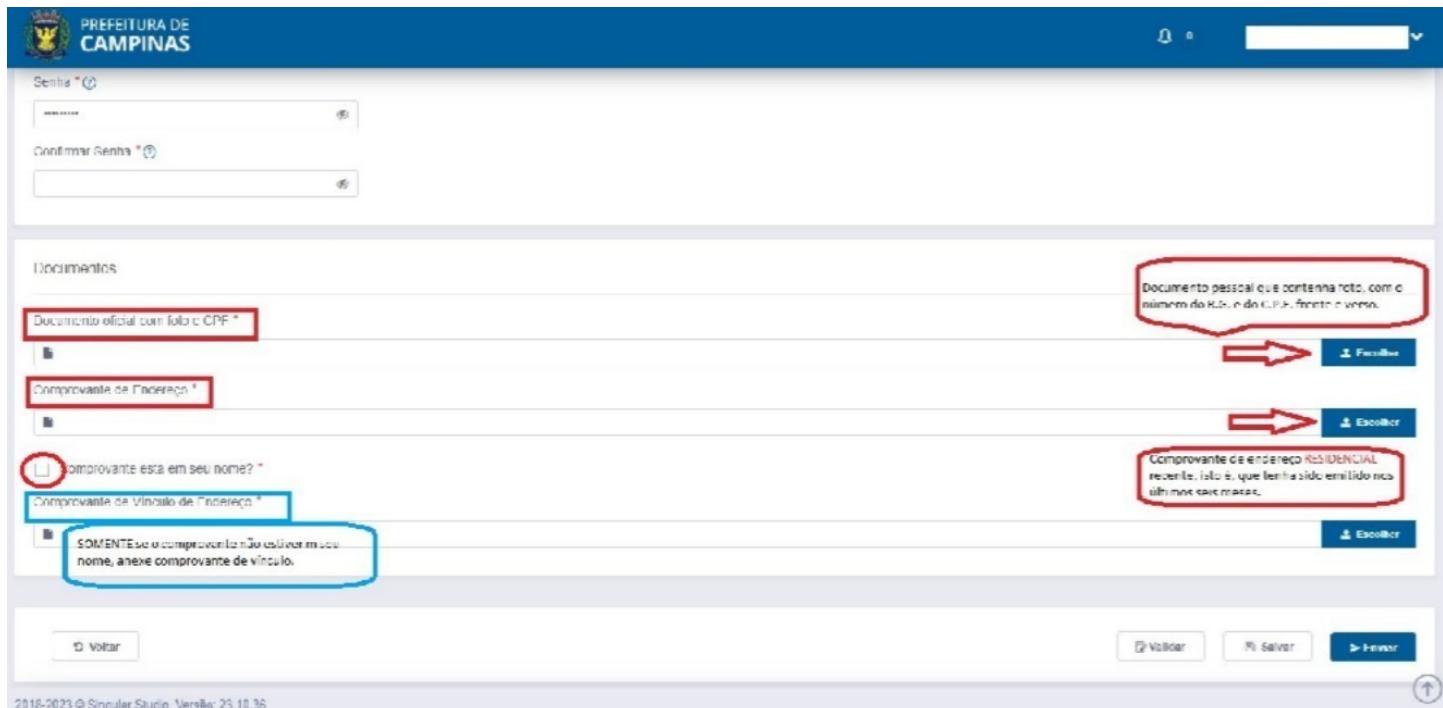
Confirmar Senha * 

Preencher com seu E-MAIL PESSOAL e criar uma senha que será utilizada para acesso do SEI EXTERNO.

Atentar-se que a senha acima inserida, será utilizada como senha de Acesso ao SEI.

Na seção "Documentos" você deverá anexar os documentos abaixo que servirão para validação e formalização do seu cadastro:

- Documento Pessoal que contenha foto, número do C.P.F. e do R.G., frente e verso. **(Obrigatório)**
- Comprovante de Endereço Residencial recente e que esteja com o mesmo endereço do cadastro. **(Obrigatório)**
- Comprovante de Vínculo com a pessoa caso o comprovante de endereço não esteja em seu nome. **(Condisional)**



PREFEITURA DE CAMPINAS

Senha * 

Confirmar Senha * 

Documentos

Documento oficial com foto e CPF * 

Comprovante de Endereço * 

Comprovante está em seu nome? * 

Comprovante de vínculo de Endereço * 

SÓMENTE se o comprovante não estiver em seu nome, anexe comprovante de vínculo. 

Documentos

Documento pessoal que contenha foto, com o número do R.G. e do C.P.F., frente e verso. 

Excluir 

Comprovante de endereço RESIDENCIAL recente, foto e, que tenha sido emitido no último mês. 

Excluir 

Inserir 

Voltar  **Salvar**  **Ir para** 

2018-2023 © Singular Studio. Versão: 23.10.36 

Abaixo existe o Termo de Credenciamento de Usuário Externo no SEI que deve ser lido e dada ciência clicando na caixa de seleção abaixo do Termo.

Termo de Credenciamento de Usuário Externo

O Sistema Eletrônico de Informações da Prefeitura Municipal de Campinas (SEI-PMC) é o sistema oficial de tramitação de processos eletrônicos administrativos e informações em meio digital do Município de Campinas.

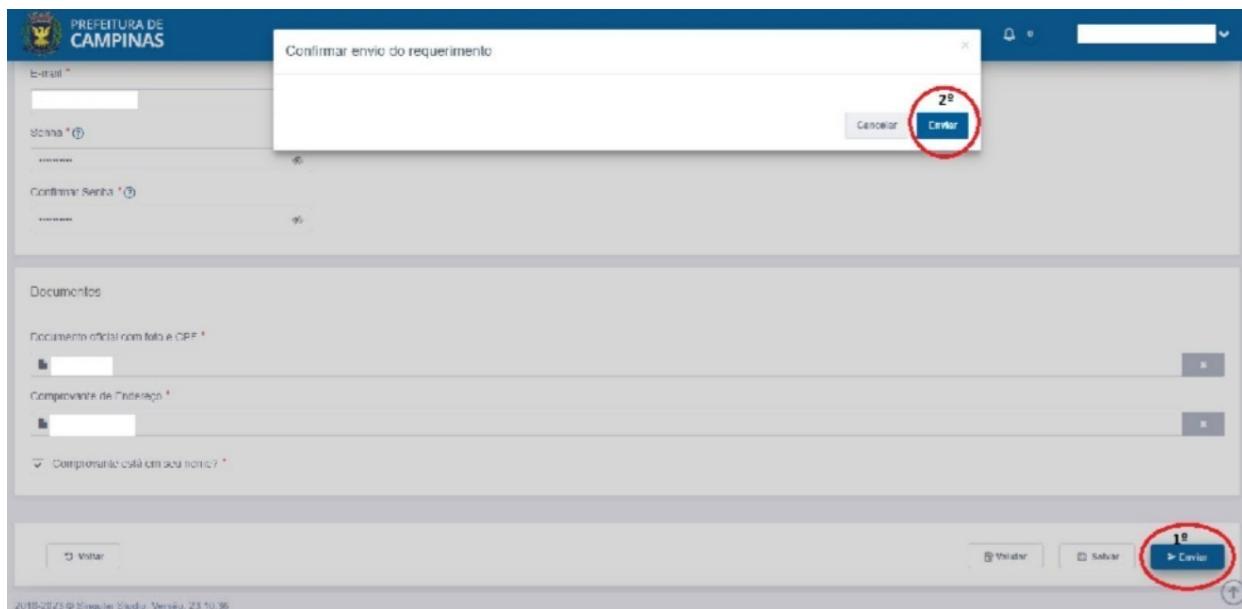
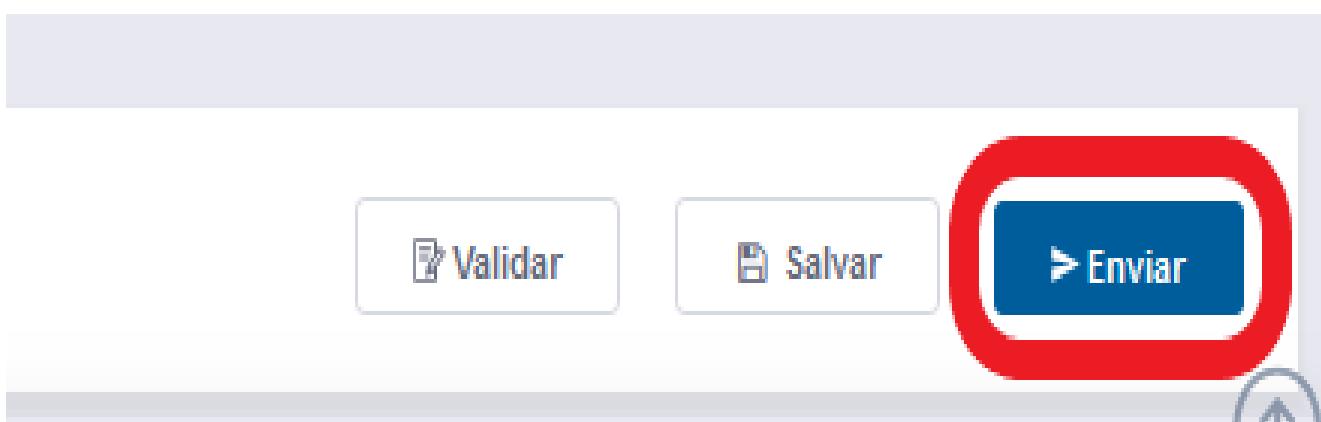
O presente Termo de Credenciamento tem por finalidade habilitar a pessoa natural acima identificada para possuir acesso pessoal, exclusivo, restrito e intransferível ao SEI-PMC.

O Credenciado acima identificado declara estar ciente que:

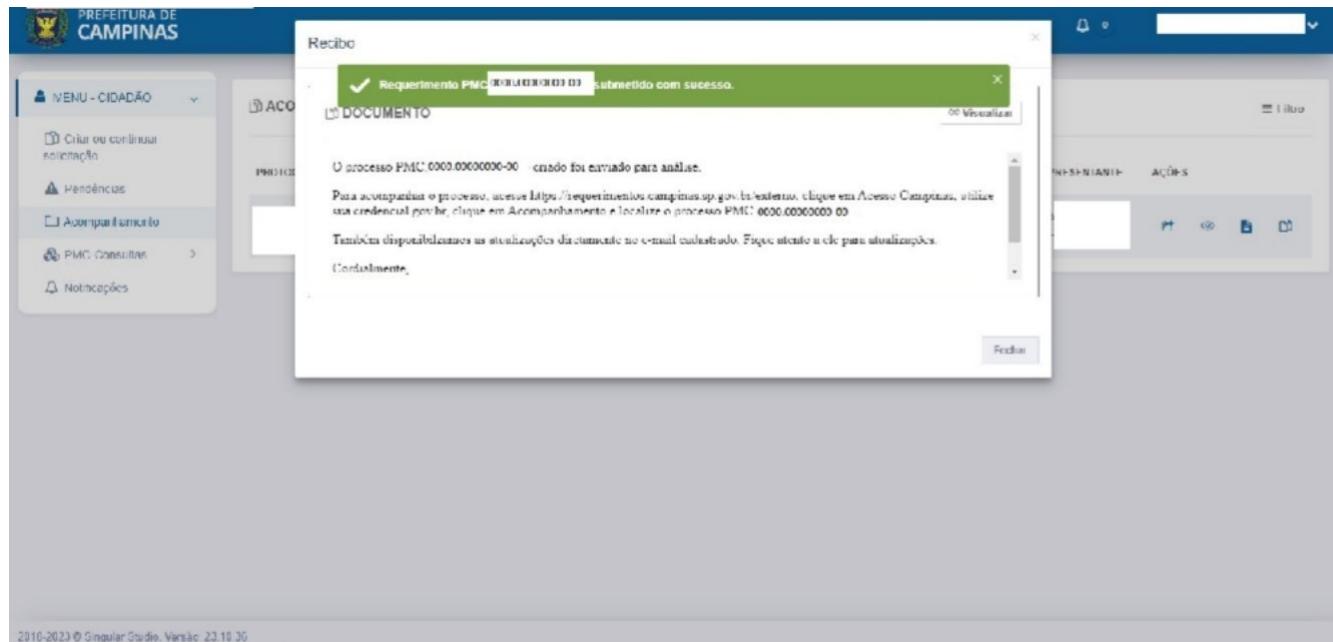
- Providenciou o cadastramento no Sistema Eletrônico de Informações da Prefeitura de Campinas (SEI-PMC);
- Os documentos eletrônicos produzidos e geridos no âmbito do SEI-PMC terão sua autoria, autenticidade e integridade asseguradas mediante utilização de assinatura eletrônica;
- A assinatura eletrônica será a assinatura cadastrada, baseada em credenciamento prévio de usuário, com fornecimento de nome de usuário e senha;
- A assinatura eletrônica é de uso pessoal e intransferível, sendo de responsabilidade do titular;
- Deve manter o sigilo da senha de acesso;
- Deve manter a guarda dos respectivos dispositivos físicos de acesso, podendo ser exigida para confirmação de determinados serviços ou operações no SEI-PMC;
- Qualquer operação praticada pelo credenciado no SEI-PMC será de sua única e exclusiva responsabilidade e caracteriza expressa concordância dos serviços ou operações realizadas, tendo, estes, plena validade jurídica;
- Para todos os efeitos legais, no âmbito do SEI-PMC, a assinatura cadastrada substitui para todos os fins outras formas de assinatura, inclusive aquela apostada em documento físico;
- O SEI-PMC atende ao disposto no Decreto Municipal no 18.702 de 13 de abril de 2015.

Estou de acordo com o termo * Clique na caixa de seleção ao lado para dar ciência no Termo de Credenciamento de Usuário Externo no SEI

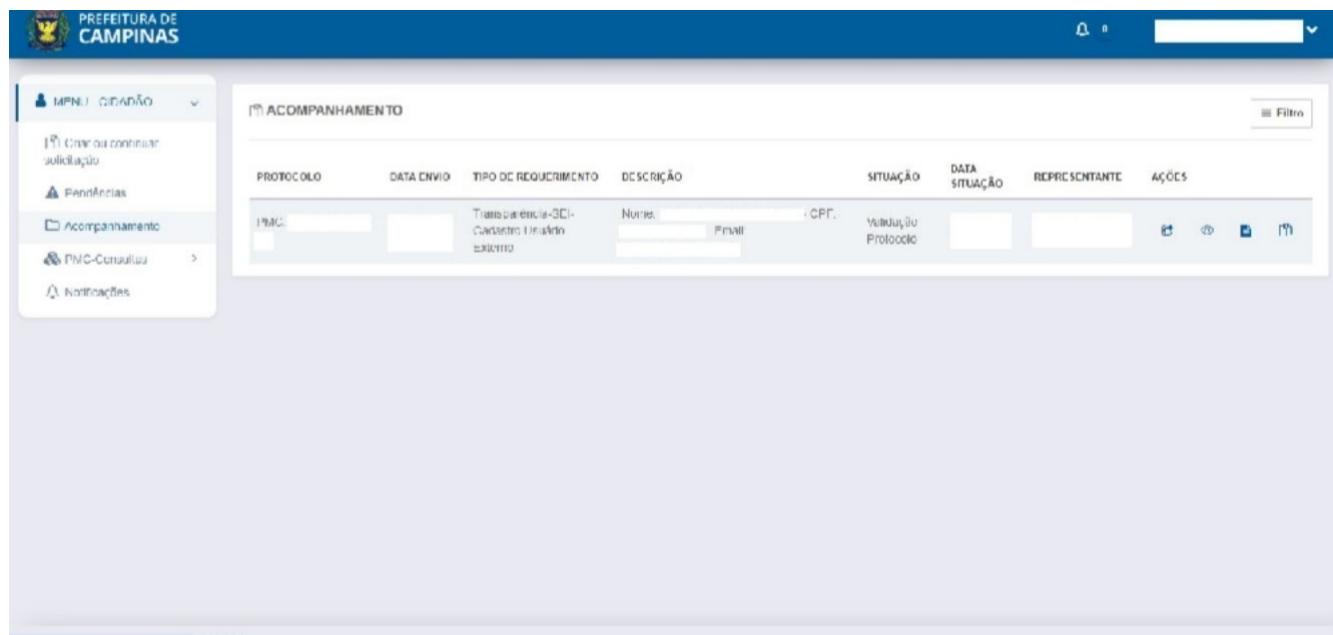
Clique em "Salvar" e depois em "Enviar" e confirma.



Será gerado o Recibo de comprovação de efetivação do pedido de cadastro.

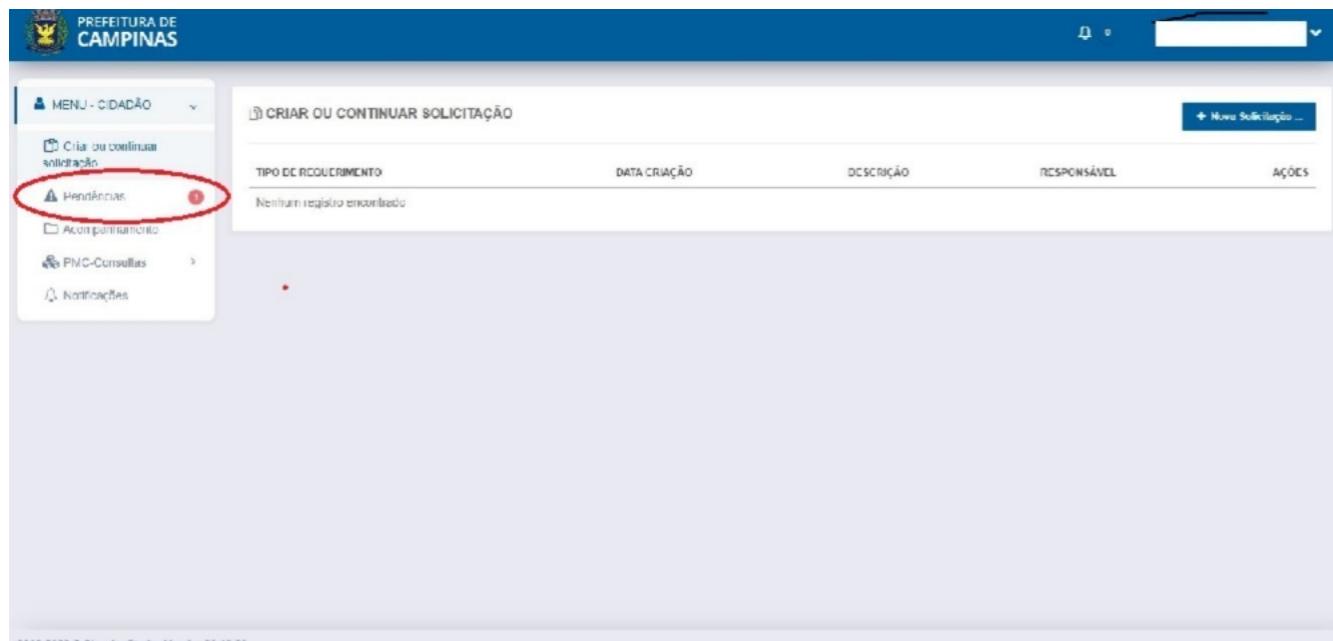


Após estes passos você deverá acompanhar o seu pedido que ficará visível clicando em ["Acompanhamento"](#)

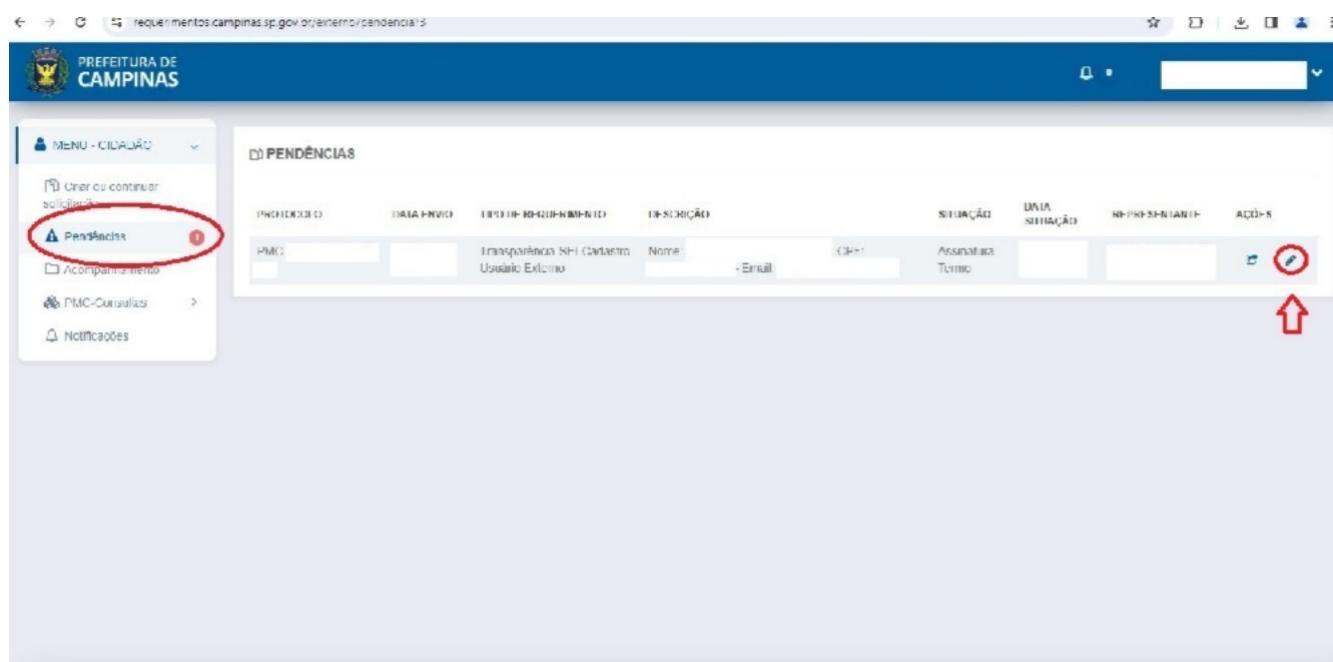


CONSULTA DE PENDÊNCIAS

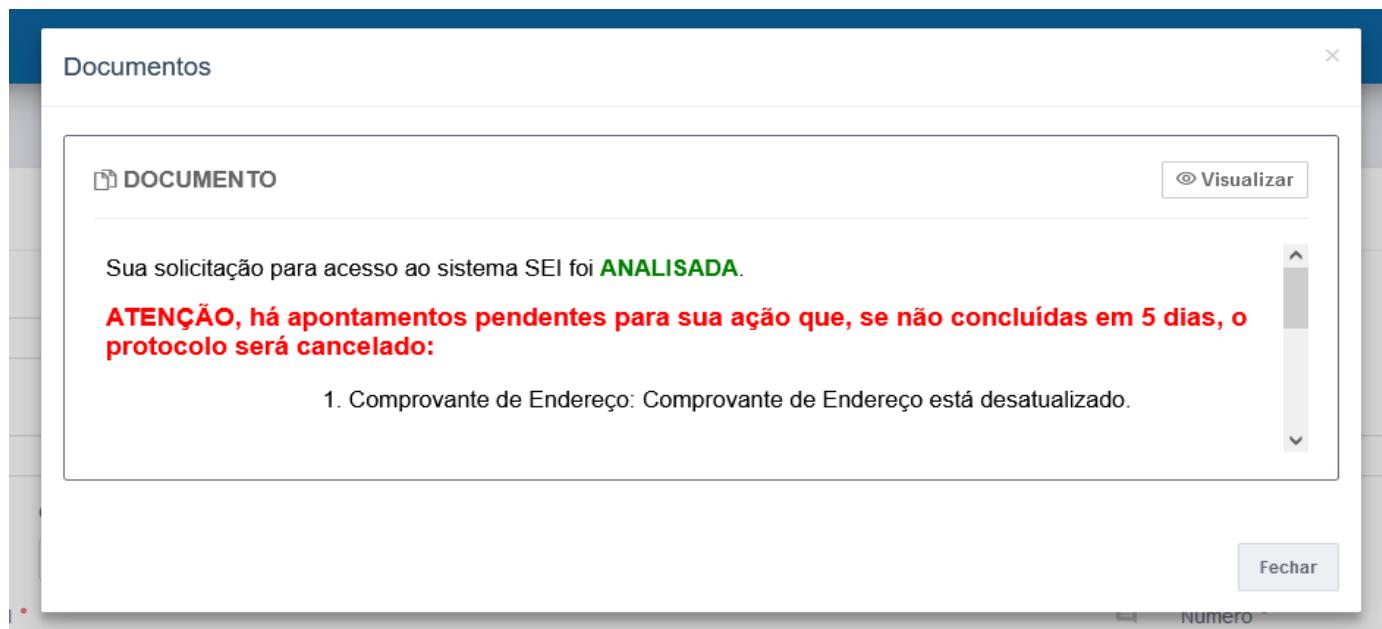
Eventualmente poderá ocorrer que alguma informação esteja incorreta e precise efetuar a correção ou até mesmo um dos documentos enviados esteja incorreto e será apontado pelo Servidor que estiver fazendo a análise da documentação esta pendência. A pendência aparece na tela de acesso do Usuário.



O usuário deverá clicar em "["Editar"](#)" na coluna Ações onde terá acesso as informações sobre a pendência no cadastro e poder alterar os dados necessários e enviar novamente para análise.



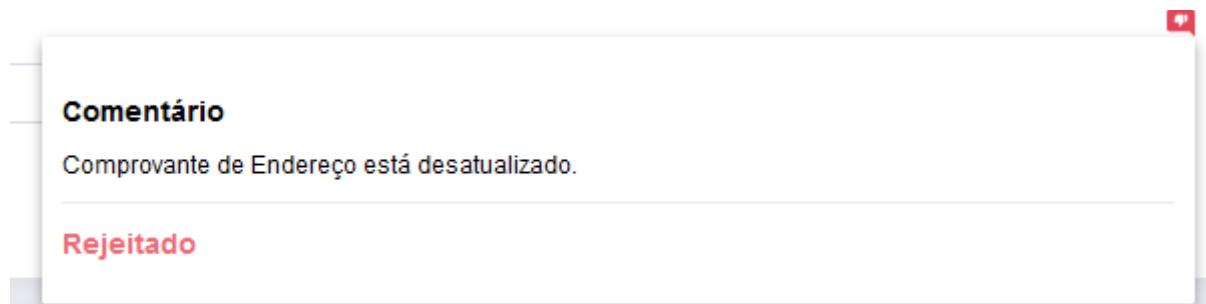
Clicando no desenho do lápis, na coluna “[Ações](#)”, será mostrado em uma janela de aviso quais os Documentos que foram apontadas as pendências.



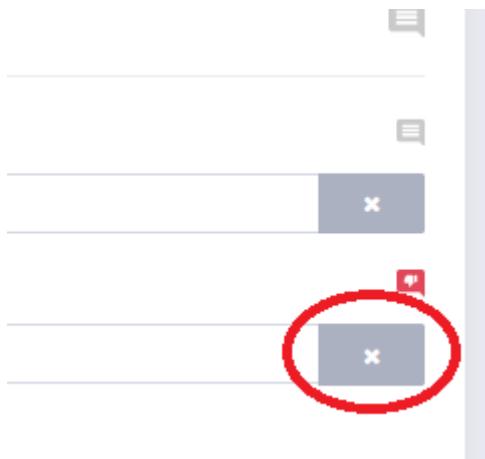
Você poderá verificar qual(ais) documento(s) foram apontadas pendências e clicando no botão “Fechar” desta janela você vai para a tela de cadastro inicial para sanar as pendências apontadas. Procure na tela do cadastro, em todos os campos, onde existe uma caixa de diálogo em vermelho. Ali são apontadas as pendências que precisam ser sanadas, como mostra a imagem abaixo.



Ao clicar na caixa de diálogo a mensagem com a pendência será mostrada novamente.



Neste exemplo o documento com o Comprovante de Endereço estava vencido e precisava ser alterado para um comprovante válido. Neste caso o usuário deverá clicar no “x” no campo de documento para excluí-lo e depois inserir um novo Comprovante de Endereço atualizado no mesmo campo.



Quando se trata de campos com informações que precisam ser atualizados, basta apagar a informação e inserir corretamente.

Ao terminar a correção das pendências apontadas, basta clicar novamente no botão “Enviar Protocolo” que fica na parte de baixo do cadastro para voltar para a equipe que fará uma nova análise.

Após a análise por parte do Servidor e estando tudo OK, seu usuário será criado no SEI Externo e você terá uma resposta pelo próprio Sistema acompanhando o número do processo e também por e-mail.