

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PROTOCOLAR
Conforme Decreto 19.226/2016 e Lei Complementar 208/2018

I - ANEXAÇÃO, DESDOBRAMENTO, MODIFICAÇÃO E ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE LOTE:

1. Requerimento - DEPLAN;
2. Comprovante de pagamento da taxa de análise (original e cópia);
3. Ficha de Informação completa do(s) LOTE(s) _ validade de 1 ano;
4. Certidão de Matrícula atualizada expedida pelo Cartório de Registro de Imóveis há menos de 6 (seis) meses (original ou cópia conferida pelo servidor);
5. A.R.T. ou R.R.T. ou T.R.T. do Responsável Técnico cadastrado na Prefeitura de Campinas (original ou cópia conferida pelo servidor);
6. Contrato Social, Ata de nomeação de representantes e CNPJ para proprietário Pessoa Jurídica (cópia simples) ou RG e CPF para proprietário Pessoa Física (cópia simples);
7. Procuração com firma reconhecida se o requerente não for o Proprietário ou Responsável Técnico;
8. 01 (uma) via de planta do Lote conforme Modelos CDPS/DEPLAN para a análise inicial; após análise do projeto, para deferimento serão 05 (cinco) vias no mínimo;
9. Arquivo digital na extensão .dwg (nos casos de/com a Atualização Cadastral);
10. No deferimento verificaremos a situação fiscal municipal do(s) lote(s) através da emissão da(s) CND(s) do(s) IPTU(s) (Certidão Negativa de Débitos);

II - ANÁLISE PRÉVIA DE LOTEAMENTOS:

1. Requerimento (preencher com os dados e nome do Loteamento);
2. 02 (duas) vias do Projeto de Arruamento e Loteamento;
3. 02 (duas) do Projeto de Perfis das Ruas;
4. Mídia contendo arquivo digital do Levantamento Planialtimétrico, do Projeto de Arruamento, do Projeto de Perfis das ruas e do Memorial Descritivo e Projeto de Terraplanagem na extensão DWG, em versão compatível com CAD-2010;
5. 01 (uma) via da planta do Levantamento Planimétrico/Diretrizes Urbanísticas e do Parecer de Diretrizes Urbanísticas aprovados, dentro da validade (original ou cópia conferida pelo servidor);
6. Matrícula atualizada, expedida pelo Cartório de Registro de Imóveis há menos de 6 (seis) meses (original ou cópia conferida pelo servidor);
7. Comprovante de recolhimento da taxa devida para análise (original e cópia);
8. 01 (uma) via do Memorial Descritivo do Loteamento;
9. Parecer e projeto aprovado pelo Condepacc, Comar, Congeapa, CPFL, Petrobrás, entre outros, quando necessário (original ou cópia conferida pelo servidor);
10. Certidão de depósito de lixo e coleta regular de lixo a ser providenciada pelo interessado (original ou cópia conferida pelo servidor);
11. Procuração com firma reconhecida se o requerente não for o Proprietário ou Responsável Técnico;
12. Contrato social, Ata de nomeação de representantes e CNPJ, no caso de proprietário ser Pessoa Jurídica (cópia simples) ou R.G. e C.P.F. caso de proprietário ser Pessoa Física (cópia simples);
13. A.R.T. ou R.R.T. do Responsável Técnico (original ou cópia conferida pelo servidor);
14. Declaração sobre Suscetibilidade a Problemas Geotécnicos com A.R.T.;
15. Para empreendimentos adjacentes às rodovias, apresentar autorização do órgão competente (original ou cópia conferida pelo servidor);
16. Termo de Responsabilidade sobre implantação de rede elétrica;
17. Laudo de Sondagem do EPC com A.R.T. - conforme NBR 6484/2001;
18. Para empreendimentos Minha Casa Minha Vida -Comprovação de enquadramento do programa federal;
19. Uma via do Projeto de Terraplanagem;

OBSERVAÇÃO: Os projetos e memoriais acima citados devem estar de acordo com o padrão da Coordenadoria de Parcelamento do Solo. (Disponíveis no site www.campinas.sp.gov.br)