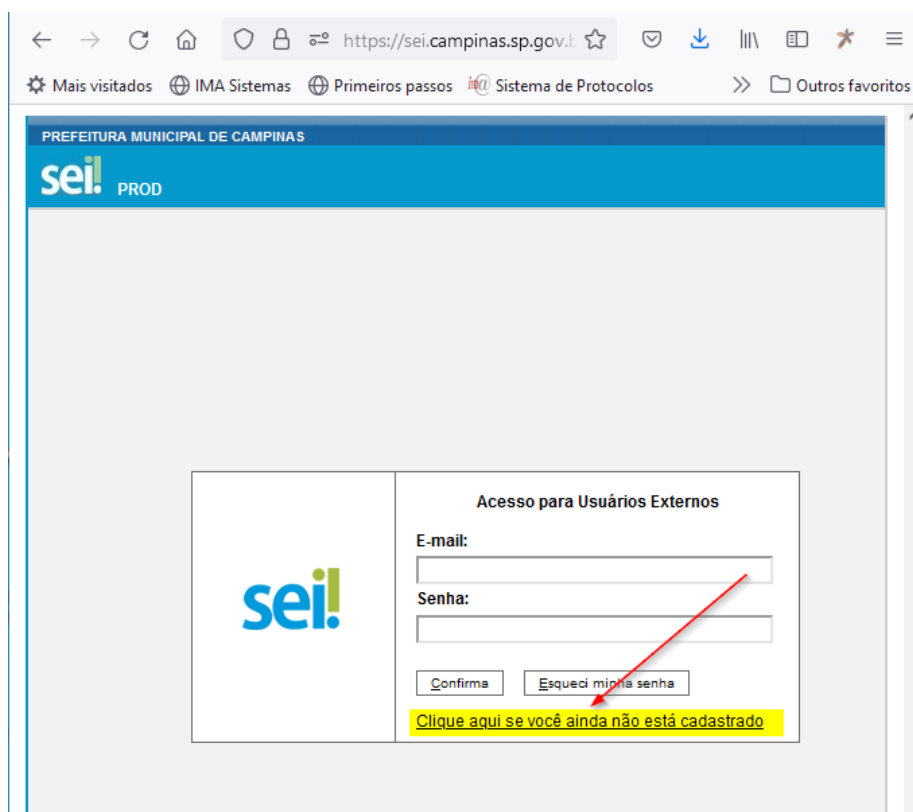


CADASTRO DE USUÁRIO EXTERNO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES -SEI

1- Acesse: sei.campinas.sp.gov.br/externo e clique no link indicado para usuário não cadastrado:

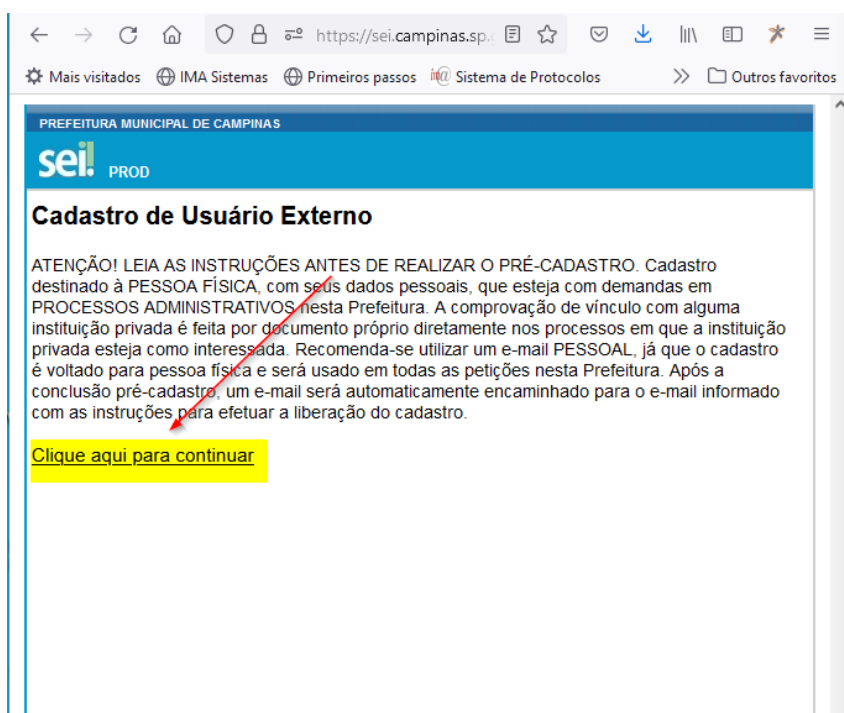


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sei.campinas.sp.gov.br>. The page header includes "PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS" and the "sei! PROD" logo. The main content area is titled "Acesso para Usuários Externos" and contains a login form with the following elements:

- E-mail:
- Senha:
- Buttons: "Confirma" and "Esqueci minha senha"
- Link: "Clique aqui se você ainda não está cadastrado" (highlighted in yellow)

A red arrow points from the highlighted link to the "Esqueci minha senha" button.

2- Leia com a atenção as instruções que aparecerão na tela e clique para continuar.



The screenshot shows the same web browser window, but the page content has changed to the registration page. The header remains the same. The main content area is titled "Cadastro de Usuário Externo" and contains the following text:

ATENÇÃO! LEIA AS INSTRUÇÕES ANTES DE REALIZAR O PRÉ-CADASTRO. Cadastro destinado à PESSOA FÍSICA, com seus dados pessoais, que esteja com demandas em PROCESSOS ADMINISTRATIVOS nesta Prefeitura. A comprovação de vínculo com alguma instituição privada é feita por documento próprio diretamente nos processos em que a instituição privada esteja como interessada. Recomenda-se utilizar um e-mail PESSOAL, já que o cadastro é voltado para pessoa física e será usado em todas as petições nesta Prefeitura. Após a conclusão pré-cadastro, um e-mail será automaticamente encaminhado para o e-mail informado com as instruções para efetuar a liberação do cadastro.

Below the text is a link: "Clique aqui para continuar" (highlighted in yellow). A red arrow points from the highlighted link to the text above it.

3- Preencha o formulário com seus dados cadastrais. Recomendamos que utilize um e-mail de uso pessoal (não informar e-mail do trabalho, por exemplo).

ATENÇÃO! No campo RG, informe o nº sem o dígito.

Após o preenchimento, clique no botão “Enviar”.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sei.campinas.sp.gov.br>. The page header identifies the site as 'PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS' and 'sei! PROD'. The main heading is 'Cadastro de Usuário Externo'.

Dados Cadastrais

Nome do Representante: Estrangeiro

CPF: RG: Órgão:

Telefone Fixo: Telefone Celular:

Endereço Residencial:

Complemento: Bairro:


País: Estado: Cidade: CEP:

Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

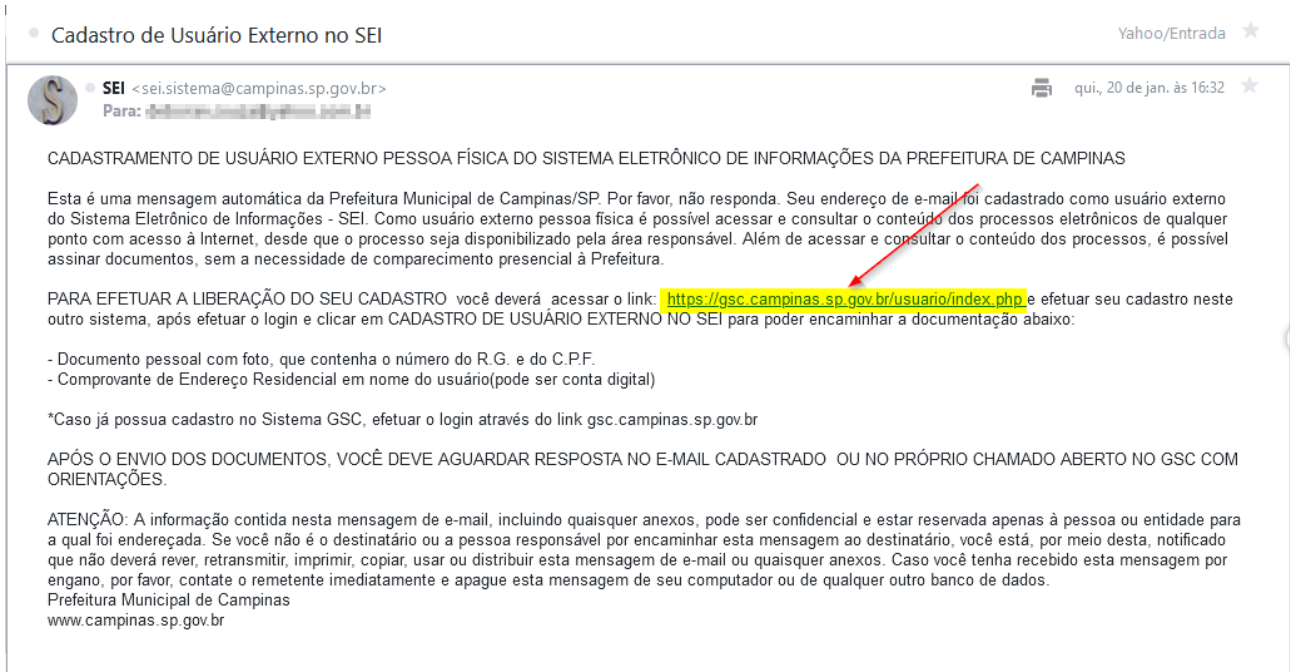
Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

 Digite o código da imagem ao lado

Enviar Voltar


4- Finalizado o envio dos dados cadastrais, um e-mail será enviado com mais instruções para liberar seu cadastro. Nesse e-mail, o usuário será orientado a enviar documento pessoal com foto e comprovante de endereço através do sistema GSC. Caso já possua conta no sistema GSC, acesse gsc.campinas.sp.gov.br, entre com seu login e senha e pule para o passo 7.



5- Caso ainda não tenha cadastrado no GSC, acesse gsc.campinas.sp.gov.br e clique na opção “Não tenho acesso”. Na tela que se abrirá, preencha o formulário com seus dados pessoais e clique em CADASTRAR.

https://gsc.campi 67%

Mais visitados IMA Sistemas Primeiros passos Sistema de Protocolos Outros favoritos


Prefeitura Municipal de
CAMPINAS

Pré-cadastro de usuário externo
- GSC

Preenchendo o formulário abaixo, você concorda com as seguintes condições de uso:

1. Este acesso é pessoal e intransferível;
2. Após o cadastro, acesse a tela de LOGIN do sistema GSC e informe apenas os números do seu CPF no campo de Usuário e a senha cadastrada.

Informe o primeiro nome

Informe o Sobre-Nome

Informe o CPF

Informe o E-mail

Informe o Telefone principal

Informe o Telefone opcional

Informe uma senha para acesso ao sistema

Repita a senha para acesso ao sistema

CADASTRAR

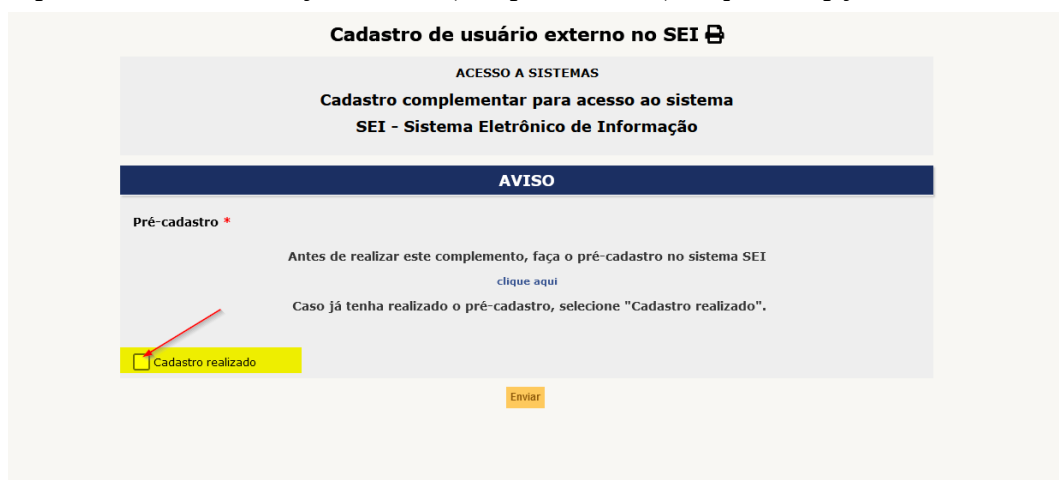
6-Realizado o cadastro, clique para retornar a página inicial do GSC e entre com seu login (CPF) e senha.



7-Na tela inicial do sistema GSC, clique nas opções SEI-SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES> Cadastro de usuário externo no SEI:






8-Como o pré- cadastro no SEI já foi feito (nos passos 1 a 3) clique na opção “Cadastro realizado”.



9-Automaticamente será aberto um formulário onde será necessário preencher seus dados pessoais e anexar documentos. Utilize o mesmo e-mail informado no pré-cadastro do SEI (passo 3).

ATENÇÃO! NO CAMPO CPF, DIGITE O NÚMERO COMPLETO, COM PONTOS E TRAÇOS.

Dados do usuário	
Nome completo *	<input type="text"/>
CPF * <small>Informar o CPF no formato xxx.xxx.xxx-xx Incluir o traço (-) e os pontos (.)</small>	<input type="text"/>
E-mail para contato *	<input type="text"/>

Documentação	
Documento oficial com foto e CPF * <small>Inserir uma imagem (foto ou PDF) de um documento oficial com foto que contenha o CPF</small>	<p style="text-align: center;">Arquivo(s) (20 MB máx) </p> <p style="text-align: center;">Arraste e solte seu arquivo aqui, ou</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Procurar..."/> Nenhum arquivo selecionado.</p>
Comprovante de endereço * <small>Inserir uma imagem (foto ou PDF) de um comprovante de endereço:</small> <small>Conta de água; Conta de telefone fixo; Conta de gás encanado; Conta de energia elétrica;</small>	<p style="text-align: center;">Arquivo(s) (20 MB máx) </p> <p style="text-align: center;">Arraste e solte seu arquivo aqui, ou</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Procurar..."/> Nenhum arquivo selecionado.</p>
Vínculo de comprovante de endereço <small>Caso o comprovante de endereço não esteja em seu nome, adicione um documento que comprove o vínculo.</small>	<p style="text-align: center;">Arquivo(s) (20 MB máx) </p> <p style="text-align: center;">Arraste e solte seu arquivo aqui, ou</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Procurar..."/> Nenhum arquivo selecionado.</p>

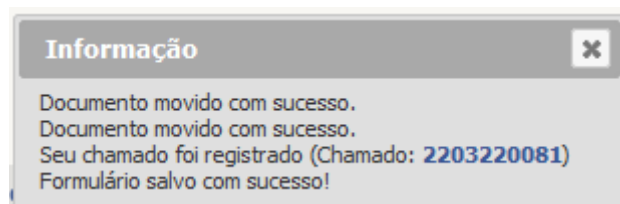
10- Após enviar os documentos, um chamado será aberto e enviado para a equipe responsável pela análise do cadastro. Imediatamente será enviado um e-mail automático confirmando a abertura do chamado, mas isso não significa que o cadastro foi aprovado.
Aguarde a resposta do setor responsável por e-mail, ou acompanhe o chamado aberto no GSC.



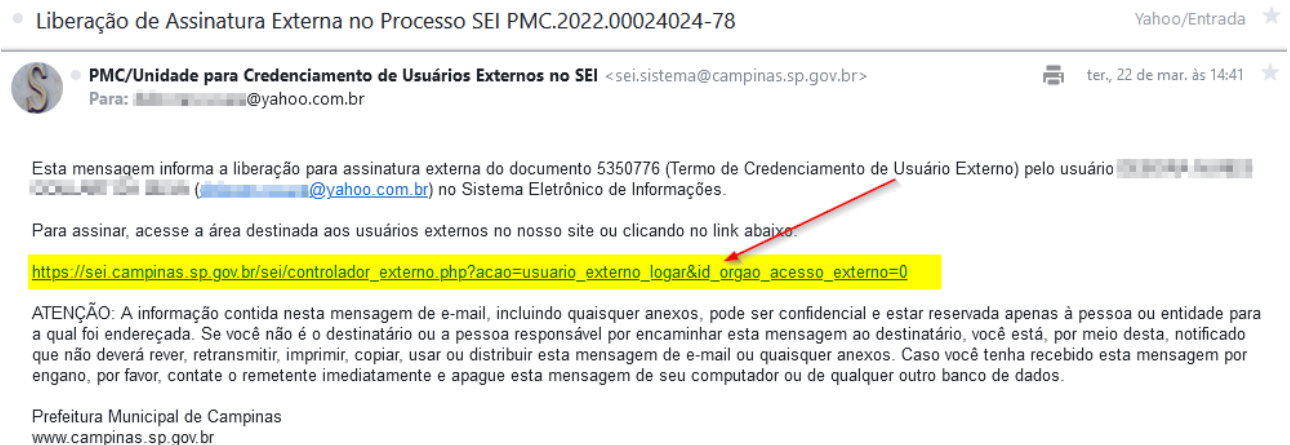
Exibir (número de itens) 30 De 1 para 1 de 1

Nome	ID	Status	Data de abertura	Última atualização	Entidade	Requerente
Cadastro de usuário externo no SEI	t_2203220081	Novo	22-03-2022 11:25	22-03-2022 11:25	Campinas > Cidadão > Protocolo Geral	[Avatar]

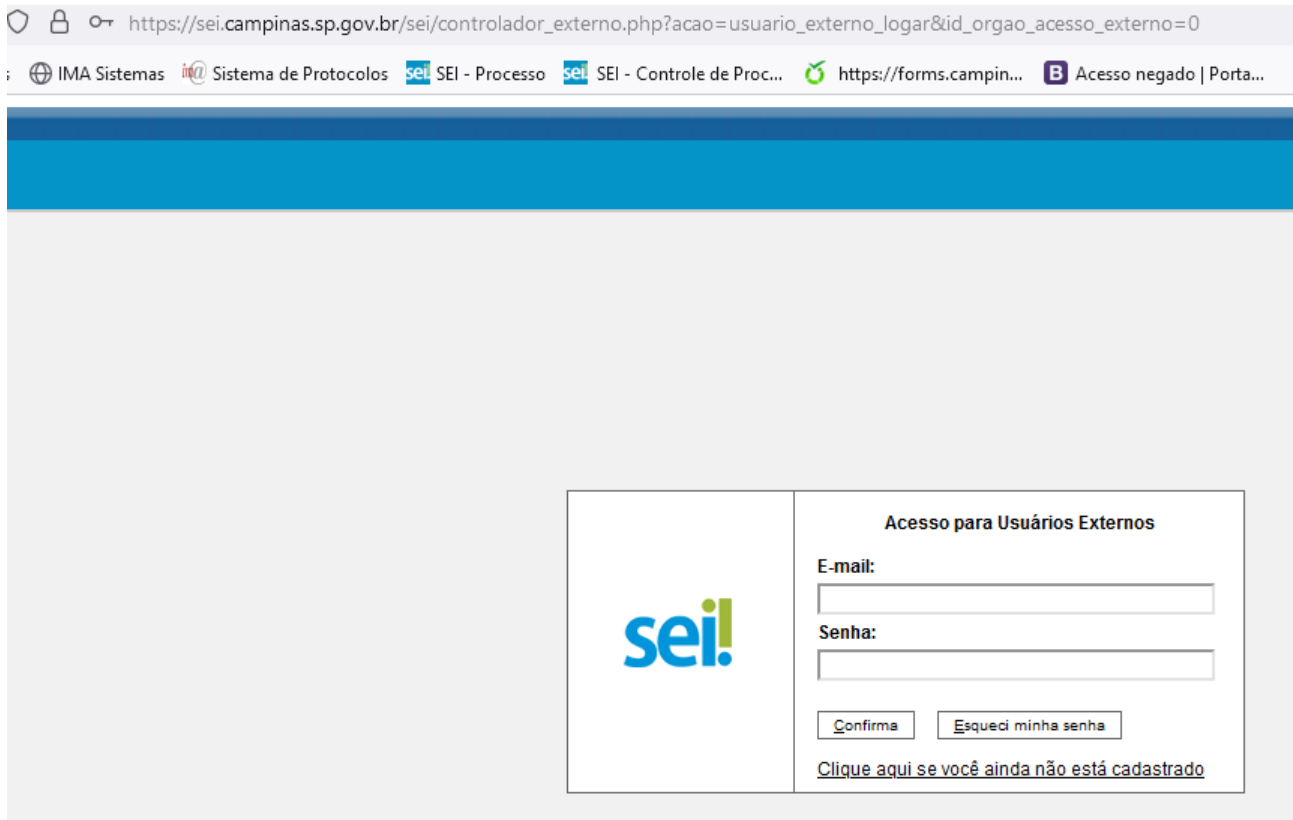
Exibir (número de itens)



11- Caso seu cadastro seja aprovado, um e-mail será enviado com um link para assinatura do Termo de Credenciamento de Usuário Externo.



12-O link redirecionará a página inicial do SEI, onde o usuário deve entrar com seu e-mail e senha cadastrados previamente no passo 3.



https://sei.campinas.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

IMA Sistemas Sistema de Protocolos SEI SEI - Processo SEI SEI - Controle de Proc... https://forms.campin... Acesso negado | Porta...

seii

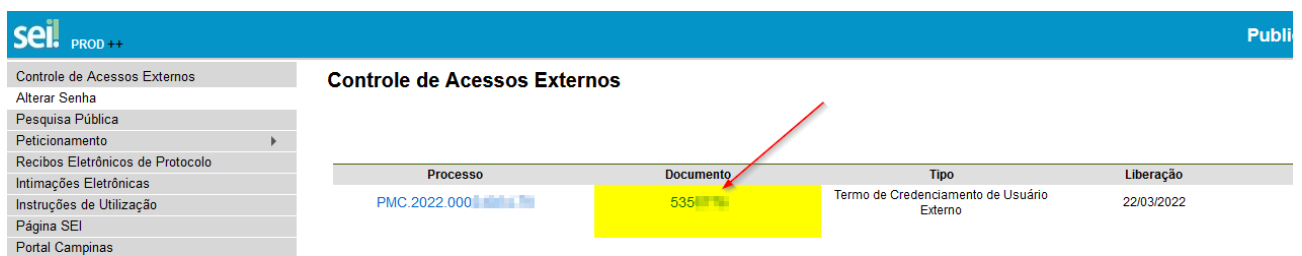
Acesso para Usuários Externos

E-mail:

Senha:

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

13-Ao entrar no sistema, clique para abrir o documento Termo de Credenciamento de Usuário Externo:



sei! PROD ++ Public

Controle de Acessos Externos

- Alterar Senha
- Pesquisa Pública
- Peticionamento
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas
- Instruções de Utilização
- Página SEI
- Portal Campinas

Controle de Acessos Externos

Processo	Documento	Tipo	Liberação
PMC.2022.000	535	Termo de Credenciamento de Usuário Externo	22/03/2022

14-Em seguida, leia o Termo de Credenciamento com atenção e clique no botão assinar.

SEI - Documento para Assinatura - Mozilla Firefox

https://sei.campinas.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_documento_assinar&id_acesso_externo=1

Processo: PMC.2022.00034024-78 Documento: 1308278

Assinar

Paço Municipal

PMC-PROTOCOLO GERAL/PMC-PG-Credenciamento

TERMO DE CREDENCIAMENTO DE USUÁRIO EXTERNO

Campinas, 22 de março de 2022.

Processo criado através do chamado GSC número 2303120081, por Debora Nunes Goulart da Silva

E-MAIL: debora.nunes@campinas.sp.gov.br - Telefone: 3116-8493

Nome : DEBORA NUNES-GOULART DA SILVA,
CPF : 8.949978-5
E-Mail : debora.nunes@campinas.sp.gov.br

Documento oficial : Documento anexado
Comprovante de endereço : Documento anexado
Vínculo de comprovante de endereço : Nenhum documento anexado

O Sistema Eletrônico de Informações da Prefeitura Municipal de Campinas (SEI-PMC) é o sistema oficial de tramitação de processos eletrônicos administrativos e informações em meio digital do Município de Campinas.

O presente Termo de Credenciamento tem por finalidade habilitar a pessoa natural acima identificada para possuir acesso pessoal, exclusivo, restrito e intransferível ao SEI-PMC.

O Credenciado acima identificado declara estar ciente que:

- Providenciou o cadastramento no Sistema Eletrônico de Informações da Prefeitura de Campinas (SEI-PMC);
- Os documentos eletrônicos produzidos e geridos no âmbito do SEI-PMC terão sua autoria, autenticidade e integridade asseguradas mediante utilização de assinatura eletrônica;
- A assinatura eletrônica será a assinatura cadastrada, baseada em credenciamento prévio de usuário, com fornecimento de nome de usuário e senha;
- A assinatura eletrônica é de uso pessoal e intransferível, sendo de responsabilidade do titular;
- Deve manter o sigilo da senha de acesso;
- Deve manter a guarda dos respectivos dispositivos físicos de acesso, podendo ser exigida para confirmação de determinados serviços ou operações no SEI-PMC;
- Qualquer operação praticada pelo credenciado no SEI-PMC será de sua única e exclusiva responsabilidade e caracteriza expressa concordância dos serviços ou operações realizadas, tendo, estes, plena validade jurídica;
- Para todos os efeitos legais, no âmbito do SEI-PMC, a assinatura cadastrada substitui para todos os fins outras formas de assinatura, inclusive aquela aposta em documento físico;

15-Em seguida, insira seu login (e-mail) e senha para assinar:

SEI - Assinatura de Documento - Mozilla Firefox

https://sei.campinas.sp.gov.br/sei/controlador_exte

Assinatura de Documento

Usuário Externo:
[masked]@yahoo.com.br

Senha
[masked]

Assinar

16- Após a assinatura, o documento passará a ter um registro semelhante a este.

- O SEI foi assinado de acordo com o disposto no Decreto Municipal nº 18.702 de 13 de abril de 2015.



Documento assinado eletronicamente por [REDACTED], Usuário Externo, em 22/03/2022, às 16:39, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.campinas.sp.gov.br/verifica> informando o código verificador [REDACTED] e o código CRC [REDACTED].

17- Seu acesso ao SEI foi liberado. Em caso de dúvidas sobre a utilização do sistema, consulte as instruções que aparecem na página principal, menu do lado esquerdo.

The screenshot shows the SEI system interface for the Prefeitura Municipal de Campinas. The header includes the text 'PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS' and the 'sei! PROD ++' logo. A vertical menu on the left side contains the following items: 'Controle de Acessos Externos', 'Alterar Senha', 'Pesquisa Pública', 'Petitionamento', 'Recibos Eletrônicos de Protocolo', 'Intimações Eletrônicas', 'Instruções de Utilização' (highlighted in yellow), 'Página SEI', and 'Portal Campinas'. To the right of the menu, there are partial text fragments: 'DISI', 'O SE', 'utiliz', 'visua', 'dispo', 'proce', 'ALT', and 'Caso comp'.