



## PROCURAÇÃO

**Constitui procurador para a prática de atos perante a Secretaria de Planejamento e Urbanismo da Prefeitura Municipal de Campinas.**

### CAMPO I - DADOS DO OUTORGANTE:

NOME / RAZÃO SOCIAL:		TELEFONE / FAX PARA CONTATO:
ENDEREÇO (RUA, AVENIDA):		
NÚMERO:	COMPLEMENTO (APTO, SALA):	CEP:
BAIRRO:	CIDADE:	
CPF / CNPJ:	RG / INSCRIÇÃO MUNICIPAL:	CÓDIGO CARTOGRÁFICO:
REPRESENTANTE LEGAL (PESSOA JURÍDICA):		CARGO (DIRETOR / SÓCIO / ADMINISTRADOR / ETC):
CPF:	RG:	
E-MAIL:	TELEFONE / FAX PARA CONTATO:	

### CAMPO II - DADOS DO PROCURADOR:

NOME:		
ENDEREÇO (RUA, AVENIDA):		
NÚMERO:	COMPLEMENTO (APTO, SALA):	CEP:
BAIRRO:	CIDADE:	
CPF:	RG:	
E-MAIL:	TELEFONE / FAX PARA CONTATO:	

### CAMPO III - PODERES:

Por este instrumento particular de mandato e na melhor forma de direito, o OUTORGANTE acima qualificado no Campo I, nomeia e constitui o(a) PROCURADOR(A) acima qualificado(a) no Campo II, a quem confere poderes para o fim de representá-lo perante a SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO da PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS, podendo em seu nome e como se fosse o próprio, retirar e assinar documentos, dar vistas em processos administrativos e solicitar emissão de guias e certidões.

LOCAL E DATA

ASSINATURA DO OUTORGANTE

Esta procuração é válida até \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_. Caso o prazo não seja estipulado, a procuração será considerada com validade indeterminada.

### OBSERVAÇÕES:

- 1- Anexar cópia do CPF e RG, tanto do outorgante como do Procurador ou de documento oficial com foto onde conste assinatura semelhante à do instrumento de procuração;
- 2- Outorgante pessoa jurídica: anexar cópia dos atos constitutivos consolidados e atualizados;
- 3- Obrigatória a prévia atualização dos dados cadastrais do outorgante (nome / razão social, CPF / CNPJ, endereço, quadro societário, etc.);