



# ConstruaJá

Com a sua declaração, o futuro começa agora

## LEI COMPLEMENTAR N° 561 DE 17 DE DEZEMBRO DE 2025

## O QUE É O CONSTRAU JÁ?

É um sistema criado pela Prefeitura de Campinas para simplificar e agilizar o licenciamento de obras. Ele permite que o proprietário e os profissionais responsáveis declarem que o projeto está dentro da lei, sem precisar passar por toda a análise prévia da Prefeitura. Depois de pagar as taxas, é emitido um Alvará de Execução Autodeclaratório, que tem o mesmo valor do alvará tradicional.

## QUAIS OBRAS PODEM SER LICENCIADAS PELO CONSTRAU JÁ?

- Demolição total de uma edificação.
- Reforma sem aumento de área (sem ampliar a construção).
- Construção de edificações horizontais (casas, por exemplo) em terrenos vazios ou que já tenham alvará de demolição total.

Atenção: Existem restrições importantes! Antes de solicitar, verifique a pergunta abaixo: Quem não pode utilizar o Construa Já? para saber se sua obra se enquadra nas exceções.

## QUEM NÃO PODE UTILIZAR O CONSTRAU JÁ?

Não pode usar o sistema quem pretende fazer obras:

- Em glebas, mesmo dentro do perímetro urbano.
- Que precisem de licenciamento ambiental.
- Que ultrapassem o coeficiente básico de aproveitamento (índice que define quanto pode ser construído no terreno).
- Que dependam de Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV).
- Que precisem de estudos específicos ou análise de viabilidade.
- Reformas e demolições em imóveis tombados ou em processo de tombamento.
- Construções de edificações nas tipologias EHIS, H1, HMH e HCSEI.
- Reformas que afetem a estrutura da edificação.



# ONDE POSSO CONSULTAR SE MEU IMÓVEL TEM ALGUMAS DAS RESTRIÇÕES?

Antes de elaborar seu projeto, siga estes passos:

- Consulte a legislação municipal

(Veja a pergunta: “Quais são as legislações que eu preciso consultar antes de elaborar meu projeto?”)

- Acesse o Portal do Zoneamento

🔗 <https://zoneamento.campinas.sp.gov.br/>

- Solicite a Ficha Informativa do Cadastro Físico do Imóvel (ficha completa)

🔗 <https://www.campinas.sp.gov.br/servico/solicitar-ficha-informativa>



Imagen extraída do Portal do Zoneamento:

## O QUE PRECISO SABER ANTES DE SOLICITAR UM ALVARÁ PELO CONSTRUA JÁ?

- Todos os envolvidos (proprietário do imóvel, proprietário da obra, autor do projeto e responsável técnico) devem assinar uma Declaração de Responsabilidade, garantindo que a obra segue todas as leis.
- É obrigatório usar a plataforma Aprova Fácil para enviar os documentos.
- O sistema vai checar automaticamente se o projeto está dentro dos principais parâmetros urbanísticos (zoningamento, área, recuos, etc.).
- Se houver restrições específicas (como área próxima a aeroporto ou bem tombado), é preciso apresentar autorização do órgão competente.
- Os profissionais devem estar com cadastro ativo na Prefeitura.
- A fiscalização continua existindo: a Prefeitura pode conferir o projeto e a obra a qualquer momento.
- Se houver irregularidades, o alvará pode ser cancelado e multas aplicadas.



## QUAIS SÃO AS LEGISLAÇÕES QUE EU PRECISO CONSULTAR ANTES DE ELABORAR MEU PROJETO?

Antes de iniciar a elaboração do seu projeto, é fundamental consultar as principais normas urbanísticas e ambientais do município de Campinas. Entre elas, destacam-se:

- Lei Complementar nº 561, de 17/12/2025 – Dispõe sobre o licenciamento para a obtenção do Alvará de Execução Autodeclaratório para Obras.
- Lei Complementar nº 189, de 08/01/2018 – Dispõe sobre o Plano Diretor Estratégico do município de Campinas.
- Lei Complementar nº 09, de 23/12/2003 – Dispõe sobre o Código de Projetos e Execuções de Obras e Edificações do município.
- Lei Complementar nº 208, de 20/12/2018 – Dispõe sobre o Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo no município.
- Lei Complementar nº 295, de 03/12/2020 – Cria a Área de Proteção Ambiental (APA) do Município de Campinas e regulamenta o uso e ocupação do solo.
- Lei Complementar nº 49 20/12/2013 - Dispõe sobre os procedimentos para o licenciamento e controle ambiental de empreendimentos e atividades de impacto local, na forma que especifica.
- Decreto nº 23.443, de 01/07/2024 – Regulamenta os procedimentos para aprovação e licenciamento de obras particulares através de projetos simplificados.
- Decreto nº 23.119, de 21/12/2023 – Estabelece normas gerais e procedimentos para análise do Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV) e do Relatório de Impacto de Vizinhança (RIV).
- Resolução 01/2019 – Dispõe sobre regras de Permeabilidade.

 Importante: Esta lista não é exaustiva. Outras normas municipais, estaduais e federais podem ser aplicáveis ao seu projeto, dependendo da localização, tipologia e características da obra.

Todas as leis e decretos podem ser consultados na Biblioteca Jurídica do Município:

 <https://bibliotecajuridica.campinas.sp.gov.br/>

## QUEM DEVE ASSINAR A DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE NO CONSTRUA JÁ?

A Declaração de Responsabilidade deve ser assinada, de forma conjunta por:

- Proprietário do imóvel – dono do terreno ou edificação, conforme registro na Matrícula do imóvel.
- Proprietário da obra – quem assume os custos e responsabilidades pela execução da obra (pode ser diferente do dono do imóvel).
- Autor do projeto – profissional habilitado (arquiteto ou engenheiro) que elaborou o projeto.
- Responsável técnico pela execução da obra – profissional habilitado que vai acompanhar e garantir a execução conforme as normas.

### Importante:

1. **A responsabilidade pela obra é compartilhada entre o proprietário e os profissionais responsáveis (autor e responsável técnico).**
2. **A assinatura é feita eletronicamente na plataforma Aprova Fácil. Portanto, todos os signatários devem realizar seu credenciamento na plataforma.**

## QUAL É O PRAZO PARA EMITIR O ALVARÁ?

Depois que você concluir todas as etapas — preencher os dados, anexar os documentos, assinar eletronicamente e pagar as taxas — o alvará é emitido imediatamente pelo sistema.

📌 Importante: O boleto das taxas pode ser pago em até 30 dias. A emissão do alvará só acontece após a confirmação do pagamento (a compensação bancária leve em média de 3 a 5 dias úteis).



## COMO ELABORO MEU PROJETO PARA OBTER O LICENCIAMENTO PELO CONSTRUA JÁ?

A Prefeitura disponibiliza uma cartilha explicativa e diversos modelos de apresentação que orientam sobre:

- Desenho técnico do projeto;
- Documentos exigidos;
- Cálculos de áreas;
- Memorial de movimentação de terra;
- Área permeável;
- Modelo de apresentação do Projeto.

Acesse os materiais diretamente pelo link: <https://www.campinas.sp.gov.br/servico/consultar-cartilha-e-modelos-para-aprovacao-de-projetos>

Os arquivos estão disponíveis em PDF e DWG (versão 2000). É obrigatório enviar ambos os formatos ao protocolar o projeto.

## DOCUMENTOS

Os documentos serão solicitados conforme o Decreto 23.443 de 2024 , de acordo com a Finalidade e Tipologia pretendida.

- 📌 Todas as leis e decretos podem ser consultados na Biblioteca Jurídica do Município:  
<https://bibliotecajuridica.campinas.sp.gov.br/>

# O QUE É O COEFICIENTE DE APROVEITAMENTO E O FATOR DE PLANEJAMENTO?

## Coeficiente de Aproveitamento (CA)

O Coeficiente de Aproveitamento é um número que indica quantos metros quadrados podem ser construídos em um terreno, com base na sua área.

*Como funciona?*

Você multiplica a área do lote pelo coeficiente definido para a zona onde ele está localizado. O resultado é a área máxima construída permitida.

*Exemplo:*

Se o terreno tem 500 m<sup>2</sup> e o CA é 2.0, você pode construir até 1.000 m<sup>2</sup> de área construída.

Importante: Algumas áreas, como casa de máquinas, caixa d'água e circulação vertical, podem ser excluídas do cálculo, conforme previsto na lei (verificar com CAP).

## Fator de Planejamento

O Fator de Planejamento é um índice usado para calcular a Outorga Onerosa do Direito de Construir, ou seja, o valor que o proprietário paga para construir além do limite básico permitido.

*Exemplo:*

Se você quiser construir mais do que o permitido pelo CA básico, será necessário pagar uma taxa calculada com base no Fator de Planejamento, que varia conforme a localização e o tipo de uso do imóvel.

Neste caso, você deverá criar um requerimento de licenciamento tradicional, no modelo de Aprovação/Execução, pois:

- Conforme o inciso III, do § 1º, do Art. 3º da Lei Complementar nº 561 de 2025, é **vedado** a solicitação do modelo Autodeclaratório para projetos que que **ultrapassem o coeficiente básico** de aproveitamento.



## TAXAS

As taxas serão calculadas de forma automática, conforme a Lei Complementar nº 443 de 2023, de acordo com a finalidade, tipologia, e áreas declaradas no preenchimento do requerimento.

### Calculadora de Taxas

O Aprova Fácil disponibiliza uma calculadora de taxas para simulação do valor, considerando a legislação citada.

O cálculo apresentado é meramente informativo.

As taxas oficiais serão calculadas com base nos dados informados durante o preenchimento da solicitação.

### Memorial de Cálculo de Taxas

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO**

**MEMORIAL DE CÁLCULO DE TAXAS**  
**LEI COMPLEMENTAR N° 443, DE 18 DEZEMBRO DE 2023**

Finalidade: Edificação Nova	<b>EXEMPLO</b>				
Tipologia: HU (Habitação Unifamiliar) / Habitacional Unifamiliar					
UFIC 2026 = R\$ 5,0996					
Taxa de Análise					
Descrição	Área	Regra de Cálculo	Aliquota em UFIC*	Valor em UFIC*	Valor em Reais (\$)
Área a Construir (m <sup>2</sup> ):	150,00	Área (m <sup>2</sup> ) * Aliquota da Tipologia	0,93	139,50	711,39
Taxa de Fiscalização				35,82	182,67
TOTAL				175,32	894,06

\*UFIC= O valor das taxas e preços públicos são expresso em UFIC (Unidade Fiscal de Campinas), que sofre atualização monetária anualmente. Para mais informações, clique aqui: <https://campinas.sp.gov.br/servico/ufic>

O cálculo apresentado referente às taxas processuais é meramente informativo, não incluindo eventuais cobranças como multas ou outorga onerosa. As taxas oficiais serão calculadas com base nos dados informados durante o preenchimento da solicitação.

OK



## CANCELAMENTO

O Cancelamento poderá ocorrer de forma:

- **Automática:** caso não haja o pagamento das taxas, assinatura dos termos, ou após o vencimento do Alvará.
- **Pelo requerente:** os responsáveis poderão solicitar o cancelamento do projeto, desde que não tenham informado o Início da Obra no sistema. Para isso, basta acessar o requerimento no Aprova Fácil, localizar o requerimento em “Meus Processos” e no botão de ações clicar em “Cancelar Requerimento”

The screenshot shows the 'Aprova Fácil' interface with the 'MEUS REQUERIMENTOS' section. On the right, there's a sidebar with various actions: 'Solicitar Acesso a Requerimento', 'Abrir Requerimento', 'Informar Início da Obra', 'Substituir ou Baixar Atores', 'Autenticação de Projeto', and 'Cancelar Requerimento'. The 'Cancelar Requerimento' button is specifically highlighted with a yellow box.

## SUBSTITUIÇÃO DE PROJETO

Conforme o Art. 12 da Lei Complementar 561/2025, poderá ser autorizada a Substituição do Projeto, para fins de concessão do CCO, desde que o novo projeto atenda integralmente à legislação vigente à época da emissão do Alvará de Execução Autodeclaratório para Obras e se enquadre nas seguintes situações:

- Correção de erros meramente gráficos ou de representação que não interfiram na concepção da edificação previamente declarada no Alvará de Execução Autodeclaratório para Obras;
- Pequenas alterações que não descaracterizem o projeto originalmente licenciado e que não impliquem divergência superior a 5% (cinco por cento) da área construída constante do projeto e respectivo alvará.

Não há previsão legal para Substituição de Projeto que não se enquadre nessas situações.



## SUBSTITUIÇÃO DE ATORES

De acordo com o § 2º do Art. 10 da Lei Complementar nº 561 de 2025, será admitida, em momento anterior ao comunicado de término da obra, a solicitação de substituição dos proprietários ou dos responsáveis técnicos.

Ainda, conforme o § 3º do mesmo Artigo, a substituição será condicionada à reapresentação da Declaração de Responsabilidade aplicável (Anexo I ou Anexo II desta Lei Complementar), devidamente assinada pelos novos responsáveis, e à juntada de toda a documentação comprobatória dos novos proprietários e responsáveis técnicos.

Saiba mais sobre a Substituição de Atores na folha 42 deste manual.

## MIGRAÇÃO DE SOLICITAÇÃO TRADICIONAL PARA O CONSTRUA JÁ

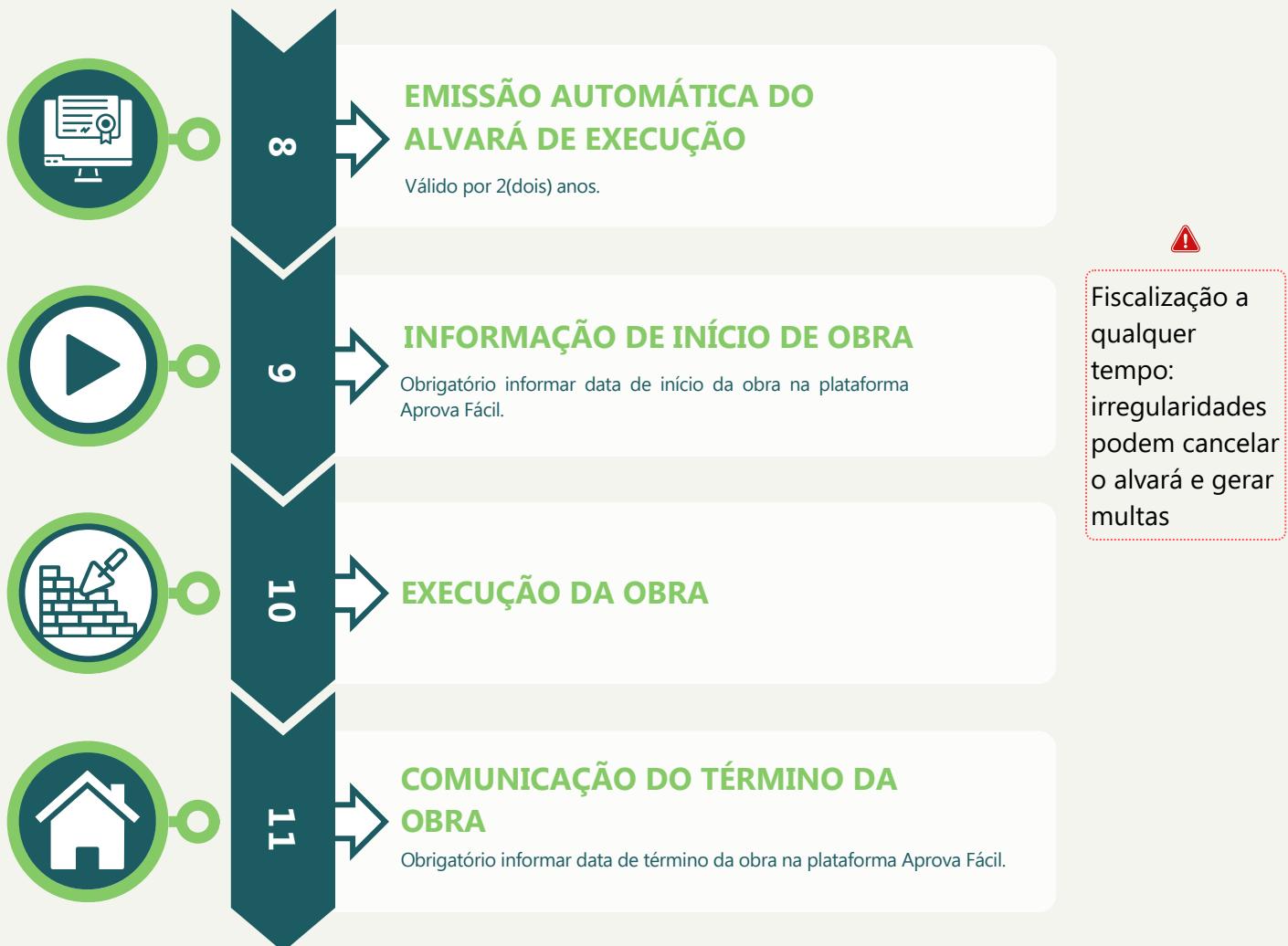
A Migração dos processos em andamento no licenciamento tradicional, poderá ocorrer à pedido do interessado, conforme prevê o Art. 14 da Lei Complementar nº 561 de 2025, e deverá atender as seguintes orientações:

- A migração será permitida, mediante o comprometimento de todos os responsáveis na observância das leis urbanísticas municipais, após validação dos parâmetros construtivos consultados pelo sistema e desde que não haja nenhuma alteração no projeto originalmente protocolado, garantindo-se o reaproveitamento das taxas já pagas.
- Caso o interessado deseje realizar qualquer alteração de tipologia e área no projeto em andamento, para se adequar a este novo rito, deverá solicitar o cancelamento formal do processo existente e protocolar um novo requerimento em total conformidade com esta Lei Complementar, não havendo, nesta hipótese, o aproveitamento de quaisquer taxas anteriormente recolhidas.

Veja o passo a passo da Migração na folha 38 deste manual.

# FLUXO CONSTRUA JÁ





Solicitações de reforma e demolição encerram na etapa 11. Solicitações de construção, serão habilitadas para solicitar o CCO/Habite-se.



# TUTORIAL CONSTRUA JÁ

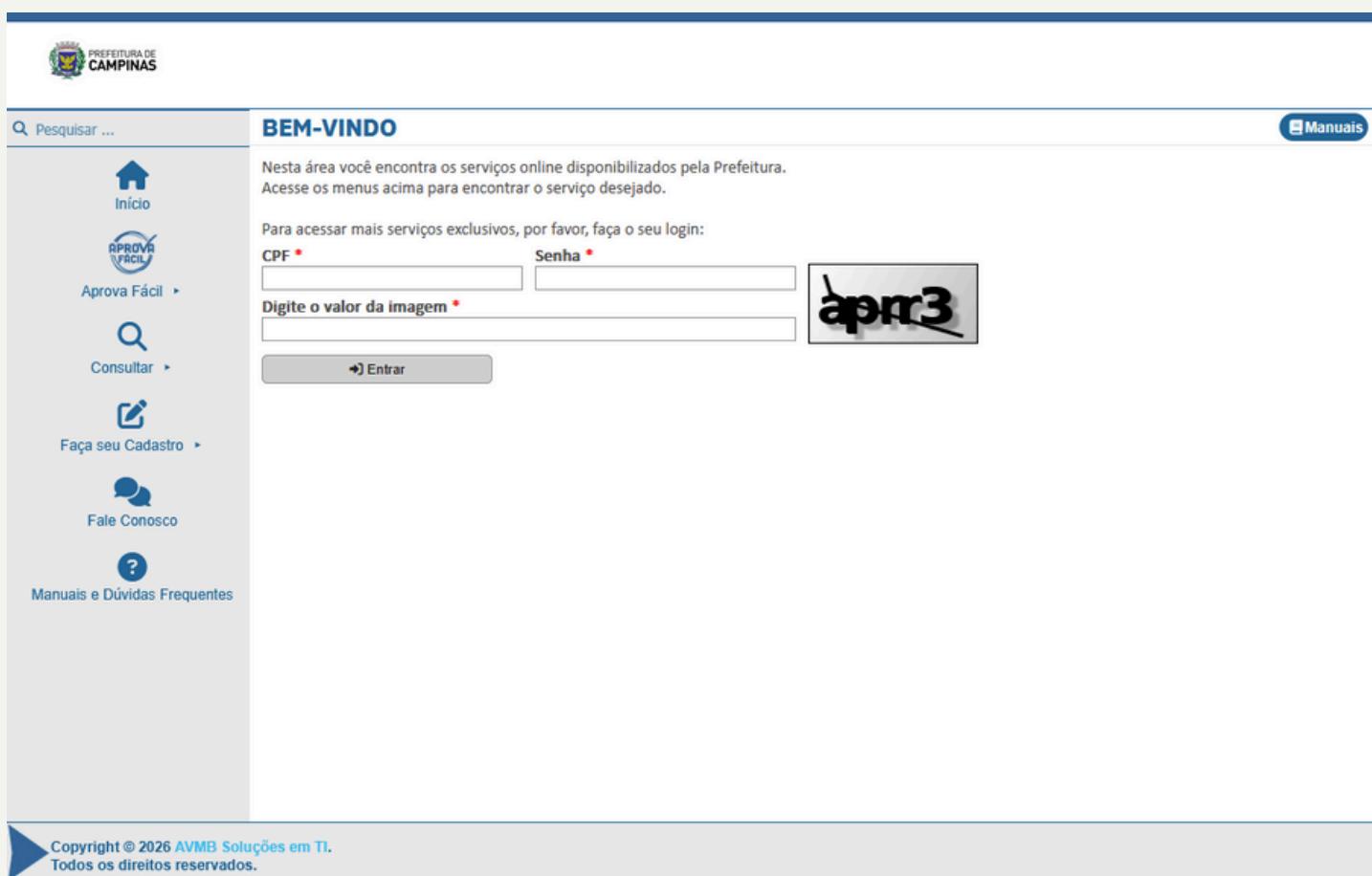


## Credenciamento e Acesso na plataforma Aprova Fácil

### 1) Acesse a plataforma Aprova Fácil: <https://aprova-facil.campinas.sp.gov.br/>

Caso ainda não tenha credenciamento na plataforma, consulte a página <https://campinas.sp.gov.br/servico/acessar-aprova-facil-credenciamento->

Caso já esteja credenciado na plataforma, faça seu login digitando CPF, senha e código verificador.



PREFEITURA DE CAMPINAS

Pesquisar ...

**BEM-VINDO**

Nesta área você encontra os serviços online disponibilizados pela Prefeitura. Acesse os menus acima para encontrar o serviço desejado.

Para acessar mais serviços exclusivos, por favor, faça o seu login:

CPF \*  Senha \*

Digite o valor da imagem \*



**Manuais**

Copyright © 2026 AVMB Soluções em TI.  
Todos os direitos reservados.



## Preenchimento da Solicitação

2) No menu lateral, acesse as opções “Aprova Fácil” e, em seguida, “Novo Requerimento”

3) Clique na opção “Construa Já”.

Leia as instruções que aparecem na tela e clique no botão “Nova Solicitação”.

## TUTORIAL CONSTRUA JÁ

### 4) Preencha a seção “Informações do Imóvel”.

Ao inserir o Código cartográfico, clique na lupa para buscar e após finalizar o preenchimento dos demais campos, clique em “Avançar”.

📌 Importante: Será permitida a informação do Código Cartográfico incompleto (sem os 5 últimos dígitos que referem-se à unidade), APENAS nos casos de Reforma em Área comum de Condomínio.



**Nova Solicitação**

**INFORMAÇÕES DO IMÓVEL**

**IDENTIFICAÇÃO**

Para preenchimento da identificação do imóvel utilize as informações constantes na 2ª folha do carnê de IPTU.

Código Cartográfico *	Número da Matrícula/Cartório	Zoneamento Antigo	Zoneamento Atual
31 01001	<input type="text"/>	Selecionar ...	Selecionar ...
Quarteirão *	Quadra *	Lote * *	Lote/Gleba *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Loteamento			
* Digite todos os dígitos de identificação do lote, mesmo que sejam zeros à esquerda. Exemplo: lote 008, digite 008 e não somente 8.			
<b>LOCALIZAÇÃO</b>			
CEP *	Tipo do Logradouro *	Logradouro *	Bairro *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número *	Complemento		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Trata-se de Condomínio a ser Constr... Imóvel Localizado em *	Nome Fantasia do Condomínio		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Confirmar dados informados e avançar o requerimento</b>			
<b>Avançar</b>			



**Nova Solicitação**

**INFORMAÇÕES DO IMÓVEL**

**IDENTIFICAÇÃO**

Para preenchimento da identificação do imóvel utilize as informações constantes na 2ª folha do carnê de IPTU.

Código Cartográfico *	Número da Matrícula/Cartório	Zoneamento Antigo	Zoneamento Atual
31 01001	0 6	Z03	ZC4
Quarteirão *	Quadra *	Lote * *	Lote/Gleba *
0 5	6	0	Lote
Posição do Lote-Sublote *			
Meio de Quadra			
Loteamento			
* Digite todos os dígitos de identificação do lote, mesmo que sejam zeros à esquerda. Exemplo: lote 008, digite 008 e não somente 8.			
<b>LOCALIZAÇÃO</b>			
CEP *	Tipo do Logradouro *	Logradouro *	Bairro *
130 01	RUA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número *	Complemento	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Trata-se de Condomínio a ser Constituído Imóvel Localizado em *	Nome Fantasia do Condomínio		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<b>Confirmar dados informados e avançar o requerimento</b>			
<b>Avançar</b>			

## TUTORIAL CONSTRUA JÁ

### 5) Preencha a seção “Dados dos Responsáveis”:

Insira o CNPJ/CPF do usuário cadastrado, e clique na lupa para buscar os dados. Para reformas em área comum de Condomínio, indique o CNPJ do Condomínio no campo de proprietário.

Após o preenchimento de todos os atores, clique em “Avançar”.

**Para Reforma em área comum de Condomínio, deverá ser informado o CNPJ do condomínio nos campos de Proprietário.**

**Preencher Dados dos Proprietários e Responsáveis**

Nova Solicitação de Construa Já N° /2026

Responsáveis	Imóveis	Arquivos	Histórico	Observadores
<b>SOLICITANTE</b> <p>CPF <input type="text" value="8"/> Nome <input type="text" value=""/> </p> <p>Email <input type="text" value=""/> .com.br Telefone (19) <input type="text" value=""/></p> <p>*Para alterar os dados de contato utilize o menu Meus Dados</p> <p>CNPJ <input type="text" value=""/> Razão Social <input type="button" value=""/></p>				
<b>PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL</b> <p>O Proprietário do Imóvel é a pessoa física ou jurídica que detém a titularidade do imóvel, edificado ou não, devidamente comprovada por meio de matrícula atualizada do respectivo Cartório de Registro de Imóveis, vinculado ao Código Cartográfico municipal.</p> <p><input type="checkbox"/> Solicitante é o Proprietário do Imóvel</p> <p>Natureza Jurídica * <input checked="" type="radio" value="Física"/> Física CPF * <input type="text" value="4"/> Nome <input type="text" value=""/> </p> <p>Email <input type="text" value=""/> Telefone (19) <input type="text" value=""/></p> <p><input type="checkbox"/> Proprietário do Imóvel possui Procurador</p> <p>*Caso o documento não seja encontrado, solicite que o Proprietário do Imóvel se cadastre no sistema</p>				
<b>PROPRIETÁRIO DA OBRA</b> <p>O Proprietário da obra é uma Pessoa Física ou Jurídica (e um CPF do representante legal), que será responsável pela obra e pelo recolhimento das taxas e impostos sobre os serviços prestados (ISSQN). ATENÇÃO! Anexe o contrato social da empresa em "Outros anexos".</p> <p><input type="checkbox"/> Solicitante é o Proprietário da Obra <input type="checkbox"/> Proprietário do Imóvel também é Proprietário da Obra</p> <p>Natureza Jurídica * <input checked="" type="radio" value="Física"/> Física CPF * <input type="text" value="4"/> Nome <input type="text" value=""/> </p> <p>Email <input type="text" value=""/> Telefone (19) <input type="text" value=""/></p> <p><input type="checkbox"/> Proprietário da Obra possui Procurador</p> <p>*Caso o documento não seja encontrado, solicite que o Proprietário da Obra se cadastre no sistema</p>				
<b>AUTOR DO PROJETO</b> <p><input type="checkbox"/> Autor do Projeto não será informado</p> <p>CPF * <input type="text" value="4"/> Conselho Regional <input type="text" value=""/> Nome <input type="text" value=""/> </p> <p>Email <input type="text" value=""/> Telefone (19) <input type="text" value=""/></p> <p><input type="checkbox"/> Responsável é parte de empresa</p> <p>*Caso o documento não seja encontrado, solicite que o Autor do Projeto se cadastre no sistema</p>				
<p><input checked="" type="checkbox"/> RESPONSÁVEL TÉCNICO / RESPONSÁVEL PELO LEVANTAMENTO</p> <p><input type="checkbox"/> Autor do Projeto é o Responsável Técnico / Responsável pelo Levantamento <input type="checkbox"/> Responsável Técnico / Responsável pelo Levantamento não será informado</p> <p>CPF * <input type="text" value="4 -97"/> Conselho Regional <input type="text" value=""/> Nome <input type="text" value=""/> </p> <p>Email <input type="text" value=""/> Telefone <input type="text" value=""/></p> <p><input type="checkbox"/> Responsável é parte de empresa</p> <p>*Caso o documento não seja encontrado, solicite que o Responsável Técnico / Responsável pelo Levantamento se cadastre no sistema</p>				
<input style="background-color: yellow; border: 1px solid red; border-radius: 5px; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="Avançar"/> <input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px;" type="button" value="Salvar"/> <input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px;" type="button" value="Retornar"/> <input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px;" type="button" value="Cancelar"/>				

6) Preencha todos os campos da seção “Dados da Obra”. Os campos destacados com asterisco (\*) serão de preenchimento obrigatório. Apenas as Tipologias de Ocupação permitidas para o zoneamento estarão disponíveis para seleção. Para solicitar Isenção de taxa, clique na caixa de seleção de “A Obra se enquadra em isenção de taxa”. Na sequência, será necessário informar a Legislação que ampara o pedido de isenção e a anexação de documento comprobatório. Clique em “Adicionar Áreas Cobertas” para inserir o Quadro de Áreas.

**Preencher Dados da Obra**

Nova Solicitação de Construa Já N° /2026

**Dados da Obra**    **Responsáveis**    **Imóveis**    **Arquivos**    **Histórico**    **Observadores**

**TEMPO DE EXECUÇÃO DE OBRA**

Previsão de Início da Obra *	Duração Prevista ...	Previsão de Término da Obra *	Nº da Inscrição Econômica	Nº do Protocolo Anterior deste Imóvel
02/02/2026	1	02/03/2026	0	

**CARACTERÍSTICAS DA OBRA**

Finalidade *	Tipo de Alvará	Nome da Obra *
Edificação Nova	Execução	Teste

\* Selecione uma ou mais opções

Tipologia de Ocupação *	Uso Enquadrado	Coeficiente de Aproveitamento *
CSEI (Comércio, Serviço, Institucional e Industrial)	II - Não Residencial	0,000

Fator de Planejamento *	Área do Terreno (Conforme Ficha Informativa / Área ...	Movimentação de Terra *
0	400,00 m <sup>2</sup>	2,00 m <sup>3</sup>

A Obra se enquadra em isenção de taxa

**QUADRO DE ÁREAS**

**Área Coberta**

**+ Adicionar Áreas Cobertas**

**EXEMPLO**

**Editar Áreas Cobertas**

**Tipologia**  
Comercial

**EDIFICAÇÃO ATUAL**

Com CCO (Área Existente)	Sem CCO (Aprovada)	Sem CCO (Aprovada e Não Construída)
0,00	0,00	0,00
Área Clandestina (A Demolir)	Área Clandestina (Demolida)	Área Cadastrada
0,00	0,00	0,00

**Areas a Regularizar (Não Aprovadas)<sup>1</sup>**

Edificada <sup>1</sup>	Demolida <sup>1</sup>	Reformada <sup>1</sup>
0,00	0,00	0,00

**Área Total Atual**  
0,00

**Nº Atual de Pavimentos**  
0

**Areas a Retificar (Preenchimento Interno)**

A Retificar (Negativa)	A Retificar (Positiva)
0,00	0,00

**Observações (Áreas a Retificar)**

**REQUERIMENTO**

Areas a Aprovar <sup>2</sup>	Demolir <sup>2</sup>	Reformar <sup>2</sup>
Construir <sup>2</sup>	Demolir <sup>2</sup>	Reformar <sup>2</sup>
400,00	0,00	0,00

**Área Total Final**  
400,00

**Nº Final de Paviment...**  
2

**Cancelar** **Salvar**



## Verificação automática dos parâmetros construtivos

7) Para a Finalidade de **Edificação Nova**, e após o preenchimento das Áreas Cobertas e Descobertas (se houver), clique em “Parâmetros Construtivos”.

**Preencher Dados da Obra**

Fator de Planejamento *	Área do Terreno (Conforme Ficha Informativa / Área do ...)	Movimentação de Terra *						
1	200,00 m <sup>2</sup>	2,00 m <sup>3</sup>						
<input type="checkbox"/> A Obra se enquadra em isenção de taxa								
<b>Parâmetros Construtivos</b>								
<a href="#">QUADRO DE ÁREAS</a>								
<a href="#">Informações</a>								
<a href="#">+ Adicionar Áreas Cobertas</a>								
<a href="#">Área Coberta</a>								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Edificação Atual</th> <th>Requerimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Edificação Atual		Requerimento	x	x	
Edificação Atual		Requerimento						
x	x							

Após o preenchimento, clique em “Avançar”. A janela dos parâmetros será fechada. Caso já tenha preenchido todos os demais Dados da Obra, clique em “Avançar” novamente, no final da tela, para prosseguir com a verificação automática dos Parâmetros Construtivos. Caso haja alguma inconsistência, será apontado qual dado está inválido, possibilitando a alteração do projeto.

**Preencher Dados da Obra**

<input type="checkbox"/> A Obra se enquadra em isenção de taxa	
<b>Parâmetros Construtivos</b>	
<a href="#">Informações</a>	
<input type="checkbox"/> QUADRO DE ÁREAS	
<b>Parâmetros Construtivos</b>	
Trata-se de Lote Existente nos Termos no Parágrafo 4º do Art. 73 da Lei Complementar Nº 208/2018?*	
Não	
Existe Vaga Coberta em até 50% dos Recuos Obrigatórios, conforme Parágrafo Único, Art. 82 da Lei Complementar Nº 208/2018?*	
Não	
Caso o parâmetro não se aplique ao seu requerimento, selecione a opção "N/A" para indicar que o mesmo Não se Aplica.	
<b>Área Total Construída*</b> 200,00 m <sup>2</sup>	<b>Altura do terreno até a parte superior da laje de cobertura do último andar*</b> N/A 10,00 m
<b>Número Total de Pavimentos*</b> 2	<b>Área Permeável*</b> N/A 10,00 m <sup>2</sup>
<b>Densidade (uh/ha)*</b> 30,00 uh/ha	<b>Declividade rampa*</b> N/A Não se Aplica
<b>Recuo Lateral Direita*</b> 2,00 m	<b>Recuo Frontal*</b> N/A 5,00 m
<b>Afastamento Lateral Esquerda*</b> 2,00 m	<b>Recuo Fundos*</b> N/A 5,00 m
<b>Afastamento Lateral Direita*</b> 2,00 m	<b>Afastamento Divisa Fundos*</b> N/A 5,00 m
<b>Afastamento Lateral Esquerda*</b> 2,00 m	<b>Afastamento Lateral Direita*</b> N/A 2,00 m
<b>EXEMPLO</b>	
N/A = Não se Aplica	
X Cancelar ✓ Avançar	

**Confirmar dados da obra e prosseguir para a anexação dos documentos**

O sistema irá salvar o requerimento e ela poderá ser retomada posteriormente



## Anexação de Documentos

8) Após a validação dos Parâmetros Construtivos, prossiga para a etapa de anexação de documentos. Na relação apresentada, você encontrará:

- Documentos obrigatórios, que devem ser anexados para dar continuidade ao processo.
- Documentos opcionais, que podem ser incluídos conforme a necessidade ou especificidade do projeto.

Os documentos serão solicitados conforme a Finalidade e Tipologia preenchida.

Clique no ícone para realizar o Upload dos documentos.

### Anexar Documentos

[Manuais](#) | [Sair](#)

Segue abaixo a lista de documentos obrigatórios para você anexar. Na lista selecione o Tipo de Documento, clique em para selecionar o anexo. Faça isto até que todos os documentos solicitados possuam os seus respectivos anexos para prosseguir.

Tipo de Documento	Permite mais de um anexo?	Situação	Tamanho máximo	Ações
Matrícula atualizada do imóvel	Não	Obrigatório		
Planta do projeto em pdf	Sim	Obrigatório	15Mb	
Planta do projeto em DWG (Versão 2000)	Não	Obrigatório	50Mb	
Ficha Informativa do cadastro físico do imóvel	Não	Obrigatório	5Mb	
ART/RRT/TRT do autor do projeto devidamente paga	Não	Obrigatório	5Mb	
Memorial de cálculo das áreas	Não	Obrigatório	5Mb	
Termo de Compromisso quanto à obrigação de utilização de madeira legal nas obras	Não	Obrigatório	5Mb	
Declaração de Movimentação de Terra	Não	Obrigatório	5Mb	
ART/RRT do Responsável Técnico pela Obra	Não	Obrigatório	5Mb	
Outros Anexos	Sim	Opcional		
Anuêncio do Proprietário do Imóvel	Não	Opcional		
Projeto Completo	Sim	Opcional	15Mb	

Ao clicar para anexar os documentos de Anotação, Registro ou Termo de Responsabilidade Técnica (ART, RRT ou TRT), será solicitado previamente o preenchimento das informações de responsabilidade.



## Anexação de Documentos

9) Preencha as informações conforme o documento que está sendo anexado (ART, RRT ou TRT). Os dados também deverão estar de acordo com os demais informados no preenchimento do requerimento. Após validação dessas informações, realize o upload do documento.

ART/RRT/TRT do autor do projeto devidamente pago

Não Obrigatório 5Mb

**Dados do ART/RRT**

Preencha os campos de acordo com os dados do ART / RRT

Área total (à construir/reformar/demolir)*	CREA / CAU*	Nome do Profissional*	
200,00 m <sup>2</sup>			
<b>ENDEREÇO DO IMÓVEL</b>			
CEP *	Tipo do Logradouro *	Logradouro *	Bairro *
	RUA		
Número *	Complemento		
<input type="button" value="X Cancelar"/> <input checked="" type="button" value="Avançar"/>			

Vерifique se as plantas anexadas são compatíveis com a Autenticação

Após a anexação de todos os documentos obrigatórios e opcionais (se houver), clique em “Avançar” para prosseguir.

**Anexar Documentos**

Manuais | Sair

Segue abaixo a lista de documentos obrigatórios para você anexar. Na lista selecione o Tipo de Documento, clique em para selecionar o anexo. Faça isto até que todos os documentos solicitados possuam os seus respectivos anexos para prosseguir.

Tipo de Documento	Permite mais de um anexo?	Situação	Tamanho máximo	Ações
+ Matrícula atualizada do imóvel	Não	Anexado		
+ Planta do projeto em pdf	Sim	Anexado	15Mb	
+ Planta do projeto em DWG (Versão 2000)	Não	Anexado	50Mb	
+ Ficha Informativa do cadastro físico do imóvel	Não	Anexado	5Mb	
+ ART/RRT/TRT do autor do projeto devidamente pago	Não	Anexado	5Mb	
+ Memorial de cálculo das áreas	Não	Anexado	5Mb	
+ Termo de Compromisso quanto à obrigatoriedade de utilização de madeira legal nas obras	Não	Anexado	5Mb	
+ Declaração de Movimentação de Terra	Não	Anexado	5Mb	
+ ART/RRT do Responsável Técnico pela Obra	Não	Anexado	5Mb	
+ Outros Anexos	Sim	Anexado		
Anuência do Proprietário do Imóvel	Não	Opcional		
Projeto Completo	Sim	Opcional	15Mb	

Verifique se as plantas anexadas são compatíveis com a Autenticação

Avançar



## Assinatura eletrônica do Termo de Responsabilidade

10) Conforme Art. 4º da LC 561/2025: o proprietário do imóvel, o proprietário da obra, o autor do projeto e o responsável técnico pela execução da obra devem se comprometer, de forma conjunta e solidária, a observar as leis municipais de parcelamento, uso e ocupação do solo, o código de obras e toda a legislação urbanística e ambiental e normas técnicas vigentes, tendo a responsabilidade integral pela veracidade de todos os dados, informações e documentos apresentados.

O **Termo de Responsabilidade** será gerado e, **após atenta leitura**, deverá ser assinado por todos os Responsáveis do requerimento.

As assinaturas poderão ser efetuadas através do link enviado por e-mail, ou acessando a plataforma Aprova Fácil, conforme descrito abaixo:

- E-mail: será enviado para todos os responsáveis do requerimento, contendo link de acesso à assinatura do documento.

Assinatura pendente: Termos de Responsabilidade - Requerimento [REQUERIMENTO] /2025

Resumir

Asten  
Para: [REDACTED]

Dom, 26/10/2025 00:01

Olá [REDACTED].  
Um documento está pendente e aguarda assinatura. Clique no botão abaixo para acessá-lo e realizar as ações necessárias.

**ASSINAR DOCUMENTO**

Veja um resumo do documento encaminhado à você:

Envelope: Termos de Responsabilidade - Requerimento [REQUERIMENTO] /2025  
Criado em: 24/10/2025 às 13:10:31  
Autor: Prefeitura Municipal De Campinas (Pref. Municipal de Campinas)  
Assinaturas Pendentes: 3

Você possui até 48h para prosseguir com a assinatura desse documento utilizando o acesso enviado acima.  
Depois desse prazo a assinatura poderá ser realizada utilizando uma conta no sistema ou aguardando o envio de um novo link de acesso.

Prefeitura Municipal de  
**CAMPINAS**

ASTEN  
ASSINATURA

**Asten**, que é o sistema de assinaturas, será o remetente deste e-mail.

É importante que o cadastro dos responsáveis esteja sempre atualizado, através do credenciamento online, cada ator informando seu próprio e-mail.



## Assinatura eletrônica do Termo de Responsabilidade

- Plataforma: acessando o Aprova Fácil e consultando o requerimento, na aba “Documentos Assinados” encontrará o envelope pendente de assinatura. Acesse o envelope para efetuar a assinatura no Asten.

Acessando o Asten, seja através do link enviado por e-mail ou através da plataforma, poderá realizar a leitura e assinatura do Termo de Responsabilidade.



## Pagamento de Taxas

11) O sistema fará o cálculo automático das taxas conforme a Lei Complementar 443/2023, e emitirá o boleto. Para visualizá-lo, acesse o requerimento na aba “Taxas”, e clique no botão de Ações para baixar a guia.

### Pagamento das Taxas

Nova Solicitação de [REDACTED] /2025								<a href="#">← Voltar</a>	<a href="#">Histórico de Alterações</a>	
Dados da Obra	Responsáveis	Imóveis	Arquivos	Taxas	Infrações	Histórico	Observadores			
Número da Guia + 20 [REDACTED] 7	Vencimento 11/02/2026	Data de Pagamento	Situação <b>Não Conciliado</b>		Valor 437,65	Moeda Real	Ações Baixar Guia Copiar Linha Digitável			

Para consultar o detalhamento do valor gerado, clique em “Memórias de Cálculo”.

### Pagamento das Taxas

Nova Solicitação de [REDACTED] /2025								<a href="#">← Voltar</a>	<a href="#">Histórico de Alterações</a>	
Dados da Obra	Responsáveis	Imóveis	Arquivos	Taxas	Infrações	Histórico	Observadores			
Número da Guia + 20 [REDACTED] 7	Vencimento 11/02/2026	Data de Pagamento	Situação <b>Não Conciliado</b>		Valor 437,65	Moeda Real	Ações 	Memórias de Cálculo		

### Memorial de Cálculo de Taxas

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO					
MEMORIAL DE CÁLCULO DE TAXAS LEI COMPLEMENTAR N° 443, DE 18 DEZEMBRO DE 2023					
Finalidade: Edificação Nova					
Tipologia: HU (Habitação Unifamiliar) / Habitacional Unifamiliar					
<b>EXEMPLO</b>					
UFIC 2026 = R\$ 5.0996					
Taxa de Análise					
Descrição	Área	Regra de Cálculo	Aliquota em UFIC*	Valor em UFIC*	Valor em Reais (\$)
Área a Construir (m <sup>2</sup> ):	1	Área (m <sup>2</sup> ) * Aliquota da Tipologia	0,93	0,93	4,74
Diferença Valor Mínimo:	-	Diferença	Não há	49,07	250,24
Taxa de Fiscalização				35,82	182,67
TOTAL				85,82	437,65
Observação: Nos termos da Lei Complementar n° 443/2023, Anexo I, o valor da taxa de análise será de no mínimo 50 UFIC.					
*UFIC= O valor das taxas e preços públicos são expresso em UFIC (Unidade Fiscal de Campinas), que sofre atualização monetária anualmente. Para mais informações, clique aqui: <a href="https://campinas.sp.gov.br/servico/ufic">https://campinas.sp.gov.br/servico/ufic</a>					
<b>OK</b>					

O pagamento poderá levar de 3 a 5 dias úteis para ser conciliado no sistema.



## Assinatura eletrônica do Projeto

12) Após pagamento das taxas, o envelope de Assinatura do Termo de Responsabilidade Tributária e Plantas será gerado e deverá ser assinado pelos Responsáveis do requerimento.

As assinaturas poderão ser efetuadas através do link enviado por e-mail, ou acessando a plataforma Aprova Fácil, assim como citado anteriormente.

- E-mail: será enviado para os responsáveis do requerimento, contendo link de acesso à assinatura do documento.

Prefeitura solicitou sua assinatura: **Termos de Responsabilidade Assinatura**  
Plantas - Requerimento [REQUERIMENTO] /2025 [Resumir](#)

Asten  
Para: [REDACTED]

Olá [REDACTED],  
Um novo documento foi criado e está aguardando sua assinatura, clique no botão abaixo para acessá-lo e realizar as ações necessárias.

**ASSINAR DOCUMENTO**

Veja um resumo do documento encaminhado à você:

Envelope: Termos de Responsabilidade Assinatura Plantas - Requerimento [REQUERIMENTO] /2025  
Criado em: 04/11/2025 às 13:17:34  
Autor: Prefeitura Municipal De Campinas (Pref. Municipal de Campinas)  
Assinaturas Pendentes: 1

Você possui até 48h para prosseguir com a assinatura desse documento utilizando o acesso enviado acima.  
Depois desse prazo a assinatura poderá ser realizada utilizando uma conta no sistema ou aguardando o envio de um novo link de acesso.

 Prefeitura Municipal de  
**CAMPINAS**

 Disponível na App Store Disponível no Google Play

Asten, que é o sistema de assinaturas, será o remetente deste e-mail.

É importante que o cadastro dos responsáveis esteja sempre atualizado, através do credenciamento online, cada ator informando seu próprio e-mail.



## Assinatura eletrônica do Projeto

- Plataforma: acessando o Aprova Fácil e consultando o requerimento, na aba “Documentos Assinados” encontrará o envelope pendente de assinatura. Acesse o envelope para efetuar a assinatura no Asten.

Acessando o Asten, seja através do link enviado por e-mail ou através da plataforma, poderá realizar a assinatura do Termo de Responsabilidade Tributária e Plantas.



## Assinatura eletrônica do Projeto

Para visualizar o Projeto Recebido, acesse o [Aprova Fácil](#) e consulte o requerimento.

Na aba “Documentos Assinados” poderá realizar o download do arquivo.

### Visualizar Requerimento

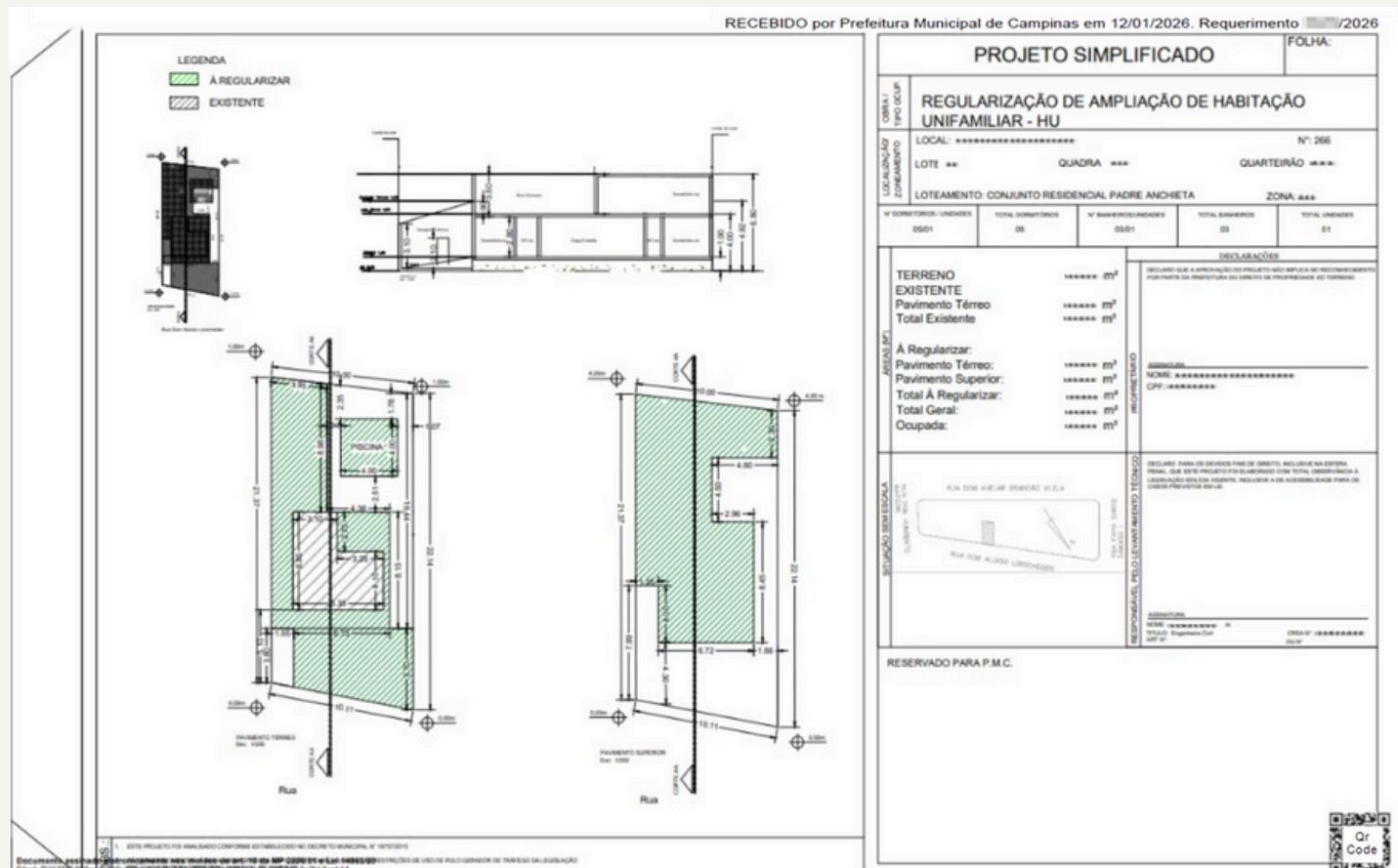
[Manuais](#) | [Sair](#)

Nova Solicitação de Construa Já N° /2026 - Data do Protocolo: 12/01/2026

[Voltar](#) [Histórico de Alterações](#) [Histórico de Dados](#)

Dados da Obra	Responsáveis	Imóveis	Arquivos	Taxas	Infrações	Documentos Assinados	Histórico	Observadores						
Assinatura das Plantas Termos de Responsabilidade														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição</th> <th>Status</th> <th>Ações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>HMG: Termos de Responsabilidade Assinatura Plantas - Requerimento 7572/2026</td> <td>Concluído</td> <td> <a href="#">Baixar</a> <a href="#">Acessar Envelope</a> <a href="#">Reenviar Emails</a> <a href="#">Corrigir Emails</a> </td> </tr> </tbody> </table>									Descrição	Status	Ações	HMG: Termos de Responsabilidade Assinatura Plantas - Requerimento 7572/2026	Concluído	<a href="#">Baixar</a> <a href="#">Acessar Envelope</a> <a href="#">Reenviar Emails</a> <a href="#">Corrigir Emails</a>
Descrição	Status	Ações												
HMG: Termos de Responsabilidade Assinatura Plantas - Requerimento 7572/2026	Concluído	<a href="#">Baixar</a> <a href="#">Acessar Envelope</a> <a href="#">Reenviar Emails</a> <a href="#">Corrigir Emails</a>												

A Planta possuirá Qr Code na parte inferior da folha para verificação de autenticidade. Veja o modelo abaixo:





## Emissão automática do Alvará de Execução

13) Após a compensação da taxa e assinatura dos termos e plantas, o sistema emitirá o Alvará de Execução automaticamente, e enviará e-mail para os responsáveis com a informação.

HMG: Alvará Liberado - Construa Já Nº [REDACTED] /2026 [Resumir](#)

AP Asten Processos <asten.processos@campinas.sp.gov.br>  
Para: [REDACTED]

Seg. 12/01/2026 14:51

 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO

**Alvará Liberado**

Olá [REDACTED],

Seu requerimento de Construa Já Nº [REDACTED] /2026 teve movimentação e gerou o Alvará de Execução Nº [REDACTED] /2026.  
Acesse o requerimento através do link [Construa Já Nº \[REDACTED\] /2026](#) para realizar o download do documento gerado.

Campinas, 12/01/2026 14:51



**Durante a vigência do Alvará de Execução (2 anos), deverá informar o Início e o Término da Obra no sistema, para evitar o cancelamento do requerimento.**

Para visualizar o Alvará de Execução, acesse o [Aprova Fácil](#) e consulte o requerimento.

Os documentos gerados sempre estarão visíveis ao final da tela do requerimento, ou acessando a aba “Arquivos” e “Documentos Gerados”.

**Impressão do(s) Alvará(s)**

Nova Solicitação de Construa Já Nº [REDACTED] /2026 - Data do Protocolo: [REDACTED]

Dados da Obra	Responsáveis	Imóveis	<b>Arquivos</b>	Taxas	Infrações	Documentos Assinados	Histórico	Observadores
Anexos	Plantas	Documentos Gerados						
Emitido em	Vencimento	Tipo de Documento	Nome do Arquivo	Ações				
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]				
Geração do(s) Alvará(s)			Alvará de Execução Nº [REDACTED] /2026.pdf					
12/01/2026 14/01/2028 Alvará de Execução								
25 50 100 500			Página 1 de [REDACTED] Baixar					

**Realize o download dos documentos gerados**

Nome do Arquivo: Alvará de Execução Nº [REDACTED] /2026.pdf

Após o início da obra, acesse seu requerimento novamente através do Aprova Fácil - Início, ou através do Aprova Fácil - Meus Requerimentos para anexar os arquivos solicitados

Visualizar ...

Ações ...



## Emissão automática do Alvará de Execução

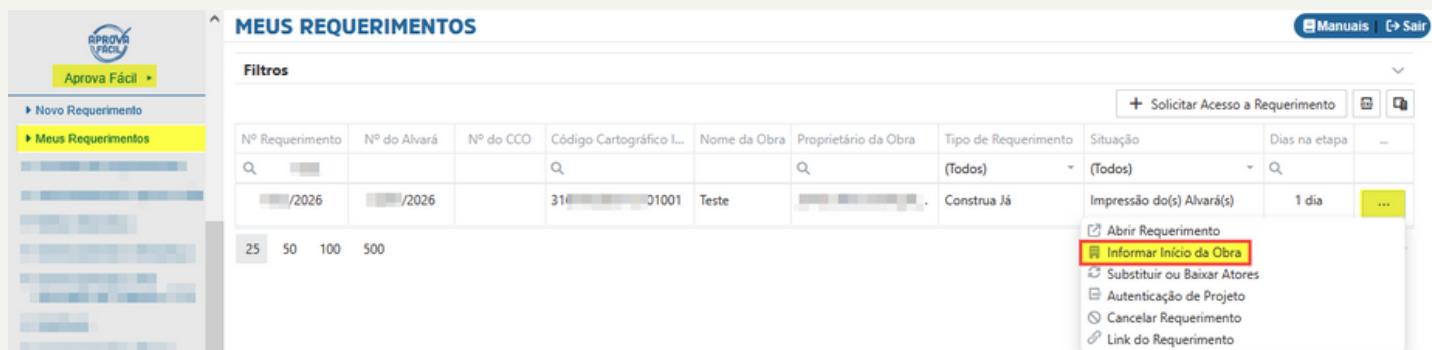
O Alvará de Execução possuirá Qr Code e link com código de verificação na parte inferior da folha, para verificação de autenticidade. Veja o modelo abaixo:

 <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO DEPARTAMENTO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO</p>	
<b>ALVARÁ DE EXECUÇÃO</b> <span style="float: right;">Nº [REDACTED] /2026</span>	
<b>REFERÊNCIAS</b>	
Nº DO REQUERIMENTO: [REDACTED]/2026	EMITIDO EM: 12/01/2026 VENCIMENTO: 14/01/2028
RUA/AV.: RUA [REDACTED] NÚMERO: [REDACTED] COMPLEMENTO: NÃO CONSTA LOTE: [REDACTED] QUARTEIRÃO: [REDACTED]	
BAIRRO: [REDACTED] CEP: [REDACTED] NÚMERO DA GUIA: [REDACTED] VALOR: [REDACTED] MOEDA: REAL INSCRIÇÃO MUNICIPAL ISSQN Nº: [REDACTED] CÓDIGO CARTOGRAFICO: [REDACTED]	
<b>FINALIDADE</b> <span style="float: right;"><b>QUANTIFICAÇÃO</b></span>	
Áreas cobertas EDIFICAÇÃO NOVA - LC 561/2025	400,00 m <sup>2</sup>
<b>CLASSIFICAÇÃO DE USO:</b> COMERCIAL - 2 PAVIMENTOS	
TIPOLOGIA DE OCUPAÇÃO: CSEI (COMÉRCIO, SERVIÇO, INSTITUCIONAL E INDUSTRIAL)	
PROPRIETÁRIO: [REDACTED]	
AUTOR DO PROJETO: CREA/CAU: [REDACTED]	
RESPONSÁVEL TÉCNICO CREA/CAU: [REDACTED]	
<b>OBSERVAÇÕES</b>	
1- PRAZO DE VALIDADE DE 02 (DOIS) ANOS, NOS TERMOS DO ARTIGO DA LEI COMPLEMENTAR Nº009 DE 23 DE DEZEMBRO DE 2003.	
2- A VIABILIDADE DO EMPREENDIMENTO ESTÁ CONDICIONADA AO ATENDIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DAS EMPRESAS CONCESSIONÁRIAS, QUANTO AOS SERVIÇOS DE SUAS RESPECTIVAS COMPETÊNCIAS.	
3- O TAPUME DEVERÁ ATENDER A LEI COMPLEMENTAR 09/2003 ARTIGO 153 E O ARTIGO 111 QUANDO HOUVER A NECESSIDADE DA UTILIZAÇÃO DO PASSEIO PÚBLICO.	
4- É PERMITIDA A UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MÁQUINAS EM OBRAS, DEVIDAMENTE LICENCIADAS, NO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE ÀS 7:00 E 19:00 HORAS (SEGUNDA A SEXTA-FEIRA), DESDE QUE NÃO ULTRAPASSEM OS NÍVEIS DE DECIBÉIS (DB) ESTABELECIDOS PELA NBR-10151 E LEI MUNICIPAL 14.011/11.	
A validação dos dados deste alvará poderá ser feita junto ao site da prefeitura, informando o código abaixo:	
Autenticação: 67 [REDACTED] 61 Consultar em: <a href="https://aprova-facil-homologa.campinas.sp.gov.br">https://aprova-facil-homologa.campinas.sp.gov.br</a>	
	



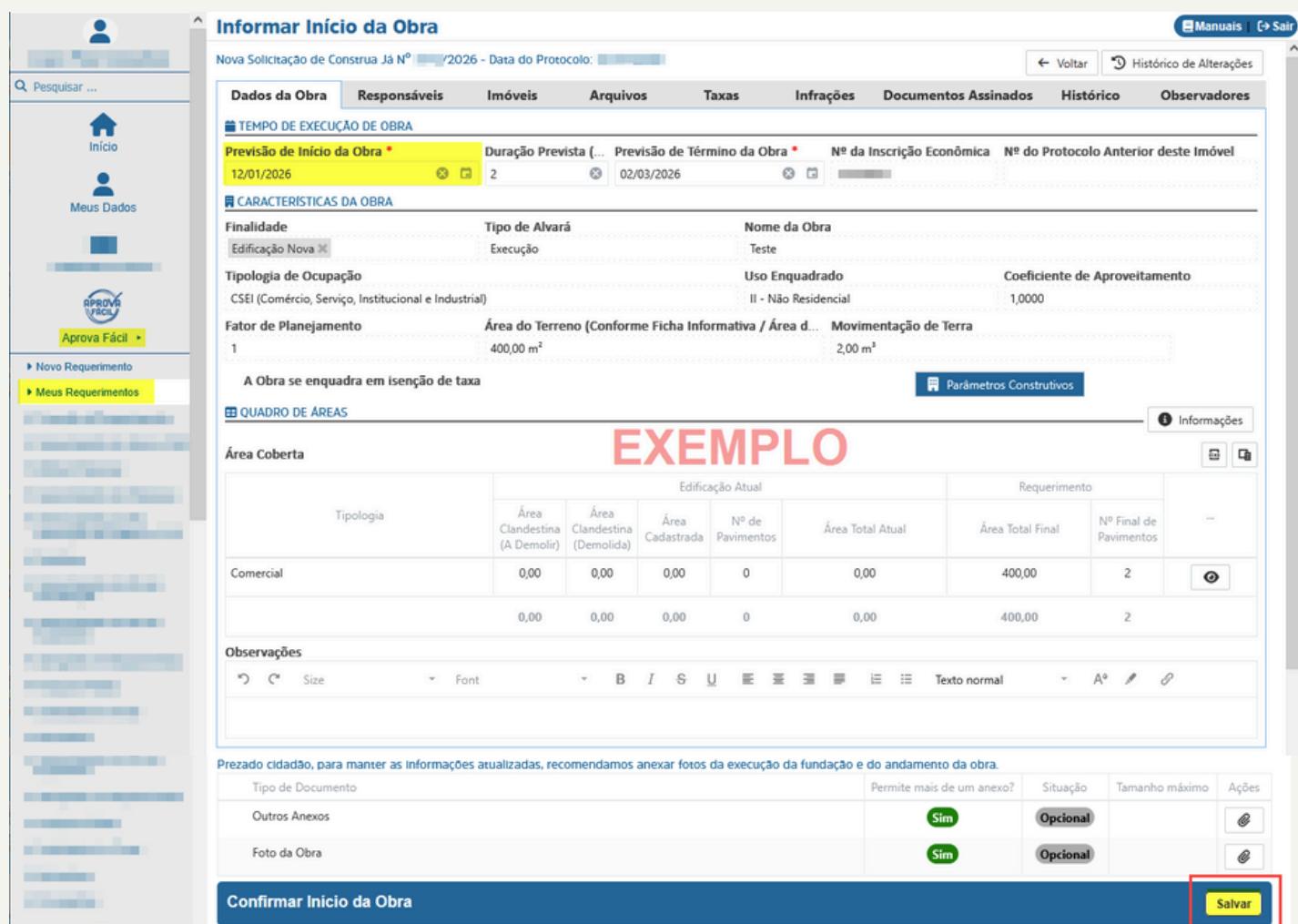
## Informação do Início da Obra

14) Para informar o Início da Obra, acesse o Aprova Fácil e no Menu lateral, selecione “Meus Requerimentos”. Localize o requerimento e no botão de Ações clique em “Informar Início de Obra”.



The screenshot shows the 'Meus Requerimentos' section of the Aprova Fácil interface. On the right, a context menu is open over a specific requirement. The 'Informar Início da Obra' option is highlighted with a red box.

Ajuste a data do Início da Obra. Anexação de fotos do início da obra é Opcional. Clique em “Salvar” no final da tela.



The screenshot shows the 'Informar Início da Obra' form. At the bottom right, the 'Salvar' button is highlighted with a red box.



## Execução da Obra

15) Durante a **Execução da Obra**, recomendamos que sejam anexadas fotos que comprovem o seu andamento. Para isso, acesse o Aprova Fácil e no Menu lateral, selecione “Meus Requerimentos”. Localize o requerimento e no botão de Ações clique em “Adicionar Fotos”.

Anexe os documentos solicitados e clique em “Salvar” no final da tela.



Caso a obra não tenha previsão de terminar durante a vigência do alvará, poderá solicitar a renovação do primeiro alvará, por mais 2 anos, desde que a solicitação seja feita antes do vencimento da licença.



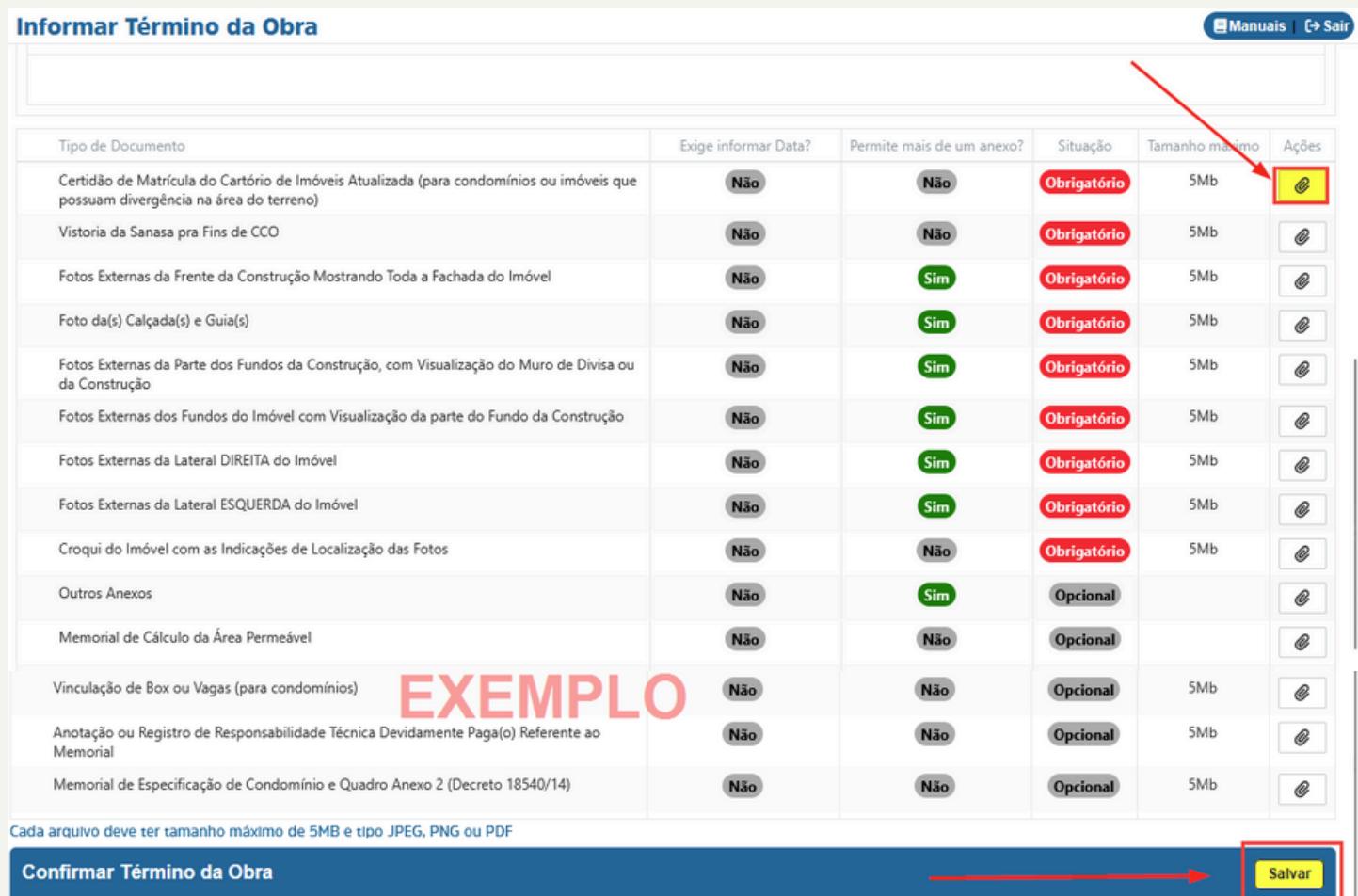
## Comunicação do Término da Obra

16) Após a finalização da obra, e durante a vigência do Alvará de Execução, deverá deve Informar o Término da Obra para evitar o cancelamento do requerimento. Acesse o Aprova Fácil e no Menu lateral, selecione “Meus Requerimentos”. Localize o requerimento e no botão de Ações clique em “Informar Término de Obra”.



The screenshot shows the 'Meus Requerimentos' section of the Aprova Fácil interface. On the right, a context menu is open over a specific row in the list. The menu items include: Abrir Requerimento, Adicionar Fotos, **Informar Término da Obra** (which is highlighted with a yellow box), Substituir ou Baixar Arquivos, Autenticação de Projeto, Recurso, and Link do Requerimento. A red arrow points from the text above to this menu item.

Anexe os documentos solicitados (de acordo com a Finalidade e Tipologia) e clique em “Salvar” no final da tela.



The screenshot shows the 'Informar Término da Obra' page where documents are being uploaded. A red arrow points from the text above to the 'Ações' column of the table, specifically highlighting the 'Salvar' button at the bottom right of the table area.

Tipo de Documento	Exige informar Data?	Permite mais de um anexo?	Situação	Tamanho máximo	Ações
Certidão de Matrícula do Cartório de Imóveis Atualizada (para condomínios ou imóveis que possuam divergência na área do terreno)	Não	Não	Obrigatório	5Mb	
Vistoria da Sanasa pra Fins de CCO	Não	Não	Obrigatório	5Mb	
Fotos Externas da Frente da Construção Mostrando Toda a Fachada do Imóvel	Não	Sim	Obrigatório	5Mb	
Foto da(s) Calçada(s) e Guia(s)	Não	Sim	Obrigatório	5Mb	
Fotos Externas da Parte dos Fundos da Construção, com Visualização do Muro de Divisa ou da Construção	Não	Sim	Obrigatório	5Mb	
Fotos Externas dos Fundos do Imóvel com Visualização da parte do Fundo da Construção	Não	Sim	Obrigatório	5Mb	
Fotos Externas da Lateral DIREITA do Imóvel	Não	Sim	Obrigatório	5Mb	
Fotos Externas da Lateral ESQUERDA do Imóvel	Não	Sim	Obrigatório	5Mb	
Croqui do Imóvel com as Indicações de Localização das Fotos	Não	Não	Obrigatório	5Mb	
Outros Anexos	Não	Sim	Opcional		
Memorial de Cálculo da Área Permeável	Não	Não	Opcional		
Vinculação de Box ou Vagas (para condomínios)	Não	Não	Opcional	5Mb	
Anotação ou Registro de Responsabilidade Técnica Devidamente Paga(o) Referente ao Memorial	Não	Não	Opcional	5Mb	
Memorial de Especificação de Condomínio e Quadro Anexo 2 (Decreto 18540/14)	Não	Não	Opcional	5Mb	

Cada arquivo deve ter tamanho máximo de 5MB e tipo JPEG, PNG ou PDF

**EXEMPLO**

**Confirmar Término da Obra**  **Salvar**



## Comunicação do Término da Obra

Concluída a etapa de Informe do Término da Obra:



- Reforma:  
O requerimento é encerrado.
- Demolição:  
O requerimento é enviado para análise dos documentos inseridos e, após a constatação do Término da Obra de Demolição Total, segue para Anotação da Demolição no Banco de Dados do Municipal, que poderá ser acompanhada na aba “Histórico” do requerimento.

Fiscalização a qualquer tempo: irregularidades podem cancelar o alvará e gerar multas

Visualizar Requerimento									<a href="#">Manuais</a>	<a href="#">Sair</a>	
<a href="#">Nova Solicitação de Construa Já N°</a> /2026 - Data do Protocolo: <span style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;"> </span> / <span style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;"> </span> / <span style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;"> </span>									<a href="#">Histórico de Alterações</a>	<a href="#">Histórico de Dados</a>	
Dados da Obra	Responsáveis	Imóveis	Arquivos	Taxas	Infrações	Documentos Assinados	<a href="#">Histórico</a>	<a href="#">Observadores</a>			
<a href="#">Atividades</a> <a href="#">Emails</a>											
									<span style="font-size: small;">☰ Visualizar Linha do Tempo</span>		
Aberta em	Etapa	Situação	Concluída em		Dias na etapa	Concluída por	Decisão	Despacho			
			Data	Horário							
16/01/2026	Demolição concluída - Para Anotação DIDC	Aberta									
16/01/2026	Análise CAP (Término da Obra)	Concluído	16/01/2026	11:06:36	0		Deferido				
16/01/2026	Informação do Término da Obra	Concluído	16/01/2026	11:02:49	0		Avançado				
16/01/2026	Informação do Início da Obra	Concluído	16/01/2026	11:02:20	0		Avançado				

- Edificação Nova:

Deverá prosseguir para a Solicitação do Certificado de Conclusão de Obras (CCO / Habite-se), conforme instruções a seguir.



## Solicitação de Certificado de Conclusão de Obra/Habite-se

17) Uma vez comunicado o Término da Obra, o sistema habilitará a opção de solicitar o Certificado de Conclusão de Obra - Habite-se.

Acesse o Aprova Fácil e no Menu lateral, selecione “Meus Requerimentos”. Localize o requerimento e no botão de Ações clique em “Solicitar CCO”.



Caso haja alteração do profissional que acompanhará a Solicitação de CCO, ou do proprietário, deverá realizar a Substituição de atores ANTES de solicitar o CCO.

Para solicitar, utilize o mesmo botão de ações indicado no requerimento.

18) Abrindo a atividade, clique em “Solicitar” ao final da tela.

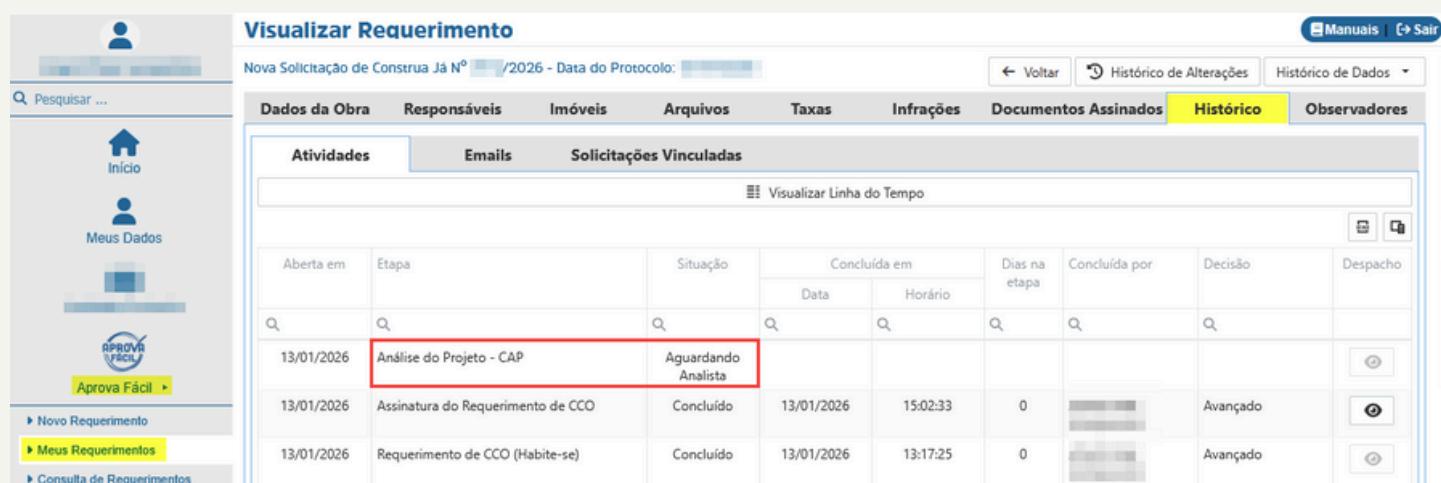
Será gerada a Declaração para Solicitação de CCO, que deverá ser assinada pelos responsáveis do requerimento.

A assinatura poderá ser realizada no Asten através do link enviado por e-mail, ou através do acesso ao Aprova Fácil, conforme explicado nos tópicos anteriores.



## Análise Técnica do Projeto/Obra

19) Após assinatura da Declaração para Solicitação de CCO, o requerimento será enviado para Análise técnica do Projeto, que poderá ser acompanhado na aba Histórico do requerimento.



Aberta em	Etapa	Situação	Concluída em	Dias na etapa	Concluída por	Decisão	Despacho
			Data	Horário			
13/01/2026	Análise do Projeto - CAP	Aguardando Analista					
13/01/2026	Assinatura do Requerimento de CCO	Concluído	13/01/2026	15:02:33	0	Avançado	
13/01/2026	Requerimento de CCO (Habite-se)	Concluído	13/01/2026	13:17:25	0	Avançado	

Durante a Análise Técnica poderão ser solicitadas correções ou complementação de documentos. Os responsáveis pelo requerimento receberão e-mail com a informação da pendência.



Notificação de Pendência(s) 01 - Construa Já Nº [REDACTED]/2026 [Resumir](#)

AP Asten Processos <asten.processos@campinas.sp.gov.br>  
Para: [REDACTED]

Qua, 14/01/2026 14:18

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO

**Notificação de Pendência(s) 01**

Olá [REDACTED]

Seu requerimento de Construa Já Nº [REDACTED]/2026 foi retornada para o cumprimento de pendências com o despacho:

**TESTE - Correção de projeto. Verificar documento "TESTE-1.pdf" que contem informações (aba "Arquivos" deste requerimento).**

Você tem prazo para acessar o requerimento e retorná-lo até **18/02/2026**.  
Acesse o requerimento através do link [Construa Já Nº \[REDACTED\]/2026](#) para realizar as correções necessárias.

Campinas, 14/01/2026 14:18

[Responder](#) [Encaminhar](#)



## Análise Técnica do Projeto/Obra

20) Acesse o Aprova Fácil e no Menu lateral, selecione “Meus Requerimentos”. Localize e abra o requerimento. Na aba “Histórico” poderá visualizar o despacho do analista que, caso tenha anexado algum documento com anotações, estará disponível na aba “Arquivos”.

Aberta em	Etapa	Situação	Concluída em		Dias na etapa	Concluída por	Decisão	Despacho
			Data	Horário				
14/01/2026	Cumprir Exigências 01	Aberta						
13/01/2026	Análise do Projeto - CAP	Concluído	14/01/2026	14:18:29	1		Cumprimento de Exigências	
13/01/2026	Assinatura do Requerimento de CCO	Concluído	13/01/2026	15:02:33	0		Avançado	
13/01/2026	Requerimento de CCO (Habite-se)	Concluído	13/01/2026	13:17:25	0		Avançado	

**Análise do Projeto - CAP**

TESTE - Correção de projeto. Verificar documento "TESTE-1.pdf" que contém informações (aba "Arquivos" deste requerimento).

21) Na parte inferior da tela, encontrará os documentos solicitados pelo analista. Após anexação, clique em “Avançar” para retornar o requerimento à fila de análise técnica.

Tipo de Documento	Permite mais de um anexo?	Situação	Tamanho máximo	Ações
Planta do projeto em pdf	Sim	Obrigatório	15Mb	
Foto da Obra	Sim	Obrigatório		
Outros Anexos	Sim	Opcional		

**Retornar requerimento para a etapa de análise**

Verifique se as plantas anexadas são compatíveis com a Autenticação

Avançar



## Solicitando Prazo ou Recurso

O “Cumprimento de Exigências” possui prazo para atendimento, sob pena de Indeferimento e Cancelamento da solicitação em caso de não atendimento dentro do prazo estipulado.

22) Se necessário, poderá solicitar extensão de Prazo. Acesse o Aprova Fácil e no Menu lateral, selecione “Meus Requerimentos”. Localize o requerimento e no botão de ações, selecione “Solicitar Prazo”.

**MEUS REQUERIMENTOS**

**Filtros**

Nº Requerimento	Nº do Alvará	Código Cartográfico...	Nome da Obra	Proprietário da Obra	Tipo de Requerimento	Situação	Dias na etapa	...
Q /2026	Q /2026	31 [REDACTED]	Teste	[REDACTED]	Construa Já	Cumprir Exigências	1 dia	[Yellow Box]

25 50 100 500

**Selecionar o tipo de solicitação de prazo**

Há duas modalidades disponíveis para a solicitação de prazo:

- Prorrogação de Prazo
- Suspensão de Prazo

Concede, de forma automática, um acréscimo de 30 dias corridos ao prazo vigente para o cumprimento das exigências. Não é necessário anexar qualquer documentação complementar.

Indicada para situações em que o requerente esteja aguardando a emissão de documento por outro órgão público. É obrigatória a anexação do comprovante de protocolo referente à solicitação da documentação. A solicitação será submetida à análise administrativa e, se deferida, o prazo será suspenso por até 1 ano.

Prorrogação de Prazo      Suspensão de Prazo      Cancelar



**Selecionar o tipo de prazo que necessita e prossiga.**

- Abrir Requerimento
- Substituir ou Baixar Atores
- Recurso
- Autenticação de Projeto
- Solicitar Prazo
- Link do Requerimento

23) Caso necessário, poderá entrar com Recurso contra a Análise, através do mesmo caminho citado.

**MEUS REQUERIMENTOS**

**Filtros**

Nº Requerimento	Nº do Alvará	Código Cartográfico...	Nome da Obra	Proprietário da Obra	Tipo de Requerimento	Situação	Dias na etapa	...
Q /2026	Q /2026	31 [REDACTED]	Teste	[REDACTED]	Construa Já	Cumprir Exigências	1 dia	[Yellow Box]

25 50 100 500



- Abrir Requerimento
- Substituir ou Baixar Atores
- Recurso
- Autenticação de Projeto
- Solicitar Prazo
- Link do Requerimento



## Deferimento e Emissão do CCO

24) Após análise técnica, e com a documentação e projetos em conformidade com as normas urbanísticas do município, será **Deferida a Análise do Projeto**, prosseguindo o requerimento automaticamente para Análise do CCO.

**Visualizar Requerimento**

Nova Solicitação de Construa Já Nº 1/2026 - Data do Protocolo: [REDACTED]

[← Voltar](#) [Histórico de Alterações](#) [Histórico de Dados](#)

Dados da Obra	Responsáveis	Imóveis	Arquivos	Taxas	Infrações	Documentos Assinados	Histórico	Observadores																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Atividades</th> <th>Emails</th> <th>Solicitações Vinculadas</th> <th>Subfluxos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="9" style="text-align: center;">≡ Visualizar Linha do Tempo</td> </tr> <tr> <td><input type="button" value="Novo"/></td> </tr> <tr> <td>Aberta em</td> <td>Etapa</td> <td>Situação</td> <td colspan="2">Concluída em</td> <td>Dias na etapa</td> <td>Concluída por</td> <td>Decisão</td> <td>Despacho</td> </tr> <tr> <td><input type="button" value="Novo"/></td> <td><input type="button" value="Novo"/></td> <td><input type="button" value="Novo"/></td> <td>Data</td> <td>Horário</td> <td><input type="button" value="Novo"/></td> <td><input type="button" value="Novo"/></td> <td><input type="button" value="Novo"/></td> <td><input type="button" value="Novo"/></td> </tr> </tbody> </table>									Atividades	Emails	Solicitações Vinculadas	Subfluxos	≡ Visualizar Linha do Tempo									<input type="button" value="Novo"/>	Aberta em	Etapa	Situação	Concluída em		Dias na etapa	Concluída por	Decisão	Despacho	<input type="button" value="Novo"/>	<input type="button" value="Novo"/>	<input type="button" value="Novo"/>	Data	Horário	<input type="button" value="Novo"/>	<input type="button" value="Novo"/>	<input type="button" value="Novo"/>	<input type="button" value="Novo"/>								
Atividades	Emails	Solicitações Vinculadas	Subfluxos																																													
≡ Visualizar Linha do Tempo																																																
<input type="button" value="Novo"/>	<input type="button" value="Novo"/>	<input type="button" value="Novo"/>	<input type="button" value="Novo"/>	<input type="button" value="Novo"/>	<input type="button" value="Novo"/>	<input type="button" value="Novo"/>	<input type="button" value="Novo"/>	<input type="button" value="Novo"/>																																								
Aberta em	Etapa	Situação	Concluída em		Dias na etapa	Concluída por	Decisão	Despacho																																								
<input type="button" value="Novo"/>	<input type="button" value="Novo"/>	<input type="button" value="Novo"/>	Data	Horário	<input type="button" value="Novo"/>	<input type="button" value="Novo"/>	<input type="button" value="Novo"/>	<input type="button" value="Novo"/>																																								
14/01/2026	Análise do CCO - Construa Já	Assumido						<input type="button" value="Novo"/>																																								
14/01/2026	Análise do Projeto - CAP	Concluído	14/01/2026	15:47:44	0	<input type="button" value="Novo"/>	Deferido	<input type="button" value="Novo"/>																																								
14/01/2026	Cumprir Exigências 01	Concluído	14/01/2026	15:17:13	0	<input type="button" value="Novo"/>	Avançado	<input type="button" value="Novo"/>																																								
13/01/2026	Análise do Projeto - CAP	Concluído	14/01/2026	14:18:29	1	<input type="button" value="Novo"/>	Cumprimento de Exigências	<input type="button" value="Novo"/>																																								
13/01/2026	Assinatura do Requerimento de CCO	Concluído	13/01/2026	15:02:33	0	<input type="button" value="Novo"/>	Avançado	<input type="button" value="Novo"/>																																								
13/01/2026	Requerimento de CCO (Habite-se)	Concluído	13/01/2026	13:17:25	0	<input type="button" value="Novo"/>	Avançado	<input type="button" value="Novo"/>																																								

Durante a Análise de CCO poderão ser solicitadas correções ou complementação de documentos, assim como citado anteriormente na análise do projeto, vide folhas 34 e 35.

Fique atento e acompanhe o requerimento para não perder os prazos.



## Migrando um requerimento existente

25) Caso possua um requerimento já aberto de Edificação Nova, Reforma não iniciada ou Demolição Total não iniciada, que ainda **não tenha passado pela primeira Análise de Projeto**, poderá solicitar a Migração para o Construa Já. Para isso, acesse o Aprova Fácil e no Menu lateral, selecione “Meus Requerimentos”. Localize o requerimento e no botão de Ações clique em “Migrar para Autodeclaratório”.

26) Leia atentamente as informações e confirme a migração para prosseguimento.

**Confirmação de Migração para Licenciamento Autodeclaratório**

Você está prestes a migrar este processo de licenciamento tradicional (Aprovação e Execução) para o modelo autodeclaratório, conforme previsto no Art. 14 da Lei Complementar 561 de 2025.

**O que é o licenciamento autodeclaratório?**

É um procedimento simplificado, destinado a obras que ainda não foram iniciadas, em que o responsável declara a conformidade do projeto com a legislação vigente. A análise técnica é substituída por verificações automáticas e pela assinatura de um Termo de Responsabilidade.

**O que vai acontecer com esta solicitação?** O processo atual será **cancelado automaticamente**. Um novo protocolo autodeclaratório será gerado com os mesmos dados. As taxas já pagas serão reaproveitadas. Você deverá acessar a nova solicitação e assinar o **Termo de Responsabilidade** para que o Alvará de Execução seja emitido.

**Atenção:** Esta operação é irreversível. Após a migração, não será possível retornar ao processo original.

**Importante:** O proprietário e o profissional responsável podem ser penalizados caso a obra seja executada em **desconformidade com a legislação vigente**, conforme previsto na Lei Complementar 561/2025.

Deseja continuar com a migração?

**Confirmar Migração**      **Cancelar**



## Migrando um requerimento existente

Antes de efetivar a migração, o sistema fará a verificação dos pré-requisitos para prosseguir com a Migração. Caso seja localizada alguma informação que inviabiliza o Autodeclaratório, será exibida janela informativa, como ilustrado nos exemplos a seguir:

### Esta obra não pode prosseguir pelo licenciamento autodeclaratório

Durante a verificação automática, foram identificadas **inconsistências nos seguintes parâmetros construtivos** que impedem a continuidade do processo pelo modelo autodeclaratório:

- As finalidades permitidas para o licenciamento autodeclaratório são apenas: Edificação Nova, Reforma Não Iniciada ou Demolição Total Não Iniciada.

Este requerimento será mantido no licenciamento tradicional (Aprovação/Execução)

[Retornar](#)

### Alerta

x

Não é possível realizar a solicitação pelo modelo autodeclaratório com este Código Cartográfico e a Finalidade selecionada.

[OK](#)

27) Sendo viável o prosseguimento, será solicitado o preenchimento dos Parâmetros Construtivos relacionados a Obra, para que sejam validados de acordo com as normas urbanísticas municipais. Clique em Avançar.

### Parâmetros Construtivos

x

Trata-se de Lote Existente nos Termos no Parágrafo 4º do Art. 73 da Lei Complementar Nº 208/2018?\*

Selecione ...

Lote na APG Centro?\*

Selecione ...

Declaro Atendimento quanto ao Espaço de Fruição Pública nos Termos do Título III, Capítulo II, Seção X da Lei Complementar Nº 208/2018\*

Selecione ...

Há mais de uma edificação sobre o mesmo lote?\*

Selecione ...

Caso o parâmetro não se aplique ao seu requerimento, selecione a opção "N/A" para indicar que o mesmo Não se Aplica.

Área Total Construída\*

N/A

Altura do térreo até a parte superior da laje de cobertura do último andar\*

N/A

Área Permeável\*

N/A

Permeabilidade Visual Testada (%)\*

N/A

Recuo Frontal\*

N/A

Recuo Fundos\*

N/A

Recuo Lateral Direita\*

N/A

Recuo Lateral Esquerda\*

N/A

Afastamento Divisa Fundos\*

N/A

Afastamento Lateral Direita\*

N/A

Afastamento Lateral Esquerda\*

N/A

Afastamento entre Edificações\*

N/A

[Cancelar](#)

[Avançar](#)



## Migrando um requerimento existente

Caso os parâmetros preenchidos sejam inválidos, o sistema informará o item que não corresponde ao estabelecido por lei, e não prosseguirá com a Migração, mantendo o requerimento na etapa em que estava anteriormente do licenciamento tradicional de Aprovação/Execução.

### Esta obra não pode prosseguir pelo licenciamento autodeclaratório

Durante a verificação automática, foram identificadas **inconsistências nos seguintes parâmetros construtivos** que impedem a continuidade do processo pelo modelo autodeclaratório:

- A testada do lote está fora dos limites permitidos para esta zona.
- A permeabilidade visual mínima está fora dos limites permitidos para esta zona.
- A área permeável declarada está abaixo do mínimo exigido para esta zona.

Este requerimento será mantido no licenciamento tradicional (Aprovação/Execução)

[Retornar](#)

28) Com os Parâmetros Construtivos validados, automaticamente será feita uma cópia do requerimento, incluindo os documentos anexados anteriormente. Dessa forma, não será necessário novo preenchimento ou nova anexação de documentos, mantendo todas as informações originais. Será aberta uma janela para confirmação dos dados do documento de Responsabilidade Técnica (ART, RRT ou TRT). Os dados deverão estar de acordo com os demais informados no preenchimento do requerimento.

**Dados do ART/RRT - TESTE-1.pdf (ART/RRT/TRT do autor do projeto devidamente paga)**

Preencha os campos de acordo com os dados do ART / RRT

Área total (à construir/reformar/demolir)*	CREA / CAU*	Nome do Profissional*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>ENDEREÇO DO IMÓVEL</b>			
CEP *	Tipo do Logradouro *	Logradouro *	Bairro *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número *	Complemento	<input type="text"/>	
		<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Avançar"/>



## Migrando um requerimento existente

Após validação das informações, a Migração será concluída.

### Migração Realizada com Sucesso

O processo de licenciamento tradicional foi migrado para o modelo autodeclaratório, conforme previsto no Art. 14 da LC 561 de 2025

**Novo Protocolo Gerado:** Nº [REDACTED]/2026

**Data da Migração:** [REDACTED]

**Tipo de Obra:** Edificação Nova

**Imóvel:** Código Cartográfico 31 [REDACTED].01001

**Importante:** As taxas já pagas foram reaproveitadas.

Todos os dados e documentos do processo anterior foram copiados automaticamente.

Próximo Passo: Para que o Alvará de Execução seja emitido, realize a assinatura do Termo de Responsabilidade.

Ok

O requerimento anterior será automaticamente cancelado, e o novo emitirá o Termo de Responsabilidade para assinatura dos Responsáveis.

MEUS REQUERIMENTOS										<a href="#">Manuais</a>   <a href="#">Sair</a>
Filtros										
Nº Requerimento	Nº do Alvará	Código Cartográfico I...	Nome...	Proprietári...	Tipo de Requerimento	Situação	Dias ...	...		
[REDACTED]/2026		31 [REDACTED].01001	[REDACTED]	[REDACTED]	(Todos)	(Todos)	Assinatura dos Termos de Responsab...	1 dia	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]/2026		31 [REDACTED].01001	[REDACTED]	[REDACTED]	Construa Já	Cancelado - Migração	-	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
					Alvará de Aprovação / Execução					

As próximas etapas poderão ser acompanhadas a partir da folha 21 deste manual.

### 💡 Importante:

Não haverá nova cobrança de taxas. Os valores pagos na abertura da solicitação serão reaproveitados na Migração para o Construa Já, conforme Art. 14 da Lei Complementar nº 561 de 2025, considerando que não houve análise técnica anterior.



## Substituição de Atores

29) Acesse o Aprova Fácil e no Menu lateral, selecione “Meus Requerimentos”. Localize o requerimento e no botão de Ações clique em “Substituir ou Baixar Atores”.

- Baixa de responsável técnico:** Clique na aba "Responsáveis" e localize a seção "Responsável Técnico / Responsável pelo Levantamento". Em seguida, selecione a opção "Realizar Baixa do Responsável Técnico", e clique em "Avançar".
- Troca de responsável técnico:** Clique na aba "Responsáveis" e localize a seção "Responsável Técnico / Responsável pelo Levantamento". Em seguida, informe o CPF de um profissional credenciado no Aprova Fácil, e clique em "Avançar". Será emitida a Taxa de Troca de RT, que poderá ser consultada na aba "Taxes". Após o pagamento, o requerimento passará por análise e com o Deferimento, será emitido um novo Alvará.
- Troca de proprietários:** Clique na aba "Responsáveis" e informe o CPF do novo proprietário, previamente credenciado no Aprova Fácil, e clique em "Avançar". Novo Termo de Responsabilidade será emitido para assinar, que poderá ser consultado na aba "Asten Assinatura". Após assinaturas, será emitido novo Alvará.

## OUTRAS INFORMAÇÕES

Este manual será atualizado conforme melhorias de sistema surgirem, e será mantido para acesso da comunidade técnica e contribuintes.

## CONTATO

### Central de Atendimento

(19) 3766-2300

### E-mail

semurb.digital@campinas.sp.gov.br

### Fale Conosco - Aprova Fácil

<https://aprova-facil.campinas.sp.gov.br>

Acesso no Menu Lateral > Fale Conosco

### Secretaria Municipal de Urbanismo

<https://campinas.sp.gov.br/secretaria/urbanismo>

Mantenha seu Manual do Usuário sempre atualizado com as últimas  
funcionalidades do Aprova Fácil !  
Aponte a câmera do seu celular para a imagem abaixo e clique em “Manual”.



<https://www.campinas.sp.gov.br/secretaria/urbanismo/pagina/aprova-facil>

