



Consulta Pública Aprova Fácil 2025

**4º RELATÓRIO DE AÇÕES IMPLEMENTADAS
DEZEMBRO/2025**

ETAPAS

FIM DO PRAZO PARA
CONTRIBUIÇÕES

12
MAR

1º RELATÓRIO DE AÇÕES
IMPLEMENTADAS

MAI/25

3º RELATÓRIO DE AÇÕES
IMPLEMENTADAS

SET/25

PUBLICAÇÃO DA
CONSULTA PÚBLICA NO
DIÁRIO OFICIAL / INÍCIO
DO PRAZO PARA
CONTRIBUIÇÕES

10
FEV

APRESENTAÇÃO DO
RELATÓRIO DE RESULTADOS

31
MAR

2º RELATÓRIO DE AÇÕES
IMPLEMENTADAS

JUL/25

4º RELATÓRIO DE AÇÕES
IMPLEMENTADAS

DEZ/25

Os resultados serão divulgados na página da Consulta Pública:

<https://campinas.sp.gov.br/sites/consultasemurb>

DESCRÍÇÃO	DATA
Incluir o Manual Aprova Fácil e a cartilha de aprovação de projetos dentro da plataforma	Dezembro/2025
Integração com sistemas das demais secretarias que participam do processo de aprovação.	Dezembro/2025
Demolição Executada: envio para Anotação no Banco de Dados	Dezembro/2025
Botão para informar quando não há autor de projeto ou responsável técnico	Dezembro/2025

AÇÕES Implementadas no Período

DESCRÍÇÃO	DATA
Melhorias no Credenciamento de Pessoa Jurídica	Dezembro/2025
Orientação sobre Geração de Arquivos DWG 2000	Dezembro/2025
Solicitação de CCO concomitante à Regularização após entrada do requerimento	Dezembro/2025

AÇÕES Implementadas no Período

MELHORIAS NO CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA

ANTES

O processo era dividido em duas etapas:

1. O usuário realizava o credenciamento como pessoa física.
2. Posteriormente, iniciava um novo processo de credenciamento vinculado à pessoa jurídica, exigindo nova documentação e passando por uma segunda análise.

DEPOIS

Melhoria Implementada:

- O credenciamento de pessoa física agora permite, no mesmo processo, a indicação do vínculo com a pessoa jurídica representada, com envio de documentos e análise única para validar ambas as informações.

Principais Benefícios

- Processo unificado: Redução de etapas com centralização das informações em uma única solicitação.
- Mais agilidade e praticidade: Interface intuitiva, menor tempo de aprovação e eliminação de retrabalho.
- Eficiência administrativa: Menor carga de análise técnica, com ganho de produtividade.

ORIENTAÇÕES SOBRE GERAÇÃO DE ARQUIVOS DWG 2000

Ação Implementada:

Os cidadãos enfrentavam dificuldades para gerar arquivos no formato DWG 2000, pois a maioria utiliza versões mais recentes de plataformas CAD. Essa incompatibilidade gerava obstáculos no envio de projetos para análise, já que o sistema da Prefeitura aceita exclusivamente arquivos no padrão DWG 2000. Sendo assim, foi produzido um vídeo explicativo orientando passo a passo como salvar arquivos no formato AutoCAD 2000. Essa solução buscou simplificar o processo para os usuários, garantindo conformidade com as exigências do sistema municipal.

Impacto Esperado

- Redução de Dificuldades:** Cidadãos passarão a compreender como salvar arquivos no formato DWG 2000, eliminando dúvidas recorrentes.
- Material de Apoio Disponível:** Vídeo explicativo criado e disponibilizado, oferecendo instruções claras e acessíveis.
- Conformidade Garantida:** Projetos enviados em conformidade com o padrão exigido pelo sistema municipal, evitando rejeições.
- Agilidade no Processo:** Diminuição do retrabalho e maior rapidez na análise dos projetos pela Prefeitura.

ORIENTAÇÕES SOBRE GERAÇÃO DE ARQUIVOS DWG 2000

PREFEITURA DE CAMPINAS

DÚVIDAS FREQUENTES

Come faço para salvar meu projeto DWG na versão Autocad 2000 ?

Veja como salvar arquivos DWG em versão Autocad 2000:

<https://drive.campinas.sp.gov.br/index.php/s/sKa5s7m4wKKmdn4>

Copyright © 2025 AVMB Soluções em TI.
drive.campinas.sp.gov.br/index.php/s/sKa5s7m4wKKmdn4

Prefeitura Municipal de Campinas Diário Oficial Serviços Legislação Sou Servidor Transparéncia Acessibilidade

Portal da Prefeitura

Início > Serviços > Consultar Cartilha e Modelos para Aprovação de Projetos

Consultar Cartilha e Modelos para Aprovação de Projetos

Descrição

A cartilha e os modelos apresentados abaixo tem o objetivo de ajudar os profissionais que aprovam projetos construtivos no município, trazendo orientações sobre o desenho do projeto e demais documentos necessários.

Para acessá-los, vá até o final na página na seção "anexos".

Alguns navegadores de internet podem encontrar dificuldades em efetuar o download dos arquivos. Nesse caso, abra essa página em outro navegador, ou efetue download através do link acima.

ATENÇÃO! As medidas citadas nos modelos de projeto não devem ser encaradas como regra, cabendo ao profissional responsável a consulta dos parâmetros construtivos na legislação vigente.

Caso não esteja conseguindo realizar o download dos arquivos DWG, escolha uma das 2 opções abaixo:

- 1- Use o navegador Firefox.
- 2 - Acesse o link abaixo para visualizar e baixar o arquivo DWG:
<https://drive.campinas.sp.gov.br/index.php/s/DbpxtWFQfy4t6g>

Veja como salvar arquivos DWG em versão Autocad 2000:
<https://drive.campinas.sp.gov.br/index.php/s/sKa5s7m4wKKmdn4>

Pesquisar no serviço

Atendimento
Guichê Presencial: de Segunda à Sexta, das 08h00 às 16h30
Plantão de atendimento técnico (para dúvidas gerais da legislação): Presencialmente de Segunda à Sexta, das 09h00 as 11h30 e das 13h30 as 15h30.
Atendimento técnico para caso ou processo específico (presencial ou por telefone): agendar na Central de Atendimento SEMURB

Telefones
Central de Atendimento SEMURB: Fijo: +55 (19) 3766-2300

E-mail
semurb.atendimento@campinas.sp.gov.br

Atendimento técnico apenas presencial ou por telefone, mediante agendamento via Central de Atendimento.

Endereço
Vide seção anexos, no final desta página.

INCLUIR O MANUAL APROVA FÁCIL E A CARTILHA DE APROVAÇÃO DE PROJETOS DENTRO DA PLATAFORMA

ANTES

A Cartilha de Aprovação de Projetos e o Manual da Plataforma estavam disponíveis apenas no site institucional da Prefeitura. Essa separação dificultava o acesso por parte dos cidadãos, que precisavam navegar entre diferentes sites para localizar os documentos necessários ao correto preenchimento e envio dos projetos.

DEPOIS

Ação Implementada:

Foi criada, dentro da própria plataforma Aprova Fácil, a seção “Manuais e Dúvidas Frequentes”, onde os usuários podem baixar diretamente as versões mais atualizadas da Cartilha de Aprovação de Projetos e do Manual da Plataforma. A medida centralizou as informações em um único ambiente digital.

Resultado:

A iniciativa facilitou a localização e o acesso aos materiais de apoio, promovendo maior autonomia dos cidadãos e contribuindo para a redução de erros no processo de submissão de projetos. A disponibilização integrada dos documentos fortaleceu a usabilidade da plataforma e melhorou a experiência do usuário.

INCLUIR O MANUAL APROVA FÁCIL E A CARTILHA DE APROVAÇÃO DE PROJETOS DENTRO DA PLATAFORMA, FACILITANDO A CONSULTA

PREFEITURA DE CAMPINAS

DÚVIDAS FREQUENTES

Acesse o Manual do Usuário Aprova Fácil

No Manual do Usuário você encontrará tutoriais para:

- credenciamento de pessoa física;
- credenciamento de pessoa jurídica;
- abertura de solicitações para Alvará de Aprovação/Execução (construção, ampliação, reforma, demolição, regularização).

Anexos

Manual Aprova Fácil -11-2024-2.pdf

Baixar

Manuals

Pesquisar ...

Inicio

APROVA FÁCIL

Aprova Fácil

Consultar

Faça seu Cadastro

Fale Conosco

Manuals e Dúvidas Frequentes

Copyright © 2025 AVMB Soluções em TI.
Todos os direitos reservados.

PREFEITURA DE CAMPINAS

DÚVIDAS FREQUENTES

Consultar Cartilha e Modelos para Aprovação de Projetos

A cartilha e os modelos apresentados tem o objetivo de ajudar os profissionais que aprovam projetos construtivos no município, trazendo orientações sobre o desenho do projeto e demais documentos necessários.

No link abaixo encontrará o arquivo da Cartilha e os Modelos de Planta nos formatos PDF e DWG.

Para acessar, clique aqui ou acesse: <https://campinas.sp.gov.br/servico/consultar-cartilha-e-modelos-para-aprovação-de-projetos>.

Pesquisar ...

Inicio

APROVA FÁCIL

Aprova Fácil

Consultar

Faça seu Cadastro

Fale Conosco

Manuals e Dúvidas Frequentes

Consultar Cartilha e Modelos para Aprovação de Projetos

Como faço para salvar meu projeto DWG na versão Autocad 2000 ?

ACESSE O MANUAL DO USUÁRIO

ARI- APROVAÇÃO RESPONSÁVEL IMEDIATA

ASSINANDO DOCUMENTOS NA PLATAFORMA ASTEN ASSINATURA

CADASTRAMENTO DE EMPRESAS

CADASTRAMENTO DE PESSOA FÍSICA

Como cadastrar um profissional (autor do projeto/ responsável técnico) no Aprova Fácil?

DÚVIDAS NO PREENCHIMENTO DE SOLICITAÇÕES

MODELO E APRESENTAÇÃO DE PLANTAS

Sobre o Aprova Fácil

TAXAS E MULTAS

Copyright © 2025 AVMB Soluções em TI.
campinas.sp.gov.br/servico/consultar-cartilha-e-modelos-para-aprovação-de-projetos

Acesse: <https://aprova-facil.campinas.sp.gov.br>
e clique na seção “Manuais e Dúvidas Frequentes”

DEMOLIÇÃO EXECUTADA: ENVIO PARA ANOTAÇÃO NO BANCO DE DADOS

ANTES

Após a emissão do Alvará de Aprovação, o usuário precisava informar o Término da Obra no sistema, e assim como os demais requerimentos de Demolição, aguardar validação técnica. O requerimento só era enviado para Anotação no Banco de Dados Municipal após essa ação.

DEPOIS

Melhoria Implementada:

- Após o analista realizar o Deferimento da Demolição Executada, emitindo o Alvará de Aprovação, não será mais necessário informar o Término da Obra no sistema. O requerimento será encaminhado automaticamente para Anotação no Banco de Dados Municipal.

Principais Benefícios

- Redução de etapas manuais, eliminando a necessidade de uma ação adicional por parte do usuário.
- Melhor experiência para o usuário, com um procedimento mais simples, intuitivo e rápido.
- Eficiência administrativa: Menor carga de análise técnica, com ganho de produtividade.

SOLICITAÇÃO DE CCO CONCOMITANTE À REGULARIZAÇÃO APÓS ENTRADA DO REQUERIMENTO

ANTES

A Solicitação de CCO Concomitante à Regularização só era possível na abertura do requerimento, durante o preenchimento inicial.

DEPOIS

Melhoria Implementada:

Após a entrada do requerimento de Regularização, quando o mesmo estiver nas etapas de ações do usuário haverá um botão para Solicitar CCO Concomitante.

Principais Benefícios

- Mais flexibilidade no processo: o usuário pode solicitar o CCO Concomitante mesmo após a abertura do requerimento.
- Redução de retrabalho: elimina a necessidade de reiniciar o processo caso a solicitação não tenha sido feita no início.
- Agilidade no fluxo de atendimento: facilita a continuidade das análises sem interrupções.

FUNCIONALIDADES QUE SERÃO IMPLANTADAS EM BREVE

01

AJUSTES NA INTERFACE

- Melhorias na tela inicial para facilitar a navegação.
- Melhorias no credenciamento de pessoa física.



02

NOVOS RECURSOS PARA USUÁRIOS

- CCO (Habite-se) para processo aprovado fora da plataforma.
- Alvará de Edificação Transitória, entre outros.



03

AUTOMATIZAÇÃO DE ETAPAS

- Redução de etapas manuais.
- Implementação de validações automáticas para evitar erros comuns.



04

COMUNICAÇÃO MAIS CLARA

- Simplificação e uniformização no checklist de análise técnica.



05

INTEGRAÇÃO COM OUTROS SERVIÇOS

- Conexão com sistemas complementares para agilizar análises.
- Sincronização de dados para evitar retrabalho.





SECRETARIA DE
URBANISMO



PREFEITURA DE
CAMPINAS

Secretaria Municipal: Carolina Baracat N. Lazinho

Fone: (19) 2116-0873

E-mail: semurb.gabinete@campinas.sp.gov.br