



P R E F E I T U R A D E  
**CAMPINAS**

# **TREINAMENTO PLATAFORMA APROVA FÁCIL**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO**

**SEMURB**



# APROVA FÁCIL



**Navegador com Internet**



**Programa DWG**



**Programa PDF**



**Cadastro no Aprove Fácil**



# OBRIGAÇÕES TÉCNICAS

## **FLUXO ARI (*Aprovação Responsável Imediata*)**

### **LEI COMPLEMENTAR Nº 297, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2020**

**Artigo 3:** O pedido de ARI deverá ser formalizado pelo proprietário do imóvel quando este, o autor do projeto e o responsável técnico pela execução da obra se comprometerem, em conjunto, a observar, em todos os seus termos, as leis municipais de ocupação e uso do solo, do código de obras e a legislação urbanística e ambiental vigentes [.....]. O pedido deverá ser instruído com a Declaração de Responsabilidade.

## **FLUXO A/E (*Alvará de Aprovação e/ou Execução*)**

### **DECRETO Nº 18.757, DE 11 DE JUNHO DE 2015**

Estabelece procedimentos para aprovação e licenciamento de obras particulares através de projeto simplificado no Município de Campinas e dá outras providências.



# ONDE ESTÃO AS ORIENTAÇÕES

A Secretaria Municipal de Urbanismo mantém a Cartilha e Modelos para Aprovação de Projetos Construtivos disponíveis na página da Prefeitura.

Para facilitar, aponte a câmera do seu celular para a imagem abaixo ou copie o endereço deste rodapé para acessar todos os arquivos orientativos.



<https://portal.campinas.sp.gov.br/servico/cartilha-e-modelos-para-aprovacao-de-projetos-construtivos>



# TELA INICIAL

SECRETARIA DE URBANISMO **PREFEITURA DE CAMPINAS**

BEM-VINDO AO AMBIENTE EXCLUSIVO Sair

Seplurb - Analista Projeto

Meus processos <sup>1</sup>

Recebidas

Criadas por mim

Respondidas

Arquivadas

Comunicados

Data inicial Data final Assunto Nº protocolo

Selezione ... 0

Pesquisar

Nº protocolo	Data	Descrição	Anexos	Ações
Sem dados				

Menu Aprova Fácil

Início

Meus Dados

Aprova Fácil

Consultar

Fale Conosco

Dúvidas Frequentes

**Notificação de Requerimento.**

Resumo dos processos

1 Análise do Projeto

**LEGENDA** ■ 1º PASSO ■ 2º PASSO ■ 3º PASSO ■ 4º PASSO ■ 5º PASSO



# ITENS DO MENU

SECRETARIA DE URBANISMO  PREFEITURA DE CAMPINAS

Seplurb - Analista Projeto

Q Pesquisar ...

Início

Meus Dados

**APROVA FÁCIL** Aprova Fácil ▶

- ▶ Novo Requerimento
- ▶ Meus Requerimentos
- ▶ Minhas Empresas

Consultar ▶

Fale Conosco

Dúvidas Frequentes

 **Novo Requerimento**

 **Meus Requerimentos**

 **Minhas Empresas**

**Itens do Menu** ←

**LEGENDA** ■ 1º PASSO ■ 2º PASSO ■ 3º PASSO ■ 4º PASSO ■ 5º PASSO



# NOVO REQUERIMENTO

SECRETARIA DE URBANISMO  PREFEITURA DE CAMPINAS

## Escolher o Fluxo desejado

BEM-VINDO AO APROVA FÁCIL Manuais | Sair

Aqui você encontra os processos da Secretaria de Urbanismo. O que você precisa?

Selecione sua opção

ARI - Aprovação Responsável Imediata

Alvará de Aprovação / Execução

**ARI: Para construções novas até 2500m<sup>2</sup> de área total, altura máxima de 10 metros lineares e no máximo 3 pavimentos (vide exceções previstas no Artigo 2 da Lei Complementar 297/2020).**

**Alvará de Aprovação/Execução: Para obras de Ampliação, Demolição, Edificação Nova, Reforma e Regularização.**

*Nota: Requerimentos ARI não são submetidas a análise antes da emissão do alvará, cabendo aos responsáveis pelo preenchimento compreender e atender todas as determinações previstas em lei.*

Selecionar Novo Requerimento

Seplurb - Analista Projeto

Pesquisar ...



Aprova Fácil ▶

▶ Novo Requerimento

▶ Meus Requerimentos

▶ Minhas Empresas



Profissional Autônomo ▶

▶ Nova Solicitação

▶ Minhas Inscrições



Consultar ▶



Fale Conosco



Dúvidas Frequentes

LEGENDA ■ 1º PASSO ■ 2º PASSO ■ 3º PASSO ■ 4º PASSO ■ 5º PASSO



# NOVO REQUERIMENTO

SECRETARIA DE URBANISMO  PREFEITURA DE CAMPINAS

BEM-VINDO AO APROVA FÁCIL Manuais Sair

Seplurb - Analista Projeto

Pesquisar ...

**ARI - Aprovação Responsável Imediata**

A ARI - Aprovação Responsável Imediata (Lei Complementar nº 297/2020) é a regra de emissão de alvarás de execução que preconiza a redução de procedimentos e resgata a confiança e a credibilidade dos profissionais da construção civil.

1. Credenciamento
  1. Informe os seus dados de identificação (encarregado por solicitar o processo de abertura) para que o sistema interaja com você.
  2. Valide a sua conta de e-mail.
2. Imóvel
  1. Preencha os dados do imóvel.
3. Informe Proprietário e o(s) Responsável(is) Técnico(s)
  1. Informe o Proprietário.
  2. Informe o Autor do Projeto.
  3. Informe o Responsável pela Obra.
4. Informe os Dados da Obra
5. Anexação de Documentos
6. Pagamento das Taxas
7. Impressão do Alvará de Execução
8. Informar Início da Obra (Em até 2 anos)
9. Informar Término da Obra (Em até 5 anos)
10. Prefeitura analisa a solicitação
11. Impressão do Habite-se

Nova Solicitação

**Como iniciar a inclusão de um novo Requerimento:**

1. Clique em **“Novo Requerimento”**;
2. Selecione o fluxo desejado (**ARI ou A/E**);
3. Clique no botão **“Nova Solicitação”** para iniciar o preenchimento das informações.



# INFORMAÇÕES DO IMÓVEL

SECRETARIA DE URBANISMO **PREFEITURA DE CAMPINAS**

**Nova Solicitação** Manuais Sair

Seplurb - Analista Projeto

INFORMAÇÕES DO IMÓVEL

Novo Imóvel

**IDENTIFICAÇÃO**

Para preenchimento da Identificação do Imóvel utilize as informações constantes na 2ª folha do carnê de IPTU.

**Código Cartográfico \***   **Número da Matrícula/Cartório**  **Zoneamento Antigo \***  **Zoneamento Atual \***

**Quarteirão \***  **Quadra \***  **Lote 1 \***  **Lote/Gleba \***  **Posição do Lote-Sublote \***

Loteamento

1 Digite todos os dígitos de identificação do lote, mesmo que sejam zeros à esquerda. Exemplo: lote 008, digite 008 e não somente 8.

**LOCALIZAÇÃO**

**CEP \***   **Tipo do Logradouro \***  **Logradouro \***  **Bairro \***

**Número \***  **Complemento**

**Trata-se de Condomínio a ser Constituído \***  **Imóvel Localizado em \***  **Nome Fantasia do Condomínio**

**Confirmar dados informados e avançar o requerimento**

**Etapa – Informações do Imóvel:**

1. Todos os campos que contem \* (asterisco) são de preenchimento obrigatório;
2. Após conferir todas as informações, clicar em **“Avançar”** para seguir para a próxima etapa.

Inicie o preenchimento pelo código cartográfico, clique na lupa e o sistema irá alimentar alguns campos automaticamente.

A mesma funcionalidade de autopreenchimento se aplica ao preenchimento do campo “CEP”.



# DIVERGÊNCIA CADASTRAL

SECRETARIA DE URBANISMO  PREFEITURA DE CAMPINAS

Seplurb - Analista Projeto

Novo Requirimento

Meus Requirimentos

Minhas Empresas

Profissional Autônomo

Nova Solicitação

Minhas Inscrições

Consultar

Fale Conosco

Dúvidas Frequentes

**Caso haja divergência na informação cadastral, o sistema sinalizará e mesmo assim permitirá o envio do Requerimento, porém será necessário anexar os documentos comprobatórios para confirmação das informações.**

**Diferenças nas Informações**

Foram encontradas algumas diferenças entre os dados informados e os contidos no sistema:

- Imóvel 3264.12.83.0183
  - 1. Quadra diferente do Sistema.
  - 2. Logradouro diferente do Sistema.

Confirma o prosseguimento do requerimento com os dados informados?

Carregando...

Confirmar dados informados e avançar o requerimento

**Pop-up de Alerta:**

1. Em casos de loteamentos novos, utilizar o código cartográfico sem os últimos 5 dígitos e preencher os dados conforme descritos na Ficha Informativa;
2. Para seguir com o preenchimento, clicar na opção **"SIM"**.



# DADOS DOS RESPONSÁVEIS

SECRETARIA DE URBANISMO  PREFEITURA DE CAMPINAS

**Preencher Dados dos Proprietários e Responsáveis** Solicitante sempre será o indivíduo que estiver lançando o Requerimento. [Manuais](#) [Sair](#)

Seplurb - Analista Projeto

Novo Solicitação de ARI - Aprovação Responsável Imediata Nº 1573/2023

Responsáveis Imóveis Histórico

**SOLICITANTE**

CPF: XXX.XXX.XXX-XX Nome: XX

Email: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Telefone: (XX) XXXXXXXXX

\*Para alterar os dados de contato utilize o menu Meus Dados

**PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL**

O Proprietário do Imóvel é a Pessoa Física ou Jurídica (e um CPF de seu representante legal), que consta no cadastro Imobiliário municipal (IPTU do Imóvel).

Solicitante é o Proprietário do Imóvel

Natureza Jurídica \* CPF \* Nome

Selecione ... [input type="text"/> [input type="text"/> [input type="text"/>

Email [input type="text"/> Telefone [input type="text"/>

\*Caso o documento não seja encontrado, solicite que o Proprietário do Imóvel se cadastre no sistema

**PROPRIETÁRIO DA OBRA**

O Proprietário da obra é uma Pessoa Física ou Jurídica (e um CPF do representante legal), que será responsável pela obra e pelo recolhimento das taxas e Impostos sobre os serviços prestados (ISSQN). ATENÇÃO! Anexe o contrato social da empresa em ?Outros anexos?.

Solicitante é o Proprietário da Obra  Proprietário do Imóvel também é Proprietário da Obra

Natureza Jurídica \* CPF \* Nome

Selecione ... [input type="text"/> [input type="text"/> [input type="text"/>

**Etapa – Dados dos Proprietários e Responsáveis:**

1. Informe o “Proprietário da Obra”, “Autor do Projeto” e “Responsável pela Obra”.

Em seguida preencher os demais responsáveis.

LEGENDA ■ 1º PASSO ■ 2º PASSO ■ 3º PASSO ■ 4º PASSO ■ 5º PASSO

# FIQUE ATENTO

## ***Existe diferença entre Proprietário do Imóvel e Proprietário da Obra?***

Sim, existe diferença entre os dois tipos de propriedade. Entenda a seguir qual a particularidade de cada uma delas:

***PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL:*** é pessoa física ou jurídica detentora legal da titularidade do imóvel (seus dados constam na matrícula do imóvel);

***PROPRIETÁRIO DA OBRA:*** é pessoa física ou jurídica que detém a posse, mas não a propriedade, sobre o imóvel onde executa a obra de construção.



# DADOS DOS RESPONSÁVEIS

SECRETARIA DE URBANISMO  PREFEITURA DE CAMPINAS

Seplurb - Analista Projeto

Manuais | Sair

## Preencher Dados dos Proprietários e Responsáveis

\*Caso o documento não seja encontrado, solicite que o Proprietário do Imóvel se cadastre no sistema

**PRÓPRIETÁRIO DA OBRA**

O Proprietário da obra é uma Pessoa Física ou Jurídica (e um CPF do representante legal), que será responsável pela obra e pelo recolhimento das taxas e impostos sobre os serviços prestados (ISSQN). ATENÇÃO! Anexe o contrato social da empresa em ?Outros anexos?

Solicitante é o Proprietário da Obra

\*Caso o documento não seja encontrado, solicite que o Proprietário da Obra se cadastre no sistema

**AUTOR DO PROJETO**

CPF *	Conselho Regional	Nome
021.896.588-53	12345	Benedito Rui Barbosa

Email	Telefone
u100lhjp@gmail.com	(11) 11111-1111

Responsável é parte de empresa

\*Caso o documento não seja encontrado, solicite que o Autor do Projeto se cadastre no sistema

RESPONSÁVEL PELA OBRA

Autor do Projeto é o Responsável pela Obra

\*Caso o documento não seja encontrado, solicite que o Responsável pela Obra se cadastre no sistema

**Confirmar dados dos responsáveis e prosseguir com o requerimento**

O sistema irá salvar o requerimento e ela poderá ser retomada posteriormente

Retornar para etapa dos dados do imóvel

Desistir do preenchimento do formulário de requerimento

Avançar  
Salvar  
Retornar  
Cancelar

**Etapa – Dados dos Proprietários e Responsáveis:**

1. Após conferir todas as informações, clicar em “Avançar” para seguir para a próxima etapa.

Validar as informações fornecidas.



# DADOS DA OBRA

SECRETARIA DE URBANISMO **PREFEITURA DE CAMPINAS**

**Preencher Dados da Obra** Manuais Sair

Nova Solicitação de AR - Aprovação Responsável Imediata Nº 1573/2023

**Dados da Obra** Responsáveis Imóveis Histórico

**TEMPO DE EXECUÇÃO DE OBRA**

Previsão de Início da Obra *	Duração Prevista (Meses) *	Previsão de Término da Obra *	Nº da Inscrição Econômica	Nº do Protocolo Anterior deste Imóvel
10/10/2023	12	10/10/2024	0	

**CLASSIFICAÇÃO DO TIPO DE CONSTRUÇÃO**

Classificação de Uso *	Área Total Construída	Padrão
Selecione ...	0,00 m <sup>2</sup>	Selecione ...

**CARACTERÍSTICAS DA OBRA**

Tipo de Obra <sup>1</sup>	Tipologia de Ocupação *
Construção	Selecione ...

<sup>1</sup> Alvarás para obras de Ampliação, Demolição, Reforma ou Regularização devem ser solicitados através do Item Alvará de Aprovação/Execução

**ÁREAS: SITUAÇÃO ATUAL**

**Área do Terreno \***

1.500,00 m<sup>2</sup>

**ÁREAS: A EXECUTAR**

Área a Construir <sup>2</sup> *	Área Total	Movimentação de Terra *	Coefficiente de Aproveitamento *
500,00 m <sup>2</sup>	500,00 m <sup>2</sup>	150,00 m <sup>3</sup>	1,00
Fator de Planejamento *	Nº de Banheiros *	Nº de Dormitórios *	Nº de Pavimentos *
1,00	3	5	2

<sup>2</sup> Não inclua neste total as áreas descobertas a construir, como piscina, espelho d'água, etc.

**Informações no próximo slide.**

**LEGENDA** ■ 1º PASSO ■ 2º PASSO ■ 3º PASSO ■ 4º PASSO ■ 5º PASSO



# DADOS DA OBRA

SECRETARIA DE URBANISMO  PREFEITURA DE CAMPINAS

Seplurb - Analista Projeto

Q Pesquisar ...

 Início

 Meus Dados

 Aprova Fácil ▶

▶ Novo Requerimento

▶ Meus Requerimentos

▶ Minhas Empresas

 Profissional Autônomo ▶

▶ Nova Solicitação

▶ Minhas Inscrições

 Consultar ▶

 Fale Conosco

 Dúvidas Frequentes

### Preenchimento – Dados da Obra:

1. No quadro **“Tempo de Execução da Obra”** informe a data de início da obra, duração prevista em meses, o sistema vai apresentar a previsão do término da obra;
2. O **“Nº da Inscrição Econômica”** é preenchido automaticamente após a emissão do Alvará (DIC);
3. O **“Nº do Protocolo Anterior”**, não é obrigatório, preencher se houver;
4. No quadro **“Classificação do Tipo de Construção”**, selecione a **“Classificação de Uso”**, informe a área total a ser construída e o padrão;
5. No quadro **“Características da Obra”**, selecione o **“Tipo de Obra”** (no requerimento ARI, sempre será construção), em seguida selecione a **“Tipologia de Ocupação”**;
6. **“Áreas: Situação Atual”** preencher com a metragem total do terreno;
7. Em seguida preencha os campos referentes à construção.



# DADOS DA OBRA

SECRETARIA DE URBANISMO **PREFEITURA DE CAMPINAS**

**Preencher Dados da Obra** Manuais Sair

**ÁREAS: A EXECUTAR**

Área a Construir <sup>2</sup> *	Área Total	Movimentação de Terra <sup>*</sup>	Coefficiente de Aproveitamento <sup>*</sup>
500,00 m <sup>2</sup>	500,00 m <sup>2</sup>	150,00 m <sup>3</sup>	1,00
Fator de Planejamento <sup>*</sup>	N° de Banheiros <sup>*</sup>	N° de Dormitórios <sup>*</sup>	N° de Pavimentos <sup>*</sup>
1,00	3	5	2

<sup>2</sup> Não inclua neste total as áreas descobertas a construir, como piscina, espelho d'água, etc.

**\* CARACTERÍSTICAS DAS DEMAIS ÁREAS A CONSTRUIR**

Área descoberta de (não incluída na área total):

Piscina  Banheira Spa  Banheira Hidromassagem  Ofurô

Área descoberta de (não incluída na área total):

Espelho d'Água  Quadras Poliesportivas

Área coberta (Já incluída na área total)

Galpão  Barracão  Telheiro

Caixa d'água  Varanda  Sacada

Observações

**Confirmar dados da obra e prosseguir para a anexação dos documentos** Avançar

**O sistema irá salvar o requerimento e ela poderá ser retomada posteriormente** Salvar

**Retornar para o preenchimento dos dados dos responsáveis** Retornar

**Desistir do preenchimento do formulário de requerimento** Cancelar

Quadro de Áreas a Executar.

Informações no próximo slide.



# DADOS DA OBRA

SECRETARIA DE URBANISMO  PREFEITURA DE CAMPINAS

Seplurb - Analista Projeto

Q Pesquisar ...

 Início

 Meus Dados

 Aprova Fácil ▶

▶ Novo Requerimento

▶ Meus Requerimentos

▶ Minhas Empresas

 Profissional Autônomo ▶

▶ Nova Solicitação

▶ Minhas Inscrições

 Consultar ▶

 Fale Conosco

 Dúvidas Frequentes

### Preenchimento – Áreas a Executar:

1. **“Áreas a executar”**: apontar as áreas necessárias referente a obra, bem como a metragem referente a movimentação de terra;
2. **“Coeficiente de Aproveitamento”**: é o fator pelo qual deve ser multiplicada a área do lote ou gleba para se obter a área máxima de construção permitida para uma edificação, conforme estabelecido no Artigo 2, Parágrafo XV da Lei Complementar N° 208/2018;
3. **“Fator de planejamento”**: o fator de planejamento para o município de Campinas varia entre 0 e 1, conforme estabelecido no Artigo 182, da Lei Complementar N° 208/2018;
4. **“N° de Banheiros”, “N° de Dormitórios” e “N° de Pavimentos”**: preencher conforme o projeto apresentado;
5. Em seguida preencha as características das demais áreas a construir.



# FIQUE ATENTO

## ***Onde encontrar o Coeficiente de Aproveitamento – CA?***

Como descrito no slide anterior, o CA pode ser encontrado na legislação vigente do Município, onde fica estabelecido e parametrizado o valor mínimo e máximo de acordo com os respectivos zoneamentos. Todas as informações estão disponíveis nos Artigos 65 ao 67 da Lei Complementar N° 208/2018, bem como na Ficha Informativa disponibilizada para cada lote ou gleba.

## ***Onde encontrar o Fator de Planejamento – FP?***

O FP também pode ser encontrado na legislação vigente do Município, cuja legislação determina qual o valor a ser adotado de acordo com os zoneamentos e, todas as informações estão disponíveis nos Artigos 184 a 187 da Lei Complementar N° 208/2018. Vale lembrar que todo zoneamento que não se enquadrar na Lei deverá adotar o FP igual a 1.



# DADOS DA OBRA

SECRETARIA DE URBANISMO **PREFEITURA DE CAMPINAS**

**Preencher Dados da Obra** Manuais Sair

Seplurb - Analista Projeto

Pesquisar ...

Início

Meus Dados

Aprova Fácil

Novo Requerimento

Meus Requerimentos

Minhas Empresas

Profissional Autônomo

Nova Solicitação

Minhas Inscrições

Consultar

Fale Conosco

Dúvidas Frequentes

**ÁREAS: A EXECUTAR**

Área a Construir <sup>2</sup> *	Área Total	Movimentação de Terra <sup>*</sup>	Coefficiente de Aproveitamento <sup>*</sup>
500,00 m <sup>2</sup>	500,00 m <sup>2</sup>	150,00 m <sup>3</sup>	1,00
Fator de Planejamento <sup>*</sup>	N° de Banheiros <sup>*</sup>	N° de Dormitórios <sup>*</sup>	N° de Pavimentos <sup>*</sup>
1,00	3	5	2

<sup>2</sup> Não inclua neste total as áreas descobertas a construir, como piscina, espelho d'água, etc.

**\* CARACTERÍSTICAS DAS DEMAIS ÁREAS A CONSTRUIR**

Área descoberta de (não incluída na área total):

Piscina  Banheira Spa  Banheira Hidromassagem  Ofurô

Área descoberta de (não incluída na área total):

Espelho d'Água  Quadras Poliesportivas

Área coberta (Já incluída na área total):

Galpão  Barracão  Telheiro

Caixa d'água  Varanda  Sacada

Observações

**Confirmar dados da obra e prosseguir para a anexação dos documentos** Avançar

**O sistema irá salvar o requerimento e ela poderá ser retomada posteriormente** Salvar

**Retornar para o preenchimento dos dados dos responsáveis** Retornar

**Desistir do preenchimento do formulário de requerimento** Cancelar

**Quadro das Demais Áreas à Construir.**

**Informações no próximo slide.**

# DADOS DA OBRA

SECRETARIA DE URBANISMO



PREFEITURA DE CAMPINAS

Seplurb - Analista Projeto

Pesquisar ...

Início

Meus Dados

Aprova Fácil

Novo Requerimento

Meus Requerimentos

Minhas Empresas

Profissional Autônomo

Nova Solicitação

Minhas Inscrições

Consultar

Fale Conosco

Dúvidas Frequentes

**Preenchimento – Dados da Obra:**

1. **“Área Descoberta” (não incluída na área total):** selecionar a opção conforme existente no projeto e informar a área total dos itens que forem selecionados;
2. Após a seleção dos itens da área coberta e lançamento da área, selecione a opção **“Confirmar dados da obra e prosseguir para a anexação de documentos”** e clique no botão **“Avançar”**.

**Confirmar dados da obra e prosseguir para a anexação dos documentos**

O sistema irá salvar o requerimento e ela poderá ser retomada posteriormente

Retomar para o preenchimento dos dados dos responsáveis

Desistir do preenchimento do formulário de requerimento

Avançar

Salvar

Retornar

Cancelar



# ANEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

SECRETARIA DE URBANISMO PREFEITURA DE CAMPINAS

## Anexar Documentos

Segue abaixo a lista de documentos obrigatórios para você anexar. Na lista selecione o Tipo de Documento, clique em para selecionar o anexo. Faça isto até que todos os documentos solicitados possuam os seus respectivos anexos para prosseguir.

Manuais Sair

Pesquisar ...

Tipo de Documento	Permite mais de um anexo?	Situação	Ações
Anotação ou Registro de autoria do projeto (ART ou RRT) devidamente paga	Não	Obrigatório	
Declaração de Movimentação de Terra	Não	Obrigatório	
Termo de Compromisso quanto à obrigação de utilização de madeira legal nas obras	Não	Obrigatório	
Memorial de cálculo das áreas	Não	Obrigatório	
Planta do projeto em DWG (Versão 2000)	Não	Obrigatório	
Anotação ou Registro de responsabilidade técnica (ART ou RRT) devidamente paga	Não	Obrigatório	
Planta da Obra em PDF	Sim	Obrigatório	
Matrícula Imóvel	Não	Opcional	
Ficha Informativa	Não	Opcional	
Ata de ciência do síndico (se imóvel localizado em condomínio)	Não	Opcional	
Carta de ciência do síndico (se imóvel localizado em condomínio)	Não	Opcional	
Outros Anexos	Sim	Opcional	

**Confirmar arquivos enviados e prosseguir com o requerimento** Avançar

**Retornar para o preenchimento dos dados da obra** Retornar

**Desistir do preenchimento do formulário de requerimento** Cancelar

A relação de documentos é variável, obedece o fluxo que está sendo executado no momento (ARI ou A/E).

Aqui demonstra a obrigatoriedade de cada arquivo.

LEGENDA ■ 1º PASSO ■ 2º PASSO ■ 3º PASSO ■ 4º PASSO ■ 5º PASSO



# ANEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

SECRETARIA DE URBANISMO PREFEITURA DE CAMPINAS

O sistema valida o Upload dos arquivos. Confirmação Upload realizado!

### Anexar Documentos

Segue abaixo a lista de documentos obrigatórios para você anexar. Na lista selecione o Tipo de Documento, clique em para selecionar o anexo. Faça isto até que todos os documentos solicitados possuam os seus respectivos anexos para prosseguir.

Tipo de Documento	Permite mais de um anexo?	Situação	Ações
+ Anotação ou Registro de autoria do projeto (ART ou RRT) devidamente paga	Não	Anexado	...
+ Declaração de Movimentação de Terra	Não	Anexado	...
+ Termo de Compromisso quanto à obrigação de utilização de madeira legal nas obras	Não	Anexado	...
+ Memorial de cálculo das áreas	Não	Anexado	...
+ Planta do projeto em DWG (Versão 2000)	Não	Anexado	...
+ Anotação ou Registro de responsabilidade técnica (ART ou RRT) devidamente paga	Não	Anexado	...
+ Planta da Obra em PDF	Sim	Anexado	...
Matrícula Imóvel	Não	Opcional	
Ficha Informativa	Não	Opcional	
Ata de ciência do síndico (se imóvel localizado em condomínio)	Não	Opcional	
Carta de ciência do síndico (se imóvel localizado em condomínio)	Não	Opcional	
Outros Anexos	Sim	Opcional	

**Confirmar arquivos enviados e prosseguir com o requerimento**  
**Retornar para o preenchimento dos dados da obra**  
**Desistir do preenchimento do formulário de requerimento**

**Avançar** **Retornar** **Cancelar**

### Etapa – Anexar Documentos:

1. É exigida uma planta do projeto em arquivo DWG, os demais arquivos podem ser enviados em PDF;
2. Após anexar todos os arquivos, clicar em **“Avançar”** para seguir para a próxima etapa.

LEGENDA ■ 1º PASSO ■ 2º PASSO ■ 3º PASSO ■ 4º PASSO ■ 5º PASSO



# RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

SECRETARIA DE URBANISMO  PREFEITURA DE CAMPINAS

Seplurb - Analista Projeto

Q Pesquisar ...

Início

Meus Dados

 Aprova Fácil ▶

▶ Novo Requerimento

▶ Meus Requerimentos

▶ Minhas Empresas

 Profissional Autônomo ▶

▶ Nova Solicitação

▶ Minhas Inscrições

 Consultar ▶

 Fale Conosco

 Dúvidas Frequentes

### Relação da Documentação Mínima Exigida:

1. A tela de anexação de documentos demonstra a relação de documentos de acordo com o tipo de fluxo que está sendo executado para projetos **ARI** ou **A/E**;
2. Esta relação poderá ser atualizada sempre que houver atualização na legislação ou conforme a etapa de análise documental, que ocorrem nas análises de aprovação. No caso do **ARI**, a **aprovação do projeto executado** na etapa de CCO e, no caso do **A/E**, nas etapas de **análise de projeto** e **aprovação do projeto executado** na etapa de CCO.

### Vale ressaltar...

Após avançar a etapa de **"Anexação de Documentos"**, o Requerimento seguirá para a etapa de **"Assinaturas"** e os Termos de Responsabilidade serão vinculados e enviados para os e-mails cadastrados para cada responsável do projeto. **É importante manter o seu cadastro atualizado!**

**LEGENDA** ■ 1º PASSO ■ 2º PASSO ■ 3º PASSO ■ 4º PASSO ■ 5º PASSO



# ASSINATURA DE TERMOS

SECRETARIA DE URBANISMO | PREFEITURA DE CAMPINAS

Assinatura do Termo de Responsabilidade e Pagamento das Taxas **Pop-up de Alerta.** [Manuais](#) | [Sair](#)

Seplurb - Analista Projeto

Nova Solicitação de ARI - Aprovação Responsável Imediata Nº 1573/2023

Dados da Obra | Responsáveis | Imóveis | Anexos | Plantas | Taxas | Infrações | Asten Assinatura | Histórico

Termo de Responsabilidade

**Aviso**

Prezado solicitante, enviamos um e-mail para os participantes desta obra (Responsável da Obra, Autor do projeto e proprietário da obra) solicitando que o documento 'Declaração de responsabilidade técnica' seja assinado digitalmente. A assinatura digital neste documento é necessária para que o alvará de execução seja liberado. Em caso de dúvida de como assinar, entre em contato conosco por meio do 'Fale Conosco'.

OK

O Alvará será liberado após assinatura do Termo de Responsabilidade e Pagamento das Taxas (Caso existam)

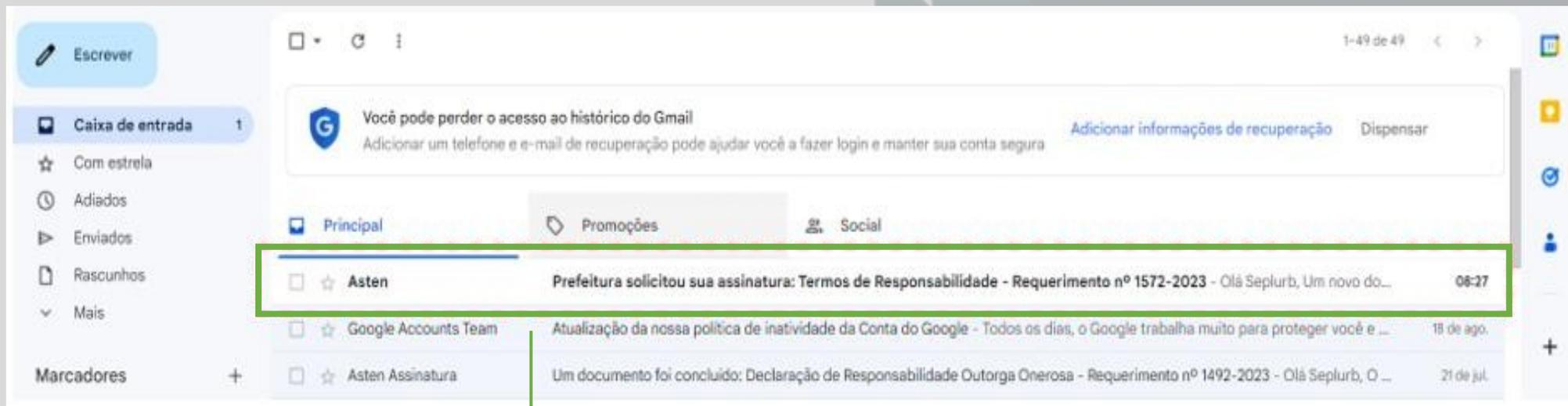
Cancelar requerimento

**Etapa – Assinatura do Termo de Responsabilidade e Pagamento das Taxas:**

1. Após anexar os arquivos, o Requerimento entrará na etapa de “**Assinaturas**”, onde os responsáveis pelo imóvel e projeto formalizarão a ciência da obra para a Prefeitura Municipal de Campinas.

LEGENDA 1º PASSO 2º PASSO 3º PASSO 4º PASSO 5º PASSO

# ASSINATURA DE TERMOS



**Modelo de e-mail enviado pela Plataforma solicitando a assinatura de documentos.**

## Avançando para a etapa de Assinatura dos Termos:

1. Cada responsável deverá acessar o seu e-mail particular, conforme cadastro realizado na Plataforma Aprova Fácil, onde encontrará um e-mail conforme o modelo apresentado na imagem acima;
2. O e-mail terá como destinatário o **Asten**, que é o sistema de assinaturas da Prefeitura Municipal de Campinas.

**Nota:** Responsáveis Técnicos, atente-se para o nº do Requerimento que deseja assinar, pois vocês receberão a mensagem dos Requerimentos de todos os seus clientes.



# ASSINATURA DE TERMOS

Escrever

Caixa de entrada

Com estrela

Adiados

Enviados

Rascunhos

Mais

Marcadores +

1 de 49

Prefeitura solicitou sua assinatura: Termos de Responsabilidade - Requerimento nº 1572-2023 Caixa de entrada x

Asten <notificacao@astenasassinatura.com.br> para mim

08:27 (há 35 minutos)

Olá Seplurb,

Um novo documento foi criado e está aguardando sua assinatura. clique no botão abaixo para acessá-lo e realizar as ações necessárias.

**ASSINAR DOCUMENTO**

Veja um resumo do documento encaminhado à você

**Envelope:** Termos de Responsabilidade - Requerimento nº 1572-2023  
**Criado em:** 09/10/2023 às 08:24:52  
**Autor:** Prefeitura Municipal De Campinas (Pref. Municipal de Campinas)  
**Assinaturas Pendentes:** 2

Você possui até 48h para prosseguir com a assinatura desse documento utilizando o acesso enviado acima. Depois desse prazo a assinatura só poderá ser realizada utilizando um novo link de acesso que será enviado pelo sistema.

 Prefeitura Municipal de  
**CAMPINAS**

 ASTEN  
ASSINATURA

 Disponível na  
App Store

 Disponível na  
Google Play

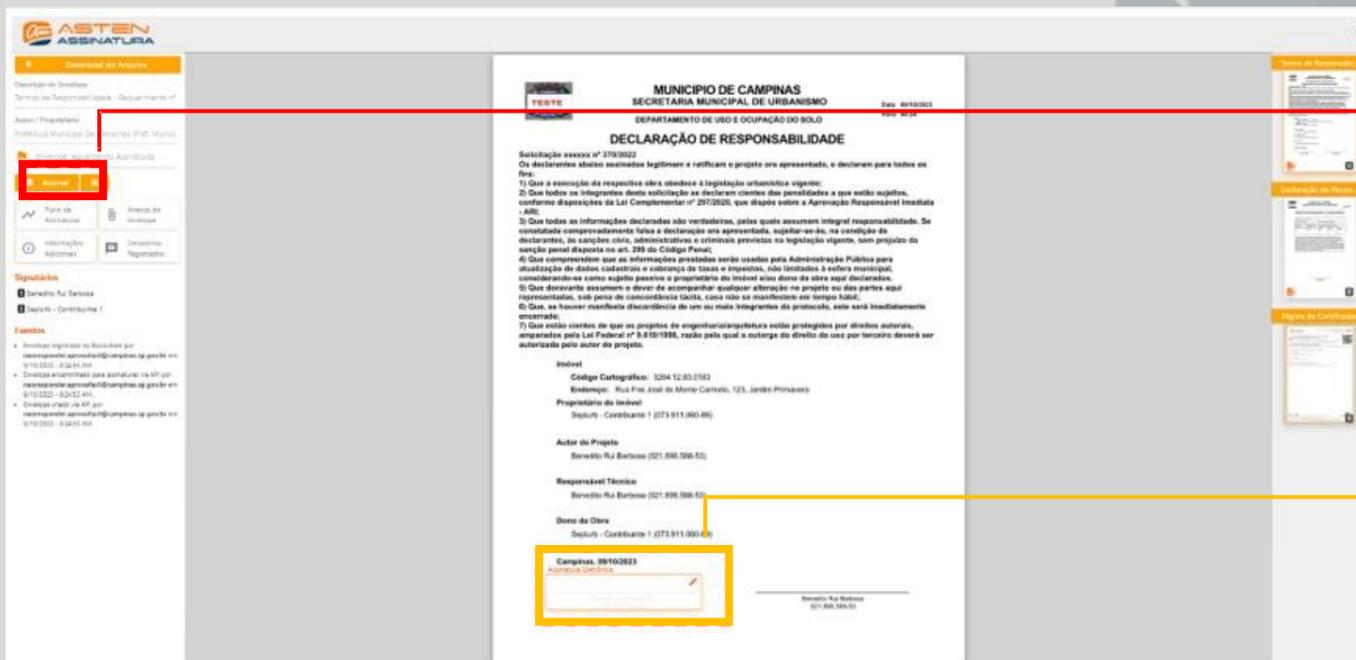
Clique neste botão para ser direcionado para a página de assinatura.

**Avançando para a etapa de Assinatura dos Termos:**

1. Ao selecionar o e-mail, serão expandidas informações e o botão com o link de assinatura.

**LEGENDA** ■ 1º PASSO ■ 2º PASSO ■ 3º PASSO ■ 4º PASSO ■ 5º PASSO

# ASSINATURA DE TERMOS



Clicar no botão "Assinar".

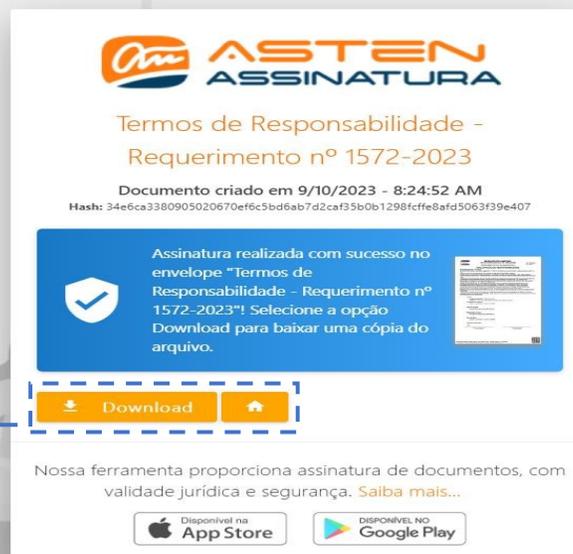
Campo de assinatura.

## Assinando o(s) documento(s):

1. A Declaração de Responsabilidade e a Declaração de Outorga Onerosa apresentam o nº da solicitação, que é o mesmo nº do Requerimento emitido pela Plataforma Aprova Fácil;
2. Todos os nomeados no Requerimento assinam os documentos em conjunto pela responsabilidade em observar e cumprir a legislação urbanística e tributária da Prefeitura Municipal de Campinas que estiver vigente desde o início até o término da obra;
3. Para assinar devemos selecionar o botão "**Assinar**" no canto superior esquerdo de sua tela e abaixo, no final do documento, será exibido o campo da assinatura.

# ASSINATURA DE TERMOS

Botão para download dos arquivos autenticados.



## Assinando o(s) documento(s):

1. Na sequência o sistema mostrará uma mensagem de assinatura realizada com sucesso, demonstrando que os documentos foram devidamente autenticados;
2. Após a conclusão da assinatura o Asten enviará um e-mail sinalizando que a etapa foi concluída, juntamente com um link para visualização dos documentos assinados;
3. Após esta etapa, o sistema automaticamente atualizará o status do Termo de Responsabilidade e/ou da Declaração de Outorga Onerosa para **concluído**.

**LEGENDA** ■ 1º PASSO ■ 2º PASSO ■ 3º PASSO ■ 4º PASSO ■ 5º PASSO



# TERMOS ASSINADOS

SECRETARIA DE URBANISMO | PREFEITURA DE CAMPINAS

## Assinatura do Termo de Responsabilidade e Pagamento das Taxas

Manuais | Sair

Seplurb - Analista Projeto

Nova Solicitação de ARI - Aprovação Responsável Imediata Nº 1573/2023

Pesquisar ...

Dados da Obra | Responsáveis | Imóveis | Anexos | Plantas | **Taxas** | Infrações | Asten Assinatura | Histórico

Termo de Responsabilidade

Descrição	Status	Ações
Termos de Responsabilidade - Requerimento nº 1573-2023	Concluído	...

###DEV### Pré-visualizar Alvará de Execução [Pré-visualizar]

###DEV### Avançar Requerimento (Irá cancelar taxas existentes) [Simular]

O Alvará será liberado após assinatura do Termo de Responsabilidade e Pagamento das Taxas (Caso existam) [Sair]

Cancelar requerimento [Cancelar]

Status da assinatura dos Termos de Responsabilidade atualizado para concluído.

**Etapa – Assinatura do Termo de Responsabilidade e Pagamento das Taxas:**

1. Após finalizar a assinatura dos termos, acesse o Requerimento e clique na aba **“Taxas”**, lá estarão descritas todas as taxas referente a solicitação em questão.



# PAGAMENTO DE TAXAS

SECRETARIA DE URBANISMO | PREFEITURA DE CAMPINAS

Assinatura do Termo de Responsabilidade e Pagamento das Taxas

Nova Solicitação de ARI - Aprovação Responsável Imediata Nº 1573/2023

Dados da Obra	Responsáveis	Imóveis	Anexos	Plantas	Taxas	Infrações	Asten Assinatura	Histórico
Número da Guia		Vencimento	Data de Pagamento		Situação		Valor Moeda	Ações
+ 184657744		09/11/2023			Não Conciliado		2.439,29 Real	...

Baixar Guia  
Copiar Linha Digitável

###DEV### Pré-visualizar Alvará de Execução

###DEV### Avançar Requerimento (Irá cancelar taxas existentes)

O Alvará será liberado após assinatura do Termo de Responsabilidade e Pagamento das Taxas (Caso existam)

Cancelar requerimento

**Etapa – Pagamento das Taxas:**

1. Clique no botão de **ação** e baixe a guia ou copie o código de barras para pagamento;
2. A guia emitida ficará com o status de não conciliado até que o sistema financeiro reconheça a baixa bancária, dependendo da instituição financeira, poderá ficar pendente até 72h;
3. A taxa vencida e não paga será cancelada automaticamente pelo sistema e, após o vencimento será possível gerar um novo boleto para pagamento.

Clicar no botão de ação e selecionar o opção desejada.



# ASSINATURA DAS PLANTAS

SECRETARIA DE URBANISMO  PREFEITURA DE CAMPINAS

Status do documento como "Aguardando Assinaturas". [Manuais](#) [Sair](#)

Assinatura da(s) Planta(s)

Nova Solicitação de ARI - Aprovação Responsável Imediata Nº 1573/2023

Seplurb - Analista Projeto

Pesquisar ...

Início

Meus Dados

Aprova Fácil

Novo Requerimento

Meus Requerimentos

Minhas Empresas

Profissional Autônomo

Nova Solicitação

Minhas Inscrições

Consultar

Fale Conosco

Dúvidas Frequentes

Dados da Obra Responsáveis Imóveis Anexos Plantas Taxas Infrações Asten Assinatura Histórico

Assinatura das Plantas	Termo de Responsabilidade
Descrição	Status
Assinatura das Plantas 00219-2023 - Requerimento nº 1573-2023	Ações
	Aguardando Assinaturas

###DEV### Avançar Requerimento [Simular](#)

O Alvará será liberado após a Assinatura da(s) Planta(s) [Sair](#)

**Etapa – Assinatura da(s) Planta(s):**

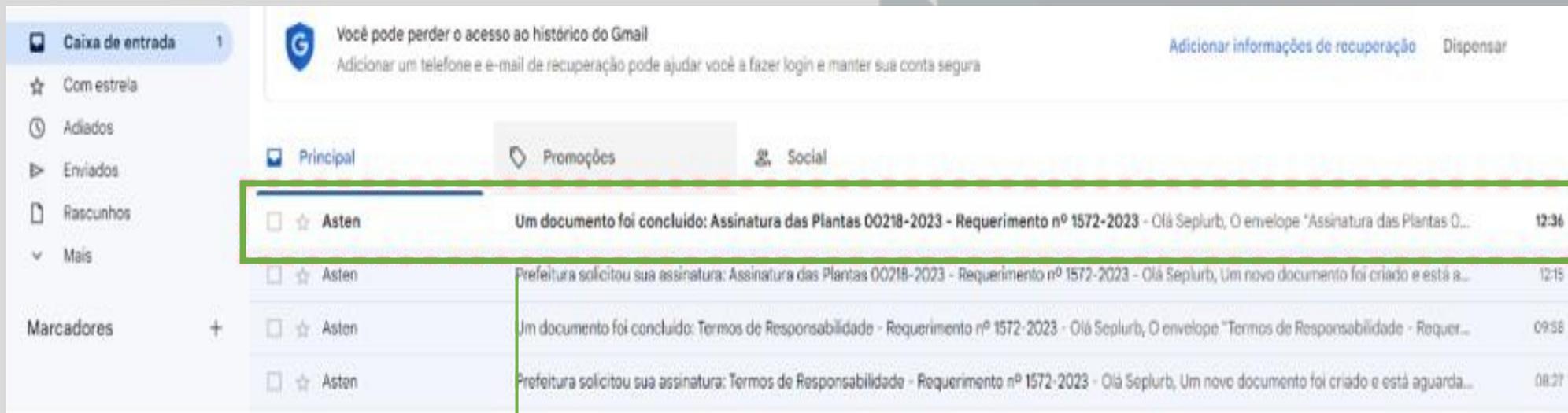
1. Após a conciliação do pagamento, automaticamente o Requerimento seguirá para a etapa de "Assinatura das Plantas";
2. Nesta etapa, todo o processo de assinatura abordado anteriormente se repetirá.

**Nota:** Neste momento os responsáveis nomeados no projeto, farão a assinatura da Planta do Projeto que está sendo enviado para a Prefeitura Municipal de Campinas.

LEGENDA ■ 1º PASSO ■ 2º PASSO ■ 3º PASSO ■ 4º PASSO ■ 5º PASSO



# ASSINATURA DAS PLANTAS



**Modelo de e-mail enviado pela Plataforma solicitando a assinatura de documentos.**

## **Avançando para a etapa de Assinaturas das Plantas:**

1. Cada responsável deverá acessar o seu e-mail particular, onde encontrará um e-mail conforme o modelo apresentado na imagem acima;
2. O e-mail terá como destinatário o **Asten**, que é o sistema de assinaturas da Prefeitura Municipal de Campinas.

**Nota:** Responsáveis Técnicos, atendem-se para o nº do Requerimento que deseja assinar, pois vocês receberão a mensagem dos Requerimentos de todos os seus clientes.

**LEGENDA** ■ 1º PASSO ■ 2º PASSO ■ 3º PASSO ■ 4º PASSO ■ 5º PASSO



# ASSINATURA DAS PLANTAS

Um documento foi concluído: Assinatura das Plantas 00218-2023 - Requerimento nº 1572-2023

Asten <notificacao@astenassinatura.com.br> para mim

12:36 (há 11 minutos)

Olá Seplurb,

O envelope "Assinatura das Plantas 00218-2023 - Requerimento nº 1572-2023" no qual você participou do processo de assinatura foi concluído. Clique no botão abaixo para acessá-lo e visualizar mais detalhes.

**VISUALIZAR DOCUMENTO**

Envelope: Assinatura das Plantas 00218-2023 - Requerimento nº 1572-2023  
Criado em: 09/10/2023 às 12:14:43  
Autor: Prefeitura Municipal De Campinas (Pref. Municipal de Campinas)

O acesso à esse documento só poderá ser realizado através do link acima ou com uma conta de acesso no sistema.

Prefeitura Municipal de CAMPINAS

ASTEN ASSINATURA

Disponível na App Store

DISPONÍVEL NO Google Play

Clique neste botão para ser direcionado para a página de assinatura.

## Avançando para a etapa de Assinaturas das Plantas:

1. Através desse link cada usuário poderá baixar a planta para conferir sua etapa de **"Assinaturas"**, porém somente estará liberado o arquivo final após todos os responsáveis terem assinado os documentos solicitados.

**LEGENDA** ■ 1º PASSO ■ 2º PASSO ■ 3º PASSO ■ 4º PASSO ■ 5º PASSO



# ASSINATURA DAS PLANTAS

## Assinando a(s) Plantas(s):

1. Todo o processo de assinatura das plantas ocorrerá conforme abordado nos slides referente a assinatura dos Termos e Declarações de Responsabilidade, **vamos lembrar?**
  - ✓ Todos os responsáveis nomeados no Requerimento assinam a(s) planta(s) em conjunto pela **responsabilidade em observar e cumprir a legislação urbanística e tributária** da Prefeitura Municipal de Campinas que estiver vigente desde o início até o término da obra;
  - ✓ Para assinar devemos seleccione o botão **"Assinar"** no canto superior esquerdo de sua tela e abaixo, no final do documento será exibido o campo da assinatura
  - ✓ Na sequência o sistema mostrará uma mensagem de assinatura realizada com sucesso, demonstrando que os arquivos estão devidamente autenticados;
  - ✓ Após a conclusão da assinatura o Asten enviará um e-mail sinalizando que esta etapa foi concluída, juntamente com um link para visualização dos documentos assinados;
  - ✓ O status da etapa de **"Assinatura das Plantas"** ficará como concluído no sistema.



# ASSINATURA DAS PLANTAS

SECRETARIA DE URBANISMO  PREFEITURA DE CAMPINAS

Assinatura da(s) Planta(s) Manuais Sair

Novo Solicitação de ARI - Aprovação Responsável Imediata Nº 1573/2023

Dados da Obra   Responsáveis   Imóveis   Anexos   Plantas   Taxas   Infrações   **Asten Assinatura**   Histórico

Assinatura das Plantas   Termo de Responsabilidade

Descrição	Status	Ações
Assinatura das Plantas 00219-2023 - Requerimento nº 1573-2023	Concluído	...

###DEV### Avançar Requerimento Simular

O Alvará será liberado após a Assinatura da(s) Planta(s) Sair

**Etapa – Assinatura da(s) Planta(s):**

1. Após finalizar a assinatura das Plantas, por se tratar de fluxo ARI, automaticamente o sistema emitirá os Alvarás solicitados.

Status da assinatura das Plantas atualizado para concluído.



# ARQUIVOS AUTENTICADOS

The image displays four key documents in a project's workflow:

- Projeto Simplificado:** A technical drawing showing a lot layout with dimensions and a legend for regularization status.
- Recebido por Prefeitura Municipal de Campinas:** A stamp indicating the project was received on 10/10/2023 under requirement 1573/2023.
- Declaração de Responsabilidade para Assinatura das Plantas:** A form where the applicant declares responsibility for the project's compliance with laws and regulations.
- Assinatura das Plantas:** A digital signature certificate issued by Asten Assinatura, listing the project details and the signatories.

RECEBIDO por Prefeitura Municipal de Campinas em 10/10/2023. Requerimento 1573/2023

PROJETO SIMPLIFICADO FOLHA:

Exemplo da informação inserida nos arquivos após conclusão da etapa de assinatura.

### Etapa – Planta(s) Assinada(s):

1. A liberação dos arquivos assinados ocorrerá em formato .PDF, serão autenticados com QRCode conforme o exemplo acima, contendo a informação de **Recebido por Prefeitura Municipal de Campinas, a data e o nº do Requerimento**, também será emitido um certificado das assinaturas realizadas através do Asten Assinatura.

LEGENDA 1º PASSO 2º PASSO 3º PASSO 4º PASSO 5º PASSO



# IMPRESSÃO DO ALVARÁ(S)

SECRETARIA DE URBANISMO | PREFEITURA DE CAMPINAS

Seplurb - Analista Projeto

Manuais | Sair

### Impressão do(s) Alvará(s)

Nova Solicitação de ARI - Aprovação Responsável Imediata Nº 1573/2023 - Alvará de Execução Nº 10628/2023

Dados da Obra | Responsáveis | Imóveis | Anexos | Plantas | Taxas | Infrações | Asten Assinatura | Histórico

Assinatura das Plantas | Termo de Responsabilidade

Descrição	Status	Ações
Assinatura das Plantas 00219-2023 - Requerimento nº 1573-2023	Concluído	...

Realize o download dos documentos gerados

Nome do Arquivo	Ações
Alvará de Execução Nº 10628/2023.pdf	Visualizar Baixar Concluir

Após o início da obra, acesse seu requerimento novamente através do Aprova Fácil - Início, ou através do Aprova Fácil - Minhas Solicitações para anexar os arquivos solicitados

**Concluir atividade, o requerimento poderá ser acessado através do menu Aprova Fácil - Minhas Solicitações**

Após a conclusão das assinaturas, em fluxos ARI, automaticamente o sistema emite os alvarás solicitados, basta clicar no botão de ação e selecionar a opção desejada.

**Nota:** Após o início e término da obra, acesse seu requerimento novamente através da Plataforma Aprova Fácil para indicar as datas corretas e dar continuidade em seu processo de solicitação e emissão do CCO.

LEGENDA ■ 1º PASSO ■ 2º PASSO ■ 3º PASSO ■ 4º PASSO ■ 5º PASSO

# AO INICIAR A OBRA...



**ESTAMOS EM CONSTRUÇÃO!**



# INDICAR INÍCIO DA OBRA

SECRETARIA DE URBANISMO | PREFEITURA DE CAMPINAS

## MEUS REQUERIMENTOS

Seplurb - Analista Projeto

Manuais | Sair

Filtros

Nº do Requeri...	Nº do Alvará	Nº do CCO	Código Cartográfico Imóveis	Tipo de Requerimento	Solicitado em	Situação	Dias na etapa	...
1573/2023	10628/2023		3264.12.83.0183	ARI - Aprovação Responsável Imediata	10/10/2023	Impressão do(s) Alvará(s)	1 dia	...
1571/2023	10626/2023		3423.14.04.0023	ARI - Aprovação Responsável Imediata	08/10/2023	Impressão do(s) Alvará(s)		
1561/2023			3263.44.97.0181.01001	ARI - Aprovação Responsável Imediata	22/09/2023	Cancelado pelo Solicitante		
1560/2023			3263.44.97.0181.01001	ARI - Aprovação Responsável Imediata	22/09/2023	Preencher Dados dos Responsáveis		
1559/2023			3263.44.97.0181.01001	ARI - Aprovação Responsável Imediata	22/09/2023	Preencher Dados dos Responsáveis	19 dias	...
1557/2023			3264.12.83.0183	Alvará de Aprovação / Execução	15/09/2023	Preencher Dados da Obra	26 dias	...
1556/2023			3264.12.83.0183	Alvará de Aprovação / Execução	14/09/2023	Preencher Dados da Obra	27 dias	...
1554/2023			3264.12.83.0183	Alvará de Aprovação / Execução	12/09/2023	Cancelado pelo Solicitante	-	...
1553/2023			3264.12.83.0183	Alvará de Aprovação / Execução	11/09/2023	Preencher Dados da Obra	30 dias	...
1552/2023			3264.12.83.0183	ARI - Aprovação Responsável Imediata	06/09/2023	Assinatura da(s) Planta(s)	35 dias	...
1551/2023			3264.12.83.0183	Alvará de Aprovação / Execução	06/09/2023	Cancelado pelo Solicitante	-	...

Selecione o menu "Meus Requerimentos" no menu lateral.

Clique no botão de ação e selecione a opção desejada.

Menu de ação para a linha selecionada:

- Abrir Requerimento
- Informar Início da Obra
- Substituir Projeto
- Substituir ou Baixar Atores
- Link do Requerimento

### Etapa – Indicar Início da Obra:

1. Ao iniciar a obra, é necessário acessar o Requerimento através do campo **"Meus Requerimentos"**, clicar no botão de **ação** e selecionar a opção **"Informar Início da Obra"**;
2. Este mesmo botão possibilita outras opções ao usuário, as quais atendem as mesmas etapas previstas e existentes em processos físicos.

LEGENDA ■ 1º PASSO ■ 2º PASSO ■ 3º PASSO ■ 4º PASSO ■ 5º PASSO



# INFORMAR INÍCIO DA OBRA

SECRETARIA DE URBANISMO PREFEITURA DE CAMPINAS

## Informar Início da Obra

Nova Solicitação de ARI - Aprovação Responsável Imediata Nº 1573/2023 - Alvará de Execução Nº 10628/2023

Manuais Sair Voltar

Dados da Obra Responsáveis Imóveis Anexos Plantas Taxas Infrações Asten Assinatura Histórico

TEMPO DE EXECUÇÃO DE OBRA

Data de Início da Obra *	Duração Prevista (Meses) *	Previsão de Término da Obra *	Nº da Inscrição Econômica	Nº do Protocolo Anterior deste Imóvel
10/10/2023	12	10/10/2024	8626707	

CLASSIFICAÇÃO DO TIPO DE CONSTRUÇÃO

Classificação de Uso	Área Total Construída	Padrão
Residencial Unifamiliar	0,00 m <sup>2</sup>	Alto

CARACTERÍSTICAS DA OBRA

Tipo de Obra	Tipologia de Ocupação
Construção	HU (Habitação Unifamiliar)

ÁREAS: SITUAÇÃO ATUAL

Área do Terreno
1.500,00 m <sup>2</sup>

ÁREAS: A EXECUTAR

Área a Construir	Área Total	Movimentação de Terra	Coefficiente de Aproveitamento
500,00 m <sup>2</sup>	500,00 m <sup>2</sup>	150,00 m <sup>2</sup>	1,00
Fator de Planejamento	Nº de Banheiros	Nº de Dormitórios	Nº de Pavimentos
1,00	3	5	2

Observações

Prezado cidadão, para manter as informações atualizadas, recomendamos anexar fotos da execução da fundação e do andamento da obra.

Tipo de Documento	Permite mais de um anexo?	Situação	Ações
Foto da Obra	Sim	Opcional	
Outros Anexos	Sim	Opcional	

Confirmar Início da Obra

Salvar

→ Inserir a data de início da obra.

→ Anexar arquivos.

1. Inserir a data de início da obra, anexar os documentos solicitados e selecionar a opção "Confirmar o início da obra" e clique no botão "Salvar";

LEGENDA ■ 1º PASSO ■ 2º PASSO ■ 3º PASSO ■ 4º PASSO ■ 5º PASSO



# FIQUE ATENTO

## ***Existe prazo máximo para informar o Início da Obra?***

Sim, é necessário informar o início da obra dentro do prazo máximo de 2 anos a contar da emissão do Alvará de Execução, conforme previsto na legislação vigente do Município de Campinas. Caso esta determinação não seja cumprida, o alvará será automaticamente cancelado.

## ***Quais opções estão disponíveis no botão de ação?***

O mesmo botão de ação que é usado para indicar o início da obra, permite que o usuário escolha entre outras opções como **“Substituir Projeto”** e/ou **“Substituir ou Baixar Atores”**. Porém, dependendo da etapa que o Requerimento se encontra, as opções existentes no botão de ação poderá mudar, então caso tenha algum tipo de ajuste a ser feito não deixe para depois, mantenha seu requerimento sempre em dia e com as informações atualizadas.



# AO CONCLUIR A OBRA...



**CONSTRUÇÃO FINALIZADA**



# INDICAR TÉRMINO DA OBRA

SECRETARIA DE URBANISMO  PREFEITURA DE CAMPINAS

## MEUS REQUERIMENTOS

Manuais Sair

Seplurb - Analista Projeto

Pesquisar ...

Início

Meus Dados

 Aprova Fácil ▶

Novo Requerimento

Meus Requerimentos

Minhas Empresas

Profissional Autônomo ▶

Nova Solicitação

Minhas Inscrições

Consultar ▶

Fale Conosco

Dúvidas Frequentes

**Clicar no botão de ação e selecionar o opção desejada.**

Nº do Reque...	Nº do Alvará	Nº do CCO	Código Cartográfico Imóveis	Tipo de Requerimento	Solicitado em	Situação	Dias na etapa	...
1573/2023	10628/2023		3264.12.83.0183	ARI - Aprovação Responsável Imediata	10/10/2023	Obra Iniciada	1 dia	...
1571/2023	10626/2023		3423.14.04.0023	ARI - Aprovação Responsável Imediata	08/10/2023	Impressão do(s) Alvará(s)		...
1561/2023			3263.44.97.0181.01001	ARI - Aprovação Responsável Imediata	22/09/2023	Cancelado pelo Solicitante		...
1560/2023			3263.44.97.0181.01001	ARI - Aprovação Responsável Imediata	22/09/2023	Preencher Dados dos Responsáveis		...
1559/2023			3263.44.97.0181.01001	ARI - Aprovação Responsável Imediata	22/09/2023	Preencher Dados dos Responsáveis	19 dias	...
1557/2023			3264.12.83.0183	Alvará de Aprovação / Execução	15/09/2023	Preencher Dados da Obra	26 dias	...
1556/2023			3264.12.83.0183	Alvará de Aprovação / Execução	14/09/2023	Preencher Dados da Obra	27 dias	...
1554/2023			3264.12.83.0183	Alvará de Aprovação / Execução	12/09/2023	Cancelado pelo Solicitante	-	...
1553/2023			3264.12.83.0183	Alvará de Aprovação / Execução	11/09/2023	Preencher Dados da Obra	30 dias	...
1552/2023			3264.12.83.0183	ARI - Aprovação Responsável Imediata	06/09/2023	Assinatura da(s) Planta(s)	35 dias	...
1551/2023			3264.12.83.0183	Alvará de Aprovação / Execução	06/09/2023	Cancelado pelo Solicitante	-	...

Abbrir Requerimento

Adicionar Fotos

Informar Término da Obra

Substituir Projeto

Substituir ou Baixar Atores

Link do Requerimento

**Etapa – Indicar Término da Obra:**

1. Ao concluir a obra, é necessário acessar o requerimento através do campo “**Meus Requerimentos**”, clicar no botão de **ação** e selecionar a opção “**Informar Término da Obra**”;
2. Nesta etapa o mesmo botão continuará permitindo outras ações ao usuário, as quais atendem as etapas previstas em processos físicos, conforme mencionado em slide anterior.

LEGENDA  1º PASSO  2º PASSO  3º PASSO  4º PASSO  5º PASSO



# INFORMAR TÉRMINO DA OBRA

SECRETARIA DE URBANISMO  PREFEITURA DE CAMPINAS

**Informar Término da Obra** Manuais Sair

Nova Solicitação de ARI - Aprovação Responsável Imediata Nº 1573/2023 - Alvará de Execução Nº 10628/2023 ← Voltar

Dados da Obra	Responsáveis	Imóveis	Anexos	Plantas	Taxas	Infrações	Asten Assinatura	Histórico
<b>TEMPO DE EXECUÇÃO DE OBRA</b>								
Data de Início da Obra	Duração (Meses)	Data de Término da Obra *	Nº da Inscrição Econômica	Nº do Protocolo Anterior deste Imóvel				
10/10/2023	12	10/10/2024	8626707					
<b>CLASSIFICAÇÃO DO TIPO DE CONSTRUÇÃO</b>								
Classificação de Uso	Área Total Construída		Padrão					
Residencial Unifamiliar	0,00 m <sup>2</sup>		Alto					
<b>CARACTERÍSTICAS DA OBRA</b>								
Tipo de Obra				Tipologia de Ocupação				
Construção				HU (Habitação Unifamiliar)				
<b>ÁREAS: SITUAÇÃO ATUAL</b>								
Área do Terreno *								
1.500,00 m <sup>2</sup>								
<b>ÁREAS: A EXECUTAR</b>								
Área a Construir	Área Total	Movimentação de Terra	Coeficiente de Aproveitamento					
500,00 m <sup>2</sup>	500,00 m <sup>2</sup>	150,00 m <sup>2</sup>	1,00					
Fator de Planejamento	Nº de Banheiros *	Nº de Dormitórios	Nº de Pavimentos					
1,00	3	5	2					
Observações								
<b>INFORMAÇÕES DO TÉRMINO DA OBRA</b>								
Classificação da Construção *				Piso Interno *				
Selecione ...				Selecione ...				
<input type="checkbox"/> Imóvel é Telheiro	Telheiro é uma estrutura simples, sem nenhum tipo de revestimento interno, sem fechamento total das laterais da construção. Marque este item se no imóvel há a predominância de telheiro.							
<input type="checkbox"/> Existe Laje ou Forro	Marque esse campo caso o imóvel apresente, predominantemente, em sua estrutura, laje ou qualquer tipo de forro, que impeça a visibilidade do telhado, excetuando-se materiais utilizados como cobertura do imóvel.							
<input type="checkbox"/> Existe ar condicionado central ou aquecedor central								
<input type="checkbox"/> Existe elevador social ou panorâmico								
<input type="checkbox"/> Existe escada rolante								
Utilize este espaço para registrar esclarecimentos, se necessário								

→ Inserir a data de término da obra.

→ Preencher as informações do término da obra.

1. Inserir a data de término da obra, preencher os dados referente a conclusão dos serviços e, na sequência, anexar os documentos solicitados.

**LEGENDA** ■ 1º PASSO ■ 2º PASSO ■ 3º PASSO ■ 4º PASSO ■ 5º PASSO



# INFORMAR TÉRMINO DA OBRA

SECRETARIA DE URBANISMO  PREFEITURA DE CAMPINAS

**Informar Término da Obra** Manuais Sair

Seplurb - Analista Projeto

Pesquisar ...

- Início
- Meus Dados
- Aprova Fácil
- Novo Requerimento
- Meus Requerimentos
- Minhas Empresas
- Profissional Autônomo
- Nova Solicitação
- Minhas Inscrições
- Consultar
- Fale Conosco
- Dúvidas Frequentes

Tipo de Documento	Exige informar Data?	Permite mais de um anexo?	Situação	Ações
Croqui do Imóvel com as Indicações de Localização das Fotos	Não	Não	Obrigatório	
Fotos Externas da Lateral ESQUERDA do Imóvel	Não	Sim	Obrigatório	
Fotos Externas da Lateral DIREITA do Imóvel	Não	Sim	Obrigatório	
Fotos Externas dos Fundos do Imóvel com Visualização da parte do Fundo da Construção	Não	Sim	Obrigatório	
Fotos Externas da Parte dos Fundos da Construção, com Visualização do Muro de Divisa ou da Construção	Não	Sim	Obrigatório	
Foto da(s) Calçada(s) e Guia(s)	Não	Sim	Obrigatório	
Fotos Externas da Frente da Construção Mostrando Toda a Fachada do Imóvel	Não	Sim	Obrigatório	
DIC de Conclusão de Obra	Não	Não	Obrigatório	
Vistoria da Sanasa pra Fins de CCO	Não	Não	Obrigatório	
Certidão de Matrícula do Cartório de Imóveis Atualizada (para condomínios ou imóveis que possuam divergência na área do terreno)	Não	Não	Opcional	
Memorial de Especificação de Condomínio e Quadro Anexo 2 (Decreto 18540/14)	Não	Não	Opcional	
Anotação ou Registro de Responsabilidade Técnica Devidamente Paga(o) Referente ao Memorial	Não	Não	Opcional	
Outros Anexos	Não	Sim	Opcional	

Cada arquivo deve ter tamanho máximo de 5MB e tipo JPEG, PNG ou PDF.

**Confirmar Término da Obra** Salvar

1. Anexar os documentos solicitados e selecionar a opção **“Confirmar Término da Obra”** e clique no botão **“Salvar”**.

LEGENDA ■ 1º PASSO ■ 2º PASSO ■ 3º PASSO ■ 4º PASSO ■ 5º PASSO



# SOLICITAR CCO HABITE-SE

SECRETARIA DE URBANISMO  PREFEITURA DE CAMPINAS

**MEUS REQUERIMENTOS** Manuais Sair

Septurb - Analista Projeto

Pesquisar ...

Início

Meus Dados

 Aprova Fácil ▶

Novo Requerimento

Meus Requerimentos

Minhas Empresas

Profissional Autônomo ▶

Nova Solicitação

Minhas Inscrições

Consultar ▶

Fale Conosco

Dúvidas Frequentes

**Filtros**

Nº do Requiri...	Nº do Alvará	Nº do CCO	Código Cartográfico Imóveis	Tipo de Requerimento	Solicitado em	Situação	Dias na etapa	...
1573/2023	10628/2023		3264.12.83.0183	ARI - Aprovação Responsável Imediata	10/10/2023	Informação do Término da Obra	1 dia	...
1571/2023	10626/2023		3423.14.04.0023	ARI - Aprovação Responsável Imediata	08/10/2023	Impressão do(s) Alvará(s)		
1561/2023			3263.44.97.0181.01001	ARI - Aprovação Responsável Imediata	22/09/2023	Cancelado pelo Solicitante		
1560/2023			3263.44.97.0181.01001	ARI - Aprovação Responsável Imediata	22/09/2023	Preencher Dados dos Responsáveis		
1559/2023			3263.44.97.0181.01001	ARI - Aprovação Responsável Imediata	22/09/2023	Preencher Dados dos Responsáveis	19 dias	...
1557/2023			3264.12.83.0183	Alvará de Aprovação / Execução	15/09/2023	Preencher Dados da Obra	26 dias	...
1556/2023			3264.12.83.0183	Alvará de Aprovação / Execução	14/09/2023	Preencher Dados da Obra	27 dias	...
1554/2023			3264.12.83.0183	Alvará de Aprovação / Execução	12/09/2023	Cancelado pelo Solicitante	-	...
1553/2023			3264.12.83.0183	Alvará de Aprovação / Execução	11/09/2023	Preencher Dados da Obra	30 dias	...
1552/2023			3264.12.83.0183	ARI - Aprovação Responsável Imediata	06/09/2023	Assinatura da(s) Planta(s)	35 dias	...
1551/2023			3264.12.83.0183	Alvará de Aprovação / Execução	06/09/2023	Cancelado pelo Solicitante	-	...

**Clicar no botão de ação e selecionar o opção desejada.**

- Abrir Requerimento
- Alterar Informações do Té...
- Solicitar CCO (Habite-se)
- Substituir Projeto
- Substituir ou Baixar Atores
- Link do Requerimento

1. Após indicar o término da obra e cumprir as exigências, repita novamente o processo e acesse o requerimento através do campo **"Meus Requerimentos"** para solicitar o **CCO (Habite-se)**;
2. Clique no botão de **ação** e selecione a opção **"Solicitar CCO (Habite-se)"**.



# SOLICITAR CCO HABITE-SE

SECRETARIA DE URBANISMO | PREFEITURA DE CAMPINAS

## Requerimento de CCO (Habite-se)

1.500,00 m<sup>2</sup>

ÁREAS: A EXECUTAR

Área a Construir	Área Total	Movimentação de Terra	Coefficiente de Aproveitamento
500,00 m <sup>2</sup>	500,00 m <sup>2</sup>	150,00 m <sup>3</sup>	1,00

Fator de Planejamento	N° de Banheiros	N° de Dormitórios	N° de Pavimentos
1,00	3	5	2

Observações

INFORMAÇÕES DO TÉRMINO DA OBRA

Classificação da Construção	Piso Interno
RH - Residencial Horizontal	Solo

Utilize este espaço para registrar esclarecimentos, se necessário

Tipo de Documento	Permite mais de um anexo?	Situação	Ações
Laudo Técnico da Obra	Não	Opcional	
ART/RRT do Responsável Técnico pela Obra	Não	Opcional	
Outros Anexos	Sim	Opcional	

Realizar requerimento de CCO (Habite-se) **Solicitar**

**Etapa – Requerimento de CCO (Habite-se):**

1. Para requerer o Certificado de Conclusão de Obra (Habite-se) é necessário anexar os documentos solicitados, selecionar a opção **"Realizar requerimento de CCO (Habite-se)"** e clicar no botão **"Solicitar"**.

Requerimento do Certificado de Conclusão de Obra (CCO).



# ASSINATURA TERMO CCO

SECRETARIA DE URBANISMO  PREFEITURA DE CAMPINAS

Assinatura do Requerimento de CCO Manuais Sair

Nova Solicitação de ARI - Aprovação Responsável Imediata Nº 1573/2023 - Alvará de Execução Nº 10628/2023 ← Voltar Histórico de Dados

Dados da Obra Responsáveis Imóveis Anexos Plantas Taxas Infrações **Asten Assinatura** Histórico

Declaração de Solicitação de CCO Assinatura das Plantas Termo de Responsabilidade

Descrição	Status	Ações
+ Declaração para Requerimento de CCO - Requerimento nº 1573-2023	Aguardando Assinaturas	...

####DEV### Simular Simular

O requerimento irá prosseguir automaticamente após a assinatura da Declaração para Requerimento de CCO Sair

Status do documento como "Aguardando Assinaturas".

## Avançando para a etapa de Assinatura da Declaração de Solicitação de CCO:

1. Após avançar a etapa do requerimento do CCO, o sistema exibirá a etapa para assinatura do "Certificado de Conclusão de Obra", onde novamente todos os responsáveis pela obra nomeados no projeto deverão acessar o seu e-mail para realizar a assinatura da "Declaração de Conclusão de Obras", seguindo os mesmos passos já abordados nesta apresentação.



# ASSINATURA TERMO CCO

SECRETARIA DE URBANISMO  PREFEITURA DE CAMPINAS

Visualizar Requerimento Manuais Sair

Septurb - Analista Projeto Nova Solicitação de ARI - Aprovação Responsável Imediata Nº 1573/2023 - Alvará de Execução Nº 10628/2023 ← Voltar Histórico de Dados

Pesquisar ...

Início

Meus Dados

APROVA FÁCIL

Aprova Fácil ▶

Novo Requerimento

Meus Requerimentos

Minhas Empresas

Profissional Autônomo ▶

Nova Solicitação

Minhas Inscrições

Consultar ▶

Fale Conosco

Dúvidas Frequentes

Dados da Obra Responsáveis Imóveis Anexos Plantas Taxas Infrações **Asten Assinatura** Histórico

Declaração de Solicitação de CCO Assinatura das Plantas Termo de Responsabilidade

Descrição	Status	Ações
+ Declaração para Requerimento de CCO - Requerimento nº 1573-2023	Concluído	...

Status da assinatura do Termo de Solicitação de CCO atualizado para concluído.

**Etapa – Declaração de Solicitação de CCO:**

1. Após a conclusão das assinaturas, automaticamente o Requerimento avançará para a etapa de **“Análise”**, onde um dos Técnicos da PMC, responsável por validar as informações prestadas, irá realizar a conferência do projeto e poderá de imediato aprovar a emissão do CCO ou solicitar algum tipo de informação adicional ou correção nos arquivos enviados.



# ETAPA DE ANÁLISE DE PROJETO

SECRETARIA DE URBANISMO  PREFEITURA DE CAMPINAS

## Visualizar Requerimento

Nova Solicitação de ARI - Aprovação Responsável Imediata Nº 1573/2023 - Alvará de Execução Nº 10628/2023

← Voltar Histórico de Dados

Manuais Sair

Pesquisar ...

Início

Meus Dados

Aprova Fácil

Novo Requerimento

Meus Requerimentos

Minhas Empresas

Consultar

Validar Documento

Fale Conosco

Dúvidas Frequentes

Dados da Obra Responsáveis Imóveis Anexos Plantas Taxas Infrações Asten Assinatura Histórico

Visualizar Linha do Tempo

Etapa	Situação	Aberta em	Concluída em	Concluída por	Dias na etapa	Despacho
Análise do Projeto - CAP	Assumido	10/10/2023				
Assinatura do Requerimento de CCO	Concluído	10/10/2023	10/10/2023	GEORGE SOARES DE SOUZA JUNIOR	0	
Requerimento de CCO (Habite-se)	Concluído	10/10/2023	10/10/2023	GEORGE SOARES DE SOUZA JUNIOR	0	
Informação do Término da Obra	Concluído	10/10/2023	10/10/2023	GEORGE SOARES DE SOUZA JUNIOR	0	
Informação do Início da Obra	Concluído	10/10/2023	10/10/2023	GEORGE SOARES DE SOUZA JUNIOR	0	
Impressão do(s) Alvará(s)	Concluído	10/10/2023	10/10/2023	GEORGE SOARES DE SOUZA JUNIOR	0	
Geração do(s) Alvará(s)	Concluído	10/10/2023	10/10/2023	GEORGE SOARES DE SOUZA JUNIOR	0	

**Etapa – Análise do Projeto:**

1. Nesta etapa o Técnico designado para analisar o Requerimento **poderá solicitar a correção ou envio de documentação complementar**, caso aconteça, cada responsável pela solicitação em questão receberá um e-mail sinalizando que alguns ajustes precisam ser realizados, basta acessar o Requerimento e atender a exigências para que a solicitação retome o processo de análise.

LEGENDA 1º PASSO 2º PASSO 3º PASSO 4º PASSO 5º PASSO



# CUMPRIMENTO DE EXIGÊNCIAS

SECRETARIA DE URBANISMO PREFEITURA DE CAMPINAS

**Etapa de "Cumprimento de Exigências".**

**Cumprir Exigências Projeto** Manuais Sair

Seplurb - Contribuinte 1

Pesquisar ...

Inicio  
Meus Dados  
Aprova Fácil  
Aprova Fácil  
Novo Requerimento  
Meus Requerimentos  
Minhas Empresas  
Profissional Autônomo  
Consultar  
Fale Conosco  
Dúvidas Frequentes

**Área Coberta** + Adicionar Áreas Cobertas

Classificação de Uso	Edificação Atual						Requerimento										...
	Área Com CCO (Existente)	Área Sem CCO (Construída)	Área Sem CCO (Não Construída)	Nº de Pavimentos	Nº de Unidades	Área a Regularizar (Não Aprovada)			Área Total Atual	Área a Aprovar			Área Total Final	Nº Final de Pavimentos	Nº Final de Unidades	Numerações a Fornecer	
						Edificação	Demolição	Reforma		Construir	Demolir	Reformar					
Habitacional Unifamiliar	100,00	0,00	0	1	1	50,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0	1	1	...
	100,00	0,00	0,00	1,00	1	50,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	1	1	

**Área Descoberta** + Adicionar Áreas Descobertas

Denominação	Edificação Atual						Requerimento							...		
	Área Com CCO (Existente)	Área Sem CCO (Construída)	Área Sem CCO (Não Construída)	Nº de Unidades	Área a Regularizar (Não Aprovada)			Área Total Atual	Área a Aprovar			Área Total Final	Nº Final de Unidades			
					Edificação	Demolição	Reforma		Construir	Demolir	Reformar					
Sem dados																

Observações

Segue abaixo a lista de documentos solicitados pelo analista:

Tipo de Documento	Permite mais de um anexo?	Situação	Ações
Planta da Obra em PDF	Sim	Obrigatório	
Matrícula Imóvel	Sim	Obrigatório	
Outros Anexos	Sim	Opcional	

**Retornar requerimento para a etapa de análise**  
**Salvar alterações do requerimento e retornar para a caixa de entrada**  
**Cancelar requerimento**

**Avançar**  
**Cancelar**

## Etapa – Cumprir Exigências do Projeto:

1. Caso o Técnico solicite que algumas exigências sejam cumpridas, basta realizar os ajustes e correções exigidas, bem como anexar os arquivos necessários. Em seguida, selecione **"Retornar requerimento para a etapa de análise"** e clique em **"Avançar"**.

**LEGENDA** ■ 1º PASSO ■ 2º PASSO ■ 3º PASSO ■ 4º PASSO ■ 5º PASSO



# DEFERIMENTO DE PROJETO

SECRETARIA DE URBANISMO  PREFEITURA DE CAMPINAS

Seplurb - Analista Projeto

Q Pesquisar ...

Início

Meus Dados

 Aprova Fácil ▶

▶ Novo Requerimento

▶ Meus Requerimentos

▶ Minhas Empresas

 Profissional Autônomo ▶

▶ Nova Solicitação

▶ Minhas Inscrições

 Consultar ▶

 Fale Conosco

 Dúvidas Frequentes

### Etapa de Análise x Deferimento de Projeto:

1. Após a etapa de **“Cumprimento de Exigências”** devidamente finalizada, o Requerimento retornará para validação das informações e, estando conforme solicitado, o processo será **“Deferido”** pelo Técnico responsável;
2. Ao deferir o Requerimento, o sistema novamente enviará um e-mail para os envolvidos solicitando novas assinaturas, a fim de autenticar os arquivos finais e definitivos;
3. Ao assinar os termos e os arquivos de plantas enviados por e-mail, o sistema emitirá as **“Taxas de Saída”**, referente a emissão do **CCO (Habite-se)** e **Taxas Complementares** se houver;
4. Após o pagamento e conciliação das taxas, o **Certificado de Conclusão de Obra (Habite-se)** será gerado e emitido via sistema, concluindo assim o fluxo na Plataforma.

**LEGENDA** ■ 1º PASSO ■ 2º PASSO ■ 3º PASSO ■ 4º PASSO ■ 5º PASSO



# RESUMO DO FLUXO

SECRETARIA DE URBANISMO  PREFEITURA DE CAMPINAS

Seplurb - Analista Projeto

Q Pesquisar ...

Início

Meus Dados

 Aprova Fácil ▶

▶ Novo Requerimento

▶ Meus Requerimentos

▶ Minhas Empresas

 Profissional Autônomo ▶

▶ Nova Solicitação

▶ Minhas Inscrições

 Consultar ▶

 Fale Conosco

 Dúvidas Frequentes

### Preenchimento – Fluxo Aprovação e Execução – A/E:

1. Todo o preenchimento do fluxo A/E se assemelha ao modelo exemplificado nos slides anteriores, no entanto, tal fluxo contempla algumas particularidades que serão explicadas a seguir;
2. É necessário lembrar que algumas combinações de **finalidades** não podem ser executadas em conjunto, ou seja, não podem ser inseridas em um mesma solicitação, conforme determina a legislação vigente no Município de Campinas.

✓ **Exemplos:**

- Demolição (todos os tipos) + Obra Nova;
- Regularização + Obra Nova;
- Reforma + Obra Nova;
- Ampliação + Obra Nova.

Selecionar Novo Requerimento





# RESUMO DO FLUXO

SECRETARIA DE URBANISMO PREFEITURA DE CAMPINAS

**Preencher Dados da Obra** Manuais Sair

Novo Solicitação de Alvará de Aprovação / Execução Nº 1557/2023 ← Voltar

**Dados da Obra** Responsáveis Imóveis Histórico

**TEMPO DE EXECUÇÃO DE OBRA**

Previsão de Início da Obra \*  Duração Prevista (Meses...)  0 Previsão de Término da Obra \*  Nº da Inscrição Econômica  Nº do Protocolo Anterior deste Imóvel

**CARACTERÍSTICAS DA OBRA**

Finalidade \*  Tipo de Alvará \*  Nome da Obra \*

\* Selecione uma ou mais opções

Tipologia de Ocupação \*  Coeficiente de Aproveitamento \*  0,00 Fator de Planejamento \*  0,00

Nº Folhas do Projeto  Área do Terreno (Conforme Ficha) \*  0,00 m<sup>2</sup> Movimentação de Terra  0,00 m<sup>3</sup>

**QUADRO DE ÁREAS** Informações

Área Coberta + Adicionar Áreas Cobertas

Classificação de Uso	Edificação Atual						Requerimento						Numeraç... a Fornecer	...
	Área Com CCO (Existente)	Área Sem CCO (Construf...)	Área Sem CCO (Não Construf...)	Nº de Pavimen...	Nº de Unidades	Área a Regular (Aprovada)	Área Total Atual	Área a Aprove...	Área Total Final	Nº de de Unidades	de Unidades			
						Edifica... Demol... Reforma		Constr... Demolir Refor...						

**Informações no próximo slide.**

**Etapa – Dados da Obra A/E:**

1. No quadro **“Tempo de Execução da Obra”** informe a data de início da obra, duração prevista em meses, o sistema vai apresentar a previsão do término da obra;
2. Em relação as demais informações, vide próximo slide.



# DADOS DA OBRA -/E

SECRETARIA DE URBANISMO  PREFEITURA DE CAMPINAS

Seplurb - Analista Projeto

Q Pesquisar ...

 Início

 Meus Dados

 Aprova Fácil ▶

▶ Novo Requerimento

▶ Meus Requerimentos

▶ Minhas Empresas

 Profissional Autônomo ▶

▶ Nova Solicitação

▶ Minhas Inscrições

 Consultar ▶

 Fale Conosco

 Dúvidas Frequentes

### Preenchimento – Dados da Obra A/E:

- Finalidade:** selecionar a finalidade conforme o padrão construtivo do projeto a ser aprovado;
- Tipo de Alvará:** selecionar o tipo de alvará necessário (Aprovação, Execução ou Aprovação + Execução);
- Nome da Obra:** preencher o campo com o nome atribuído a obra que será executada;
- Tipologia de Ocupação:** selecionar a tipologia de ocupação conforme o padrão construtivo do projeto a ser aprovado;
- Nº Folhas do Projeto:** preencher o campo com o número total de folhas/pranchas existentes no jogo a ser aprovado;
- CA, FP, Área do Terreno e Movimentação de Terra:** preencher os campos conforme já explicado no fluxo ARI.



# QUADRO DE ÁREAS

SECRETARIA DE URBANISMO  PREFEITURA DE CAMPINAS

**Preencher Dados da Obra** Manuais Sair

Seplurb - Analista Projeto Nova Solicitação de Alvará de Aprovação / Execução Nº 1557/2023 Voltar

Pesquisar ...

**Dados da Obra** Responsáveis Imóveis Histórico

### Adicionar Áreas Cobertas

Classificação de Uso \*  
Selecione ...

**EDIFICAÇÃO ATUAL**

Com CCO (Área Existente)	Sem CCO (Aprovada e Construída)	Sem CCO (Aprovada e Não Construída)
0,00	0,00	0,00

Áreas a Regularizar (Não Aprovadas)<sup>1</sup>

Edificação <sup>1</sup>	Demolição <sup>1</sup>	Reforma <sup>1</sup>
0,00	0,00	0,00

Área Total Atual Nº Atual de Pavimentos Nº Atual de Unidades

0,00	0	0
------	---	---

**REQUERIMENTO**

Áreas a Aprovar<sup>2</sup>

Construir <sup>2</sup> *	Demolir <sup>2</sup>	Reformar <sup>2</sup>
0,00	0,00	0,00

Área Total Final Nº Final de Pavimentos \* Nº Final de Unidades Numerações a Fornecer

0,00	0	0	0
------	---	---	---

Cancelar Salvar

Quadro de "Áreas Cobertas".

Informações no próximo slide.

**LEGENDA** ■ 1º PASSO ■ 2º PASSO ■ 3º PASSO ■ 4º PASSO ■ 5º PASSO



# QUADRO DE ÁREAS

SECRETARIA DE URBANISMO  PREFEITURA DE CAMPINAS

Seplurb - Analista Projeto

Q Pesquisar ...

- Início
- Meus Dados
-  Aprova Fácil ▶
- ▶ Novo Requerimento
- ▶ Meus Requerimentos
- ▶ Minhas Empresas
-  Profissional Autônomo ▶
- ▶ Nova Solicitação
- ▶ Minhas Inscrições
-  Consultar ▶
-  Fale Conosco
-  Dúvidas Frequentes

**Preenchimento – Quadro de Áreas:**

- Classificação de Uso:** preencher conforme a classificação de uso específica para o projeto a ser aprovado;
- Edificação Atual:** preencher os campos com as metragens existentes (com ou sem CCO);
- Áreas a Regularizar (Não Aprovadas):** preencher os campos com as metragens à regularizar;
- Requerimento:** selecionar a tipologia de ocupação conforme o padrão construtivo do projeto a ser aprovado;
- Numerações a Fornecer:** para solicitações de Regularização Total ou Obra Nova preencher o campo com o número 1, para os outros tipos de finalidade preencher com o número 0;
- Demais Campos:** preencher os campos faltantes com as informações referente aos dados da obra conforme o projeto que será executado.

**LEGENDA**  1º PASSO  2º PASSO  3º PASSO  4º PASSO  5º PASSO



# DADOS DA OBRA -/E

SECRETARIA DE URBANISMO  PREFEITURA DE CAMPINAS

Seplurb - Analista Projeto

Q Pesquisar ...

Início

Meus Dados

 Aprova Fácil ▶

▶ Novo Requerimento

▶ Meus Requerimentos

▶ Minhas Empresas

 Profissional Autônomo ▶

▶ Nova Solicitação

▶ Minhas Inscrições

 Consultar ▶

 Fale Conosco

 Dúvidas Frequentes

**Preenchimento – Dados da Obra A/E:**

1. Após a seleção dos itens da área coberta e lançamento da área, selecione a opção **“Confirmar dados da obra e prosseguir para a anexação de documentos”** e clique no botão **“Avançar”**.

**Confirmar dados da obra e prosseguir para a anexação dos documentos**

O sistema irá salvar o requerimento e ela poderá ser retomada posteriormente

Retornar para o preenchimento dos dados dos responsáveis

Desistir do preenchimento do formulário de requerimento

Avançar

Salvar

Retornar

Cancelar

**Etapa – Dados da Obra A/E:**

1. Após avançar a solicitação automaticamente o sistema seguirá para as etapas seguintes, cuja forma de preenchimento é semelhante ao fluxo ARI já abordado nesta apresentação e, por este motivo os próximos passos não serão abordados neste documento.



# INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## INFORMAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DOS DADOS DA OBRA ×

**Data de início prevista:** Se é um alvará de regularização de edificação, demolição ou reforma já iniciada, coloque a data de início real das obras; Se é uma edificação nova, ampliação ou reforma não iniciada, coloque uma data prevista para início das obras; No caso de uma combinação entre esses dois grupos, indique a data real da regularização;

**Data de Término prevista:** Se for uma regularização de edificação, demolição ou reforma já executada, coloque a data real de término; senão coloque uma data futura prevista

### CAMPOS PARA PREENCHIMENTO DE ÁREAS

1. **Com CCO** - Área existente: área de uma edificação, necessariamente executada, com projeto aprovado pela Prefeitura Municipal de Campinas e que já obteve o CCO;
2. **Sem CCO** - Área de uma edificação, necessariamente executada, com projeto aprovado pela Prefeitura Municipal de Campinas, que ainda não obteve o CCO;
3. **Edificação** - edificação clandestina (construção ou ampliação), executada sem as devidas licenças municipais, para a qual se está solicitando a regularização (aprovação pela Prefeitura Municipal de Campinas).
4. **Demolição** - Área cuja atividade de demolição (parcial ou total), já foi iniciada ou executada, sem as devidas licenças municipais, para a qual se está solicitando a regularização (aprovação pela Prefeitura Municipal de Campinas).
5. **Reforma** - Área cuja atividade de reforma (sem acréscimo de área), já foi iniciada ou executada, sem as devidas licenças municipais, para a qual se está solicitando a regularização (aprovação pela Prefeitura Municipal de Campinas).
6. **Construir** - Edificação nova ou ampliação, cujo projeto se está solicitando aprovação pela Prefeitura Municipal de Campinas
7. **Demolir** - Área cuja atividade de demolição (parcial ou total) não foi iniciada, para qual se está solicitando aprovação pela Prefeitura Municipal de Campinas.
8. **Reformar** - Área cuja atividade de reforma (sem acréscimo de área), não foi iniciada, para a qual se está solicitando aprovação pela Prefeitura Municipal de Campinas.
9. **Outro campos**
  - **Nº atual de pavimentos** - Número de pavimentos existente, considerando as áreas edificadas, inclusive a área a regularizar, se houver.



# FALE CONOSCO

SECRETARIA DE URBANISMO  PREFEITURA DE CAMPINAS

Envie sua mensagem através do Fale Conosco.

**ENVIAR MENSAGEM** Manuais Sair

MENSAGEM

Assunto \*

Mensagem \*

Parágrafo B I A [List icons] [Text icons] [Smiley] [Help]

0 PALAVRAS

Anexar Anexar

Enviar Retornar para caixa

Ícone FAQ

**Canal de Atendimento – Fale Conosco:**

1. Sempre que surgir dúvidas ou necessitar de auxílio técnico envie sua mensagem através do ícone “**Fale Conosco**”, sua solicitação será recepcionada e direcionada ao departamento responsável;
2. Este é o **CANAL OFICIAL** para tratativas relacionadas a Plataforma Aprova Fácil, **use-o a seu favor!**

**LEGENDA** ■ 1º PASSO ■ 2º PASSO ■ 3º PASSO ■ 4º PASSO ■ 5º PASSO



# A SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO DE CAMPINAS AGRADECE A PRESENÇA DE TODOS



SECRETARIA DE  
URBANISMO



PREFEITURA DE  
CAMPINAS

