

SECRETARIA DE
URBANISMO



PREFEITURA DE
CAMPINAS

Autodeclaração de Dispensa para Eventos

Manual do Solicitante

Disponível na plataforma
requerimentos.campinas.sp.gov.br





Índice

03

Introdução

04

**Fluxo da
Solicitação**

05

Acesso

09

**Credenciando o
Estabelecimento**

20

**Complementação
de Documentos**

25

**Indicando
Representantes**

33

**Indicando
Novo Gestor de
Segurança**

42

**Solicitação da
Autodeclaração de
Dispensa**

56

**Assinatura do
Estabelecimento e
Organizador**

Introdução

A Autodeclaração de Dispensa é o documento que comunica a realização de um evento no município de Campinas, cujas características o dispensam de obter um licenciamento/alvará específico, como:

- realizados no interior de edificação ou estabelecimento particular que possua Alvará de Uso ou Certificado de Licenciamento Integrado-CLI válido, para a atividade de realização de eventos (espaços próprios para eventos);
- não alterem a ordem física do local, a rota de fuga, a capacidade máxima de público ou demais características determinadas no Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB); OU, caso essas alterações sejam realizadas, tenham providenciado AVCB específico para o evento.



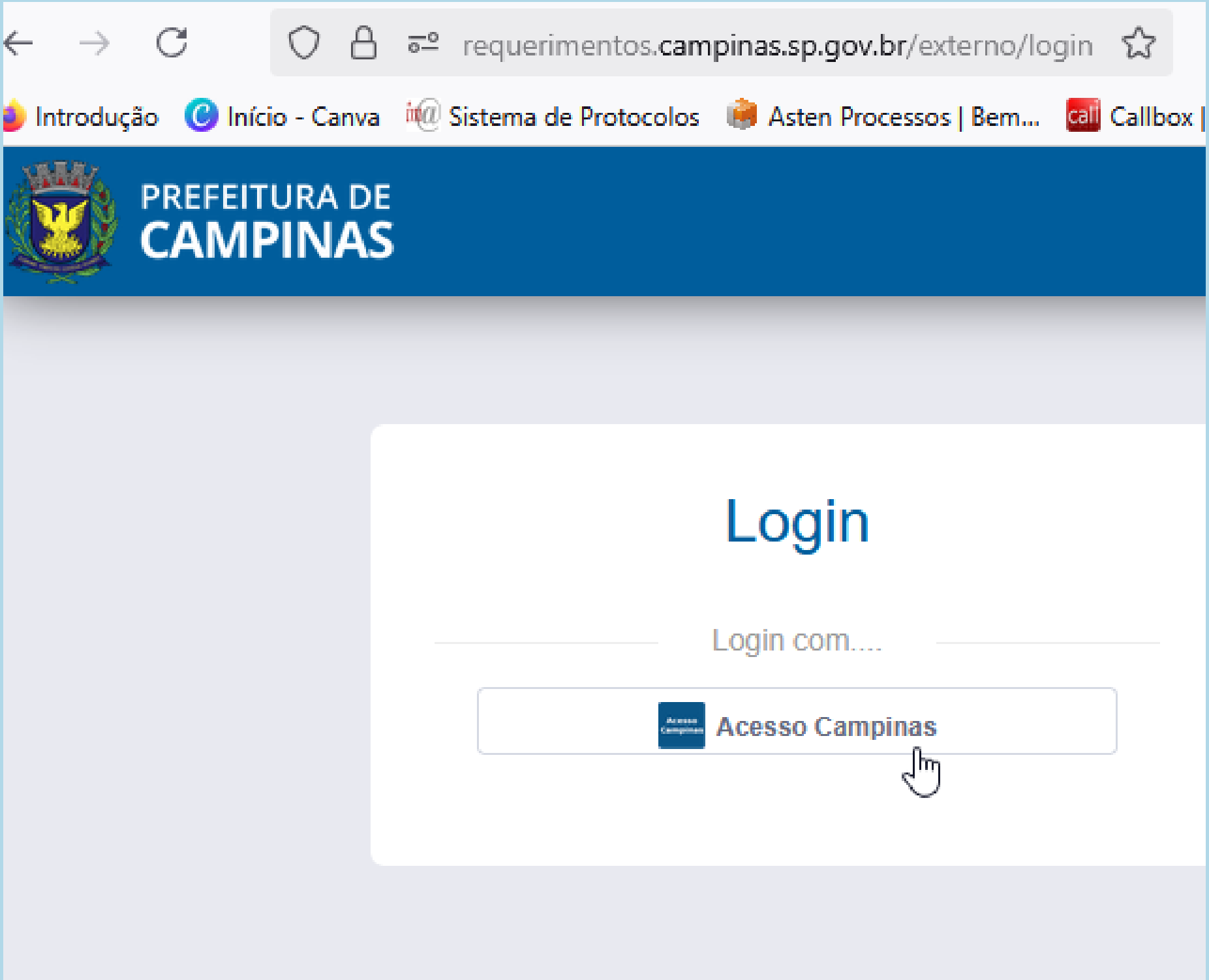
Fluxo da Solicitação





Acesso

- 1)Acesse: <https://requerimentos.campinas.sp.gov.br>;
- 2)Clique em “Acesso Campinas”;



Acesso

3)Clique em “Entrar com gov.br” e faça seu login.

Observação: Embora o sistema “requerimentos.campinas” permita outras formas de login, para este serviço é necessária a utilização do login gov.br. O usuários que farão assinatura de documentos (responsável pelo estabelecimento e organizador do evento) devem ter sua conta “gov.br” em nível prata/ouro.

Para mais informações, clique aqui:
<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/identidade/conta-gov-br/niveis-da-conta-govbr>



- 4) Insira seu CPF e senha;
- 5) Clique em “Entrar”.

←

→

↻

🛡️🔒🔍🔑

sso.acesso.gov.br/login?client_id=sso.cam

☆

Introdução

Início - Canva

Sistema de Protocolos

Asten Processos | Bem...

Callbox | L5

gov.br

Digite sua senha

CPF

Senha

●●●●●●●●

👁️

[Esqueci minha senha](#)

Cancelar

Entrar



6)Acesso realizado com sucesso!

PREFEITURA DE
CAMPINAS

0

SILVA

MENU - CIDADÃO

Criar ou continuar solicitação

Pendências

Acompanhamento

156

Notificações

CRIAR OU CONTINUAR SOLICITAÇÃO

+ Nova Solicitação ...

TIPO DE REQUERIMENTO	DATA CRIAÇÃO	DESCRIÇÃO	AÇÕES
Nenhum registro encontrado			

2018-2025 © Singular Studio. Versão: 25.01.60

Credenciando o Estabelecimento



Observação: O requerimento de credenciamento deve ser iniciado por representante legal ou procurador da pessoa jurídica. Caso não sejam anexados documentos que comprovem essa condição, o pedido poderá ser indeferido.

1)Clique em nova solicitação:



PREFEITURA DE
CAMPINAS



 CRIAR OU CONTINUAR SOLICITAÇÃO

+ Nova Solicitação ...

Nenhum registro encontrado

2)Selecione a opção “Urbanismo-
Credenciamento Estabelecimento Evento-
Requerimento”. Caso
3) Clique no botão + (“criar”).

Requerimentos

credenciamento

Utilize o campo de busca para facilitar a pesquisa.

NOME	AÇÕES
Urbanismo-Credenciamento Estabelecimento Evento-Requerimento	+ Criar



4)Selecione “Credenciamento Estabelecimento”;

Requerimento Credenciamento de Estabelecimento

Tipo de Requerimento

Dados do Estabelecimento

Logradouro do Estabelecimento

Documentos do Estabelecimento

Dados do Representante

Documentos do Representante

Dados do Requerente

Termo de Responsabilidade

Tipo de Requerimento

Finalidade *

☒ Credenciamento Estabelecimento

☐ Renovação Documentação (Estabelecimento Credenciado)

☐ Inclusão Representante (Estabelecimento Credenciado)

Credenciando o Estabelecimento



5)Preencha os Dados do Estabelecimento (itens marcados em vermelho são obrigatórios).

Requerimento Credenciamento de Estabelecimento

Tipo de Requerimento

Dados do Estabelecimento

Logradouro do Estabelecimento

Documentos do Estabelecimento

Dados do Representante

Documentos do Representante

Dados do Requerente

Termo de Responsabilidade

Dados do Estabelecimento

Tipo *

CNPJ *

Pessoa Jurídica

51.885.242/0001-40

Fantasia *

Espaço para Eventos

Nome/Razão Social *

Espaço para Eventos

Inscrição



6)Preencha o Logradouro do Estabelecimento (itens marcados em vermelho são obrigatórios).

Requerimento Credenciamento de Estabelecimento

Tipo de Requerimento

Dados do Estabelecimento

Logradouro do Estabelecimento

Documentos do Estabelecimento

Dados do Representante

Documentos do Representante

Dados do Requerente

Termo de Responsabilidade

Logradouro do Estabelecimento

CEP *

Endereço *

Número *

13015-904

AVENIDA ANCHIETA

000

Complemento

Bairro *

CENTRO

Cidade *

Estado *

CAMPINAS

São Paulo - SP ▼



7)Anexe os Documentos do Estabelecimento (itens marcados em vermelho são de anexação obrigatória).

Para ter o credenciamento aprovado, anexe os seguintes documentos:

- 1- Alvará de Uso ou Certificado de Licenciamento Integrado válido;
- 2- Auto ou Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros válido.

Documentos do Estabelecimento

clique para excluir um documento anexado

Número *	Protocolo *	Emissão *	Validade *
0000/2025	PMC.2025.000000000-54	15/04/2025	15/04/2028
Tipo		Documentação *	
Alvará de Uso		alvará de uso.pdf	
		Excluir	

clique para anexar um documento

Número *	Protocolo *	Emissão *	Validade *
00000	0000/2025	07/04/2025	07/04/2027
Tipo		Documentação *	
Auto/Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros (AVC		Escolher	

Campo obrigatório



8)Preencha os Dados do Representante (itens marcados em vermelho são obrigatórios).

Requerimento Credenciamento de Estabelecimento

Tipo de Requerimento

Dados do Estabelecimento

Logradouro do Estabelecimento

Documentos do Estabelecimento

Dados do Representante

Documentos do Representante

Dados do Requerente

Termo de Responsabilidade

Dados do Representante

Selecione o tipo de vínculo do representante (sócio/procurador).

Tipo *

CPF *

Nome *

Procurador

representante teste

E-mail *

Fone1 *

Fone2

@campinas.sp.gov.br

(19) 99999-9999

(19) 99999-9999

Validade *

☒ Limite

16/05/2026

Validade?

Utilize este campo quando quiser liberar o acesso do representante por tempo limitado. Caso não seja selecionado, o acesso será por tempo ilimitado.



9)Anexe os Documentos do Representante (itens marcados em vermelho são obrigatórios).

Requerimento Credenciamento de Estabelecimento

Tipo de Requerimento

Dados do Estabelecimento

Logradouro do Estabelecimento

Documentos do Estabelecimento

Dados do Representante

Documentos do Representante

Dados do Requerente

Termo de Responsabilidade

Documentos do Representante

Estabelecimento-Contrato Social ou Estatuto

FO1360E.pdf

Estabelecimento-Comprovante inscrição

Escolher

Representante-Documento

Escolher

Representante-Procuração

Escolher

Clique para excluir o documentos anexado.

Clique para incluir um documento.

Excluir



10)Preencha os dados do requerente e do colaborador. (itens marcados em vermelho são obrigatórios).

Requerimento Credenciamento de Estabelecimento

Tipo de Requerimento

Dados do Estabelecimento

Logradouro do Estabelecimento

Documentos do Estabelecimento

Dados do Representante

Documentos do Representante

Dados do Requerente

Termo de Responsabilidade

Dados do Requerente

Dados preenchidos automaticamente.

Nome *

CPF

RG

E-mail

Fone1 *

Fone2

☒ Colaboração ?

Colaboradores ?

NOME *	E-MAIL *	FONE *

+ Colaboradores

Adicionar Linha

Selecione a opção "colaboração" para incluir um usuário para acompanhar o andamento da solicitação.

Credenciando o Estabelecimento



11)Clique em “Concordo” no Termo de Responsabilidade e, em seguida, clique em “Enviar”.

Credenciamento de Estabelecimento

Tipo de Requerimento

Dados do Estabelecimento

Logradouro do Estabelecimento

Documentos do Estabelecimento

Dados do Representante

Documentos do Representante

Dados do Requerente

Termo de Responsabilidade

Termo de Responsabilidade

Declaro ser responsável por todas informações enviadas nesse requerimento, conforme disposto na Lei Complementar 356/22.

Nota

- O cancelamento do protocolo posterior sua submissão deve ser solicitado através de um do e-mail para atendimento.slu@campinas.sp.gov.br, justificando o cancelamento do protocolo

☒

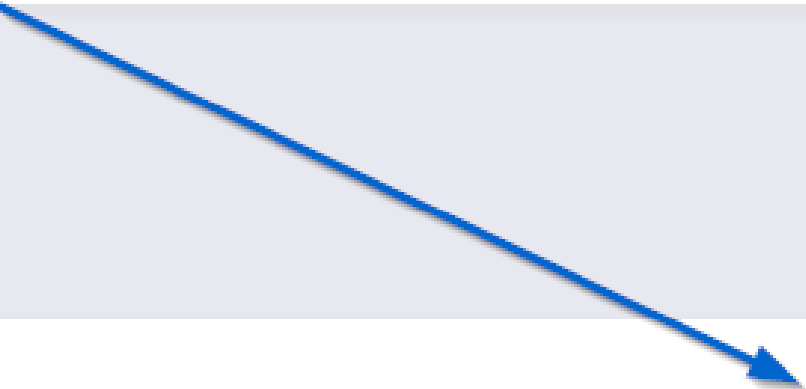
Concordo

Voltar

Validar

Salvar

Enviar



Credenciando o Estabelecimento



12) Na tela que se abrirá, clique para confirmar o envio do requerimento. O sistema fará a geração do número de protocolo.



PREFEITURA DE

Creden

Tipo de Requerimento

SILVA

Confirmar envio do requerimento

Cancelar

Enviar

Recibo

 RECIBO ELETRÔNICO PROTOCOLO

Visualizar

O protocolo PMC-TREIN.2025.00000548-80 - Cadastramento de Gleba foi enviado para análise.

Para acompanhar seu pedido pela plataforma, clique no item "Acompanhamento" no menu lateral.

Você também receberá notificações no endereço de e-mail inserido no protocolo enviado.

Atenciosamente,

Credenciando o Estabelecimento



- 13) O requerimento será enviado para análise técnica, que fará a verificação da documentação e poderá:
- Solicitar complementação de dados e documentos (comunique-se): siga os passos da próxima página.
 - Aprovar o credenciamento: o estabelecimento aparecerá na lista de locais aptos para emissão da autodeclaração de dispensa de eventos. Para mais informações sobre como solicitar esse documento, consulte a página 42.
 - Reprovar o credenciamento.
- O resultado da análise será encaminhado para o e-mail do requerente e colaboradores.

Exemplo de e-mail encaminhado após a aprovação do credenciamento:

De

noreply.requerimentos@campinas.sp.gov.br <noreply.requerimentos@campinas.sp.gov.br>

Responder

Encaminhar

Arquivar

Spam

Excluir

Mais

Para

informacoes@campinas.sp.gov.br

29/04/2025, 17:54

Assunto

PMC-SEMURB - Protocolo PMC-TREIN.2025.00000565-81 de 24/04/2025 - Credenciamento de Estabelecimentos - Protocolo Deferido

Prezado(a)

XXXXXXXXXX

O protocolo PMC-TREIN.2025.00000565-81 de 24/04/2025 - Credenciamento de Estabelecimento do estabelecimento local de eventos foi **deferido** na data de 29-04-2025 15:40 por **XXXXXXXXXX**.

Comentário:
teste

Cordialmente,

Secretaria Municipal de Urbanismo (SEMURB)

Prefeitura Municipal de Campinas

Essa é uma mensagem automática, favor não responder esse e-mail.

Exemplo de e-mail para complementação de dados e documentos (comunique-se):

De

noreply.requerimentos@campinas.sp.gov.br <noreply.requerimentos@campinas.sp.gov.br>

Para

informacoes@campinas.sp.gov.br

Assunto

PMC-SEMURB - Protocolo PMC-TREIN.2025.00000565-81 de 24/04/2025 - Credenciamento de Estabelecimentos - Comunique-se

Prezado(a)

XXXXXXXXXX

Você recebeu uma mensagem referente ao protocolo **PMC-TREIN.2025.00000565-81** de 24/04/2025 - Credenciamento de Estabelecimento

Para visualizar e responder a mensagem, siga os passos abaixo:

1. Acesse a plataforma [Requerimentos Campinas](#);
2. Entre na plataforma com seu login e senha;
3. Clique no item "Pendências" no menu principal;
4. Localize o requerimento na lista e clique no ícone editar da coluna "Ações";
5. Visualize o que foi solicitado na seção "Comunique do Requerimento";
6. Clique em "Devolver Protocolo" para enviar sua resposta.

Você tem até **XXXXXXXXXX** para providenciar o que foi solicitado e enviar sua resposta para o setor responsável.

Cordialmente,

Secretaria Municipal de Urbanismo (SEMURB)

Prefeitura Municipal de Campinas

Essa é uma mensagem automática, favor não responder esse e-mail.

Complementação de documentos



1) Acesse a plataforma <https://requerimentos.campinas.sp.gov.br> e faça seu login. Após acessar a plataforma, clique na opção “pendências” do menu e selecione a solicitação desejada.



PREFEITURA DE CAMPINAS



0

COMPANHAMENTO

REQUERIMENTOS

 MENU - CIDADÃO

 Criar ou continuar solicitação

 Pendências

5

 Acompanhamento

156

>

 Notificações

 Representantes

 PENDÊNCIAS

PROTOCOLO	DATA ENVIO	TIPO DE REQUERIMENTO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	DATA SITUAÇÃO	AÇÕES
PMC-TREIN.2025.00000565-81	24/04/2025 15:26	Urbanismo-Credenciamento Estabelecimento Evento-Requerimento	Tipo: Credenciamento Estabelecimento Estabelecimento: 51.885.242/0001-40 - local de eventos Requerente: [REDACTED]	Comunique Protocolo	28/04/2025 12:43	2  Editar

Denominação: TESTE | Período: 31/07/2024 00:00:00 até 28/08/2024

Complementação de documentos



2) Ao abrir a solicitação, clique em “comunique-se requerimento”, para visualizar a última correção solicitada.

Credenciamento de Estabelecimento

Tipo de Requerimento

Dados do Estabelecimento

Logradouro do Estabelecimento

Documentos do Estabelecimento

Dados do Representante

Documentos do Representante

Comunique-se Requerimento

Dados do Requerente

Termo de Responsabilidade

Comunique-se Requerimento

TIPO SITUAÇÃO	DATA LANÇAMENTO	TIPO LANÇAMENTO	NOME LANÇAMENTO	SUMÁRIO LANÇAMENTO	AÇÕES
Análise Protocolo	28/04/2025 13:00	SERVIDOR	Adicionar Vistoria do Corpo de Bombeiros no endereço correto...		2 Possui anexo
Análise Protocolo	28/04/2025 12:43	SERVIDOR	Adicionar Vistoria do Corpo de Bombeiros no endereço correto...		
Análise Protocolo	25/04/2025 11:05	SERVIDOR	INCLUIR CLCB VÁLIDO...		

Voltar

Salvar Protocolo

Cancelar Protocolo

Devolver Protocolo

Atualizar

Código Unidade

110005479

Descrição Unidade

PMC-SEMURB-DECON-CDUS-SLE-CRED Alvará de Eventos - Credenciamento

Código Situação

6b1bc4685a2e49e38fdc2c118e18f197

Tipo Situação

Análise Protocolo

Data Situação

28-04-2025 12:58

Código Lançamento

85

Data Lançamento

28/04/2025 13:00

Tipo Lançamento

SERVIDOR

Nome Lançamento

Cargo Lançamento

Comentário Lançamento

Adicionar vistoria do corpo de bombeiros no endereço correto

Atualizar

Cancelar

Complementação de documentos



3) Para fazer as correções acesse a(s) aba(s) com o símbolo de rejeitado (indicação em vermelho).

Tipo de Requerimento

Dados do Estabelecimento

Logradouro do Estabelecimento

Documentos do Estabelecimento

Dados do Representante

Documentos do Representante

Comunique-se Requerimento

Dados do Requerente

Termo de Responsabilidade

Documentos do Estabelecimento

Número

000

Protocolo

000

Emissão

16/04/2025

Validade

30/04/2028

Tipo

Alvará de Uso

Documentação

alvará de uso_avcb.pdf

Número

00000

Protocolo

00000

Emissão

22/04/2025

Validade

29/04/2028

Tipo

Auto/Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros (A¹

Documentação

Escolher

Documentação

Comentário

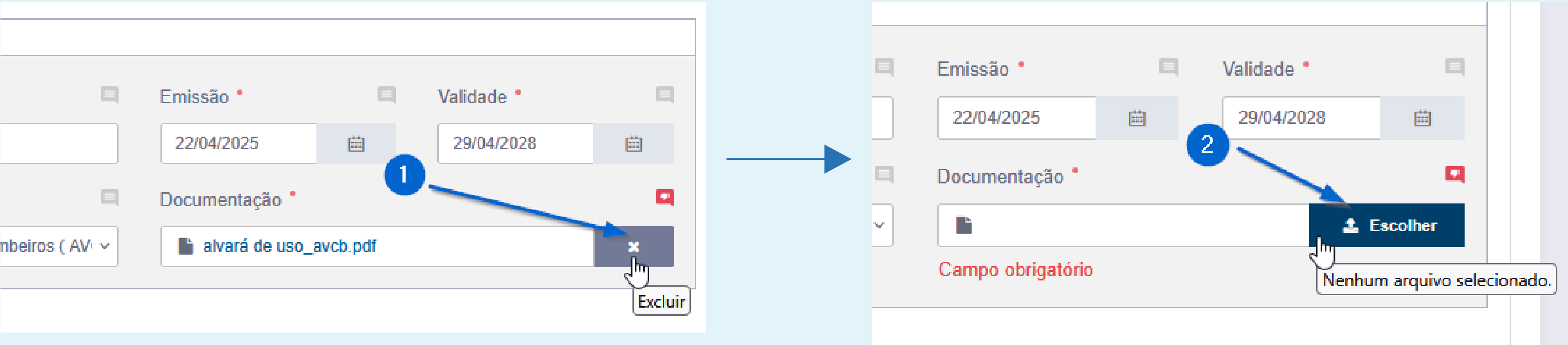
Adicionar vistoria do corpo de bombeiros no endereço correto

Rejeitado

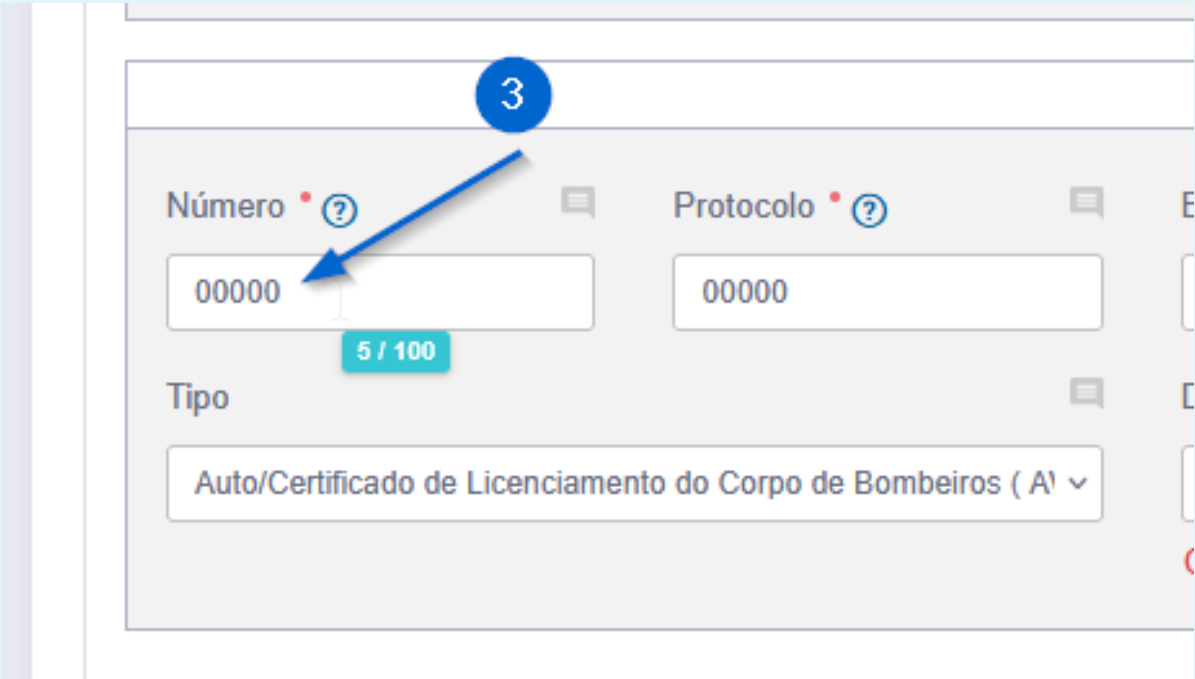


Complementação de documentos

4) Clique no botão “x” para excluir o documento incorreto. Em seguida, clique em “escolher” para inserir um novo arquivo.



5) Caso seja necessário alterar algum dado preenchido, clique no campo desejado para editá-lo.



Complementação de documentos



6) Clique em “devolver protocolo”. Na tela que se abrirá, escreva um pequeno comentário e clique em “confirmar”.

Credenciamento de Estabelecimento

Tipo de Requerimento

Dados do Estabelecimento

Logradouro do Estabelecimento

Documentos do Estabelecimento

Dados do Representante

Documentos do Representante

Comunique-se Requerimento

Dados do Requerente

Termo de Responsabilidade

Documentos do Estabelecimento

Número

000

Protocolo

000

Emissão

16/04/2025

Validade

30/04/2028

Tipo

Alvará de Uso

Documentação

alvará de uso_avcb.pdf

Número

00000

Protocolo

00000

Emissão

22/04/2025

Validade

29/04/2028

Tipo

Auto/Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros (AVCB/CLCB)

Documentação

autorizacaoAprovacaoProjetos.pdf

Voltar

Salvar Protocolo

Cancelar Protocolo

Devolver Protocolo

Devolver Protocolo

Ficha de Comentário do Cidadão

Código Unidade

110005479

Descrição Unidade

PMC-SEMURB-DECON-CDUS-SLE-CRED Alvará de Eventos - Credenciamento

Código Situação

6b1bc4685a2e49e38fdc2c118e18f197

Tipo Situação

Análise Protocolo

Data Situação

28-04-2025 13:37

Nome Lançamento

Cargo Lançamento

Usuário Externo

Data Lançamento

28-04-2025 13:47

Comentário

Anexado documento com o endereço correto.

41 / 9999

Cancelar

Salvar

Confirmar

Envia o Fluxo para próxima etapa



Indicando Representantes

Após a aprovação do credenciamento, será atribuído o perfil de acesso “Gestor de Segurança” ao usuário que iniciou o requerimento. Esse perfil permite indicar outras pessoas para atuar como “representantes” ou “supervisoras” em nome do estabelecimento. Para entender a diferença entre os perfis de acesso, veja o quadro abaixo:

			
ATIVIDADE	GESTOR DE SEGURANÇA	SUPERVISOR	REPRESENTANTE
Iniciar requerimentos em nome da empresa	Permitido	Permitido	Permitido
Visualizar e tramitar requerimentos abertos em nome da empresa	Permitido para qualquer requerimento	Permitido para qualquer requerimento	Permitido somente para os requerimentos iniciados em seu perfil
Indicar representantes	Permitido	Não permitido	Não permitido
Assinar autodeclaração de dispensa para eventos realizados no estabelecimento	Permitido	Permitido	Permitido

Indicando Representantes

1) O usuário que fez o credenciamento do estabelecimento (ou gestor de segurança) deve acessar a plataforma conforme passos descritos na seção “Acesso” (página 5). Ao realizar o login, selecione o perfil da empresa que irá representar:



PREFEITURA DE
CAMPINAS



0

XXXXXXXXXXXX

DA SILVA ▼

Selecione quem você representa

Escolha

OK

Escolha

XXXXXXXXXXXX -XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX DA SILVA

XXXXXXXXXXXX -XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX -XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX

51.885.242/0001-40 -XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX

Selecione a primeira linha para acessar a plataforma em nome próprio (pessoa física).

Selecione as opções abaixo para acessar a plataforma representando uma empresa (pessoa jurídica).

Indicando Representantes

Exemplo de acesso a plataforma como representante de pessoa jurídica:

PREFEITURA DE CAMPINAS

51.885.242/0001-40

1

2

Ao acessar a plataforma representando uma pessoa jurídica, a identificação no canto direito da página apresentará o CNPJ, nome da empresa e nome da pessoa física.

Caso queira trocar a representação, use a seta no canto direito da tela. Em seguida, clique em "trocar representação".

REPRESENTAÇÃO

TIPO DE REQUERIMENTO	DATA CRIAÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	AÇÕES
Nenhum registro encontrado				

Trocar Representação

Logout

MENU - CIDADÃO

- Criar ou continuar solicitação
- Pendências **2**
- Acompanhamento
- 156
- Notificações
- Representantes

Indicando Representantes

2) Para indicar um representante, use a opção correspondente no menu lateral:



PREFEITURA DE
CAMPINAS



0

51.885.242/0001-40 -  





MENU - CIDADÃO





Criar ou continuar
solicitação



Pendências

2



Acompanhamento



156

>



Notificações



Representantes

1



CRIAR OU CONTINUAR SOLICITAÇÃO

+ Nova Solicitação ...

TIPO DE REQUERIMENTO	DATA CRIAÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	AÇÕES
Nenhum registro encontrado				

Indicando Representantes

3) Na próxima tela, clique na opção “novo” para adicionar um representante. Se necessário, a plataforma permitirá visualizar e desabilitar usuários indicados anteriormente.

 MENU - CIDADÃO

 Criar ou continuar solicitação

 Pendências

2

 Acompanhamento

 156

>

 Notificações

 Representantes

USUÁRIOS REPRESENTANTES | 51.885.242/0001-40 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

2

+ Novo

NOME	LOGIN	TIPO DE REPRESENTAÇÃO	DATA VALIDADE	HABILITADO	AÇÕES
[REDACTED]	[REDACTED]	Gestor de segurança		Sim	3  
[REDACTED]	[REDACTED]	Gestor de segurança		Sim	 
[REDACTED]	[REDACTED]	Gestor de segurança		Sim	4  

Clique para adicionar o perfil de um usuário representante da empresa.

Clique para visualizar o perfil de um usuário representante da empresa.

Clique para desabilitar o perfil de um representante da empresa.



Indicando Representantes

4) Caso o usuário que será indicado nunca tenha acessado a plataforma <https://requerimentos.campinas.sp.gov.br>, solicite à pessoa que realize uma autenticação prévia, conforme o tutorial apresentado na seção “acesso” (página 5). Após o primeiro acesso, a plataforma reconhecerá o CPF indicado ao inseri-lo no campo “Login”.

Digite aqui o CPF do usuário que deseja indicar.

Login

1

Esse usuário não existe na base. Ele deve se autenticar no sistema pelo menos vez antes de ser vinculado como representante.

2

Nome

CPF

E-mail

Tem limite de validade?

Sim

•

 Não

Habilitado

•

 Sim

Não

Caso apareça essa mensagem, solicite ao usuário que realize o acesso a plataforma pela primeira vez, para que seu CPF seja reconhecido.

Indicando Representantes

5) Caso o usuário já tenha acessado a plataforma, indique o CPF dele no campo “login”. Os dados serão preenchidos automaticamente e sem possibilidade de edição.

CAMPINAS

Digite aqui o CPF do usuário que deseja indicar. O sistema trará os dados automaticamente, sem possibilidade de edição.

1

Login *

Nome

CPF

E-mail

Tem limite de validade? 2

○ Sim ● Não

Tipo de representação * (?)

Supervisor

3

Habilitado *

● Sim ○ Não

4

Clique para selecionar o tipo de representação: Representante (visualização somente aos requerimentos abertos em sue perfil), Supervisor (visualização de todos os requerimentos).

5

Clique em salvar, para conceder acesso ao usuário

Voltar

Salvar

Indicando Representantes

6) Pronto! O usuário indicado aparecerá na lista de representantes da empresa. Quando o usuário representante realizar o login na plataforma, será possível acessá-la em nome da empresa (vide figura na página 26).

 MENU - CIDADÃO

 Criar ou continuar solicitação

 Pendências

2

 Acompanhamento

 156

>

 Notificações

 Representantes



 USUÁRIOS REPRESENTANTES | 51.885.242/0001-40 - [REDACTED]

+ Novo

NOME	LOGIN	TIPO DE REPRESENTAÇÃO	DATA VALIDADE	HABILITADO	AÇÕES
[REDACTED]	[REDACTED]	Gestor de segurança		Sim	 
[REDACTED]	[REDACTED]	Gestor de segurança		Sim	 
José Pedro	[REDACTED]	Supervisor		Sim	  
[REDACTED]	[REDACTED]	Gestor de segurança		Sim	 

O usuário indicado aparecerá na lista de representantes da empresa.

Indicando Novo Gestor de Segurança



1) Para indicar um novo gestor de segurança, clique em “Nova Solicitação” e selecione o serviço “Urbanismo- Credenciamento Estabelecimento Evento – Requerimento”.



PREFEITURA DE
CAMPINAS



CRIAR OU CONTINUAR SOLICITAÇÃO

+ Nova Solicitação ...

Nenhum registro encontrado

Requerimentos

credenciamento

Utilize o campo de busca para facilitar a pesquisa.

NOME

Urbanismo-Credenciamento Estabelecimento Evento-Requerimento

AÇÕES

+
Criar



2) Na tela “tipo de requerimento”, selecione “inclusão de representante (estabelecimento credenciado) ”.

Credenciamento de Estabelecimento

Tipo de Requerimento

Dados do Estabelecimento

Dados do Representante

Documentos do Representante

Dados do Requerente

Termo de Responsabilidade

Tipo de Requerimento

Finalidade *

☐ Credenciamento Estabelecimento

☐ Renovação Documentação (Estabelecimento Credenciado)

☒ Inclusão Representante (Estabelecimento Credenciado)

Voltar

Validar

Salvar

Enviar

Indicando Novo Gestor de Segurança



3) Informe os dados do estabelecimento credenciado.

Credenciamento de Estabelecimento

Tipo de Requerimento

Dados do Estabelecimento

Dados do Representante

Documentos do Representante

Dados do Requerente

Termo de Responsabilidade

Dados do Estabelecimento

Tipo

Pessoa Jurídica

CNPJ

51.885.242/0001-40

Estabelecimento

local de eventos | 13050-914 | 200

Fantasia

local de eventos

Nome/Razão Social

local de eventos

Inscrição

Informe o CNPJ do estabelecimento credenciado.

Clique na seta para selecionar o nome do estabelecimento.

Dados preenchidos automaticamente.

Voltar

Validar

Salvar

Enviar

Indicando Novo Gestor de Segurança



4) Informe os dados do novo gestor de segurança.

Credenciamento de Estabelecimento

Tipo de Requerimento

Dados do Estabelecimento

Dados do Representante

Documentos do Representante

Dados do Requerente

Termo de Responsabilidade

Dados do Representante

Tipo *

CPF *

Nome *

Procurador ▼

peessoa teste

E-mail *

Fone1 *

Fone2

semurb.atendimento@campinas.sp.gov.br

(99) 99999-9999

(99) 99999-9999

☐ Limite
Validade?

Selecione esta opção para informar uma data de validade para o acesso como gestor de segurança.

Voltar

Validar

Salvar

Enviar

Indicando Novo Gestor de Segurança



5) Anexe os documentos que comprovam o vínculo da pessoa indicada como representante.

Credenciamento de Estabelecimento

Tipo de Requerimento

Dados do Estabelecimento

Dados do Representante

Documentos do Representante

Dados do Requerente

Termo de Responsabilidade

Documentos do Representante

Estabelecimento-Contrato Social ou Estatuto *

alvará de uso_avcb.pdf

✕

Excluir

Estabelecimento-Comprovante inscrição

Escolher

Representante-Documento *

Escolher

Representante-Procuração *

Escolher

Voltar

Validar

Salvar

Enviar

Clique para excluir um documento anexado.

Clique para incluir um documento.

Indicando Novo Gestor de Segurança



6) Os dados do requerente são preenchidos automaticamente.

Requerimento Credenciamento de Estabelecimento

Tipo de Requerimento

Dados do Estabelecimento

Logradouro do Estabelecimento

Documentos do Estabelecimento

Dados do Representante

Documentos do Representante

Dados do Requerente

Termo de Responsabilidade

Dados do Requerente

Dados preenchidos automaticamente.

Nome *

CPF

RG

E-mail

Fone1 *

Fone2

☒ Colaboração ?

Colaboradores ?

NOME *

E-MAIL *

FONE *

+ Colaboradores

Adicionar Linha

Indicando Novo Gestor de Segurança



7) Clique para concordar com o Termo de Responsabilidade e envie o requerimento.

Credenciamento de Estabelecimento

Tipo de Requerimento

Dados do Estabelecimento

Dados do Representante

Documentos do Representante

Dados do Requerente

Termo de Responsabilidade

Termo de Responsabilidade

Declaro ser responsável por todas informações enviadas nesse requerimento, conforme disposto na Lei Complementar 356/22.

Nota

- O cancelamento do protocolo posterior sua submissão deve ser solicitado através de um do e-mail para atendimento.slu@campinas.sp.gov.br, justificando o cancelamento do protocolo

1

☒ Concordo

Voltar

Validar

Salvar

2

Enviar

Indicando Novo Gestor de Segurança



8) Na tela que se abrirá, clique para confirmar o envio do requerimento. O sistema fará a geração do número de protocolo.

PREFEITURA DE

SILVA

Creden

Tipo de Requerimento

Confirmar envio do requerimento

Cancelar

Enviar

Recibo

RECIBO ELETRÔNICO PROTOCOLO

Visualizar

O protocolo PMC-TREIN.2025.00000548-80 - Cadastramento de Gleba foi enviado para análise.

Para acompanhar seu pedido pela plataforma, clique no item "Acompanhamento" no menu lateral.

Você também receberá notificações no endereço de e-mail inserido no protocolo enviado.

Atenciosamente,

Indicando Novo Gestor de Segurança



- 9) O requerimento será enviado para análise técnica, que fará a verificação da documentação e poderá:
- Solicitar complementação de dados e documentos;
 - Aprovar a indicação do novo gestor de segurança;
 - Reprovar a indicação do novo gestor de segurança.

O resultado da análise será encaminhado para o e-mail do requerente e colaboradores. Caso seja necessário complementar dados ou documentos, siga os passos da página 20. Caso o requerimento seja aprovado, novo gestor de segurança constará na lista de representantes da empresa e poderá indicar outros usuários. Para mais informações, consulte a página 25.

De

noreply.requerimentos@campinas.sp.gov.br <noreply.requerimentos@campinas.sp.gov.br>

Para

Assunto

PMC-Controle de Gestor de Segurança-Aprovação

Etiquetas

Resolvido

Prezado(a),

Você foi aprovado para ser **Gestor de Segurança** da(o) - 51885242000140.

Para permitir que usuários acessem e respondam aos protocolos na plataforma, siga as etapas abaixo:

1. Acesse a plataforma **Requerimentos Campinas** (<https://requerimentos.campinas.sp.gov.br>);
2. Entre na plataforma com seu login e senha do **gov.br**;
3. **Selecione** na lista de quem você é gestor de segurança;
4. Clique no item **"Representantes"** no menu principal;
5. Clique em **" + Novo "** (botão azul no canto superior à direita);
6. Preencha os campos obrigatórios e clique em **"Salvar"**.

Atenciosamente,

Prefeitura Municipal de Campinas
Av. Anchieta, 200 - Centro - 13015-904
Telefone: (19) 3755-6010

Essa é uma mensagem automática, favor não responder esse e-mail.



Solicitação de Autodeclaração de Dispensa

1)Clique em nova solicitação:



PREFEITURA DE
CAMPINAS



CRIAR OU CONTINUAR SOLICITAÇÃO

+ Nova Solicitação ...

Nenhum registro encontrado

- 2)Selecione a opção “Urbanismo-Alvará de Eventos-Requerimento”;
- 3) Clique no botão + (“criar”);

Requerimentos

Pesquisar requerimento...

Nome	Urbanismo-Alvará de Eventos-Requerimento
Ações	+ Criar
Urbanismo-Estudo de Impacto de Vizinhança-	



Solicitação de Autodeclaração de Dispensa

4)Preencha a seção Dados do Requerimento:

Requerimento Alvará de Eventos

Dados do Requerimento

Dados do Estabelecimento

Dados do Organizador

Documentos de Representação

Dados do Evento

Estimativa de Serviços

Dados do Requerente

Termo de Responsabilidade

Dados do Requerimento

Tipo de Requerimento *

?

Dispensa

1

Selecione a opção
Dispensa

Tipo de Espaço *

Caráter de Evento *

Comercial

Tipo de Evento *

Palestra

Grupo de Evento *

Evento em Geral

Porte do Evento *

Mínima Dimensão - Inferior 200 pessoas

Tipo de Dispensa *

?

2

Selecione o tipo de dispensa I

I - Eventos realizados no interior de edificação ou estabelecimento particular cuja atividade constante no alvará de uso ou no Certificado de Licenciamento Integrado -

?

Estabelecimento *

3

4

Selecione o estabelecimento na
lista

☒

Credenciado?

EVENTOS

?

Especificação *

Palestra teste

Voltar

Validar

Salvar

Enviar

*Observação: os locais credenciados são aqueles cuja atividade é a realização de eventos, conforme consta no alvará de uso ou no Certificado de Licenciamento Integrado - CLI . Vide [Lei Complementar nº 356/2022](#).



Solicitação de Autodeclaração de Dispensa

5)Os Dados do Estabelecimento credenciamento são preenchidos automaticamente:

Requerimento Alvará de Eventos

Dados do Requerimento

Dados do Estabelecimento

Dados do Organizador

Documentos de Representação

Dados do Evento

Estimativa de Serviços

Dados do Requerente

Termo de Responsabilidade

Dados do Estabelecimento

Tipo

Pessoa Jurídica

Nome/Razão Social

EVENTOS ME

Documento

Logradouro

CEP

13070-716

Logradouro

AVENIDA LUIZ DE OLIVEIRA

Número

1

Complemento

Bairro

BOCA DO LEMOS

Cidade

CAMPINAS

Estado

São Paulo-SP

Voltar

Validar

Salvar

Enviar



Solicitação de Autodeclaração de Dispensa

6)Preencha as seções Dados do Organizador e Dados do Representante:

Requerimento Alvará de Eventos

Dados do Requerimento

Dados do Estabelecimento

Dados do Organizador

Dados do Representante

Documentos de Representação

Dados do Evento

Dados do Organizador

Nome/Razão Social *
Empresa teste LTDA

Código
1006426

Pessoa física? *
☐ Sim ☒ Não

CNPJ *
51.885.242/0001-40

E-Mail *
semurb.atendimentoteste@campinas.sp.gov.br

Telefone *
(99) 99999-9999

☒ Possui Representante? *

Dados do Representante

Tipo *
☒ Sócio ☐ Procurador

CPF *
[REDACTED]

Nome *
Pessoa teste LTDA

E-mail *
semurb.atendimento@campinas.sp.gov.br

Fone *
(99) 99999-9999

Campo obrigatório

Caso o organizador seja Pessoa Jurídica, obrigatório informar o representante (pessoa física).



Solicitação de Autodeclaração de Dispensa

7)Anexe os documentos solicitados na seção “Documentos de Representação”. Os itens marcados em vermelho são obrigatórios.

Requerimento Alvará de Eventos

Dados do Requerimento

Dados do Estabelecimento

Dados do Organizador

Dados do Representante

Documentos de Representação

Documentos de Representação

Organizador - Contrato Social ou Estatuto

Tutorial - dispensa de eventos autodeclaratória.pdf

Excluir documento

Organizador - Comprovante Inscrição

Campo obrigatório

Incluir documento

Escolher

Representante - Documento

Solicitação de Autodeclaração de Dispensa



8)Informe os dados do evento (itens marcados em vermelho são obrigatórios).

Requerimento Alvará de Eventos

Dados do Requerimento

Dados do Estabelecimento

Dados do Organizador

Dados do Representante

Documentos de Representação

Dados do Evento

Estimativa de Serviços

Dados do Requerente

Termo de Responsabilidade

Dados do Evento

Denominação * ?

PALESTRA TESTE

Data/Hora de Início *

11/04/2025

5:00

Data/Hora de Término *

11/04/2025

14:00

Público Máximo Estimado *

150

Descrição Resumida *

teste|

5 / 1000

Voltar

Validar

Salvar

Enviar



Solicitação de Autodeclaração de Dispensa

9)Informe a estimativa de custos com contratações de serviços relacionados ao evento.

Requerimento Alvará de Eventos

Dados do Requerimento

Dados do Estabelecimento

Dados do Organizador

Dados do Representante

Documentos de Representação

Dados do Evento

Estimativa de Serviços

Dados do Requerente

Termo de Responsabilidade

Estimativa de Serviços

Estimativa

TIPO	SERVIÇO	VALOR TOTAL ESTIMADO
SERVICO PROPRIO	ÁREA VIP / CAMAROTE	R\$
SERVICO PROPRIO	ESTACIONAMENTO	R\$
SERVICO TOMADO	BANDA	R\$
SERVICO TOMADO	GRADE/PALCO/TENDA	R\$
SERVICO TOMADO	LIMPEZA	R\$ 1.000,00
SERVICO TOMADO	MONTAGEM ESTANDES	R\$ 0,00
SERVICO TOMADO	SOM	R\$ 10.000,00
SERVICO TOMADO	CESSÃO DE ESPAÇO	R\$ 8.000,00
SERVICO TOMADO	LOCUTOR	R\$
SERVICO TOMADO	TRANSPORTE INTERMUI	R\$

Necessário para
cobrança do Imposto
sobre Serviço de
Qualquer Natureza



Solicitação de Autodeclaração de Dispensa

10) Informe os dados de contato do requerente e indique colaboradores (usuários que receberão e-mails informando sobre o andamento do processo).

Requerimento Alvará de Eventos

Dados do Requerimento

Dados do Organizador

Dados do Evento

Endereço do Evento

Declaração do Evento

Estimativa de Serviços

Documentação do Evento

Dados do Requerente

Dados do Requerente

Nome *

CPF *

RG *

E-mail *

Fone 1 *

Fone 2

☒ Colaboração ?

Colaboradores ?

NOME *

E-MAIL *

FONE *

Pessoa teste

semurb.atendimento@campinas.sp.gov.br

(19) 99999-9999

+ Colaboradores

Dados do Requerente são automaticamente preenchidos com o nome da pessoa que abriu o requerimento.

Clique para excluir colaborador.

Clique para adicionar novo colaborador.



Solicitação de Autodeclaração de Dispensa

11) Leia com atenção o Termo de Responsabilidade, selecione a opção “concordo” e clique para enviar o requerimento.

Requerimento Alvará de Eventos

Dados do Requerimento

Dados do Estabelecimento

Dados do Organizador

Dados do Representante

Documentos de Representação

Dados do Evento

Estimativa de Serviços

Dados do Requerente

Termo de Responsabilidade

Termo de Responsabilidade

Declaro que são verdadeiras e exatas as informações relativas á identificação, ao endereço e aos registros do requerente, conforme inseridas na Consulta Prévia de Eventos constante no Portal de Eventos.

Declaro para todos os fins de direito, inclusive na esfera penal, que toda e qualquer montagem de estrutura metálica, deve ser emitido o laudo das condições de estabilidade e segurança da estrutura metálica, acompanhado da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART ou RRT) emitida por profissional habilitado (Engenheiro Civil ou Arquiteto) para o período do evento, onde o mesmo estará anexado com os documentos do evento

Declaro que no evento não serão ultrapassados os limites de capacidade máxima de público para cada espaço, inclusive deixando desobstruídas as rotas de fugas, entradas e saídas.

Declaro que no local onde será realizado o evento, caso haja alterações de ordem física da rota de fuga ou nas características determinadas no Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiro (AVCB), deverá o organizador providenciar novo Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiro exclusivamente para o evento em questão.

☒ Concordo

1

Leia o termo e clique em "Concordo"

Clique para enviar

2

Voltar

Validar

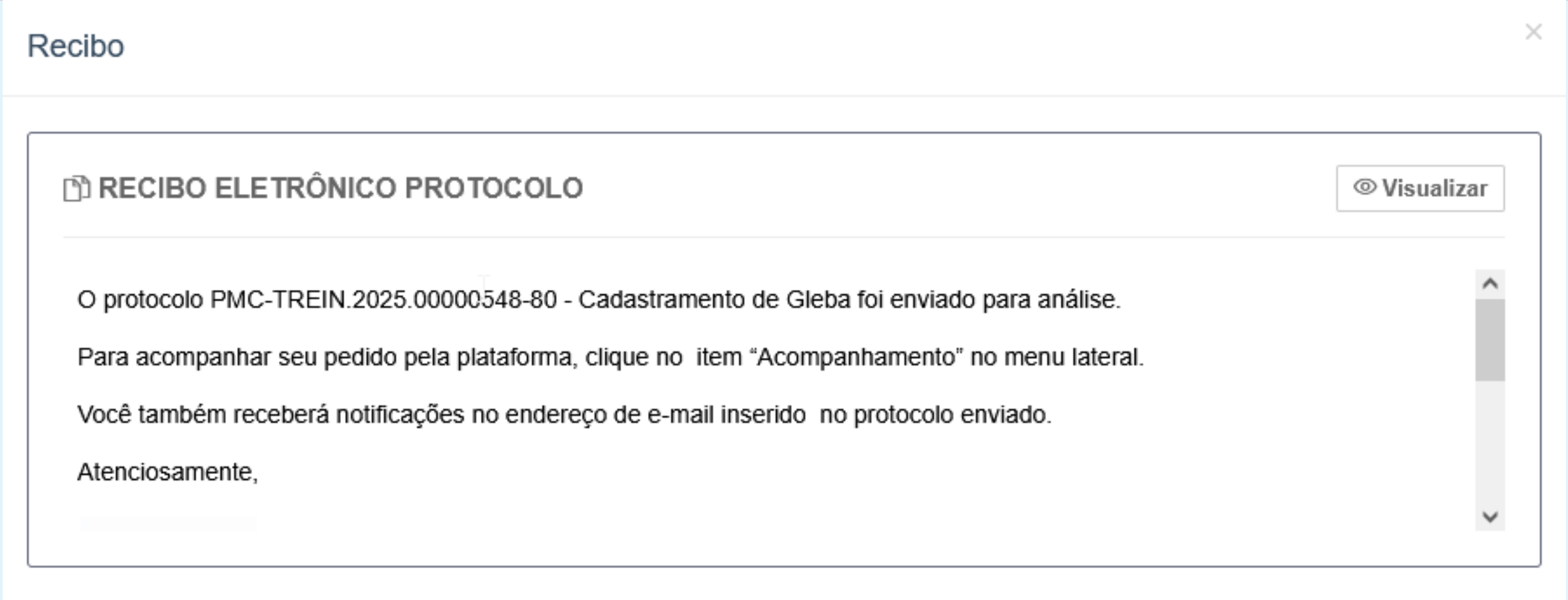
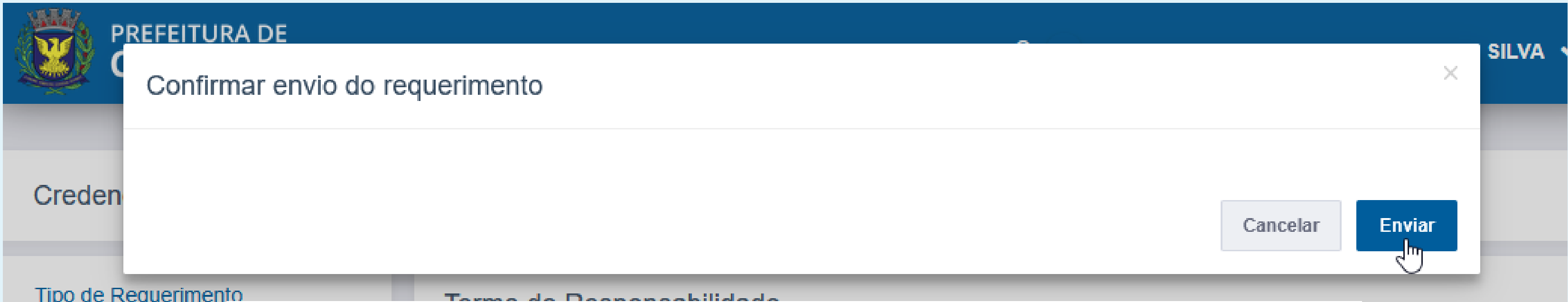
Salvar

Enviar



Solicitação de Autodeclaração de Dispensa

12) Na tela que se abrirá, clique para confirmar o envio do requerimento. O sistema fará a geração do número de protocolo.





Solicitação de Autodeclaração de Dispensa

13)Após a geração do protocolo é necessário realizar a expedição do requerimento. Acesse a área de pendências, no menu inicial, e selecione o requerimento.

MENU - CIDADÃO

Criar ou continuar solicitação

1

Pendências

Acompanhamento

156

Notificações

Representantes

PENDÊNCIAS

PROTOCOLO	DATA ENVIO	TIPO DE REQUERIMENTO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	DATA SITUAÇÃO	REPRESENTANTE	AÇÕES
PMC-TREIN.2025.00000434-11	04/04/2025 10:37	Finanças-Declaração de Eventos- Requerimento	Denominação: PALESTRA TESTE Período: 11/04/2025 05:00:00 até 11/04/2025 14:00:00 Público: 150 Requerente: [REDACTED] Tipo: Dispensa Espaço: Privado Caráter: Comercial Evento: Palestra - Evento em Geral Porte: Mínima Dimensão - Inferior 200 pessoas	Complemento Declaração	04/04/2025 10:37	[REDACTED]	
PMC-TREIN.2025.00000433-31	04/04/2025 10:36	Urbanismo-Alvará de Eventos- Requerimento	Denominação: PALESTRA TESTE Período: 11/04/2025 05:00:00 até 11/04/2025 14:00:00 Público: 150 Requerente: [REDACTED] Tipo: Dispensa Espaço: Privado Caráter: Comercial Evento: Palestra - Evento em Geral Porte: Mínima Dimensão - Inferior 200 pessoas	Expedição Requerimento	04/04/2025 10:39	[REDACTED]	2

Clique no botão do lápis (editar)



Solicitação de Autodeclaração de Dispensa

14) Ao abrir o requerimento, confira os dados preenchidos e clique em “finalizar protocolo”.

Requerimento Alvará de Eventos

Dados do Requerimento

Dados do Estabelecimento

Dados do Organizador

Documentos de Representação

Dados do Evento

Comentário do Requerimento

Dados do Requerente

Termo de Responsabilidade

Dados do Requerimento

Tipo de Requerimento * ?

Dispensa

Tipo de Espaço *

Privado

Caráter de Evento *

Comercial

Tipo de Evento *

Congresso

Subtipo de Evento *

Evento em Geral

Porte do Evento *

Mínima Dimensão - Inferior 200 pessoas

Tipo de Dispensa * ?

I - Eventos realizados no interior de edificação ou estabelecimento particular cuja atividade constante no alvará de uso ou no Certificado de Licenciamen

Estabelecimento *

Credenciado?

EVENTOS

Especificação *

teste

Voltar

Visualizar Documentos

Salvar Protocolo

Anular Protocolo

Finalizar Protocolo

Clique em "Finalizar Protocolo"

Solicitação de Autodeclaração de Dispensa

15) Uma nova janela será aberta, com a versão prévia da Autodeclaração de Dispensa. Confira os dados e clique em confirmar.

Finalizar Protocolo

Ficha de Finalização de Protocolo

Código Unidade

110001814

Descrição Unidade

PMC-SEMURB-DECON-CDUS-SLE Setor de Licença para Eventos

Código Situação

ed8da783869649789345e650e6ebfd18

Descrição Situação

Expedição Requerimento

Data Situação

10-04-2025 10:28

Clique para visualizar a versão prévia do documento e confira se os dados estão corretos.

MINUTA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
Av Anchieta, 200 - Bairro Centro - CEP 13015-904 - Campinas - SP - www.campinas.sp.gov.br

Visualizar

1

Após conferir os dados, clique para confirmar.

2

Cancelar

Salvar

Confirmar



Solicitação de Autodeclaração de Dispensa

- 16) Pronto! Seu requerimento foi expedido e será enviado para assinatura do estabelecimento e do organizador do evento, respectivamente.
- 17) Um processo automático denominado “Finanças-Declaração de Eventos-Requerimento” será criado com as informações do evento e estimativas de serviços. Para acessar esse processo vá até a seção “Pendências” da plataforma.

MENU - CIDADÃO

Criar ou continuar solicitação

Pendências 6

Acompanhamento

156

Notificações

Representantes

PENDÊNCIAS

PROTOCOLO	DATA ENVIO	TIPO DE REQUERIMENTO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	DATA SITUAÇÃO	AÇÕES
PMC.2024.00000877-02	12/06/2024 09:20	Finanças-Declaração de Eventos-Requerimento	Denominação: TESTE Período: 31/07/2024 00:00:00 até 28/08/2024 00:00:00 Público: 500 Requerente: [REDACTED] Tipo: Emissão Espaço: Privado Caráter: Social Evento: Baile de Carnaval - Evento em Geral Porte: Pequeno Porte - entre 201 e 500 pessoas	Retificação Pós-Evento	28/08/2024 06:00	

Para editar dados e incluir documentos, clique no botão "editar" (lápis).

*Para mais informações sobre o processo “Finanças-Declaração de Eventos-Requerimento”, [clique aqui](#).



Assinatura do Estabelecimento/Organizador

Após o envio do requerimento, o sistema solicitará a assinatura:

- 1. Do estabelecimento (pessoas previamente credenciadas);
- 2. Do organizador do evento (pessoa física indicada no requerimento).

Ambos acessam o sistema requerimentos.campinas.sp.gov.br com o login GOV.BR (vide tutorial de acesso na página 5).

Modelo do e-mail encaminhado para o responsável pelo estabelecimento e o organizador do evento.

Prezado(a) [REDACTED]

Os documentos do protocolo [REDACTED], estão disponíveis para serem assinados eletronicamente na plataforma.

Para assinar os documentos necessários, siga os passos abaixo:

- 1. Acesse a plataforma de Requerimentos de Campinas;
- 2. Entre na plataforma com seu login e senha;
- 3. Clique no item "Pendências" no menu principal;
- 4. Localize o requerimento na lista e clique no ícone editar da coluna "Ações";
- 5. Clique em "Assinar Documento" no final da página;

Desde já agradecemos e aguardamos todas as assinaturas para dar continuidade no protocolo.



Secretaria Municipal de Urbanismo (SEMURB)
Prefeitura Municipal de Campinas

Assinatura do Estabelecimento/Organizador

- 1) Acesse requerimentos.campinas.sp.gov.br, conforme tutorial descrito na página 5.
- 2) Após realizar o login, os usuários previamente cadastrados para representar o estabelecimento visualizarão esta página:



PREFEITURA DE
CAMPINAS


0


SILVA

Selecione quem você representa

Escolha

Clique para selecionar o estabelecimento que deseja representar

Escolha

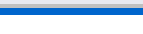








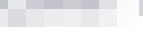
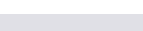


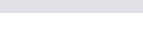




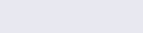
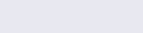






EVENTOS ME

Clique no botão "V" para abrir a caixa de seleção

Clique ok para prosseguir

Assinatura do Estabelecimento/Organizador



3) Na tela seguinte, selecione o evento que deseja autorizar na opção “pendências”.



PREFEITURA DE CAMPINAS

MENU - CIDADÃO

Criar ou continuar solicitação

1

Pendências

3

Acompanhamento

156

Notificações

PENDÊNCIAS

PROTOCOLO	DATA ENVIO	TIPO DE REQUERIMENTO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	DATA SITUAÇÃO	REPRESENTANTE	AÇÕES
PMC-TREIN.2025.00000489-95	10/04/2025 10:25	Urbanismo-Alvará de Eventos- Requerimento	Denominação: TESTE Período: 17/04/2025 00:00:00 até 24/04/2025 00:00:00 Público: 200 Requerente: [REDACTED] Tipo: Dispensa Espaço: Privado Caráter: Comercial Evento: Congresso - Evento em Geral Porte: Mínima Dimensão - Inferior 200 pessoas	Assinatura Estabelecimento	10/04/2025 10:39	[REDACTED]	2

Clique em "pendências"

Clique em "editar" (lápiz)

Assinatura do Estabelecimento/Organizador



- 4) O requerimento será aberto para visualização dos dados. Caso alguma informação esteja errada, clique na opção “Devolver documento”, para que o requerimento retorne ao requerente para correções.
- 5) Caso os dados estejam corretos, clique para assinar o documento.

Dados do Requerimento

Dados do Estabelecimento

Dados do Organizador

Documentos de Representação

Dados do Evento

Comentário do Requerimento

Dados do Requerente

Termo de Responsabilidade

Dados do Requerimento

Tipo de Requerimento * ⓘ

Dispensa

Tipo de Espaço *

Privado

Caráter de Evento *

Comercial

Tipo de Evento *

Congresso

Subtipo de Evento *

Evento em Geral

Porte do Evento *

Mínima Dimensão - Inferior 200 pessoas

Tipo de Dispensa * ⓘ

I - Eventos realizados no interior de edificação ou estabelecimento particular cuja atividade constante no alvará de uso ou no Certificado de Licenciamento Integrado - CLI

☒ Credenciado?

Estabelecimento *

teste

Especificação *

teste

Clique para assinar

3

> Devolver Documento

> Assinar Documento



Assinatura do Estabelecimento/Organizador

Assinar Documento

Assinatura Digital gov.br

É necessário possuir conta gov.br nível prata ou ouro para utilizar o serviço de assinatura.

Clique para visualizar o documento que será assinado.

DESPACHO DECLARAÇÃO DISPENSA

Visualizar

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
Av Anchieta, 200 - Bairro Centro - CEP 13015-904 - Campinas - SP - www.campinas.sp.gov.br

DESPACHO DECLARAÇÃO DISPENSA

2

Fechar

Clique para retornar à tela de assinatura

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
Av Anchieta, 200 - Bairro Centro - CEP 13015-904 - Campinas - SP - www.campinas.sp.gov.br
Paço Municipal

AUTO-DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE ALVARÁ DE EVENTO

1. Dados do Organizador

Nome/Razão Social: [redacted]
CPF/CNPJ: [redacted]
Número de Protocolo: PMC-TREIN.2025.00000489-95
Data de Protocolo: 10/04/2025

2. Dados do Evento

Estabelecimento: [redacted] EVENTOS - teste
Denominação: TESTE
Período: 17/04/2025 00:00:00 ate 24/04/2025 00:00:00
Público: 200 pessoas (Máximo Estimado)
Descrição Resumida: teste

3. Endereço do Evento

Endereço: [redacted]
Complemento:
Bairro: [redacted]
Cidade: CAMPINAS - São Paulo-SP
CEP: [redacted]

4. Termo de Responsabilidade

Assinatura do Estabelecimento/Organizador



DESPACHO DECLARAÇÃO DISPENSA

Visualizar

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
Av Anchieta, 200 - Bairro Centro - CEP 13015-904 - Campinas - SP - www.campinas.sp.gov.br

Ficha de Assinatura de Documento

Orientações gerais

A assinatura do gov.br é aplicada através de um selo na plataforma;
Para visualizar os documentos disponíveis para assinatura, verifique as abas que são exibidas na parte superior da janela;
Você deve assinar os documentos exibidos em todas abas da janela;
Certifique-se de posicionar o selo corretamente em todos os documentos e de maneira que não fique sobre nenhuma informação do documento.

Como assinar os documentos

1. Clique em "Assinar com gov.br e confirmar";
2. Posicione o selo ao lado do seu nome nos documentos (cuidado para não esconder seus dados);
3. Após posicionar o selo em todos os documentos disponíveis para assinatura, clique em "Ok";
4. Uma nova janela será exibida para você inserir o código que você receberá via SMS no seu celular;
5. Insira o código e clique em "Autorizar";
6. Para confirmar que assinatura foi realizada, aguarde a mensagem de confirmação da plataforma "Ação realizada com sucesso".

Clique para assinar

Cancelar

Salvar

3
Assinar com o gov.br e confirmar

6) Para realizar a assinatura, é necessário que o signatário possua conta gov.br, de nível prata ou ouro.

Para mais informações, clique no link abaixo:

<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/identidade/conta-gov-br/niveis-da-conta-govbr>

Leia atentamente as orientações que estão descritas na seção “Como assinar os documentos”.



Assinatura do Estabelecimento/Organizador

7) Confira se o documento está correto. Use o botão de seta para avançar as páginas.

Assinatura de Documentos

Despacho Declaração Dispensa

1 / 3

4

Clique para avançar até a página 3.

Próxima página

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
Av Anchieta, 200 - Bairro Centro - CEP 13015-904 - Campinas - SP - www.campinas.sp.gov.br
Paço Municipal

AUTO-DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE ALVARÁ DE EVENTO

1. Dados do Organizador

Nome/Razão Social: [REDACTED]
CPF/CNPJ: [REDACTED]
Número de Protocolo: PMC-TREIN.2025.00000489-95
Data de Protocolo: 10/04/2025

2. Dados do Evento

Estabelecimento: [REDACTED] EVENTOS - teste
Denominação: TESTE
Período: 17/04/2025 00:00:00 ate 24/04/2025 00:00:00
Público: 200 pessoas (Máximo Estimado)
Descrição Resumida: teste

3. Endereço do Evento

Endereço: [REDACTED]
Complemento: [REDACTED]

Área da assinatura
Tome cuidado para não esconder uma informação importante.

Assinatura de Documentos

Despacho Declaração Dispensa

3 / 3

Declaro que toda a documentação, inclusive o(s) laudo(s) com a(s) respectiva(s) ART(s) ou RRT(s) deverá(ão) ser entregue(s) ao proprietário do espaço para eventual inspeção/fiscalização das equipes da Secretária Municipal de Urbanismo e Secretaria Municipal de Finanças.

5. Assinatura do Estabelecimento

Nome: [REDACTED] EVENTOS ME
Docto: [REDACTED]
Dados do Representante
Nome: [REDACTED]
Docto: [REDACTED]

Área da assinatura
Tome cuidado para não esconder uma informação importante.

5

6. Assinatura do Organizador

Nome: [REDACTED]
Docto: [REDACTED]

Clique no elemento denominado "área da assinatura" e arraste até o campo correspondente ao signatário (assinatura do estabelecimento ou assinatura do organizador).

Este alvará ficará automaticamente cancelado em caso de não cumprimento de quaisquer dos itens acima.



Assinatura do Estabelecimento/Organizador

8) No final do documento, clique em “ok” para assinar.

Este alvará ficará automaticamente cancelado em caso de não cumprimento de quaisquer dos itens acima.



Valide a autenticidade do documento no seguinte endereço: <https://requerimentos->

Código do arquivo: 

Clique em "ok" para confirmar e assinar.

Página 3 de 3

6

Cancelar

OK

gov.br

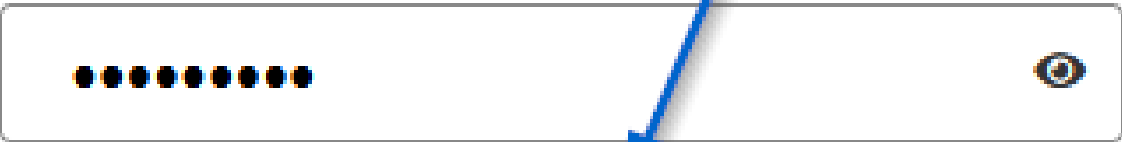
Digite sua senha

CPF



Insira os dados da sua conta gov.br (cpf/senha)

Senha



[Esqueci minha senha](#)

7

Cancelar

Entrar

[Ficou com dúvidas?](#)

Assinatura do Estabelecimento/Organizador



9)O Portal de Assinatura GOV.BR enviará um SMS para o celular cadastrado anteriormente.

 Portal de assinatura
Serviço de assinatura digital de documentos

Autorização

Você autoriza o(a) Sistema Requerimentos Campinas - SP a assinar digitalmente **vários** documentos pelos próximos 10 minutos?

Um **SMS** com o código foi enviado para o seu celular número **+55 (19) 99***-**40**. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital. Caso não reconheça o número do celular informado acima, clique em cancelar.

Código:

835117|

[Cancelar](#)

Reenviar código

Autorizar

Assinatura do Estabelecimento/Organizador



10) Pronto! O documento foi assinado. Após a assinatura de todos as partes, a auto-declaração de dispensa ficará disponível para impressão. Um e-mail será encaminhado para requerente, estabelecimento e organizador.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
Av Anchieta, 200 - Bairro Centro - CEP 13015-904 - Campinas - SP - www.campinas.sp.gov.br
Paço Municipal

AUTO-DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE ALVARÁ DE EVENTO

1. Dados do Organizador

Nome/Razão Social: [REDACTED]
CPF/CNPJ: [REDACTED]
Número de Protocolo: PMC-TREIN.2025.00000421-05
Data de Protocolo: 03/04/2025

2. Dados do Evento

Estabelecimento: [REDACTED]
Denominação: [REDACTED]
Período: 04/04/2025 00:00:00 ate 05/04/2025 00:00:00
Público: 750 pessoas (Máximo Estimado)
Descrição Resumida:
Lorem ipsum dolor sit amet. Eos ipsum eveniet hic beatae voluptatem hic numquam numquam. Est rerum modi eum error animi sit quae asperiores. Ea quaerat aliquam qui enim odit a quis dolore est atque sunt in impedit facere. Aut libero exercitationem nam molestiae sint est possimus consequatur sed cupiditate beatae ab consectetur omnis est exercitationem Quis et fuga amet. Qui obcaecati voluptatem et quas dolore non tenetur exercitationem. Sed temporibus enim id dolor ratione est quibusdam minima rem cupiditate quia qui dolore quibusdam qui architecto earum.

3. Endereço do Evento

Endereço: [REDACTED]
Complemento: [REDACTED]
Bairro: [REDACTED]
Cidade: CAMPINAS - São Paulo-SP
CEP: [REDACTED]

4. Declaração de Responsabilidade

Declaro que são verdadeiras e exatas as informações relativas à identificação, ao endereço e aos registros

Declaro disponibilizar sanitários acessíveis com entrada independente. Na inexistência de banheiros acessíveis com instalações permanentes no local do evento, serão instalados banheiros químicos adaptados para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.

Declaro que todos os ambientes, com exceção de áreas técnicas, serão interligados por no mínimo um rota acessível, sem degraus, desníveis ou qualquer outro obstáculo que impeça ou dificulte o deslocamento de idosos, pessoas com deficiência ou pessoas com mobilidade reduzida e que tais ambientes terão largura mínima de 1,20m, com superfície regular, firme, estável e não trepidante para cadeira de rodas, com inclinação máxima de 8,33% e antiderrapante sob qualquer condição.

Declaro que o organizador esta ciente de que pessoas com deficiências, idosos com idade igual ou superior a sessenta e cinco anos, gestantes, lactantes e pessoas com criança de colo terão atendimento prioritário e que não será efetuada a cobrança do acompanhante da pessoa com deficiência nem a sua cobrança diferenciada.

Declaro que o organizador do evento está ciente de que em eventos de natureza científico-cultural, tais como congressos, seminários e palestras, entre outros, serão fornecidos recursos de tecnologia assistida previstos no art. 67 da Lei Federal No. 13.146, de 6 de julho de 2015.

Declaro estar ciente de que em eventos de grande porte, de acordo com o art. 5o., inciso IV, da Lei Complementar 356/2022, devo comunicar, com 20 dias de antecedência, os órgãos de segurança pública (Polícia Militar e Guarda Municipal), bem como o órgão de fiscalização de trânsito (EMDEC).

Declaro que toda a documentação, inclusive o(s) laudo(s) com a(s) respectiva(s) ART(s) ou RRT(s) deverá(ão) ser entregue(s) ao proprietário do espaço para eventual inspeção/fiscalização das equipes da Secretária Municipal de Urbanismo e Secretaria Municipal de Finanças.

5. Assinatura do Estabelecimento

Nome: [REDACTED]
CNPJ: [REDACTED]

Documento assinado digitalmente
MEU NOME
Data: 03/04/2025 16:13:29-0300
Verifique em: <https://validar.it.gov.br/>

6. Assinatura do Organizador

Nome: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]

Documento assinado digitalmente
MEU NOME
Data: 03/04/2025 16:14:50-0300
Verifique em: <https://validar.it.gov.br/>

Este alvará ficará automaticamente cancelado em caso de não cumprimento de quaisquer dos itens acima.

Validar a autenticidade do documento no seguinte endereço: <https://requerimentos->

Assinatura do Estabelecimento/Organizador



Modelo do e-mail encaminhado após a geração da autodeclaração de dispensa.

Caro cidadão,

Gostaríamos de informar o protocolo **PMC-TREIN.2025.00000707-37** de **12/05/2025** - Alvará de Eventos foi **expedido** pela plataforma de requerimentos da Prefeitura Municipal de Campinas, sendo que o documento oficial expedido foi disponibilizado na nossa plataforma de serviços digitais.

Obrigado por utilizar os nossos serviços digitais.

Cordialmente,



Secretaria Municipal de Urbanismo (SEMURB)
Prefeitura Municipal de Campinas

Essa é uma mensagem automática, favor não responder esse e-mail.



Assinatura do Estabelecimento/Organizador

11) Para acessar o documento pronto, acesse a área de Acompanhamento e selecione o protocolo desejado.



PREFEITURA DE
CAMPINAS

MENU - CIDADÃO

Criar ou continuar solicitação

Pendências2

Acompanhamento1

156>

Notificações

Representantes

ACOMPANHAMENTO

Filtro

PROTOCOLO	DATA ENVIO	TIPO DE REQUERIMENTO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	DATA SITUAÇÃO	REPRESENTANTE	AÇÕES
PMC-TREIN.2025.00000707-37	12/05/2025 10:43	Urbanismo-Alvará de Eventos-Requerimento	Denominação: TESTE Período: 19/05/2025 08:00:00 até 20/05/2025 08:00:00 Público: 200 Requerente: [REDACTED] Tipo: Dispensa Espaço: Privado Caráter: Social Evento: Baile de Carnaval - Evento em Geral Porte: Mínima Dimensão - Inferior 200 pessoas	Protocolo Expedido	13/05/2025 16:46	[REDACTED]	2 Visualizar Documentos
PMC-TREIN.2025.00000565-81	24/04/2025 15:26	Urbanismo-Credenciamento Estabelecimento de Evento-Requerimento	Tipo: Credenciamento Estabelecimento Estabelecimento: 51.885.242/0001-40 - local de eventos Requerente: [REDACTED]	Protocolo Deferido	29/04/2025 17:54	[REDACTED]	

Assinatura do Estabelecimento/Organizador

12) Na janela que se abrirá, localize o documento “Despacho Declaração Dispensa”. O sistema permitirá a visualização ou o download do documento.

PREFEITURA DE
CAMPINAS

INFORMAÇÕES

Situação do Processo: Protocolo Expedido
Requerente: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Tipo de Requerimento: Urbanismo-Alvará de Eventos-Requerimento

Protocolo: PMC-TREIN.2025.00000707-37
Especificação: Denominação: TESTE | Período: 19/05/2025 08:00:00 até 20/05/2025 08:00:00 | Público: 200 | Requerente:
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS | Tipo: Dispensa | Espaço: Privado | Caráter: Social | Evento: Baile de Carnaval - Evento em Geral | Porte: Mínima Dimensão - Inferior 200 pessoas

DOCUMENTOS

Documento	Data	Ações
Despacho Declaração Dispensa	13/05/2025 16:45	<button>Clique para visualizar o documento.</button> <button>Clique para fazer o download do documento.</button>
Requerimento Alvará de Eventos	12/05/2025 10:46	<button><=></button> <>
Requerimento Alvará de Eventos	12/05/2025 10:43	<button><=></button> <>

Voltar

SECRETARIA DE
URBANISMO



PREFEITURA DE
CAMPINAS

Serviço Disponível na plataforma
requerimentos.campinas.sp.gov.br