

**CONCIDADE
CONSELHO DA CIDADE DE CAMPINAS**

**ATA DA 17^a REUNIÃO ORDINÁRIA
15 de outubro de 2025**

Aos quinze dias do mês de outubro de 2025, foi realizada a 17^a Reunião Ordinária do CONCIDADE – Conselho da Cidade de Campinas, no sistema online, devidamente convocada por endereço eletrônico e publicada no Diário Oficial do Município, com a presença dos seguintes Conselheiros:

SEGMENTO MOVIMENTOS SOCIAIS E POPULARES

PARÓQUIA SÃO MARCO, O EVANGELISTA
TITULAR: Edson Luiz Souza Felipe

SEGMENTO SINDICAL

**SINDICATO DOS TRABALHADORES NA INDÚSTRIA DE ENERGIA
ELÉTRICA DE CAMPINAS – SINERGIA**
TITULAR: Darlene Aparecida Testa

SEGMENTO EMPRESARIAL

SINDUSCON – SINDICATO DA CONSTRUÇÃO CIVIL DO ESTADO DE SÃO PAULO
SUPLENTE: Diogo Fernando Soares Lopez

**AELO – ASSOCIAÇÃO DAS EMPRESAS DE LOTEAMENTO E DESENVOLVIMENTO
URBANO**
TITULAR: Ricardo Nassralla Homem de Mello
SUPLENTE: Rafael Urbano

**SEGMENTO PROFISSIONAIS COM ATUAÇÃO NA ÁREA DE
DESENVOLVIMENTO URBANO**

**AsBEA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DOS ESCRITÓRIOS DE ARQUITETURA
DE SÃO PAULO**
TITULAR: Giovana Bianchi

AREA – ASSOCIAÇÃO REGIONAL DE ESCRITÓRIOS DE ARQUITETURA
SUPLENTE: João Manuel Verde dos Santos
SUPLENTE: Fábio Silveira Bernils

AEAC – ASSOCIAÇÃO DE ENGENHEIROS E ARQUITETOS DE CAMPINAS
TITULAR: Marcelo Daniel Hobeika

**SEGMENTO CONSELHOS MUNICIPAIS COM ATIVIDADES LIGADAS A
DESENVOLVIMENTO URBANO**

CMDU - CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
TITULAR: Gilberto Vicente de Azevedo Jr.

**COMDEMA – CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE
CAMPINAS**

TITULAR: Vera Santana Luz

SEGMENTO ORGANIZAÇÕES NÃO GOVERNAMENTAIS – ONGs

ASSOCIAÇÃO RESGATE CAMBUÍ

SUPLENTE: Maria Rodrigues Cabral

ASSOCIAÇÃO PROTETORA DA DIVERSIDADE DAS ESPÉCIES

TITULAR: Ernestina Gomes de Oliveira

SEGMENTO INSTITUCIONAL – PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

GABINETE DO PREFEITO

TITULAR: Walquíria sonati

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E CONTROLE

TITULAR: Tania Maria Calcano Vaz Vellasco

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO
URBANO**

TITULAR: Mariana Cristina Adão

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

TITULAR: Eduardo Gasparotto B. De Almeida Prado

EMDEC- EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE CAMPINAS

TITULAR: Ayrton Francisco Martins

**SANASA – SOCIEDADE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E
SANEAMENTO**

SUPLENTE: Gustavo Arthur Mechin Prado

A 17^a Reunião Ordinária do Conselho da Cidade de Campinas (CONCIDADE) teve início com a fala do Presidente, Secretário de Planejamento e Desenvolvimento Urbano, **Sr. Marcelo Coluccini**, que cumprimentou a todos e agradeceu pela presença. Em seguida, colocou em votação a ata da 16^a Reunião Ordinária, a qual foi aprovada por unanimidade. Dando continuidade à pauta, o Presidente apresentou o próximo item: **Informações sobre os trabalhos da Comissão de Avaliação e Monitoramento do Plano Diretor**. Explicou que, no âmbito do CONCIDADE, foi criada uma comissão específica para esse fim e que estão sendo realizadas reuniões setoriais com as Secretarias Municipais, mencionando as que já participaram. Informou ainda que a próxima reunião será **interna**, destinada apenas aos Conselheiros, para uma avaliação dos temas já tratados e definição de novos assuntos, convidando todos a participarem. A Conselheira **Vera** manifestou concordância com as palavras do Presidente. O Conselheiro **Edson** destacou que, nas reuniões, os Conselheiros têm apresentado diversas propostas aos Secretários, mas sente que muitas não estão sendo acolhidas. O Presidente esclareceu que, neste momento, o foco está na **avaliação e monitoramento do Plano Diretor vigente**, com as Secretarias apresentando o que foi executado até o momento. Ressaltou que as **sugestões dos Conselheiros** serão consideradas em uma segunda etapa, durante a **revisão do Plano Diretor**, que será conduzida de forma conjunta entre as Secretarias e o CONCIDADE. Informou também que todas as contribuições poderão ser enviadas, embora não haja garantia de aprovação. A Conselheira **Vera** afirmou compreender a metodologia apresentada, mas sugeriu que o “segundo momento” ocorra com tempo hábil para garantir o bom aproveitamento dos trabalhos. Perguntou, ainda, se a revisão do Plano Diretor é uma

atribuição do Legislativo, com participação do Executivo e da população. O Presidente explicou que o processo envolve diversas etapas, incluindo **oficinas participativas, audiências públicas** e a colaboração entre o **Executivo, o CONCIDADE, o CMDU e a sociedade civil**. Após essa fase, é elaborada uma **minuta de Projeto de Lei**, que é encaminhada à **Câmara Municipal**, onde passa por novas audiências públicas, análise das comissões e votação. Uma vez aprovada, retorna ao Executivo para **sanção do Prefeito**. A Conselheira **Darlene** solicitou que o procedimento completo, juntamente com as apresentações realizadas nas reuniões, seja disponibilizado aos Conselheiros para acompanhamento. O Presidente informou que a próxima reunião será dedicada à organização desses materiais e à aprovação de atas pendentes. Solicitou à servidora **Crislaine** que encaminhe, por e-mail, o link contendo todas as apresentações e atas disponíveis. A Conselheira **Ernertisna** observou que, após a conclusão das apresentações das Secretarias, será necessário definir uma **metodologia de coordenação da revisão do Plano Diretor**. O Presidente afirmou que propostas nesse sentido podem ser encaminhadas ao grupo para avaliação. O Conselheiro **Fábio Bernils** destacou que o Plano Diretor precisa estar **alinhado à realidade da cidade** e ser **autoaplicável**, de modo a produzir resultados práticos. O Presidente concordou integralmente e enfatizou a importância da participação do Conselheiro nesse processo. O Conselheiro **Ricardo Mello** reforçou a necessidade de aproveitar o tempo disponível para definir uma metodologia realmente aplicável ao Plano Diretor. A Secretaria Executiva do CONCIDADE, **Sra. Maria Célia**, informou que as apresentações já estão disponíveis no **Portal da Prefeitura**, mas que também serão encaminhadas por e-mail aos Conselheiros. O Presidente

comunicou que a **próxima reunião será realizada de forma online**, e que todos serão informados previamente sobre a data. O Conselheiro **Edson** agradeceu ao Conselho pela **moção de apoio à construção de um CRAS** em sua região, ressaltando os bons resultados obtidos com essa iniciativa. A Conselheira **Walquíria** solicitou que as convocações sejam enviadas tanto para os e-mails **Zimbra** quanto **Outlook**, e **Cislaine** confirmou que fará o envio. Nada mais havendo a tratar, o Presidente encerrou a reunião às **18h48**. Eu, **Cislaine Silva Fábio**, lavrei a presente ata.