

solicitação.

Problema com: \*

Não é necessário um print de tela, mas irá auxiliar.

- Alguns equipamentos próximos ao meu
- Todos os equipamentos no seto

Print de Tela

## Enviar

## Tudo pronto!

Ao finalizar o chamado, clique em enviar!

## Acompanhando seu chamado

Após finalizar seu chamado, você será levado para a aba MEUS CHAMADOS. Lá, você conseguirá ver os seus chamados criados. Guarde seu ID, na segunda coluna. É com ele que conseguirá localizar seu chamado e perguntar sobre seu status.

|  | E  |              |
|--|--|--------------|
|  | sso ao sistema SINGAJ                    | • 2308290136 |
|  | figurar acesso a pasta de digitalizações | t_2403110224 |
|  | citação de Reposição de Hardware         | t_2401300106 |
|  | riceDesk - Requisição de Software        | t_2305160264 |
|  | citação de Acesso Remoto                 | f_43394      |
|  | citação de Acesso Remoto                 | f_43347      |

| STATUS            | Entendendo o Status   |  |
|-------------------|---|--|
| Novo              | Bolinha Verde: Chamado criado mas sem andamento   |  |
| Novo              | <ul> <li>Bolinha com linha verde e meio oco: Seu chamado está em<br/>atendimento</li> </ul>                         |  |
| Novo              | <ul> <li>Bolinha com linha roxa e meio oco: Seu chamado está com<br/>atendimento planejado.</li> </ul>              |  |
| Em atendimento (  | <ul> <li>Bolinha laranja: Seu chamado está aguardando aprovação, seja<br/>por sua chefia ou pelo DEINFO.</li> </ul> |  |
| 💛 Aguardando Apro | <ul> <li>Bolinha preta: Seu chamado foi encerrado.</li> </ul>   |  |

## DÚVIDAS: DEINFO@CAMPINAS.SP.GOV.BR