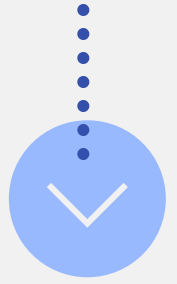


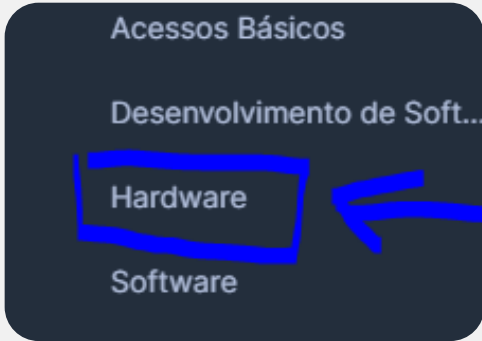
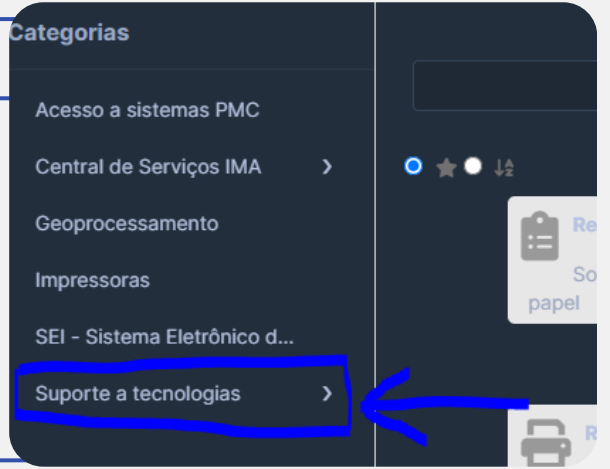
Instalação de Computador



Funcionário PMC
Campinas (estrutura de árvore) **RM**

Checar se está no perfil certo
Sempre veja se você está no Perfil Funcionário PMC. Caso não esteja, clique na setinha para baixo e o selecione.

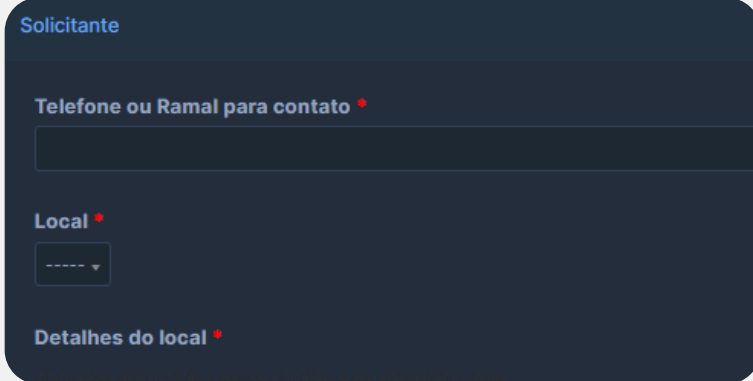
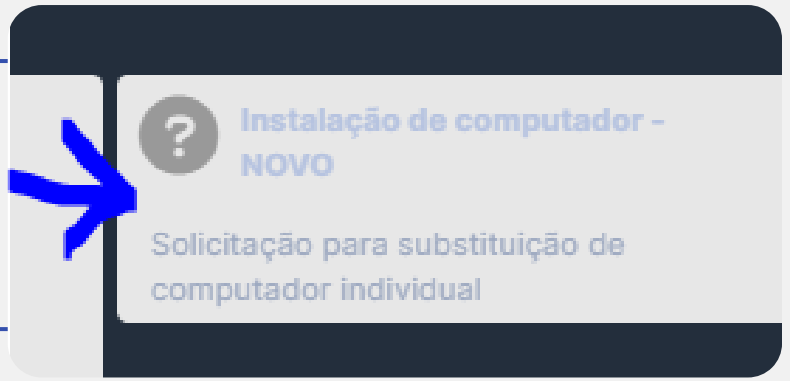
Clique em suporte a tecnologia
Esse botão se encontra no canto esquerdo da tela, última opção do menu.



Selecione a opção Hardware

Esse botão aparecerá quando abrir o menu anterior.

Clique em Instalação de computador - NOVO

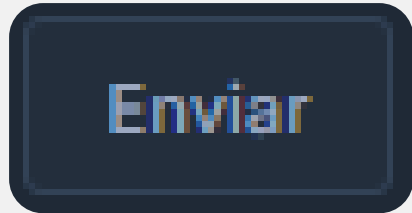
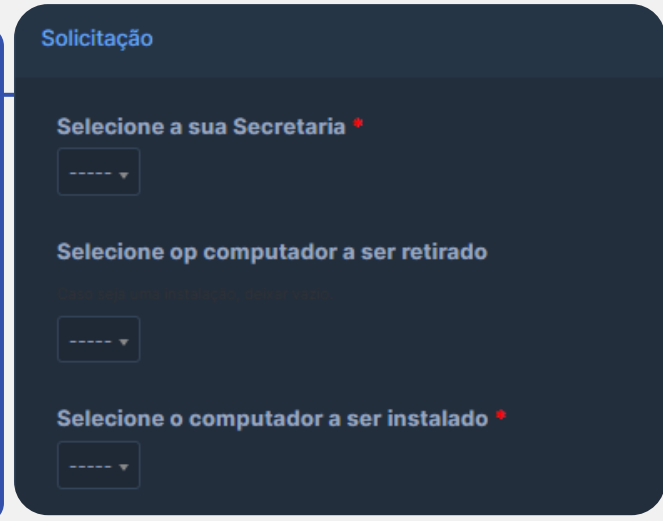


Aba solicitante

Aqui você preenche seus dados, como patrimônio da máquina e seu local.

Aba solicitações

Aqui você vai selecionar e descrever sua solicitação.
Selecione sua secretaria.
Em computador retirado, coloque seu computador antigo. Caso não tenha selecione o -----.
Computador a ser instalado: Coloque o patrimônio do novo computador.

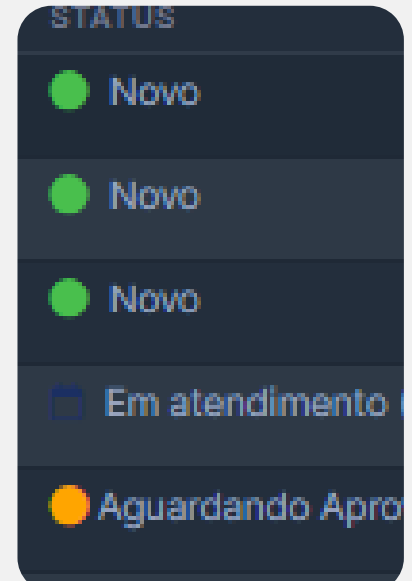


Tudo pronto!

Ao finalizar o chamado, clique em enviar!

Acompanhando seu chamado

Após finalizar seu chamado, você será levado para a aba MEUS CHAMADOS. Lá, você conseguirá ver os seus chamados criados. Guarde seu ID, na segunda coluna. É com ele que conseguirá localizar seu chamado e perguntar sobre seu status.



Entendendo o Status

- **Bolinha Verde:** Chamado criado mas sem andamento
- **Bolinha com linha verde e meio oco:** Seu chamado está em atendimento
- **Bolinha com linha roxa e meio oco:** Seu chamado está com atendimento planejado.
- **Bolinha laranja:** Seu chamado está aguardando aprovação, seja por sua chefia ou pelo DEINFO.
- **Bolinha preta:** Seu chamado foi encerrado.