

Solicitações de Hardware



Funcionário PMC
Campinas (estrutura de árvore)

RM

Checar se está no perfil certo

Sempre veja se você está no Perfil Funcionário PMC. Caso não esteja, clique na setinha para baixo e o selecione.

Clique em suporte a tecnologia

Esse botão se encontra no canto esquerdo da tela, última opção do menu.

Categorias

Acesso a sistemas PMC

Central de Serviços IMA

Geoprocessamento

Impressoras

SEI - Sistema Eletrônico d...

Suporte a tecnologias



Selecione a opção Hardware

Esse botão aparecerá quando abrir o menu anterior.

Clique em Solicitação de Manutenção/instalação de Hardware



Solicitações de
Manutenção/Instalação de
Hardware

Formulário para solicitações de Manutenções em computadores ou notebooks e para instalação de periféricos e acessórios.

Aba solicitante

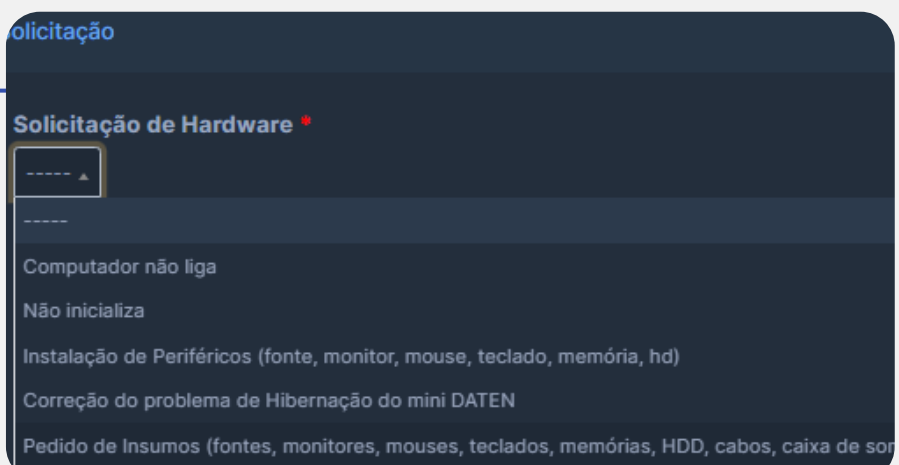
Aqui você preenche seus dados, como patrimônio da máquina e seu local. Caso o patrimônio de sua máquina não apareça quando digitar, por favor, coloque o patrimônio de outra máquina de seu andar e em “DETALHES DO LOCAL” escreva “Na verdade, a solicitação é para o Patrimônio: xxxx que não consta no GSC.

Solicitações de Hardware



Aba solicitações

Aqui você vai selecionar e descrever sua solicitação



Tipos de Solicitação

- **Não liga:** Use quando nada do seu computador liga
- **Não inicializa:** Quando ele liga mas fica uma tela estranha
- **Instalação de Periféricos:** Quando você precise que instale um monitor, uma caixa de som, etc
- **Correção de Problema Hibernação:** Seu computador é um pequenininho da Marca DATEN e só fica desligando.
- **Pedido de insumos:** Infelizmente, esse chamado não funciona mais. Caso precise de alguma fonte, teclado, mouse, por favor mande um e-mail para deinfo@campinas.sp.gov.br
- **OUTROS:** Seu problema não foi citado acima (por exemplo, acesso de administrador, precisa de um laudo para descarte). Nesse caso, descreva o que necessita.

Não é necessário o print da tela.

Print de Tela



Enviar

Tudo pronto!

Ao finalizar o chamado, clique em enviar!

Acompanhando seu chamado

Após finalizar seu chamado, você será levado para a aba MEUS CHAMADOS. Lá, você conseguirá ver os seus chamados criados. Guarde seu ID, na segunda coluna. É com ele que conseguirá localizar seu chamado e perguntar sobre seu status.

Descrição	ID
Acesso ao sistema SINGAJ	2308290136
Configurar acesso a pasta de digitalizações	2403110224
Solicitação de Reposição de Hardware	2401300106
ServiceDesk - Requisição de Software	2305160264
Solicitação de Acesso Remoto	43394
Solicitação de Acesso Remoto	43347

STATUS

● Novo

● Novo

● Novo

📅 Em atendimento

● Aguardando Aprovação

Entendendo o Status

- **Bolinha Verde:** Chamado criado mas sem andamento
- **Bolinha com linha verde e meio oco:** Seu chamado está em atendimento
- **Bolinha com linha roxa e meio oco:** Seu chamado está com atendimento planejado.
- **Bolinha laranja:** Seu chamado está aguardando aprovação, seja por sua chefia ou pelo DEINFO.
- **Bolinha preta:** Seu chamado foi encerrado.