

Requerimento de Acordo de Pagamento de Precatório Passo a passo para o preenchimento do Requerimento

Caro contribuinte, siga este passo a passo para o preenchimento e envio do Requerimento de Acordo de Pagamento de Precatório.

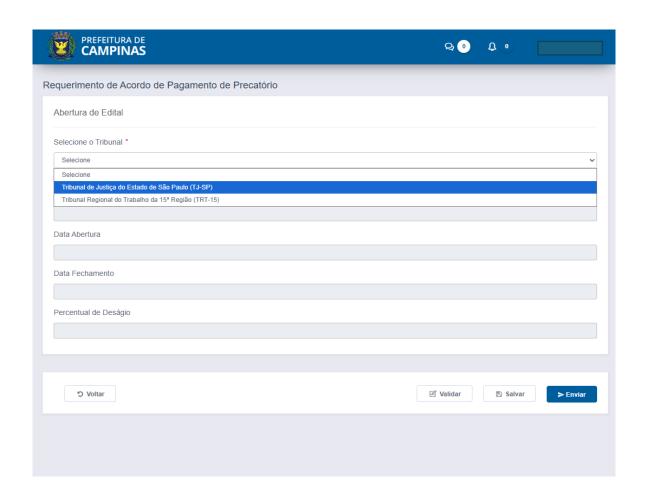
Acesse a página do Requerimento de Acordo de Pagamento de Precatório. O link de acesso estará disponível em:

https://campinas.sp.gov.br/secretaria/financas/pagina/acordo-com-precatorio

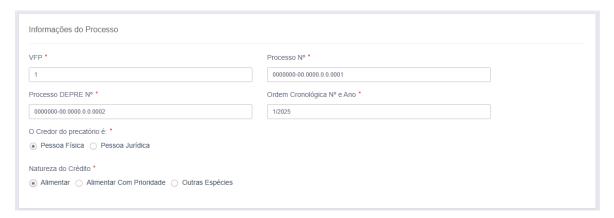
Ou em: https://requerimentos.campinas.sp.gov.br

1. Selecione o *Tribunal* referente ao Acordo de Precatório.

Importante! Verifique as datas de abertura e fechamento do Edital para a solicitação do Acordo de Precatório. O Requerimento não estará disponível fora do período constante no Edital.



2. Preencha as informações do seu Processo.

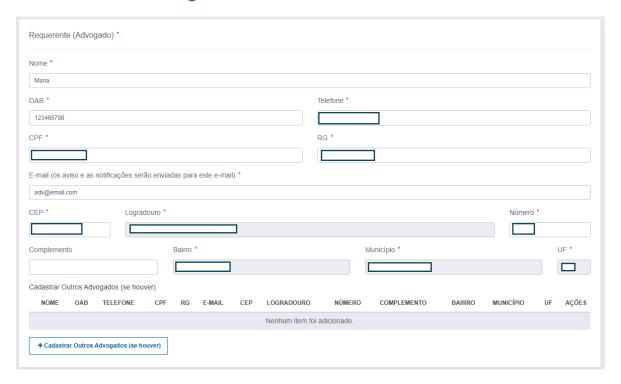


3. Informe corretamente os dados de todos os *Credores* que farão parte do Acordo.

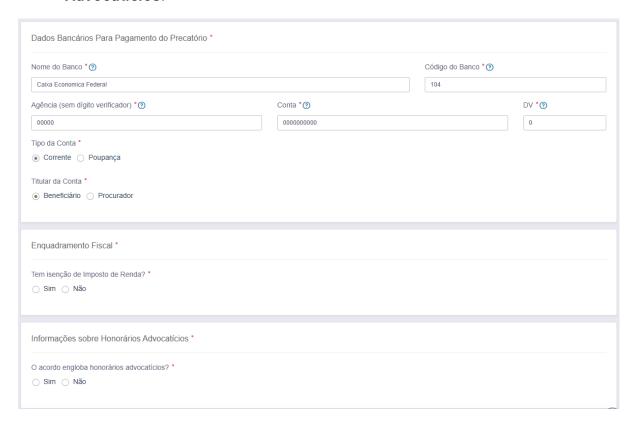


4. Preencha os dados do Advogado (requerente e signatário) do Requerimento.

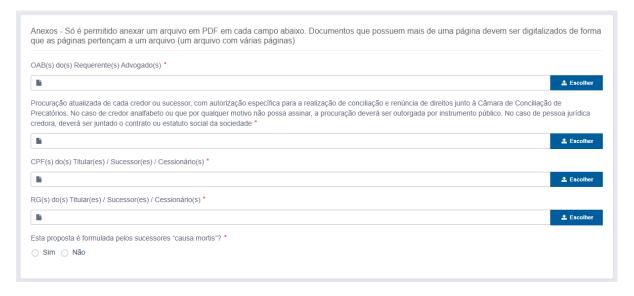
Importante! Caso tenha mais de um Advogado, você pode incluí-los clicando no botão "*Cadastrar Outros Advogados*".



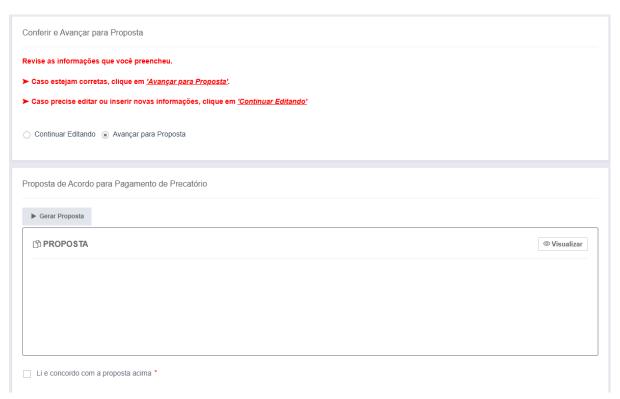
 Informe os *Dados Bancários* para o pagamento do Precatório, assim como as informações de *Enquadramento Fiscal* e informações sobre os *Honorários Advocatícios*.



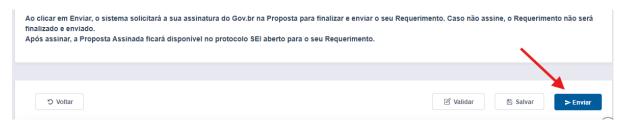
6. Anexe os *documentos* no formato PDF nos campos solicitados. Informe também se a proposta é formulada por sucessores "Causa Mortis".



- 7. Caso as informações estejam preenchidas corretamente, clique em "Avançar para Proposta".
- 8. Em seguida, clique em "Gerar Proposta".



- 9. Após a Proposta ser gerada, você poderá visualizar clicando no botão "*Visualizar*". Caso você esteja de acordo, dê ciência que você leu e está de acordo com a Proposta gerada pelo Requerimento.
- 10. Clique em "Enviar".

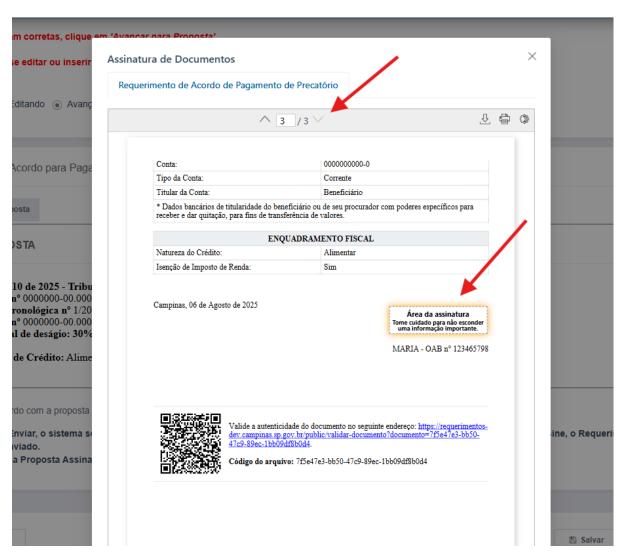


11. O Requerimento solicitará a sua assinatura digital pelo gov.br. Clique em "Assinar com o gov.br e enviar".

Importante! Para assinar, a sua conta gov.br precisará ser nível PRATA ou OURO.



12. Neste passo, o sistema pedirá para você selecionar a **posição** da Assinatura. Avance as páginas até o final da Proposta e coloque a Assinatura acima do seu **Nome** e **OAB**.



13. Clique em "OK" para enviar.



14. Siga o procedimento solicitado pelo *Portal de Assinatura* do *gov.br*.



15. O Requerimento será enviado com sucesso quando aparecer a seguinte mensagem na tela:

Requerimento (número do requerimento) submetido com sucesso.

Pronto! Seu pedido de Acordo de Pagamento de Precatório **foi encaminhado**. Aguarde o resultado do seu pedido.

Os *resultados* serão divulgados no Portal da Prefeitura de Campinas pelo link:

https://campinas.sp.gov.br/secretaria/financas/pagina/acordo-com-precatorio