



PREFEITURA DE
CAMPINAS

ACIDENTE DE TRABALHO ENVOLVENDO MATERIAIS BIOLÓGICOS

PMC

Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas - SMGDP

Departamento de Promoção à Saúde do Servidor - DPSS

Segurança do Trabalho

rh.segtrab@campinas.sp.gov.br 

(19) 2515-7175 

Enfermagem do Trabalho

dpss.enfermagem@campinas.sp.gov.br 

(19) 2515-7176 



ACIDENTE DE TRABALHO

DECRETO Nº 20.889 DE 21 DE MAIO DE 2020

**REGULAMENTA OS TRÂMITES ACERCA DOS ACIDENTES
DE TRABALHO OCORRIDOS COM SERVIDORES PMC.
ENTROU EM VIGOR EM 18 DE AGOSTO DE 2020.**

QR code para Cartilha
Acidente de Trabalho PMC



O QUE É ACIDENTE DE TRABALHO?

ACIDENTE DE TRABALHO **É O QUE OCORRE NO EXERCÍCIO DO TRABALHO**, PROVOCANDO, DIRETA OU INDIRETAMENTE, LESÃO CORPORAL, PERTURBAÇÃO FUNCIONAL OU DOENÇA QUE DETERMINE A MORTE, PERDA TOTAL OU PARCIAL, PERMANENTE OU TEMPORÁRIA DA CAPACIDADE PARA O TRABALHO.

SÃO CONSIDERADOS ACIDENTE DE TRABALHO

- I - **ACIDENTE TÍPICO**: É AQUELE DECORRENTE DA CARACTERÍSTICA DA ATIVIDADE PROFISSIONAL QUE O INDIVÍDUO EXERCE;
- II - **ACIDENTE DE TRAJETO**: É AQUELE QUE OCORRE NO TRAJETO ENTRE A RESIDÊNCIA DO TRABALHADOR E O LOCAL DE TRABALHO, OU VICE-VERSA, E NO DESLOCAMENTO PARA REFEIÇÕES, DESDE QUE NÃO HAJA ALTERAÇÃO OU INTERRUPÇÃO POR MOTIVO ALHEIO AO TRABALHO;
- III - **DOENÇA OCUPACIONAL**: DOENÇA QUE É PRODUZIDA OU DESENCADEADA PELO EXERCÍCIO DE DETERMINADA FUNÇÃO OU DAS CONDIÇÕES EM QUE O TRABALHO É REALIZADO.

IMPORTANTE!

**PARA TODOS OS EFEITOS, UM EVENTO SOMENTE SERÁ CONSIDERADO
ACIDENTE DO TRABALHO OU DOENÇA OCUPACIONAL APÓS
INVESTIGAÇÃO PELOS PROFISSIONAIS LOTADOS NO
DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR - DPSS.**

**SALIENTAMOS QUE AS INFORMAÇÕES UTILIZADAS PARA A CONSTRUÇÃO DESTA
CARTILHA ESTÃO EM CONFORMIDADE COM O "PROTOCOLO CLÍNICO E DIRETRIZES
TERAPÊUTICAS PARA PROFILAXIA PÓS-EXPOSIÇÃO (PEP) DE RISCO À INFECÇÃO
PELO HIV, ISTS E HEPATITES VIRAIS 2024", GARANTINDO ORIENTAÇÕES
ATUALIZADAS E SEGURAS.**



ACIDENTE DE TRABALHO ENVOLVENDO MATERIAL BIOLÓGICO

OBJETIVO

OS ACIDENTES DE TRABALHO COM MATERIAIS BIOLÓGICOS, PARTICULARMENTE EM AMBIENTES DE SAÚDE, REPRESENTAM UMA PREOCUPAÇÃO CONTÍNUA. ESTA CARTILHA TEM COMO OBJETIVO GUIAR OS SERVIDORES DA PREFEITURA DE CAMPINAS SOBRE AS AÇÕES A SEREM TOMADAS EM CASO DE TAIS INCIDENTES, ASSEGURANDO A PROTEÇÃO E O BEM-ESTAR DE TODOS OS ENVOLVIDOS.

DEFINIÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO COM EXPOSIÇÃO À MATERIAL BIOLÓGICO SEGUNDO MINISTÉRIO DA SAÚDE

É TODO CASO DE ACIDENTE DE TRABALHO OCORRIDO COM QUAISQUER CATEGORIAS PROFISSIONAIS, ENVOLVENDO EXPOSIÇÃO DIRETA OU INDIRETA DO TRABALHADOR A MATERIAL BIOLÓGICO (ORGÂNICO) POTENCIALMENTE CONTAMINADO POR PATÓGENOS (VÍRUS, BACTÉRIAS, FUNGOS, PRÍONS E PROTOZOÁRIOS), POR MEIO DE MATERIAL PERFUROCORTEANTE OU NÃO.

MATERIAIS BIOLÓGICOS COM E SEM RISCO DE TRANSMISSÃO

MATERIAL COM RISCO DE TRANSMISSÃO DE INFECÇÕES	MATERIAL SEM RISCO DE TRANSMISSÃO
SANGUE	EXPOSIÇÃO A PELE ÍNTEGRA
SÊMEN	SALIVA (QUANDO NÃO CONTAMINADA COM SANGUE)
FLUIDOS VAGINAIS	SUOR
LÍQUIDO AMNIÓTICO	LÁGRIMAS
LIQUOR	FEZES E URINA (QUANDO NÃO CONTAMINADOS COM SANGUE)
LÍQUIDOS DE SEROSAS (PERITONEAL, PLEURAL, PERICÁRDICO)	MORDEDURA SEM A PRESENÇA DE SANGUE
	SECREÇÃO NASAL (QUANDO NÃO CONTAMINADA COM SANGUE)

ACIDENTE DE TRABALHO ENVOLVENDO MATERIAL BIOLÓGICO

TIPOS DE EXPOSIÇÃO (PARA MATERIAL BIOLÓGICO COM RISCO DE TRANSMISSÃO DE INFECÇÕES)

- **PERCUTÂNEA:** INCLUI ACIDENTES COM PENETRAÇÃO DA PELE POR INSTRUMENTOS PERFURANTES OU CORTANTES (AGULHA, BISTURIS, VIDRARIAS) E MORDEDURA HUMANA CONTAMINADOS COM SANGUE OU OUTROS LÍQUIDOS ORGÂNICOS POTENCIALMENTE INFECTANTES;
- **MEMBRANAS MUCOSAS:** CONTATO DIRETO DE MATERIAL BIOLÓGICO COM MUCOSAS, COMO OLHOS, BOCA OU GENITAIS;
- **CUTÂNEAS EM PELE NÃO ÍNTEGRA:** CONTATO DE MATERIAL BIOLÓGICO COM PELE QUE APRESENTA CORTES, ABRASÕES OU QUALQUER OUTRA FORMA DE INTEGRIDADE COMPROMETIDA; E
- **MORDEDURA COM PRESENÇA DE SANGUE.**

PREVALÊNCIA DE ACIDENTES

NA PREFEITURA DE CAMPINAS, OS ACIDENTES DE TRABALHO COM MATERIAIS BIOLÓGICOS OCORREM PRINCIPALMENTE EM CENTROS DE SAÚDE. AS SITUAÇÕES MAIS COMUNS INCLUEM:

- PERFURAÇÃO DURANTE APLICAÇÃO DE VACINAS.
- REENCAPE DE AGULHAS.
- CAIXA DE DESCARTE DE MATERIAIS PERFUROCORTANTES ACIMA DO LIMITE MÁXIMO DE ENCHIMENTO.
- HIGIENIZAÇÃO INADEQUADA DE MATERIAIS PERFUROCORTANTES (EXPURGO).
- RESPINGO DE MATERIAL BIOLÓGICO, COM RISCO DE SER INFECTANTE, EM MUCOSA.
- MANUSEIO INCORRETO DE CAIXAS COLETORAS DE MATERIAIS PERFUROCORTANTES.
- PERFURAÇÃO DURANTE RECEBIMENTO E/OU TRANSPORTE DE MATERIAIS PERFUROCORTANTES DE MUNICÍPE.



ACIDENTE DE TRABALHO ENVOLVENDO MATERIAL BIOLÓGICO

MEDIDAS DE PREVENÇÃO



- MANTER CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA:
- USAR ADEQUADAMENTE OS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPIS) REFERENTES A CADA ATIVIDADE:



- REALIZAR PROCEDIMENTOS SEGUROS NO MANUSEIO DE MATERIAIS PERFUROCORANTES:



- DESCARTAR IMEDIATAMENTE APÓS O USO, AGULHAS E OUTROS MATERIAIS PERFUROCORANTES EM RECIPIENTES APROPRIADOS E RESISTENTES À PERFURAÇÃO, CONFORME EXIGIDO PELA NR 32.

- NUNCA REENCAPAR OU DESCONECTAR MANUALMENTE AGULHAS USADAS: UTILIZAR DISPOSITIVOS DE SEGURANÇA SEMPRE QUE DISPONÍVEIS.



- NA POSSIBILIDADE, USAR MATERIAIS PERFUROCORANTES COM DISPOSITIVOS DE SEGURANÇA INTEGRADOS PARA REDUZIR O RISCO DE ACIDENTES.

- MANTER O RECIPIENTE PARA ACONDICIONAMENTO DOS PERFUROCORANTES EM SUPORTE EXCLUSIVO E ALTURA QUE PERMITA A VISUALIZAÇÃO DA ABERTURA PARA DESCARTE, CONFORME EXIGIDO PELA NR 32.



**A MELHOR PREVENÇÃO É
NÃO SE ACIDENTAR!**

ACIDENTE DE TRABALHO ENVOLVENDO MATERIAL BIOLÓGICO

PROCEDIMENTOS IMEDIATOS EM CASO DE ACIDENTE

1. LAVE A ÁREA ATINGIDA

- IMEDIATAMENTE LAVAR A FERIDA COM ÁGUA E SABÃO.
- PARA EXPOSIÇÕES OCULARES, USAR SORO FISIOLÓGICO.



2. PROCEDIMENTOS LOGO APÓS ACIDENTE

★ PROCURAR ATENDIMENTO MÉDICO IMEDIATAMENTE.

- REALIZAR TESTES RÁPIDOS PARA HIV, HEPATITES B E C E SÍFILIS, DO ACIDENTADO E, SE POSSÍVEL, DA FONTE.

3. COMUNICAÇÃO DO ACIDENTE

- NOTIFICAR A CHEFIA IMEDIATAMENTE PARA REALIZAR A PRÉ COMUNICAÇÃO DE CIAT.



4. NOTIFICAÇÃO NO SINAN

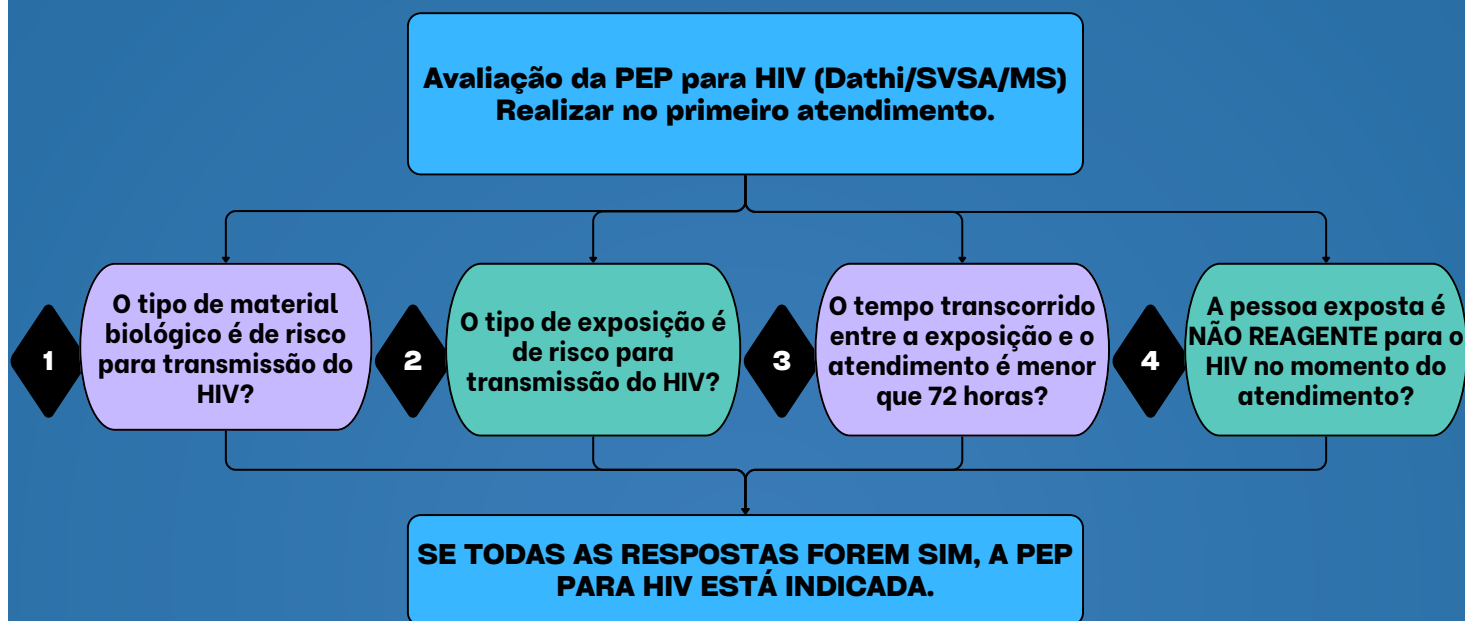
- A UNIDADE DO PRIMEIRO ATENDIMENTO DEVE PREENCHER A FICHA DE NOTIFICAÇÃO NO SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO (SINAN).



ACIDENTE DE TRABALHO ENVOLVENDO MATERIAL BIOLÓGICO

PROCEDIMENTOS IMEDIATOS EM CASO DE ACIDENTE

- A PROFILAXIA PÓS-EXPOSIÇÃO (PEP) É UMA MEDIDA PREVENTIVA QUE ENVOLVE O USO DE MEDICAMENTOS ANTIRRETROVIRAIS APÓS UMA POSSÍVEL EXPOSIÇÃO AO HIV, COM O OBJETIVO DE REDUZIR O RISCO DE INFECÇÃO.



- É CRUCIAL QUE OS PROFISSIONAIS DE SAÚDE CONHEÇAM O "PROTOCOLO CLÍNICO E DIRETRIZES TERAPÊUTICAS PARA PROFILAXIA PÓS-EXPOSIÇÃO (PEP) DE RISCO À INFECÇÃO PELO HIV, ISTS E HEPATITES VIRAIS" PARA GARANTIR UMA RESPOSTA RÁPIDA E EFICAZ EM CASOS DE EXPOSIÇÃO. ESTAR FAMILIARIZADO COM O PROTOCOLO AJUDA A MINIMIZAR O RISCO DE TRANSMISSÃO, PROTEGENDO TANTO OS PACIENTES QUANTO OS PRÓPRIOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE.

★ ATENÇÃO!

O PRIMEIRO ATENDIMENTO APÓS A EXPOSIÇÃO DE RISCO AO HIV É UMA **URGÊNCIA**. A PEP (PROFILAXIA PÓS-EXPOSIÇÃO DE RISCO) DEVE SER INICIADA O MAIS PRECOCEMENTE POSSÍVEL, TENDO COMO **LIMITE AS 72 HORAS** SUBSEQUENTES À EXPOSIÇÃO DE RISCO. (MINISTÉRIO DA SAÚDE)

PRÉ COMUNICAÇÃO DE CIAT / CAT PARA ACIDENTES COM EXPOSIÇÃO A MATERIAL BIOLÓGICO

SERVIDOR PMC

NA OCORRÊNCIA DO ACIDENTE DE TRABALHO COM EXPOSIÇÃO A MATERIAL BIOLÓGICO:

1. COMUNICAR IMEDIATAMENTE A CHEFIA;
2. PASSAR POR ATENDIMENTO MÉDICO LOGO APÓS O OCORRIDO;
3. SOLICITAR DOCUMENTO MÉDICO COMPROBATÓRIO, MESMO QUE NÃO NECESSITE DE AFASTAMENTO.

CABE À CHEFIA IMEDIATA:

1. PREENCHER E ENVIAR A PRÉ COMUNICAÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO, ATRAVÉS DO SITE DA PREFEITURA DE CAMPINAS ([HTTPS://SCOP.CAMPINAS.SP.GOV.BR/FORMULARIO_EXTERNO/FORMULARIO_EXTERNO.PHP](https://scop.campinas.sp.gov.br/formulario_externo/formulario_externo.php)) **NO PRAZO MÁXIMO DE 24 HORAS** ÚTEIS DA OCORRÊNCIA DO ACIDENTE;
2. NA IMPOSSIBILIDADE DE ENVIO PELA CHEFIA IMEDIATA, CABERÁ AO SEU SUBSTITUTO OU SUPERIOR O ENVIO;
3. NO CASO DE DISCORDÂNCIA OU IMPOSSIBILIDADE DE ENVIO PELA CHEFIA, O PRÓPRIO SERVIDOR OU OUTRO PODERÁ ENVIAR A PRÉ COMUNICAÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO NO **PRAZO MÁXIMO DE 24 HORAS** ÚTEIS DA OCORRÊNCIA DO ACIDENTE.

CABE À UNIDADE DE SAÚDE

1. REALIZAR A NOTIFICAÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO COM EXPOSIÇÃO À MATERIAL BIOLÓGICO NO SINAN;
2. FACILITAR O ATENDIMENTO IMEDIATO AO SERVIDOR ACIDENTADO;
3. SOLICITAR/REALIZAR OS TESTES RÁPIDOS (HIV, SÍFILIS, HEPATITE B E HEPATITE C) INCLUSIVE DA FONTE, CASO SEJA CONHECIDA.

CABE AO SETOR DE SEGURANÇA DO TRABALHO:

1. SOLICITAR AO SERVIDOR VIA TELEFONE E/OU E-MAIL (CADASTRADOS NA PRÉ COMUNICAÇÃO DA CIAT/CAT) O ENVIO DA **DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA*** OU SOLICITAR O COMPARECIMENTO DO SERVIDOR AO DPSS.
2. INVESTIGAR A OCORRÊNCIA.

DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA*

- ATESTADO OU RELATÓRIO MÉDICO CONTENDO:
 - I – LOCAL DE ATENDIMENTO;
 - II – DATA;
 - III – HORÁRIO DO ATENDIMENTO;
 - IV – DESCRIÇÃO E NATUREZA DA LESÃO E/OU CID;
 - V – NOME E CRM DO MÉDICO.
- **RESULTADO DOS TESTES RÁPIDOS.***

*O SERVIDOR DEVE ENCAMINHAR, VIA E-MAIL (RH.SEGTRAB@CAMPINAS.SP.GOV.BR), AO SETOR DE SEGURANÇA DO TRABALHO, O DESCRITIVO DETALHADO DA OCORRÊNCIA, INCLUSIVE CONSTANDO SE A FONTE É CONHECIDA OU NÃO E A DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA SOLICITADA.

O SERVIDOR PERDERÁ O DIREITO À AVALIAÇÃO DA PRÉ COMUNICAÇÃO E DO POSSÍVEL RECONHECIMENTO DO ACIDENTE EM CASO DE NÃO ENVIO DE DOCUMENTOS E/OU NÃO COMPARECIMENTO EM QUALQUER ETAPA DO PROCEDIMENTO.

APÓS A CONCLUSÃO, CARACTERIZANDO OU NÃO A OCORRÊNCIA COMO ACIDENTE DE TRABALHO, O SERVIDOR RECEBERÁ UMA CÓPIA DA CIAT EM SEU E-MAIL CADASTRADO NO SISTEMA DA PREFEITURA DE CAMPINAS. CASO DESEJE A VIA IMPRESSA DEVERÁ AGENDAR A RETIRADA DO DOCUMENTO PELO TELEFONE (19) 2515-7173 – RECEPÇÃO DO DPSS.

IMPORTANTE:

OS RESULTADO DOS TESTES RÁPIDOS DEVEM SER ANEXADOS, PELO SERVIDOR ACIDENTADO, NO PORTAL DO SERVIDOR, CONFORME ORIENTAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I DESTE DOCUMENTO.

ANEXO I - COMO ANEXAR OS TESTES RÁPIDOS NO PORTAL DO SERVIDOR

Passo 1

Portal do Servidor

O servidor acidentado deve fazer o login (ACESSAR) no Portal do Servidor. Link abaixo:

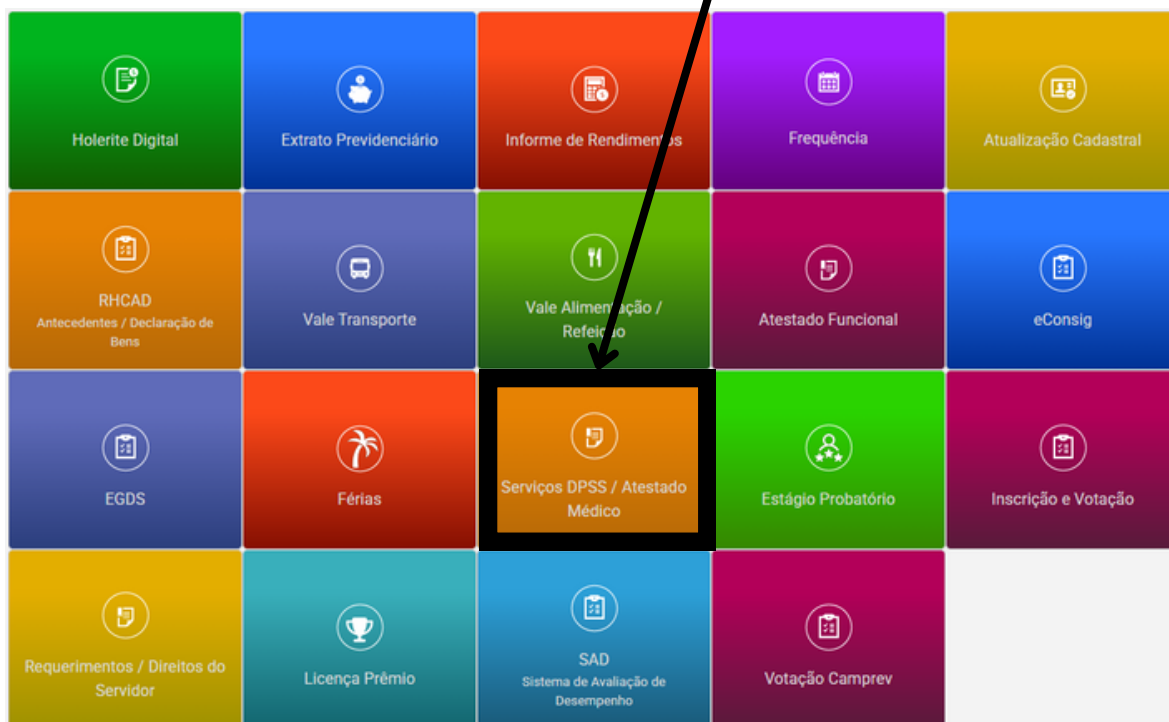
<https://novoportaldoservidor.campinas.sp.gov.br/login>



Passo 2

Acessar Serviços DPSS/Atestado Médico

Após login, abrirá uma página com vários serviços. Clicar em Serviços DPSS/Atestado Médico.



ANEXO I - COMO ANEXAR OS TESTES RÁPIDOS NO PORTAL DO SERVIDOR

Passo 3

Entrar em Solicitações/Agendamento

Clicar em "SOLICITAÇÕES/AGENDAMENTO".

Início / Serviços DPSS

Descrição dos Serviços Agendamentos / Atendimentos Comunicado de Decisão Atestado de Saúde Ocupacional

ATENÇÃO: Recomendamos acessar e acompanhar as informações pelo computador. Alguns celulares dificultam a visualização adequada dos comunicados de decisão e das pendências.

Prezado servidor, para verificar a resposta dos nossos médicos ao seu pedido de afastamento, entrar na aba Comunicado de Decisão, coluna Ações.

Para apenas verificar se o seu pedido foi enviado, entrar na aba Agendamentos/Atendimentos.

Bem-vindo ao canal do Departamento de Promoção à Saúde do Servidor (DPSS).

Para novas solicitações de serviços e licenças relacionadas saúde, clique no item "SOLICITAÇÕES / AGENDAMENTO".

Para consultar seus agendamentos e envio de documentos, clique no item "AGENDAMENTOS / ATENDIMENTOS".

Para acompanhar suas solicitações, verificar suas pendências e impressão dos Comunicados de Decisão, clique no item "COMUNICADO DE DECISÃO". Os comunicados de decisão estarão disponíveis na coluna "Ações".

Para consultar seu Atestado de Saúde Ocupacional, clique no item "ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL".

A partir de 14 de dezembro de 2020, o Portal do Servidor será o instrumento para as solicitações de licenças relacionadas à saúde e serviços da saúde do trabalho.

VOLTAR SOLICITAÇÕES / AGENDAMENTO

Passo 4

Carteira de vacinação / sorologias

Marcar "Carteira de vacinação / sorologias" e clicar em "CONTINUAR".

Início / Serviços DPSS

1 Triagem Inicial 2 Contato / Documentos 3 Agendamento 4 Confirmação e Orientação

Seu atendimento trata-se de:

- ☐ LTS - Licença para Tratamento de Saúde do Próprio Servidor ?
- ☐ Licença para Acompanhamento a Familiar Enfermo - LTF ?
- ☐ Alta de Licença ?
- ☐ Licença Maternidade / Adoção (120 dias) ?
- ☐ Recurso de licenças - 1º Recurso ?
- ☐ Recurso de Licença à Junta Médica Oficial - 2º Recurso ?
- ☒ Carteira de vacinação / sorologias ?
- ☐ Reinserção/Readaptação Funcional ?
- ☐ Jornada Especial de Trabalho - Servidor com Deficiência ?
- ☐ Jornada Especial de Trabalho - Dependente com Deficiência ?

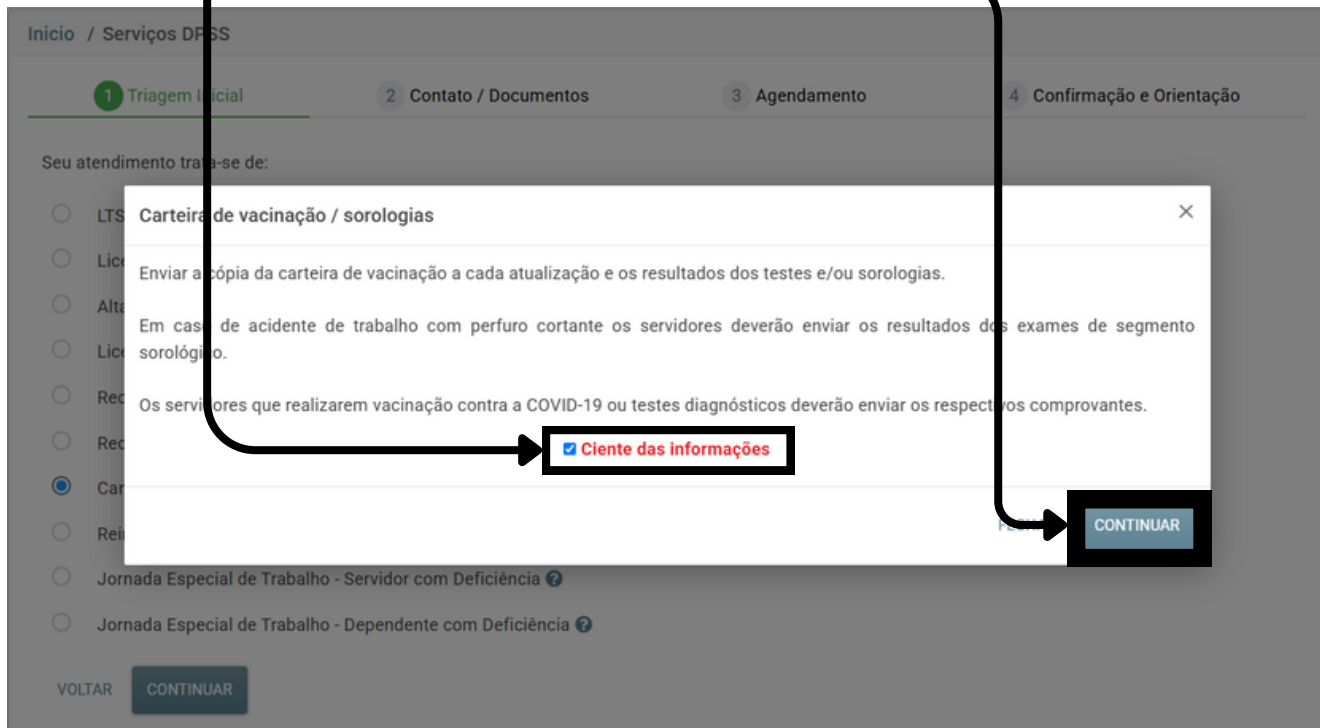
VOLTAR CONTINUAR

ANEXO I - COMO ANEXAR OS TESTES RÁPIDOS NO PORTAL DO SERVIDOR

Passo 5

Ciência das informações

Marcar “Ciente das informações” e clicar em “CONTINUAR”



Passo 6

Inserir documentos e Enviar

Preencher telefone e e-mail. Adicionar documentos (resultados dos testes rápidos). Finalizada a inserção de documentos, clicar em “ENVIAR”.

