



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Av Anchieta, 343 - Bairro Centro - CEP 13015-100 - Campinas - SP - www.campinas.sp.gov.br

PMC/PMC-SMDAS-GAB/PMC-SMDAS-DDHC/PMC-SMDAS-DDHC-CDPJ/PMC-SMDAS-DDHC-CDPJ-CMJ

ATA DE REUNIÃO

Campinas, 11 de junho de 2025.

90ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal da Juventude

Aos 11 (onze) dias do mês de junho do ano de 2025, das 09h37 às 10h40, realizou-se a 90ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal da Juventude, em formato exclusivamente virtual, por meio do link <https://salavirtual.campinas.sp.gov.br/b/fel-vrj-fjq-rht/>, com a presença dos conselheiros Abraão, Diego “Big Boy”, Daniel Carlos, Felipe Gonçalves, Gabriel “Urso”, Luís Nascimento, Mauro Guari, Simone Teixeira, Victor Lima, Viviane Junta e da convidada Maysa Alves. Após as boas-vindas iniciais e a verificação de quórum, foi iniciada a reunião. Seguiu-se para o primeiro item da pauta: **1. Aprovação da ata da reunião anterior.** Foi mencionado que Viviane enviou contribuições e alterações à ata anterior. Viviane reiterou a preocupação com a fragilidade e a falta de sensibilidade nas últimas atas, que não estariam refletindo de modo completo as discussões e opiniões manifestadas nas reuniões. Ela também enfatizou a importância de registrar detalhadamente os encaminhamentos e de indicar os responsáveis por cada ação nas próximas atas, exemplificando com pontos importantes que estavam ausentes no documento anterior. Foi informado que Maysa, Agente Administrativo junto a Coordenadoria Departamental de Políticas para a Juventude, passará a colaborar na elaboração das atas, com o objetivo de aprimorar o registro das reuniões. Após essas considerações, a ata anterior foi aprovada por unanimidade, sem objeções, indicando consenso entre os participantes. **2. Devolutiva – PPA.** Dando continuidade à pauta, foi informado que a Sra. Gisleide Abreu, Diretora Orçamentária da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social, manifestou disponibilidade para participar de uma reunião extraordinária com o objetivo de esclarecer a elaboração orçamentária do Plano Plurianual (PPA). Ressaltou-se a importância de compreender a estrutura orçamentária como forma de qualificar a participação do Conselho nas discussões e contribuições ao Plano. Foi mencionado que o Plano de Governo da gestão atual contempla quatro ações voltadas à juventude: a continuidade do Programa Juventude Conectada, a implementação do Plano Municipal da Juventude, a adesão ao Programa Nacional Juventude Negra Viva e a implantação de um Centro de Referência da Juventude na região central de Campinas. Foi informado que a sugestão é vincular essas ações do Plano de Governo às propostas do PPA. Informou-se ainda que está disponível um site para contribuição popular ao PPA (<https://campinas.sp.gov.br/ppa>). Os conselheiros foram convidados a participar da reunião extraordinária com a diretora, prevista para quarta-feira, dia 18 de junho, no período da tarde. Após breve debate sobre a disponibilidade dos membros, definiu-se que a reunião ocorrerá entre 15h e 15h30, sendo o horário final confirmado posteriormente via grupo de WhatsApp. Reiterou-se que a convocação de reunião extraordinária deve ocorrer com, no mínimo, 3 (três) dias de antecedência da data programada, portanto, a convocação deverá ser feita até sexta-feira. **3. Semana das Juventudes.** Foi apresentada ao colegiado uma minuta para o cronograma de ações da Semana das Juventudes, elaborada por Felipe e Victor, enquanto Executiva do Conselho. Conforme a proposta, a abertura do evento está prevista para 8 de agosto (sexta-feira), com o início da programação oficial em 12 de agosto (terça-feira). As inscrições de propostas de atividades serão realizadas por meio de formulário online (Forms), entre os dias 18 de junho e 20 de julho,

seguindo o modelo adotado no ano anterior. Destacou-se ainda que o Fórum de Profissões do Grupo Primavera ocorrerá em 9 de agosto. Ressaltou-se a necessidade de definição do tema da edição de 2025, lembrando os temas das edições anteriores: *Habla Juventudes! Novas formas de participação política* (2023) e *Juventude ConVida* (2024). Em seguida, foram solicitadas sugestões de temas, tendo como base o Plano Municipal da Juventude. Foi pontuado que, neste ano, a Semana terá duração reduzida: nove dias. Viviane informou que um grupo já havia se colocado à disposição para elaborar a proposta, composto por Viviane, Mariana, Urso e Jeff. Viviane solicitou maior alinhamento no processo, recordando que havia sido acordado que o documento seria disponibilizado previamente em um grupo do WhatsApp. Felipe esclareceu que, diante da ausência de uma reunião específica do coletivo para a elaboração da proposta, a iniciativa foi tomada para garantir o cumprimento do prazo. Viviane complementou informando que houve diálogo prévio sobre o cronograma, mas restrito ao grupo de articulação de políticas públicas. Destacou ainda que Natália havia ficado responsável por criar o documento e compartilhá-lo com o coletivo para contribuições. Ela também reforçou a importância de maior alinhamento nos encaminhamentos, além da definição clara de responsabilidades e prazos. Urso comprometeu-se a contribuir com ideias em breve. Após consultar as mensagens anteriores do grupo, ele mencionou que Natália tinha afirmado que a proposta seria encaminhada por meio de um documento. Sugeriu, então, enviar o documento para todos no grupo de WhatsApp para inclusão da proposta de Felipe e Victor. Após breve discussão sobre a dinâmica dos grupos de comunicação, acordou-se que todas as informações e documentos referentes à Semana das Juventudes serão centralizados no grupo de WhatsApp do Conselho. O documento da proposta será encaminhado para contribuições até o dia 25 de junho. Também ficou decidido que será realizada uma enquete no grupo para a escolha do tema do evento.

4. Plano Municipal da Juventude. Foi comunicado que as informações sobre o Plano Municipal da Juventude seriam apresentadas por Jeff, que, por motivos pessoais, não pôde comparecer à reunião. Questionou-se, então, se havia algum representante do Grupo de Trabalho (GT) presente para compartilhar atualizações. Urso informou que havia sido acordado que Lincoln, da organização Social Soluções, faria o levantamento dos dados para análise. Felipe complementou, informando que Lincoln solicitou mais prazo para a conclusão dessa etapa. Viviane acrescentou que Lincoln havia apresentado o sumário do Plano em uma reunião anterior, na qual foram discutidos os principais tópicos. Segundo ela, Lincoln ficou encarregado de realizar um levantamento de dados sobre as juventudes, que seriam posteriormente disponibilizados em uma pasta compartilhada (Drive). No entanto, ao verificar a pasta, Viviane constatou que os dados ainda não haviam sido inseridos. Em seguida, Viviane fez uma breve apresentação do conteúdo do sumário, destacando os seguintes pontos principais incluídos nele: mensagem do Conselho sobre a importância do processo; comissão; apresentação do plano (textos sobre jovens); contextualização do cenário das juventudes no Brasil; políticas públicas estaduais e municipais; dados e informações organizados por regiões (a serem enviados); apresentação do marco legal; eixos temáticos do Estatuto da Juventude; metas; fontes de recursos. Viviane ressaltou a importância de que o Plano esteja vinculado a recursos orçamentários, para que possa ser efetivamente concretizado. Felipe informou que estão sendo realizadas reuniões semanais com o objetivo de atualizar e revisar o documento, destacando que a proposta é tornar essa uma pauta fixa nas reuniões do Conselho. Acrescentou, ainda, que a Social Soluções já deverá ter algo para apresentar durante a Semana das Juventudes, em agosto. Viviane solicitou sugestões e a colaboração de todos os membros do Conselho no processo de elaboração do Plano. Victor sugeriu que o documento seja encaminhado ao grupo geral do WhatsApp, considerando que esta será uma pauta contínua e de construção coletiva entre os diferentes GTs. Ficou acordado que o grupo principal do WhatsApp será utilizado para compartilhar informações relacionadas ao Plano, especialmente para garantir que conselheiros que não participam diretamente de nenhum GT também possam contribuir com o processo.

5. Informes. **5.1 Segunda Edição do Mapeamento pelas Juventudes.** Felipe comunicou o recebimento de um e-mail sobre uma pesquisa relacionada às juventudes, cujo prazo para preenchimento (via Forms) se encerra na próxima semana. O link da pesquisa foi compartilhado por ele no grupo geral, e também enviado por Victor no chat da reunião (<https://fundacaootaciliocoser.org.br/mapeamento-pelas-juventudes-2025/>). Daniel sugeriu solicitar cobertura da EducaTV durante a Semana das Juventudes, ressaltando a importância de compartilhar o cronograma do evento com a emissora, a fim de ampliar a visibilidade da programação. Victor

ficou responsável por encaminhar a sugestão ao GT de Comunicação. Daniel também questionou se já há definição do local para a abertura oficial da Semana das Juventudes. Felipe respondeu que ainda não há uma decisão final, mas que uma das propostas é realizar a abertura na Sala Azul, retomando o modelo adotado em anos anteriores, visto que em 2024 ela ocorreu no SENAC devido às eleições municipais.

5.2 Casa do Hip Hop. Urso comunicou que será realizado o primeiro encontro para a formação de um grupo de estudos aberto e participativo, na Casa do Hip Hop, situada na Estação Cultura. O encontro ocorrerá das 19:00h às 23:00h do dia 11 de junho.

5.3 Terceiro Seminário Nacional de Gestores e Gestoras Municipais de Juventude. Felipe compartilhou informações sobre o seminário, realizado ao longo de três dias em Brasília, reunindo 250 gestores e gestoras de todo o país. Durante o evento, foi lançado o segundo edital do Programa Estação Juventude, que prevê o repasse de recursos aos municípios para a implementação de ações voltadas às juventudes através da Casa da Juventude ou Centro de Referência da Juventude. A proposta de Campinas, poderá ser contemplada com R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), prevê a criação de um Centro de Referência da Juventude na região central da cidade. Também foi anunciado o lançamento do Observatório de Monitoramento do Programa Identidade Jovem, por meio de uma plataforma Power BI, que permite acompanhar as emissões das carteirinhas da Identidade Jovem em todos os municípios. Por fim, Felipe destacou que o seminário apresentou ainda outras políticas públicas de abrangência nacional voltadas às juventudes.

6. Encaminhamentos.

6.1. Elaboração das atas. Viviane solicitou que os encaminhamentos passem a ser registrados com mais clareza e com a indicação de responsáveis. Maysa passará a colaborar na elaboração das atas, com o objetivo de aprimorar os registros das reuniões.

6.2 Reunião extraordinária com a diretora orçamentária (PPA). Foi confirmada a participação da Sra. Gisleide Abreu em reunião extraordinária, que terá como pauta o esclarecimento da estrutura orçamentária do PPA. A reunião está agendada para quarta-feira, 18 de junho, entre 15h e 15h30, com horário exato a ser confirmado via WhatsApp. A convocação deverá ser feita respeitando o prazo mínimo de 3 (três) dias.

6.3 Semana das Juventudes. A proposta inicial de programação foi elaborada por Felipe e Victor. O documento será enviado para contribuições até o dia 25 de junho. Também será realizada uma enquete no grupo de WhatsApp para escolha do tema deste ano, tendo como base o Plano Municipal da Juventude. Ficou acordado que todos os documentos e informações sobre a Semana das Juventudes serão centralizados no grupo de WhatsApp do Conselho, com o objetivo de facilitar o acesso e a colaboração de todos os membros.

6.4. Plano Municipal da Juventude. Lincoln, do coletivo Social Soluções, ficou responsável por: realizar o levantamento dos dados sobre as juventudes; disponibilizar esses dados em uma pasta compartilhada (Drive); concluir o levantamento (prazo estendido a pedido dele); apresentar um avanço do plano durante a Semana das Juventudes, em agosto. Ficou acordado que o grupo geral do WhatsApp será usado para compartilhar informações e permitir contribuições de todos os conselheiros.

6.5. Cobertura da Semana das Juventudes pela EducaTV. Victor ficou responsável por encaminhar ao GT de Comunicação a sugestão de Daniel, que propôs solicitar à EducaTV a cobertura da Semana das Juventudes, visando ampliar a visibilidade da programação. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 10h40, e eu, Felipe Gonçalves, lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pelos demais presentes.



Documento assinado eletronicamente por **VICTOR HUGO MUNIZ LIMA, Usuário Externo**, em 20/07/2025, às 19:35, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE GONÇALVES DA SILVA, Vice-Secretário(a) Executivo de Conselho**, em 22/07/2025, às 14:10, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.campinas.sp.gov.br/verifica> informando o código verificador **15082228** e o código CRC **24D09B42**.

