



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Av Anchieta, 343 - Bairro Centro - CEP 13015-100 - Campinas - SP - www.campinas.sp.gov.br

PMC/PMC-SMDAS-GAB/PMC-SMDAS-DDHC/PMC-SMDAS-DDHC-CDPJ/PMC-SMDAS-DDHC-
CDPJ-CMJ

ATA DE REUNIÃO

Campinas, 14 de maio de 2025.

89ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal da Juventude

Aos 14 (quatorze) dias do mês de maio do ano de 2025, 14:00h às 16:00h, foi realizada a 89ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal da Juventude, contando com a presença dos conselheiros: Diego Ferreira, Gabriel “Urso”, Jefferson Rodrigues, Viviane Junta, Rafaela Canela, Natália Wolf, Felipe Gonçalves, Abrãao Gomes, Mauro Guari, Daniel Estevão, Barbara Grazielle e Mariangela Pereira. Após as boas-vindas iniciais e a verificação de quórum, foi iniciada a reunião. Seguiu-se para o primeiro item da pauta: 1. Leitura e aprovação da ata da reunião passada. Foi levantada a preocupação quanto à fragilidade e falta de sensibilidade nas atas recentes, que não estariam refletindo integralmente as discussões e opiniões apresentadas nas reuniões. Foi ressaltada a importância da leitura das atas das reuniões por todos para garantir a completude das mesmas. A ata da reunião anterior foi aprovada sem objeção, indicando consenso entre os participantes. 2. Semana das Juventudes. Dando continuidade à pauta, foi mencionado o atraso do cronograma da Semana da Juventude em relação aos anos anteriores. Em seguida, passou-se a um debate sobre a ampliação do alcance da Semana da Juventude ou a qualificação dela para garantir que as atividades de fato sejam canais para promover os acessos às juventudes. Foram destacados os desafios em garantir a qualificação das participações e o acompanhamento das atividades, além da necessidade de definição clara dos objetivos do evento, seja para celebração ou mobilização política. Concordou-se que a Semana da Juventude tem que subsidiar a questão das políticas públicas, associação de jovens, mapear coletivos, ter a moderação do Conselho, ter um filtro das ações, mobilizar as instituições, uma programação básica do CMJ, rodas de conversas, devolutivas, rodadas de conversa no território para que os próprios jovens digam aquilo que interessa. Definindo, por fim, que o foco da Semana deste ano será o Plano Municipal das Juventudes. O CMJ fará articulação das organizações, coletivos e pessoas que se interessarem por contribuir com este debate, munindo os mesmos de informações que subsidiem as atividades da Semana. Foi ressaltado que a obtenção de patrocínio é crucial e demanda planejamento detalhado com cronograma e contrapartidas para viabilizar infraestrutura, comunicação e mobilização durante a Semana da Juventude. Natália ficou responsável por dar início a um documento que traçasse linhas gerais da Semana a partir do discutido, Mariana, Jefferson, Gabriel e Viviane se disponibilizaram para contribuir. 3. Projeto Formativo Social Soluções. Foi apresentado ao colegiado um informe referente à participação do Conselho no projeto formativo promovido pela organização Social Soluções. Foi informado que, ao final do projeto, foi disponibilizado um recurso no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) destinado à produção de material de comunicação institucional. A proposta aprovada consiste na elaboração de uma série de vídeos curtos voltados à divulgação das atividades e objetivos dos conselhos municipais, com foco no fortalecimento da comunicação, especialmente por meio de redes sociais como o Instagram. Foi ressaltado que a empresa produtora responsável já foi contratada pelo projeto e que, embora tenham sido sugeridos nomes de veículos públicos, a escolha final foi por uma produtora já habilitada e vinculada ao projeto. O tema da comunicação foi priorizado após o diagnóstico de que muitos conselhos enfrentam dificuldades nesse aspecto. Foi mencionada, por exemplo, a experiência do Conselho de Saúde do bairro São Quirino, onde existem televisores nos Centros de Saúde sem conteúdos adequados sendo exibidos. A proposta é utilizar esses espaços com vídeos institucionais dos conselhos, promovendo os serviços públicos e sua atuação. Foi comunicado que a apresentação final do projeto formativo ocorrerá no próximo dia 20, às 14:00h, na Casa dos Conselhos, Sala do NA (Narcóticos Anônimos), sendo parte do encerramento do curso. O período reservado é das 13h30 às 17h30. Ficou acordado que o Conselho de Juventude acompanhará a execução do projeto, por meio de diálogo com a equipe responsável, para garantir que os materiais contemplem suas diretrizes, linguagem e necessidades de comunicação com o

público jovem. Também foi sugerido que o material produzido tenha caráter atemporal e formativo, podendo ser utilizado, inclusive, na Semana da Juventude e em outras ações futuras. Foi também discutida a importância de incluir recursos para impulsionamento dos conteúdos nas redes sociais, uma vez que o alcance orgânico tem se mostrado insuficiente. Foi informado que esse recurso está incluso no projeto.

4. Comissão Permanente do Plano Municipal de Juventude. Foi retomada a proposta de criação da Comissão Permanente para o Plano Municipal de Juventude, já discutida em reunião anterior, a qual teve seu regimento lido na ocasião. A comissão será composta por oito integrantes (Jeff, Felipe, Gabriel, Ellen, Larissa, Pablo e Vivi) e será responsável por acompanhar a construção do Plano junto à consultoria da Social Soluções. A primeira reunião da comissão foi agendada para ocorrer às quintas-feiras, às 15h. A divulgação oficial da composição da comissão em Diário Oficial é necessária para sua validação formal. Ficou deliberado o consenso do grupo em aprovar o recebimento do serviço de comunicação institucional, sem necessidade de votação formal, considerando a concordância geral dos presentes quanto à importância e pertinência do projeto.

5. Devolutiva sobre o Plano Plurianual (PPA). Foi discutido o Plano Plurianual (PPA) — instrumento orçamentário que define os investimentos municipais para quatro anos, elaborado no início do mandato. A pauta surgiu para esclarecer como o orçamento destinado à juventude está garantido dentro do PPA. Houve uma atualização na gestão do setor orçamentário, com a troca do responsável, atualmente Gisleide Abreu, que está se apropriando do processo e deve retornar de férias no próximo dia 20 para iniciar reuniões extraordinárias para aprofundar a discussão. Foi informado que audiências públicas na Câmara ocorrerão em agosto, possibilitando um prazo maior para debate. A coordenação pretende dialogar com as secretarias envolvidas, especialmente Desenvolvimento Social, Saúde e Cultura, para entender e garantir os investimentos direcionados à juventude, considerando que esses recursos estão distribuídos em várias áreas. Além disso, foi ressaltada a necessidade de formalizar solicitações de informações às secretarias, com base na Lei de Acesso à Informação, mediante deliberação do conselho, para obter dados precisos sobre os valores investidos no PPA em cada setor relacionado à juventude. Encaminhou-se que o conselho aguardará o retorno da nova diretora para agendar reuniões específicas e definir os próximos passos.

6. Uso da Sala das Juventudes e equipamentos. Foi discutida a necessidade de organizar coletivamente o uso da Sala das Juventudes e dos equipamentos disponíveis, uma vez que o espaço tem sido bastante utilizado para reuniões e eventos diversos. O espaço e os equipamentos são frutos de um projeto aprovado no início do mandato do Conselho, e apesar de pertencerem ao conselho, o local é cedido pela Prefeitura. Propôs-se a criação de uma agenda compartilhada (Google Agenda) para controle de reservas da sala, acompanhada de um formulário para solicitação de uso e empréstimo de equipamentos, com termos de responsabilidade para garantir o cuidado com os materiais, que não possuem patrimônio formal ou seguro. Também foi destacada a necessidade de integração entre o Conselho e a Coordenadoria da Juventude, responsável pela gestão do espaço e comunicação com a portaria, para evitar desencontros e garantir a logística das atividades. Foi debatido ainda o uso do Google Drive para armazenar documentos do Conselho, com controle de acesso para proteger dados sensíveis, e a criação de um e-mail institucional para facilitar a gestão das reservas e compartilhamento de informações. Encaminhou-se o alinhamento das ferramentas e responsabilidades para a formalização dos processos de uso do espaço e equipamentos, visando otimizar o funcionamento e garantir o cuidado necessário. Decidiu-se pela disponibilização para todos os conselheiros do acesso ao drive pertencente ao CMJ. A documentação com dados sensíveis ficaria separada em pastas com acesso restrito.

7. Informes Gerais: a) Regimento Interno. Foi trazida uma atualização jurídica sobre a interpretação do artigo 34 do regimento interno do Conselho, referente à vacância da presidência. O jurídico da Fundação FEAC, conforme entendimentos da última Reunião Ordinária, apontou que há ambiguidades que justificam a revisão do regimento para maior clareza, principalmente para evitar múltiplas interpretações. Esclarecimento que o artigo 35 deixa explícito que, em caso de vacância, será convocada nova eleição respeitando o segmento do conselheiro afastado. Situações de ausência temporária do vice-presidente também foram mencionadas. Foi sugerida a necessidade de revisão e atualização geral do regimento para sanar outras possíveis ambiguidades. O Conselho encaminhará ofício através do SEI (Sistema Eletrônico de Informações), solicitando ao Gabinete da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social, pasta a qual a política da juventude e o CMJ estão vinculados, solicitando parecer jurídico através da Procuradoria Descentralizada quanto a interpretação dos artigos 34 e 35 do Regimento Interno. b) Discussão sobre a escrita das atas. Houve uma reflexão sobre o formato e a qualidade das atas atuais, apontando fragilidades na escrita e ausência de identificação clara dos participantes que fizeram os comentários. Foi destacado que o método atual utiliza gravações transformadas em texto por IA (Inteligência Artificial), o que não reconhece os autores das falas, gerando atas mais genéricas. Propostas para melhorar a escrita das atas

foram discutidas, incluindo maior atenção durante as reuniões para identificar quem está falando e a possível necessidade de mais de uma pessoa para produção e revisão da ata. Também foi ressaltado o risco de interpretações equivocadas quando opiniões individuais parecem representar o Conselho como um todo. c) Comunicação e representatividade. A Minha Campinas iniciará comunicações sobre a participação da representante da Organização no conselho, com foco na aproximação com o público jovem. A Minha Campinas deseja qualificar sua participação por meio dessa aproximação com demandas reais da comunidade. d) Projetos e parcerias. a Fundação FEAC tem a Intenção de convidar os membros do conselho para conhecer os projetos da Fundação relacionados à juventude, aproximando-os da realidade dos trabalhos da FEAC. Foi mencionada uma pesquisa de juventudes no município que começará em 2025, em parceria com a organização Em Movimento. d) Participação na COP 30 (Belém/novembro). Foi informado que a Ozipa Criativa, em parceria com o Perifa Connection e com apoio da JDS (Juventudes Pelo Desenvolvimento Sustentável), foi selecionada pela ONU para liderar o eixo de juventude na COP 30, que ocorrerá em novembro, em Belém-PA. A iniciativa é resultado de ações desenvolvidas desde 2021 com o projeto JDS, que contribuiu diretamente para a criação do Plano Local de Ação Climática (PLAC) na cidade de Campinas-SP, configurando-se como um case de sucesso reconhecido internacionalmente. Como parte da preparação para a COP, será construída uma carta recomendatória com a participação de 500 jovens de fora do Brasil e juventudes brasileiras, com o objetivo de apresentar demandas e propostas ao presidente da ONU durante o evento. O processo está em fase inicial, com definições ainda sendo estruturadas, especialmente em relação à parceria e questões logísticas e de idioma. Ficou acordado que novos desdobramentos e informações sobre a participação e possíveis contribuições do conselho serão compartilhados em breve. e) Informes sobre atividades e uso de espaços culturais. Foi informado que está em andamento uma proposta de fortalecimento de atividades fixas na Casa do Hip Hop. No dia 11 de junho, às 19h, acontecerá o primeiro encontro de um grupo de estudos sobre cultura hip hop 019, na Casa do Hip Hop. A atividade é aberta ao público e busca ampliar o diálogo e o intercâmbio de referências, evitando que as ações fiquem restritas a instituições específicas como a Unicamp. Também foram discutidas possibilidades de uso de espaços alternativos para atividades do grupo. f) Agenda do MIS. Foi ressaltada a importância de formalizar os pedidos de espaço via e-mail, devido à mudança recente na gestão do MIS (Museu da Imagem e do Som) e à necessidade de organização. g) Torneio Estudantil E-Games. Também foi anunciado que acontecerá a segunda edição do Torneio Estudantil de E-Games, com foco na modalidade Free Fire, muito popular entre os jovens. O torneio, produzido em São Paulo, agora contará com seletivas em quatro cidades: São Paulo, Sorocaba, Santos e Campinas. Todos os classificados participarão da etapa final em São Paulo, com custos totalmente cobertos, o que amplia a visibilidade e o impacto do evento. Campinas foi contemplada como uma das cidades-sede, e a seletiva local será aberta, gratuita e com foco comunitário. A organização está mobilizando escolas e parceiros locais para divulgar e garantir ampla participação de jovens da região. As informações sobre inscrições e demandas serão compartilhadas em breve pelos canais oficiais do grupo. h) Encaminhamentos. Revisar o Regimento Interno para esclarecer pontos sobre vacância e outros temas sensíveis. Avaliar e propor melhorias no processo de elaboração das atas para garantir melhor registro das discussões e dos responsáveis pelas falas. Formalizar comunicação sobre a participação da Minha Campinas e ampliar a aproximação com as juventudes. Planejar visitas dos membros do conselho aos projetos da Fundação FEAC. Apoiar e divulgar eventos e atividades culturais e esportivas para jovens. Manter acompanhamento da COP 2025 e parcerias relacionadas. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16:00h, e eu, Felipe Gonçalves da Silva, Vice-Secretário Executivo, lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pelos demais presentes.



Documento assinado eletronicamente por **VICTOR HUGO MUNIZ LIMA**, **Usuário Externo**, em 25/06/2025, às 17:36, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **NATALIA PEREIRA WOLF**, **Presidente da CMJ**, em 26/06/2025, às 09:26, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE GONÇALVES DA SILVA, Vice-Secretário(a) Executivo de Conselho**, em 26/06/2025, às 10:47, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.campinas.sp.gov.br/verifica> informando o código verificador **14735885** e o código CRC **B3532322**.