

1 **ATA 06/2024 - Ata da Reunião Ordinária do CONSELHO MUNICIPAL DE**
2 **ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS/ Campinas**, em 28/05/2024. -----
3 Aos vinte e oito dias do mês de maio de 2024, às 14 horas e 30 minutos, em segunda
4 chamada, reúne-se em Reunião Ordinária o Conselho Municipal de Assistência Social
5 de Campinas, na Casa dos Conselhos, à Rua Ferreira Penteado, 1331, Centro
6 Campinas, SP.A presente reunião é presidida pelo **Presidente** Benedito Antonio
7 Pazinatti, que saúda todos os presentes e prossegue a reunião com **EXPEDIENTE. 1.**
8 **CHAMADA** - É feita a chamada e verificam-se as **Presenças: Conselheiros**
9 **representantes da Sociedade Civil - Entidades de Assistência Social – Titulares:**
10 Izabel Cristina Santos de Almeida, Tatiane Frazão da Silva Zamai e Fabíola de Almeida
11 Cavalcanti e **Suplentes:** Lindalva Raimunda Silva de Oliveira Carvalho, Luiz Henrique
12 Pereira Mendes e Vanessa Aguiar Cruz; **Profissionais ou Órgão de Classe ligados**
13 **a área da Assistência Social – Titulares:** Luiz Marcelo Ribeiro da Luz ; **Usuários ou**
14 **Representantes dos Usuários da Assistência Social – Titulares:** Benedito Antonio
15 Pazinatti; **Conselheiros representantes do Poder Público: Secretaria Municipal de**
16 **desenvolvimento e Assistência Social – Titular:** Ismênia Aparecida Santos Oki e
17 **Suplente:** Silvano Freire Oliveira; **Secretaria Municipal de Educação – Titular:**
18 Rachel Rodrigues de Oliveira; **Secretaria Municipal de Finanças – Suplente:** Gabriel
19 Vieira Mandarino; **Secretaria Municipal de Habitação - Titular:** Walquiria Sonati;;
20 **Secretaria Municipal de Saúde - Titular:** Zania Mara Nunes de Assis. Registra-se que
21 a Conselheira Tatiane passou a participar da Reunião após as votações, daí a
22 justificativa de serem contabilizados 09 votos.**Justificativas de Ausências:**
23 **Profissionais ou Órgão de Classe ligados a área da Assistência Social – Titular:**
24 Carolina Regina Sartori; **Usuários ou Representantes dos Usuários da Assistência**
25 **Social – Suplente:** Vanessa Ferreira Lima Sigalla e Nubya da Silva Pereira; **Secretaria**
26 **Municipal de Educação – Suplente:** Fernando Henrique Martins; **Secretaria**
27 **Municipal de Finanças – Titular:** Mauricio Esposito; **Ausências sem comunicar**
28 **justificativas: Secretaria Municipal de Justiça – Titular:** Thalles Jordane Almeida
29 Oliveira e **Suplente:** Luciana Rocha Soares Oliveira; **Secretaria Municipal de Cultura**
30 **– Titular:** Douglas Menezes e **Suplente:** Lincoln John Leite Medeiros;. **Secretaria**
31 **Municipal de Habitação - Suplente:** Reinaldo Aparecido Domingos; **Secretaria**
32 **Municipal de Serviços Públicos – Titular:** Hildebrando de Souza Santos e Suplente
33 Roberto Carlos Tavares da Cruz; **Secretaria Municipal de Saúde - Suplente:** Michele
34 Cristina Leardini; **Municipal de Esporte e Lazer – Titular:** Ivair Luiz Ferreira e Elaine
35 Aparecida Sivi Machado. **Convidados:** Karina Castro - Lona Das Artes ; Benedito –
36 Cecoia; Tatiane - A. Social CIEE; Luciene OSC RASC ; Roberto Vitorio- AS – ESPRO;
37 Maria - Núcleo Igualdade Social; Nathalin da Rocha Pereira; Paloma Casarini; Rosana
38 Pêgo ; ANA PAULA – ISBET; Tatiana Smaile; Sociedade Pró Menor Barão Geraldo;
39 Andrea_OSSJB; Sirlene; Flávia - Dona Carminha; Cassia; Maria Helena P Amorim
40 Coelho; Karine – Vianney; Sirlene; Núcia Bravim - Casa Santana; Arlete **QUÓRUM** -
41 havendo quórum o Presidente dá prosseguimento a reunião. **A) EXPEDIENTE - 2. ATA**
42 **ANTERIOR - Ata referente a Reunião Ordinária do dia 30 de abril de 2024 -**
43 colocada em discussão a Ata da referida Reunião **VOTAÇÃO:** Aprovada com 08 votos
44 “sim”, 01 abstenção e nenhum voto contrário. **Conselheira Izabel** justifica sua abstenção
45 pelo fato de não ter estado presente na referida reunião de 30 de abril. **ATA ANTERIOR**
46 **- Ata referente a Reunião Extraordinária do dia 20 de maio de 2024 -** colocada em
47 discussão a Ata da referida Reunião **VOTAÇÃO:** Aprovada com 09 votos “sim”, nenhum
48 abstenção e nenhum voto contrário. **B) ORDEM DO DIA – 1. DELIBERAÇÕES SOBRE**
49 **MATÉRIAS DA PAUTA COM CARÁTER DE URGÊNCIA.** Considerando que este
50 CMAS está por determinação do Ministério Público do Estado de São Paulo com suas
51 resoluções e deliberações de matérias atreladas ao caráter de “urgência”, até que seja
52 equalizada a questão da paridade entre representação da Sociedade Civil e
53 representação do Poder Público e como essa situação ainda não foi resolvida, o

54 Presidente consulta os Coordenadores de Comissões quais assuntos relatados e
55 devem ser deliberados pelo Plenário, a Pauta de trabalho e a votação sobre matérias
56 que tenham esse caráter de “urgência”. Seguem as matérias que serão tratadas na
57 presente Reunião. **B) ORDEM DO DIA – 2. DELIBERAÇÕES DAS COMISSÕES – a)**
58 **COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E NORMAS – o Conselheiro Silvano** Coordenador da
59 Comissão de Inscrição e Normas relata o processo que a Comissão tem se voltado
60 para a documentação de Renovação de Inscrição das OSCs no Conselho. Informa que
61 o trabalho tem sido intenso e que há também processos novos chegando referentes à
62 solicitação de Inscrição. Solicita também a participação nesse trabalho dos
63 Conselheiros que puderem se dedicar para agilização dos trabalhos. Frente a essa
64 situação do acúmulo de trabalho a Comissão traz algumas propostas para
65 consideração do Colegiado. **Com respeito ao prazo para atender a solicitação de**
66 **inscrição de OSCs no Conselho**, após as devidas explicações, o CONSELHO
67 **Considerando** o § 1º do Artigo 12 da Resolução CMAS nº 003/2015 de 11/03/2015
68 que dispõe sobre o prazo para análise, emissão de pareceres e decisão do CMAS sobre
69 a inscrição das entidades e organizações de Assistência Social, bem como dos
70 serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais no CMAS; **RESOLVE**
71 **ACATAR** o parecer da Comissão de Inscrição e Normas e **ALTERAR** o prazo de
72 análise de documentos da Comissão de Inscrição e Normas de 90 (noventa) dias para
73 150 (cento e cinquenta) dias. **VOTAÇÃO:** Aprovada com 09 votos “sim”, nenhuma
74 abstenção e nenhum voto contrário. **Com respeito ao prazo para emissão dos**
75 **pareceres sobre as solicitações de Renovações de Inscrições das OSCs no**
76 **Conselho**. Após as devidas explicações, o CONSELHO Considerando o Artigo 11 da
77 Resolução CMAS nº 014/2024 de 27/02/2024 que dispõe sobre o prazo para análise,
78 emissão de pareceres e decisão acerca dos requerimentos de renovação de inscrição
79 no CMAS; **RESOLVE ACATAR** o parecer da Comissão de Inscrição e Normas e
80 **ALTERAR** a redação do Artigo 11 da Resolução CMAS nº 014/2024 de 27/02/2024
81 para o texto que se lê a seguir: “*Art. 11. A Comissão de Inscrição e Normas terá até o*
82 *dia 18 de junho de 2024 para análise e emissão de pareceres acerca dos requerimentos*
83 *de renovação de inscrição, protocolados tempestivamente neste Conselho*”.
84 **VOTAÇÃO:** Aprovada com 09 votos “sim”, nenhuma abstenção e nenhum voto
85 contrário. **Conselheiras Ismênia, Izabel e Presidente** ressaltam o trabalho da
86 Comissão, a necessidade de mais integrantes e parabenizam o esforço e dedicação
87 dos membros nessa tarefa. Com essa aprovação, após os esclarecimentos, o
88 CONSELHO Considerando o Artigo 3º da Resolução 119/2023 de 26/09/2023, que
89 dispõe sobre a prorrogação de vigência dos “Comprovantes de Inscrição 2023” **das**
90 **entidades, serviços e programas devidamente inscritos junto ao CMAS**
91 **Campinas, para até 08 de junho de 2024; RESOLVE ACATAR** o parecer da Comissão
92 de Inscrição e Normas e **Alterar** a redação do Artigo 3º da Resolução CMAS nº
93 119/2023 de 26/09/2023 para o texto que se lê a seguir: “*Art. 3º - Prorrogar até 01 de*
94 *agosto de 2024 a validade do “Comprovante de Inscrição 2023” das entidades,*
95 *serviços e programas devidamente inscritos junto ao CMAS Campinas;*”.
96 **RESOLVE TAMBÉM Prorrogar por 60 (sessenta) dias**, o indicativo de prazo máximo
97 para análise e emissão de parecer da Comissão para a posterior decisão do
98 CMAS/Campinas em sua Reunião Ordinária, referente aos requerimentos de Inscrição
99 neste Conselho das OSCs Associação Civil Jovens Cumprindo Sua Missão – Base
100 Transformar, Instituição Padre Haroldo Rahm e Instituto 20 mil Amigos. **Conselheiro**
101 **Silvano** informa que conforme alteração na nova estrutura da Secretaria de
102 Assistência, também haverá alteração no Servidor que responde oficialmente na função
103 de Secretário Executivo deste CMAS, mas que o quadro de servidores que atual na
104 Secretaria Executiva permanecerá o mesmo. **Conselheira Izabel** entende e propõe
105 que a Gestão formalize oficialmente essa alteração ao CMAS. **ORDEM DO DIA – 2.**
106 **DELIBERAÇÕES DAS COMISSÕES – b) COMISSÃO DE FINANÇAS E**

107 **ORÇAMENTO. A Conselheira Fabíola**, Coordenadora da Comissão de Finanças e
108 Orçamento informa que as demandas da Comissão já foram deliberadas na Reunião
109 Extraordinária deste Colegiado no dia 20 de maio. Informa também que a consulta
110 sobre IGD a ser enviado para a Gestão refere-se a Quanto de valor existe e como pode
111 ser utilizado. **ORDEM DO DIA – 2. DELIBERAÇÕES DAS COMISSÕES – c)**
112 **COMISSÃO DE POLÍTICA E LEGISLAÇÃO – Conselheira Izabel**, Coordenadora da
113 Comissão informa que o relato já foi enviado antecipadamente para conhecimento dos
114 Conselheiros. Izabel ressalta e agradece a participação sempre frequente e eficaz da
115 Conselheira Zania, do Poder Público, que também tem ajudado na Relatoria. Izabel
116 passa a ler os encaminhamentos, a saber: **Oficiar** ao CNAS à Assessoria Jurídica do
117 CMAS quanto à resposta dada pela SMASDH sobre nomeação do Coord.
118 Departamento Coordenadoria Setorial de Alta Complexidade Adulto e Idoso Processo:
119 PMC.2024.00012364-18; **Oficiar** Convite para que a Gestão (SMASDH) faça uma
120 explanação sobre a nova configuração e estrutura da Secretaria e sobre a Lei Municipal
121 de Assistência Social, se possível no mês de Agosto/2024 na reunião desta Comissão
122 de Política e Legislação ou em reunião do CMAS; **Oficiar** para que a Gestão (SMASDH)
123 possa promover uma formação junto às Organizações da Sociedade Civil quanto as
124 regras de editais de chamamento público e regras da Lei 13.019/2014 e suas alterações
125 para qualificar a participação destas OSC nos chamamentos públicos; **Oficiar** ao
126 COMITÊ MUNICIPAL INTERSETORIAL DE PREVENÇÃO E ERRADICAÇÃO DO
127 TRABALHO INFANTIL DE CAMPINAS – COMITÊ PETI para publicização do
128 Regimento Interno já aprovado que regula a organização e o funcionamento do Comitê
129 Municipal Intersectorial de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil de Campinas –
130 COMITÊ PETI. **Izabel apresenta ainda os assuntos que serão tratados nas próximas**
131 **reuniões da Comissão:** - SEI PMC.2024.00035676-08 - Análise do Relatório de
132 Gestão 2023 em consonância com o PMAS e LOA pela Comissão de Política e
133 Legislação juntamente com a Comissão de Orçamento e Finanças - SEI
134 PMC.2022.00021841-10 Inquérito Civil nº 1346/2022-IS – Assunto: Informações
135 atualizadas sobre as medidas adotadas quanto aos questionamentos apresentados
136 pelos(as) Conselheiros(as) do CMAS não serem respondidos, de forma completa, em
137 prazo razoável, apresentando eventuais justificativas. - SEI PMC.2018.00024069-20 -
138 Elaboração do Decreto Municipal Regulamentador do Marco Regulatório do Terceiro
139 Setor (Parecer jurídico que foi encaminhado para este CMAS). **Ainda estão como**
140 **pendências aguardando retorno:** Protocolo CMAS 024/2024 de Leila Batista: Sra.
141 Leila fará a devolutiva sobre os desdobramentos por escrito junto ao CMAS com envio
142 de ofício. exposta do ofício enviado ao Conselho de Segurança Alimentar e Dpto de
143 Segurança Alimentar dessa do documento de Leila, visto que envolve ISA e Viva Leite.
144 Aguardamos resposta dos órgãos competentes. Resposta de atualização do portal da
145 transparência quanto aos documentos oficiais que se referem à Política de Assistência
146 Social: Aguardamos retorno de atualização. Pedido de formação/treinamento do uso de
147 ferramentas tecnológicas ofertadas pela prefeitura quanto aos dados de transparência/
148 acesso fácil. Aguardamos uma data pela Sra. Walquíria (membro participante da
149 comissão de política e legislação) atuante no gabinete do prefeito. Convite para que a
150 Gestão (DOAS + Vigilância) preste informações de como está a questão de novos
151 CRAS e das condições dos existentes apresentando cronograma, previsão
152 orçamentos. Aguardamos a devolutiva com proposta de data. **Coordenadora Izabel**
153 diz ainda que a Comissão estará sempre prestando os relatos para que todos fiquem a
154 par dos encaminhamentos, respostas, propostas, etc. **Secretário Executivo** esclarece
155 que sobre o Comitê PETI, o que foi encaminhado para a Comissão foi justamente a
156 publicação do Regimento feito em Diário Oficial, mas o que ficou em pendência foi a
157 nomeação de representação (Titular e Suplente) deste CMAS no Comitê e consulta
158 se o assunto volta para a Comissão trabalhar isso ou se decide em Plenário.
159 Coordenadora Izabel propõe que o assunto seja tratado em Plenário, pois a

160 participação de Conselheiros na Comissão é de poucos e sempre os mesmos e vão
161 sobrecarregando os mesmos e também tem Conselheiros que não estão em qualquer
162 Comissão. Ressalta ainda Izabel que se houver dificuldade dos Conselheiros se
163 indicarem para as Comissões, o Presidente pode fazer essas indicações **Conselheira**
164 **Walquíria** informa que quanto ao pedido sobre o curso de “Linguagem Simples” e como
165 funciona o Portal da Transparência pode ser feito pelo Conselho junto a Secretaria de
166 Gestão e Controle. Quanto ao citado no Relato sobre tratativas com a Sra Leila sobre
167 o “Cras São Bento”, ficou aguardando o contato e visita da Sra Leila, mas não
168 compareceu. **Presidente** diz sentir-se limitado no momento ao acesso a lista de quais
169 Conselheiros ainda não estão em Comissões , mas o interessante é que os
170 Conselheiros façam essa opção, pois por livre interesse de participação melhora o
171 resultado dos trabalhos. **Izabel lembra** que desde a primeira reunião deste mandato foi
172 solicitada a participação de Conselheiros nas Comissões, tanto os eleitos na Sociedade
173 Civil como os indicados pelo Poder Público. **Conselheira Ismênia** diz que o
174 compromisso é sensibilizar os colegas do Poder Público no sentido da participação e
175 envolvimento no CMAS e suas Comissões. **Presidente** agradece a Ismênia o apoio
176 participação e representação da Presidência em vários momentos e agendas. **ORDEM**
177 **DO DIA – 2. DELIBERAÇÕES DAS COMISSÕES – d) COMISSÃO DE EXECUÇÃO**
178 **E MONITORAMENTO DAS CONFERÊNCIAS – o Conselheiro Luiz Mendes,**
179 Coordenador da Comissão passa ao Relato dos Trabalhos da Comissão que também
180 já foi enviado antecipadamente para conhecimento dos Conselheiros. Ressalta que a
181 Comissão está sem “Relator” por isso tem acumulado essa função. Solicita informações
182 sobre o “site do CMAS”. Secretário Executivo informa que já foi enviado consulta para
183 a Gestão sobre essa matéria. Informa que a reunião anterior tratou sobre
184 monitoramento das deliberações da Conferência. Informa que foi montado três grupos
185 de trabalho: - Monitoramento, - Estrutura para Conferência de 2025 e – Metodologia.
186 **Conselheira Ismênia** ressalta a importância dessa Comissão, parabeniza a
187 Coordenação do Luiz e diz que a Conferência de 2025 é muito importante pois tratará
188 também dos aprimoramentos na Política do SUAS, por exemplo a nova tipificação de
189 serviços, orçamento e s discussões do CONGEMAS. Faz incentivo a que todos os
190 Conselheiros na medida do possível participem da Comissão e seus trabalhos. **ORDEM**
191 **DO DIA – 2. DELIBERAÇÕES DAS COMISSÕES - e) COMISSÃO ELEITORAL – a**
192 **Coordenadora da Comissão, Conselheira Carolina Sartori** tendo justificado
193 ausência nesta reunião, **a Conselheira Izabel**, que é Relatora da Comissão passa a
194 informar que as deliberações da Comissão foram tratadas na Reunião Extraordinária
195 do dia 20 de maio e que estamos com novo processo de recomposição de Conselheiros
196 da Sociedade Civil nos segmentos dos Usuários (2 Titulares e 3 Suplentes) e dos
197 Profissionais ou Órgãos de Classe (1 Titular e 3 Suplentes), conforme especificado no
198 Edital publicado no Diário Oficial do Município em 24 deste maio. **Secretário Executivo**
199 reforça junto aos participantes da Reunião a necessidade dessa divulgação
200 principalmente no que se refere a Inscrição de Usuários. **Conselheira Ismênia** informa
201 que o seu Departamento dos Serviços de Proteção Básica se empenhará nessa
202 divulgação e que também incentivará o mesmo procedimento nos Serviços da Proteção
203 Especial. **Presidente** informa que esteve em evento com a Presidência do CREAS e
204 informou sobre esse processo eleitoral e a presidência apresentou justificativas do fato
205 desse Órgão de Classe não fazer indicações. **C) INFORMES GERAIS: Secretário**
206 **Executivo informa** que a Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social justificou
207 antecipadamente a não possibilidade da Secretária por motivo de agenda, estar
208 presente nesta reunião para explanar sobre a nova estrutura da Secretaria, mas
209 colocou-se à disposição para outra data que convenha ao Conselho. Por indicação da
210 Comissão de Política define-se essa agenda para a Reunião Ordinária de Agosto.
211 **Conselheira Walquíria** informa e incentiva a participação na Conferência da Cidade
212 em junho nos próximos dias 7 (abertura no Instituto Agrônomo de Campinas) e 8 (na

213 Estação Cultura) e enfatiza que o ministério incluiu na pauta das Conferência o tema
214 “Justiça Social” e “Segurança” que são pautas também pertinentes à Política da
215 Assistência. **Conselheira Ismênia** informa que na qualidade de Vice-presidente do
216 Conselho, por solicitação do Presidente o representou na Reunião de Organização da
217 Conferência e que realmente como exposto pela Walquiria eixos são pertinentes à
218 Assistência. **ENCERRAMENTO** -.Às 15 horas e 44 minutos, nada mais havendo a
219 tratar, o Presidente encerra a Reunião, agradecendo a presença e participação de
220 todos. Eu Geziel Antonio dos Santos, Secretário Executivo, lavrei a presente ata que
221 após lida e aprovada, segue assinada. Campinas 28 de maio de 2024 -----

222 -----
223 -----
224 -----
225 -----
226 -----
227 -----
228 -----

229 -----
230 -----
231 -----
232 -----
233 -----
234 -----
235 -----
236 -----
237 -----
238 -----
239 -----
240 -----
241 -----
242 -----
243 -----
244 -----
245 -----
246 -----
247 -----
248 -----
249 -----
250 -----
251 -----
252 -----
253 -----
254 -----
255 -----
256 -----
257 -----
258 -----
259 -----
260 -----
261 -----
262 -----
263 -----
264 -----
265 -----


Benedito Antonio Pazinatti
- Presidente CMAS/Campinas,SP -