



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

### EDITAL DO LEILÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** PMC.2024.00113093-53

**INTERESSADO:** Secretaria Municipal de Serviços Públicos

**OBJETO:** Alienação de materiais inservíveis (toras de madeira).

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Maior Lance

**MODO DE DISPUTA:** Aberto

**FORMA DE REALIZAÇÃO:** Eletrônico

**ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:** 17/04/2025 às 10h

**LOCAL DA DISPUTA:** através do portal eletrônico [www.ricoleiloes.com.br](http://www.ricoleiloes.com.br)

**FUNDAMENTO LEGAL:** Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto nº 11.461/2023, Lei Orgânica do Município de Campinas, e respectivas alterações. *(Link para acesso à regulamentação consta do Anexo I).*

**LEILOEIRO (A) OFICIAL RESPONSÁVEL:** Sr.(a) SABRINA DE ANDRADE VERRONE, matrícula nº 1052 na Junta Comercial do Estado de São Paulo/SP – JUCESP, convocado(a) através do Chamamento Público nº 001/2024-SMA e Contrato nº 101/2025, publicada no Diário Oficial do Município de Campinas, edição de\_\_\_\_\_/2024, e no endereço eletrônico <https://campinas.sp.gov.br/sites/credenciamento/credenciamento-de-leiloeiros-oficiais>

**TELEFONE:** (11) 4040-8060

**E-MAIL:** contato@ricoleiloes.com.br

O **MUNICÍPIO DE CAMPINAS**, inscrita no CNPJ sob nº 51.885.242/0001-40, com sede nesta cidade de Campinas, Estado de São Paulo, na Avenida Anchieta, nº 200, Centro, CEP: 13.015-904, Campinas, Estado de São Paulo, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Leilão, de acordo com o disposto neste Edital.

Integram o presente Edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Modelo do Termo de Retirada



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Todos os elementos deste edital serão divulgados nos sítios eletrônicos oficiais do Município [licitacoes.campinas.sp.gov.br](http://licitacoes.campinas.sp.gov.br) e [campinas.sp.gov.br/sites/credenciamento/credenciamento-de-leiloeiros-oficiais](http://campinas.sp.gov.br/sites/credenciamento/credenciamento-de-leiloeiros-oficiais)) e do(a) Leiloeiro(a) Oficial designado no preâmbulo do edital, na mesma data de sua divulgação, sem necessidade de registro ou de identificação para acesso.

### **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1.** A licitação será realizada de eletrônica, tendo como critério de julgamento o MAIOR LANCE.
- 1.2.** Os trabalhos serão conduzidos por Leiloeiro(a) Oficial, sendo a disputa realizada através de sítio eletrônico, conforme destacado no preâmbulo deste Edital.

### **2. OBJETO, VALOR ESTIMADO E PRAZO DE VALIDADE DO LANCE**

- 2.1.** A presente licitação destina-se ao objeto indicado no preâmbulo deste Edital.
- 2.2.** A descrição e os valores estimados dos bens a serem alienados constam do Anexo I.
- 2.3.** O prazo de validade do lance consta especificado no Anexo I. Decorrido esse prazo, sem convocação para a formalização da alienação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

### **3. FORMALIZAÇÃO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

- 3.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o edital de licitação ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da sessão pública de abertura do certame, através do e-mail [romulo.ormeleze@campinas.sp.gov.br](mailto:romulo.ormeleze@campinas.sp.gov.br)

- 3.1.1.** A petição será dirigida à autoridade subscritora deste Edital.

- 3.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada nos sítios eletrônico oficiais [licitacoes.campinas.sp.gov.br](http://licitacoes.campinas.sp.gov.br) e [campinas.sp.gov.br/sites/credenciamento/credenciamento-de-leiloeiros-oficiais](http://campinas.sp.gov.br/sites/credenciamento/credenciamento-de-leiloeiros-oficiais) e [licitacoes.campinas.sp.gov.br](http://licitacoes.campinas.sp.gov.br), no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à datada sessão pública de abertura do certame.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

**3.2.1.** A(s) resposta(s) ao(s) pedido(s) de esclarecimento(s) e impugnação(ões) vinculará(ão) as participantes e a Administração.

**3.3.** Eventuais modificações neste Edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

**3.4.** A ausência de impugnação implica a aceitação tácita, pela licitante, das condições previstas neste Edital e em seus Anexos.

### 4. REFERÊNCIA DE TEMPO

**4.1.** Todas as referências de tempo neste Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília/DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

### 5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**5.1.** Poderão participar da licitação pessoa física capaz ou pessoa jurídica, mediante cadastro prévio no portal eletrônico do(a) Leiloeiro(a) Oficial designado no preâmbulo deste edital.

**5.2.** Não poderão disputar a licitação:

**5.2.1.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, inclusive declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal (sob pena de incidir no crime previsto no art. 337- M do Decreto-Lei nº 2.848/1940 – Código Penal) e impedimento ou suspensão de licitar ou contratar com a Administração Pública Direta e Indireta do Município de Campinas.

**5.2.2.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

**5.2.3.** controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404/1976, concorrendo entre si;

**5.2.4.** pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**5.2.5.** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**5.2.5.1.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

**5.3.** Deverão ser observadas as demais condições de participação que constam descritas no Anexo I.

## **6. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E FASE DE ENVIO DE LANCES**

**6.1.** A partir do horário previsto no preâmbulo deste edital, a sessão pública será aberta no portal eletrônico do(a) Leiloeiro(a) Oficial.

**6.2.** Iniciada a fase de envio de lances, as licitantes poderão encaminhar lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do portal eletrônico do(a) Leiloeiro(a) Oficial designado(a) no preâmbulo do edital, observadas as condições estabelecidas no Anexo I.

**6.2.1.** Quando houver previsão de intervalo mínimo de diferença de valor entre os lances, será estabelecido no Anexo I.

**6.3.** Os lances ofertados serão no **PREÇO UNITÁRIO DO ITEM**, com no máximo duas casas decimais, sendo desprezadas as demais.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

**6.4.** Os lances ofertados deverão estar em moeda corrente, com no máximo duas casas decimais, sendo desprezada as demais.

**6.5.** Deverão ser observados os termos de uso do portal eletrônico do(a) Leiloeiro(a) Oficial e as condições estabelecidas no Anexo I.

**6.6.** Encerrada a fase de envio de lances, o(a) Leiloeiro(a) Oficial verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar (arrematante), atende às condições de participação estabelecidas no item **5** do edital, após o que será disponibilizado no portal do(a) Leiloeiro(a) Oficial e nos sítios eletrônicos [licitacoes.campinas.sp.gov.br](http://licitacoes.campinas.sp.gov.br) e [campinas.sp.gov.br/sites/credenciamento/credenciamento-de-leiloeiros-oficiais](http://campinas.sp.gov.br/sites/credenciamento/credenciamento-de-leiloeiros-oficiais), a respectiva Ata da Sessão Pública.

## 7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

**7.1.** Para julgamento dos lances, será adotado o critério de **MAIOR LANCE**, representado pelo maior valor em REAL ofertado, respeitado o limite mínimo estabelecido no Anexo I deste edital.

**7.2.** Serão **DESCCLASSIFICADOS** os lances:

**7.2.1.** que contiverem vícios insanáveis;

**7.2.2.** que não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas neste edital;

**7.2.3.** que permanecerem abaixo do orçamento estimado para a alienação;

**7.2.4.** que apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital, desde que insanável;

**7.2.5.** que forem omissos ou vagos bem como os que apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

**7.2.6.** das licitantes que não mantiverem seus lances, sem prejuízo da aplicação das sanções



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

previstas no subitem **10.1**;

**7.2.7.** Contiverem informações inverídicas.

**7.3.** Encerrada a fase de envio de lances, os lances finais ofertados definirão os arrematantes para cada item/lote.

### **8. FORMAS DE PAGAMENTO E RETIRADA**

**8.1.** O pagamento do(s) item(ns)/lote(s) e a sua retirada deverá ser realizada nas condições estabelecidas no Anexo I.

### **9. RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**9.1.** Dos atos da Administração decorrentes desta licitação cabem:

**9.1.1.** recurso hierárquico em face de:

**9.1.1.1.** julgamento dos lances;

**9.1.1.2.** anulação ou revogação da licitação;

**9.1.2.** pedido de reconsideração, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

**9.2.** As licitantes poderão apresentar recursos em face da definição dos arrematantes, através do e-mail [romulo.ormeleze@campinas.sp.gov.br](mailto:romulo.ormeleze@campinas.sp.gov.br), no prazo de 03 (três) dias úteis, contado a partir da disponibilização da Ata da Sessão Pública, os quais serão divulgados no Diário Oficial do Município.

**9.2.1.** O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso (03 dias úteis) e terá início na data de divulgação da interposição de recurso.

**9.2.2.** O julgamento dos recursos eventualmente interpostos será efetuado no prazo de 03 (três) dias úteis, sendo publicado no Diário Oficial do Município.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**9.3** Os demais recursos hierárquicos serão dirigidos à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, através do e-mail [romulo.ormeleze@campinas.sp.gov.br](mailto:romulo.ormeleze@campinas.sp.gov.br), no prazo de 03 (três) dias úteis, contado do dia subsequente ao da publicação no Diário Oficial do Município.

**9.4.** A autoridade que praticou o ato recorrido poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**9.5.** O pedido de reconsideração será dirigido à autoridade que praticou o ato, através do e-mail [romulo.ormeleze@campinas.sp.gov.br](mailto:romulo.ormeleze@campinas.sp.gov.br), no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contado da data da intimação do referido ato.

**9.5.1.** A autoridade deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

**9.6.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**9.7.** O acolhimento de recurso implicará a invalidação apenas do ato insuscetível de aproveitamento.

**9.8.** É assegurada às licitantes vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses por acesso ao Sistema Eletrônico de Informações – SEI, mediante solicitação enviada para o e-mail [romulo.ormeleze@campinas.sp.gov.br](mailto:romulo.ormeleze@campinas.sp.gov.br).

**9.9.** Não serão acatados recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não credenciados no processo para responder pela licitante.

**9.10.** Encerrada a fase de envio de lances, exauridos os recursos administrativos, dada a efetivação do(s) pagamento(s) pelo(s) licitante(s) vencedor(es) na forma estabelecida no Anexo I do edital, o processo licitatório será remetido à autoridade superior, que poderá:

**9.10.1.** determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**9.10.2.** revogar o procedimento por motivo de conveniência e oportunidade, resultante de fatos superveniente devidamente comprovado;

**9.10.3.** proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável; ou

**9.10.4.** adjudicar o objeto e homologar a licitação.

**9.11.** A adjudicação do objeto ao licitante vencedor e a homologação da licitação serão publicadas no Diário Oficial do Município de Campinas e disponibilizadas nos portais eletrônicos [campinas.sp.gov.br/sites/credenciamento/credenciamento-de-leiloeiros-oficiais](http://campinas.sp.gov.br/sites/credenciamento/credenciamento-de-leiloeiros-oficiais) e [licitacoes.campinas.sp.gov.br](http://licitacoes.campinas.sp.gov.br).

## **10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1.** Serão aplicadas à licitante responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, nos termos dos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021:

**10.1.1.** multa compensatória em valor correspondente a 20% (vinte por cento) do valor pelo qual o bem foi arrematado, acrescidos de 5% (cinco por cento) referente à comissão do(a) Leiloeiro(a) Oficial, nas seguintes infrações:

**10.1.1.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**10.1.1.2.** não manter o lance, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**10.1.1.3.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**10.1.1.4.** fraudar a licitação;

**10.1.1.5.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**10.1.1.6.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**10.1.2.** impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Campinas, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nas seguintes infrações, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

**10.1.2.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**10.1.2.2.** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**10.1.3.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nas hipóteses previstas no subitem anterior, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar e contratar e, ainda, nas seguintes hipóteses:

**10.1.3.1.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**10.1.3.2.** fraudar a licitação;

**10.1.3.3.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**10.1.3.4.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**10.1.4.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**10.1.4.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**10.1.4.2.** as peculiaridades do caso concreto;

**10.1.4.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**10.1.4.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**10.1.4.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.2.** Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**10.3.** A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a licitante para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**10.4.** É admitida a reabilitação da licitante perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

**10.4.1.** reparação integral do dano causado à Administração Pública;

**10.4.2.** pagamento da multa;

**10.4.3.** transcurso do prazo mínimo de 01 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 03 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

**10.4.4.** cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

**10.4.5.** análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos no subitem **10.4.**

**10.5.** A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**10.6.** A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**10.7.** Da aplicação das sanções de multa e impedimento de licitar e contratar caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**10.7.1.** O recurso de que trata o subitem **10.7** será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**10.8.** Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

## **11. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1.** No processo licitatório, é permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), nos termos do disposto na Lei Federal nº 14.063/2020.

**11.2.** Fica assegurado ao Município de Campinas, por intermédio da autoridade competente, o direito de, por motivo de conveniência e oportunidade, razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou proceder à sua anulação, de ofício ou por provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável.

**11.2.1.** Nos casos de anulação e revogação da licitação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

**11.3.** As licitantes são responsáveis pela veracidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**11.4.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, o(a) Leiloeiro(a) comunicará a nova data da sessão de disputa através do Diário Oficial do Município.

**11.5.** No interesse do Município de Campinas, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, esta licitação poderá ter a sua abertura adiada ou o edital alterado.

**11.6.** Os prazos previstos neste edital serão contados com exclusão do dia do começo e inclusão do dia do vencimento e observarão as seguintes disposições:

**11.6.1.** os prazos expressos em dias corridos serão computados de modo contínuo.

**11.6.2.** os prazos expressos em meses ou anos serão computados de data a data. Se no mês do vencimento não houver o dia equivalente àquele do início do prazo, considera-se como termo o último dia do mês.

**11.6.3.** os prazos expressos em dias úteis serão computados somente os dias em que ocorrer expediente normal na Prefeitura Municipal de Campinas.

**11.6.4.** Considera-se dia do começo do prazo o primeiro dia útil seguinte ao da disponibilização da informação na internet ou, a data de juntada aos autos do aviso de recebimento, quando a notificação for pelos correios.

**11.6.5.** Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil seguinte se o vencimento cair em dia em que não houver expediente, se o expediente for encerrado antes da hora normal ou se houver indisponibilidade da comunicação eletrônica.

**11.7.** Aplica-se aos casos omissos o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, na Lei Complementar e respectivas alterações.

**11.8.** A participação da licitante neste certame implica a aceitação de todos os termos deste edital.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**11.9.** Fica declarado competente o foro da Comarca de Campinas, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas deste edital, não resolvidas administrativamente.

Campinas 24 de março e 2025.

**RAPHAEL BERNARDES PEIXOTO DOS SANTOS**

Diretor do Departamento de Licitações



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

Alienação de materiais inservíveis (toras de madeira).

**2. ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS**

| Item | Código | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Un             | Quant. Total | Valor Total<br>Mínimo<br>(R\$) |
|------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|--------------------------------|
| 01   | 166474 | TORAS DE MADEIRA DE EUCALIPTO - MEDIDAS DE SEIS E DE OITO METROS DE COMPRIMENTO; COM AMPLITUDE DIAMÉTRICA VARIANDO DE 20 A 122 CM, E DIÂMETRO MÉDIO DE 54 CM. NESSAS CONDIÇÕES, O VOLUME MÉDIO DE CADA TORA É DE 1,62 M <sup>3</sup> , COM AMPLITUDE VARIANDO DE 0,19 A 8,5 M <sup>3</sup> . OBSERVAÇÃO: QUANTIDADE APROXIMADA DE 2.500 M <sup>3</sup> DE MADEIRA NA FORMA DE TORAS (CORRESPONDENTE A M <sup>3</sup> ). CONSIDERANDO FATOR DE CONVERSÃO EM 1,4, PODE-SE CONSIDERAR QUE 2.500 M <sup>3</sup> REPRESENTAM 3.500 ESTÉRES (ST) DE MADEIRA. | m <sup>3</sup> | 2.471,10     | 70.000,00                      |

**OBS: No caso de divergência entre a descrição deste Anexo e a do portal do(a) Leiloeiro(a), prevalecerá a disposta neste Anexo.**

**3. VALOR DA ALIENAÇÃO**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

O valor total estimado pelo Município para a presente alienação é de R\$ 70.000,00 (setenta mil reais).

#### **4. PRAZO DE VALIDADE DO LANCE**

**4.1.** Prazo de validade do lance: 2 (dois) meses, contados da data do último lance ofertado pela licitante.

#### **5. FUNDAMENTAÇÃO DA ALIENAÇÃO**

Decorrente dos eventos climáticos extremos que atingiram o Município de Campinas entre dezembro de 2022 e janeiro de 2023, diversas ações foram demandadas desta Prefeitura Municipal de Campinas como medidas de amenização e prevenção das consequências inerentes desses eventos climáticos.

Após avaliação dos técnicos desta Secretaria Municipal de Serviços Públicos dos indivíduos arbóreos na área do Parque Portugal (Taquaral), constatou-se a necessidade de manejo das árvores, incluindo a remoção de 108 indivíduos, medida esta reafirmada posteriormente pela Defesa Civil.

Dentre as espécies avaliadas pelos técnicos como potenciais riscos de queda ou deslizamento constavam 35 (trinta e cinco) indivíduos arbóreos da espécie Eucalipto (*Eucalyptus sp*) que foram suprimidos pela equipe operacional do Departamento de Parques e Jardins (fls. 5, 51, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230 e 231 do Laudo de Vistoria).

Tratando-se de madeira de espécie frequentemente comercializada, especialmente para este caso onde se fez necessária a remoção de uma quantidade significativa de indivíduos arbóreos da mesma espécie, notou-se potencial valor agregado ao material que poderia ser revertido em recursos financeiros à gestão municipal. Diante disso optou-se por realizar a alienação com arrecadação de verba ao Fundo Único de Fomento aos Parques Municipais ao invés do procedimento rotineiro de destino do material lenhoso à Usina Verde de Compostagem.

#### **6. CONDIÇÕES DA ALIENAÇÃO**

**6.1.** O interessado, participante do leilão, declara conhecer e concordar com as condições de venda, tanto em relação às regras gerais quanto às especificações de cada item/lote constante no site do(a) Leiloeiro(a) Oficial e neste Termo de Referência.

**6.2.** O(s) arrematante(s) não poderá(ão) ofertar valor inferior àquele(s) estabelecido(s) pelo Município de Campinas como preço mínimo de venda.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**6.3.** A critério do Município de Campinas, poderão ser efetuados, a qualquer tempo, a retirada de bens/materiais, alterar a ordem dos itens/lotos, desdobramentos de lotes ou agrupamento de bens/materiais a serem leiloados.

**6.4.** O(s) item(ns)/ lote(s) será(ão) vendido(s) no estado em que se encontra(m), pressupondo-se que tenham sido previamente examinado(s) pelo(s) arrematante(s) no local determinado neste Termo de Referência, não cabendo, pois, a respeito deles, qualquer reclamação posterior quanto às suas qualidades intrínsecas ou extrínsecas, correndo por conta do(s) arrematante(s) eventuais despesas, riscos e tributos, cujo recolhimento deverá se dar nos termos da legislação de regência.

**6.5.** Ao participar do certame, os licitantes declaram que vistoriaram ou que puderam vistoriar previamente os bens/materiais objetos do presente leilão, do isentando, portanto, o comitente vendedor (proprietário do bem), bem como o(a) Leiloeiro(a), de qualquer responsabilidade por vícios ou defeitos do bem/material leiloadado, estejam eles ocultos ou não, renunciando, desde já, a qualquer direito ou ação, não podendo em hipótese alguma alegar desconhecimento das condições de uso, falta de componentes, peças ou qualquer outra circunstância para pleitear devoluções, descontos ou desistir do item/lote arrematado.

**6.6.** As fotos, descrições e medidas divulgadas no portal do(a) Leiloeiro(a) Oficial são meramente ilustrativas, não servindo de parâmetro para demonstrar o estado dos bens ou influenciar a decisão de oferta de lances para arrematação de bens. Não serão aceitas reclamações referentes a fotos, informações e descrições dos produtos – recomenda-se a realização de visita para avaliação dos bens e consequente decisão de oferta.

**6.7.** O(A) Leiloeiro(a) e o portal oficial pelo qual se está realizando o Leilão são meros mandatários do Comitente, não se responsabilizando pela origem, procedência, validade, evicção, vícios ocultos ou existência de impedimentos ou ônus sobre os bens ora em Leilão, nem tampouco pelo pagamento de eventuais impostos/tributos referentes à mercadoria

**6.8.** Aprovado o lance, não serão aceitas reclamações posteriores do(s) arrematante(s), bem como desistência visando à devolução do(s) pagamento(s) efetuado(s).

**6.9.** É proibido ao(s) arrematante(s) vencedor(es): ceder, permutar, vender ou de qualquer forma negociar o(s) bem(ns) antes da retirada do(s) mesmo(s).

**6.10.** Quanto da alienação de bens/materiais inservíveis:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**6.10.1.** O item/ lote será entregue ao arrematante mediante apresentação da Nota de Venda que será enviada via sistema do(a) Leiloeiro(a).

**6.10.2.** A entrega do item/lote será feita juntamente com todos os documentos ao arrematante no local onde o bem/material arrematado se encontra, mediante prévio agendamento através do telefone: (19) 3744-4651 ou e-mail: obras.dpj@campinas.sp.gov.br, com antecedência de 01 (um) dia útil em relação a data desejada da retirada, ou seja, a retirada do veículo somente ocorrerá se o arrematante tiver cumprido os procedimentos mencionados no item anterior.

**6.10.3.** O arrematante terá um prazo de 10 (dez) dia úteis, contados da data de recebimento do e-mail de liberação, para a retirada do material, podendo ser prorrogado a critério da Administração.

**6.10.4.** O arrematante receberá os bens/materiais no estado físico e condições em que se encontram, não sendo aceitas reclamações posteriores à arrematação, bem como não serão aceitas desistências.

**6.11.** Os materiais permanecerão na posse e guarda do Município de Campinas até sua efetiva entrega aos adquirentes.

**6.12.** O leilão será transmitido ao vivo, no dia e horário estabelecidos no preâmbulo do edital, através do canal do(a) Leiloeiro(a) Oficial.

## **7. CONDIÇÕES E LOCAL DA VISTORIA**

**7.1.** Caso haja interesse, a vistoria dos bens/materiais a serem alienados deverá ser realizadas às expensas do licitante, durante o período de publicidade da licitação, em dias úteis, mediante prévio agendamento junto ao órgão interessado indicado no preâmbulo do edital, pelos telefones (19) 3744-4651 ou (19) 3744-4654.

**7.1.1.** legações posteriores relacionados com o desconhecimento das condições dos bens/materiais a serem alienados não serão argumentos válidos para reclamações futuras, nem isentam das obrigações dispostas no Edital e neste Termo de Referência.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**7.2.** Local para vistoria dos bens/materiais: Av. Dr. Heitor Penteado, 2145 - Parque Taquaral, Campinas - SP, 13087-000. LAGO DO CAFÉ (ponto de referência: ao lado do Museu da Cidade - Casa de Vidro) - 22°51'57.6"S 47°02'48.0"W.

## **8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**8.1.** O arrematante deverá efetuar o pagamento em até 48 (quarenta e oito) horas após a comunicação por e-mail ao término do leilão, sob pena de perder o direito ao item/lote, sendo considerado nulo o lance oferecido, podendo ser repassado para o arrematante anterior, desde que o valor ofertado seja igual ou superior à avaliação, e será efetuado da seguinte forma:

**8.1.1.** O arrematante deverá efetuar o pagamento referente ao valor arrematado através da guidade recolhimento DARM, emitido pelo Município de Campinas, contendo a descrição do leilão e item/lote.

**8.1.2.** O arrematante deverá efetuar o pagamento do valor referente aos 5% da comissão do(a) Leiloeiro(a), mediante depósito em conta.

**8.1.3.** O não cumprimento do prazo estipulado resultará na aplicação de uma multa de 20% sobre o valor da arrematação, a ser destinada ao comitente, acrescida de 5% referentes à comissão do(a) leiloeiro(a). Ressalta-se que os 20% serão integralmente repassados ao comitente, enquanto os 5% compreendem a parcela devida ao(a) leiloeiro(a) conforme o Decreto Federal nº 21.981/32.

**8.2.** Para emissão da Nota de Venda, deverá o arrematante apresentar, se pessoa física, cópia do RG, CPF, ou CNH e comprovante de residência ou com declaração de inquilinato com firma reconhecida por semelhança exibindo os originais, se pessoa jurídica cópia do RG, CPF do representante legal da empresa e comprovante de endereço mais cópia do cartão CNPJ, procuração ou contrato social. Em ambos os casos, se a arrematação foi celebrada por procurador, esse deverá apresentar procuração específica para a compra de determinado bem, com a firma do outorgante devidamente reconhecida em cartório.

**8.2.1.** É permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

**8.3.** Caso não ocorra à efetivação da finalização da venda por erro nas publicações legais, ou ainda, no caso do leilão público ser suspenso por determinação judicial, à comissão do(a) leiloeiro(a) e o pagamento, serão devolvidos ao arrematante, sem que isso enseje reembolso de qualquer espécie por parte do(a) Leiloeiro(a) e do Município de Campinas.

## **9. DAS CONDIÇÕES DE RETIRADA**

- 9.1.** O(s) item(ns) lote(s) arrematado(s) será(ão) entregue(s) somente após a integralização do(s) pagamento(s) e a retirada do(s) mesmo(s) deverá(ão) ser efetuada(s) após a homologação do Leilão pelo Município de Campinas.
- 9.2.** As despesas para desmontagem, transporte, frete, carregamento e outras para a retirada do(s) item(ns)/lote(s) arrematado(s) são de inteira responsabilidade do(s) arrematante(s), que responderá civil e criminalmente por qualquer dano pessoal ou material causado ao Município de Campinas ou a terceiros, ou qualquer ação movida que envolva o(s) item(ns)/ lote(s) arrematado(s).
- 9.3.** O arrematante é responsável pela retirada do bem/material arrematado do local onde ele se encontra, arcando com todos os custos inerentes, tais como para carregamento, desmontagem, e transporte, bem como por toda sua regularização.
- 9.4.** No ato da retirada do(s) bem(ns)/material(is) arrematado(s), o arrematante deverá conferir os referidos itens (natureza, estado ou condições em que os mesmos estiverem). Sendo constatada qualquer divergência e/ou irregularidade, o fato deverá ser imediatamente informado, por escrito, à vendedor, ficando a retirada suspensa até que estejam solucionadas as eventuais dúvidas existentes. Não será aceita qualquer reclamação do arrematante com relação à irregularidade e/ou divergência do(s) bem(ns)/materia(is) arrematado(s) após a retirada do mesmo junto ao comitente vendedor.
- 9.5.** O arrematante se compromete, no ato da retirada do bem, a respeitar todas as normas de segurança e saúde impostos pelos comitentes (proprietários dos bens) e pelo(a) Leiloeiro(a), inclusive ao que se refere aos EPIs (equipamento de proteção individual)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

necessários, seguindo as normas de segurança dos estabelecimentos onde os bens se encontram, respondendo civil e criminalmente pelos atos praticados, inclusive quanto aos eventuais danos causados a bens móveis ou imóveis.

- 9.6.** Quando o(s) item(ns)/lote(s) arrematado(s) for(em) retirado(s) por terceiros, estes devem estar devidamente autorizados e formalmente qualificados (Nome, CPF, RG, CNH).
- 9.7.** O item/lote arrematado estará disponível no local onde se encontra, até seis (seis) meses corridos contados a partir da data da comunicação por e-mail para a retirada do(s) bem(ns)/materiais, mediante agendamento prévio, através do telefone: (19) 3744-4651 ou (19) 3744-4654 ou e-mail: obras.dpj@campinas.sp.gov.br, com antecedência de 01 (um) dia útil em relação a data desejada da retirada.
- 9.8.** Ultrapassado o(s) prazo(s) estabelecido(s) para a(s) retirada(s), o(s) arrematante(s) perderá(ão) em favor do Município de Campinas o(s) valor(es) pago(s), bem como o(s) item(ns)/lote(s) arrematado(s), sem que caiba aos arrematantes qualquer ressarcimento, reclamações judiciais e extrajudiciais.

## **10. REGRAS COMPLEMENTARES – PORTAL ELETRÔNICO DO(A) LEILOEIRO(A)**

- 10.1.** Para a participação do leilão via portal eletrônico do(a) Leiloeiro(a) Oficial, é obrigatório o registro do "login" e "senha" prévio e gratuito do interessado com o preenchimento de todos os dados requisitados, momento em que o participante deverá observar o regulamento disponível no referido portal, indicado no preâmbulo do edital, com a aceitação aos Termos e Condições aqui estabelecidas e concordância aos Termos do Edital relacionado ao Leilão para o qual queira participar.
- 10.2.** O interessado, tendo realizado o registro do "login" e "senha" no portal eletrônico do(a) Leiloeiro(a) Oficial, terá acesso para participar do leilão. A nota de venda será preenchida com as informações Nome, Endereço, RG, CPF (se pessoa física) ou Razão Social, Endereço, CNPJ, Inscrição Estadual (se pessoa jurídica), com os quais foram preenchidos quando solicitado o registro do "login" e "senha".
- 10.3.** O participante registrará uma senha pessoal e intransferível com a qual poderá participar deste leilão on-line, sendo seu uso restrito ao próprio usuário, comprometendo-se a não divulgar



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

sua senha e se responsabiliza pelo uso indevido por terceiros. No caso de uso não autorizado de sua senha antes do início do leilão, o participante deverá imediatamente entrar em contato com o(a) Leiloeiro(a) pelo telefone: **(11) 4040-8060** e enviar um e-mail para o endereço: [contato@ricoleiloes.com.br](mailto:contato@ricoleiloes.com.br) comunicando o fato, pois o participante é responsável por todos os lances enviados com seu nome, pois, o acesso à sua conta só será possível mediante a aposição da senha, cujo conhecimento é exclusivo do Usuário.

- 10.4.** Como cada leilão possui condições de pagamento e de venda, regras e particularidades diferentes, será necessário solicitar habilitação para cada leilão especificamente.
- 10.5.** O interessado, ao solicitar sua habilitação, declara expressamente o ACEITE das condições de venda dos itens/ lotes anunciados no leilão para o qual solicitou habilitação e se compromete a honrar com o pagamento dos lances efetuados, bem como ao pagamento da comissão do(a) leiloeiro(a) e de eventuais outros valores previamente anunciados, multas e despesas em caso de desistência.
- 10.6.** Os lances ofertados são IRREVOGÁVEIS e IRRETRATÁVEIS. O Usuário é responsável por todas as ofertas registradas em seu nome, pelo que os lances não podem ser anulados e/ou cancelados em nenhuma hipótese. O(A) Leiloeiro(a) não cancela e nem anula lances efetuados através da internet.
- 10.7.** O participante via portal eletrônico do(a) Leiloeiro(a) Oficial, poderá programar lances automáticos, que cobrirá qualquer oferta dada, acrescido de uma importância pré-fixada (incremento), obedecendo, contudo, um valor limite previamente definido pelo usuário, cujo objetivo é ter certeza de que seu lance será maior, caso não haja outro igual ou superior ao limite determinado.
- 10.8.** A etapa de envio de lances na sessão pública durará 03 (três) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado no período de duração desta etapa.
- 10.8.1.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o subitem **10.8** deste Anexo I, será de 30 (trinta) segundos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação.
- 10.8.2.** Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos subitens **10.8** e **10.8.1** deste Anexo I, a sessão pública será encerrada automaticamente



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

- 10.9.** Quando o(a) leiloeiro(a) começar a apregoar algum item/lote, este tempo não será mais exibido, ficando no seu lugar as situações atuais do item/lote que são: "Em pregão", "Dou-lhe uma", "Dou-lhe duas", "Vendido", "Não vendido", "Condicional" ou "Repasse". Essas situações não terão tempo pré-determinado, ficando a critério de o(a) leiloeiro(a) definí-los. Por exemplo, quando a situação do item/lote estiver em "Dou-lhe duas" o(a) leiloeiro(a) poderá encerrá-lo a qualquer momento, mudando sua situação para "Vendido", "Não Vendido", "Condicional" ou "Repasse".
- 10.10.** Os Lances via portal eletrônico do(a) Leiloeiro(a) Oficial serão concretizados no ato de sua captação pelo provedor e não no ato da emissão pelo participante. Assim, diante das diferentes velocidades nas transmissões de dados, dependentes de uma série de fatores alheios ao controle pelo provedor, o(a) Leiloeiro(a) e o Comitente (proprietário dos bens) não se responsabilizam por lances ofertados que não sejam recebidos antes do fechamento do item/lote. "Os lances oferecidos somente on-line não garantem direitos ao proponente/arrematante em caso de recusa do(a) leiloeiro(a) ou por qualquer outra ocorrência, tais como, queda ou falhas no sistema, conexão de internet, linha telefônica ou outras ocorrências, sejam quais forem os motivos, posto que são apenas facilitadores de oferta aos interessados, com os riscos naturais às falhas ou impossibilidades técnicas, imprevistos e mau tempo, que são assumidos com exclusividade pelo interessado quando da sua participação, não sendo cabível qualquer reclamação a respeito.
- 10.11.** Com o fechamento do item/ lote, aquele que tiver oferecido o maior lance, desde que este seja maior que o valor mínimo estipulado para cada item/lote pelo comitente vendedor, será considerado o vencedor do item/lote.
- 10.12.** Caso não seja efetuado o pagamento no prazo estipulado, aplicar-se-á o disposto no item 8 deste Anexo.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 11.1.** O(A) Leiloeiro(a) poderá, durante o Leilão, a critério do Município de Campinas e da Comissão Especial para Acompanhamento e Fiscalização do leilão da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, alterar ou complementar o presente Regulamento e Condição de Venda.
- 11.2.** Dada a natureza jurídica e própria do Leilão Público Oficial, os participantes elegem ao Foro



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Campinas/SP, para dirimir todas e quaisquer dúvidas e pendências, renunciando expressamente a outros, por mais privilegiados que sejam. Os arrematantes obrigam-se a acatar, de forma definitiva e irrecorrível, as condições aqui estabelecidas, as quais são de conhecimento Público.

**11.3.** As demais condições obedecerão ao que regula o Decreto Federal nº 21.981, de 19 de outubro de 1.932.

#### **12. LINK PARA ACESSO À REGULAMENTAÇÃO DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021**

**12.1.** Em atendimento ao Comunicado GP nº 3/2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, segue o link para acesso aos regulamentos nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021: <https://bibliotecajuridica.campinas.sp.gov.br/index/visualizaratualizada/id/89676>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**ANEXO II - MODELO DO TERMO DE RETIRADA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** PMC.2024.00113093-53

**INTERESSADO:** Município de Campinas

**OBJETO:** Alienação de materiais inservíveis (toras de madeira).

**MODALIDADE:** Leilão nº 002/2025

**Proponente:** (nome/razão social) \_\_\_\_\_

**CPF/CNPJ:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Cidade:** \_\_\_\_\_ **Estado:** \_\_\_\_\_ **CEP:** \_\_\_\_\_

**Telefone 01:** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

**1** – Valor ofertado: R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) para a compra do bem descrito no item 2 do Anexo I do Edital.

**2** – Valor referente à comissão do(a) Leiloeiro(a) Oficial: R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Arrematante**

\_\_\_\_\_  
**ÓRGÃO RESPONSÁVEL**

\_\_\_\_\_  
**Leiloeiro(a) Oficial - JUCESP nº**