



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO DE PROJETOS

PROCURAÇÃO

Constitui procurador para a prática de atos perante a Secretaria Municipal de Infraestrutura.

CAMPO I - DADOS DO OUTORGANTE:

NOME / RAZÃO SOCIAL:			TELEFONE / FAX PARA CONTATO:
ENDEREÇO (RUA, AVENIDA):			
NÚMERO:	COMPLEMENTO (APTO, SALA):	CEP:	
BAIRRO:	CIDADE:		
CPF / CNPJ:	RG / INSCRIÇÃO MUNICIPAL:	CÓDIGO CARTOGRAFICO:	
REPRESENTANTE LEGAL (PESSOA JURÍDICA):		CARGO (DIRETOR / SÓCIO / ADMINISTRADOR / ETC):	
CPF:	RG:		
E-MAIL:			TELEFONE / FAX PARA CONTATO:
REPRESENTANTE LEGAL (PESSOA JURÍDICA):		CARGO (DIRETOR / SÓCIO / ADMINISTRADOR / ETC):	
CPF:	RG:		
E-MAIL:			TELEFONE / FAX PARA CONTATO:

CAMPO II - DADOS DO OUTORGADO / PROCURADOR:

NOME:			
ENDEREÇO (RUA, AVENIDA):			
NÚMERO:	COMPLEMENTO (APTO, SALA):	CEP:	
BAIRRO:	CIDADE:		
CPF:	RG:		
E-MAIL:			TELEFONE / FAX PARA CONTATO:

CAMPO III - PODERES:

Por este instrumento particular de procuração, o(s) OUTORGANTE(S) acima qualificado(s) delega(m) amplos poderes ao OUTORGADO para fim específico de requerer junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS, em especial junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA** ou perante outros órgãos públicos indicados, a permissão, a título precário do uso das vias públicas, inclusive do espaço aéreo, de subsolo e de obras de arte de domínio municipal, para a implantação, instalação e passagem de equipamentos urbanos destinados à prestação de serviço de infraestrutura por entidades de direito público ou privado devendo para tanto, seguir o procedimento regido pelas legislações pertinentes e suas alterações, firmar requerimentos, firmar compromissos e termos, requerer a confecção de cálculos de tributos, retirar guias e boletos de pagamento, consultar processos administrativos, tomar ciência de decisões, firmar recursos e manifestações, assinar todos os documentos necessários para a aprovação de projetos, conforme exigido pela legislação municipal e tudo o mais praticar para o fiel cumprimento do presente mandato.

OBSERVAÇÃO: O OUTORGADO compromete-se a atuar em conformidade com a legislação em vigor e com os mais altos padrões de integridade empresarial, se obrigando a cumprir, em especial, a Lei Anticorrupção Brasileira nº 12.846/2013, sob pena de revogação imediata deste instrumento de mandato, sem prejuízo da adoção das medidas cabíveis pela OUTORGANTE.

ASSINATURA DO OUTORGANTE

ASSINATURA DO OUTORGANTE

LOCAL E DATA

Esta procuração é válida até _____. Caso o prazo não seja estipulado, a procuração será considerada com a validade de 60 dias, a contar da assinatura do outorgante.

ESTA PROCURAÇÃO SOMENTE SERÁ ACEITA SE OBEDECIDAS AS INFORMAÇÕES ABAIXO:

- 1 - Apresentar a procuração apenas em sua via original ou cópia autenticada pelo cartório;
- 2 - Reconhecer firma da assinatura do outorgante em cartório quando o documento for assinado fisicamente; quando a assinatura for digital com protocolo ICP-Brasil, esta deve ser acompanhada do certificado digital. Pode-se também ser aceita a procuração quando a assinatura for semelhante àquela aposta nos documentos de identificação com foto, como o RG, CNH ou equivalente. Neste caso, a verificação e o aceite ficará a cargo do servidor público municipal lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura;
- 3 - Junto com a procuração deve ser apresentado, tanto do outorgante quanto do procurador: cópias legíveis do CPF e dos documentos de identificação com foto, como por exemplo, do RG e/ou CNH atualizados;
- 4 - Em caso de pessoa jurídica, para conferência dos poderes de representatividade de um ou mais outorgante: anexar os atos constitutivos consolidados devidamente atualizados e a ata com a nomeação dos representantes, conforme indicado nas cláusulas dos referidos documentos;
- 5 - A presente procuração será anulada se apresentar rasuras, sobreposições, emendas, entrelinhas ou complementos com fonte ou escrita diferente do preenchimento predominante.