



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO**

NÚMERO DO PROTOCOLO:

**SOLICITAÇÃO DE PRAZO E DESARQUIVAMENTO**

**CAMPO I - DADOS DO INTERESSADO (Contribuinte/Responsável Técnico):**

NOME / NOME EMPRESARIAL (por extenso e sem abreviações):

ENDEREÇO (RUA/AVENIDA):	NÚMERO:	COMPLEMENTO:	
BAIRRO:	CIDADE/UF:	CEP:	
TELEFONE (COM DDD):	CPF/CNPJ:	DOC. DE IDENTIDADE (RG):	E-MAIL:

**CAMPO II - DADOS DO REQUERENTE (Representante legal - preenchimento obrigatório para procurador ou sócio de pessoa jurídica):**

NOME DO SÓCIO / PROCURADOR (por extenso e sem abreviações):

SÓCIO  PROCURADOR

ENDEREÇO (RUA/AVENIDA):	NÚMERO:	COMPLEMENTO:	
BAIRRO:	CIDADE/UF:	CEP:	
TELEFONE (COM DDD):	CPF:	DOC. DE IDENTIDADE (RG):	E-MAIL:

**CAMPO II - DADOS DO PROCESSO (REFERENTE AO IMÓVEL)**

NÚMERO DO PROTOCOLO:	ENDEREÇO: (RUA / AVENIDA)	Nº:
COMPLEMENTO: (ANDAR, SALA, CONJUNTO, ETC)	BAIRRO:	CEP:

**CAMPO III - SOLICITAÇÃO**

- 1-  PRAZO DE: \_\_\_\_\_ DIAS, PARA ATENDER:  INTIMAÇÃO Nº: \_\_\_\_\_  SOLICITAÇÕES / COMPAREÇA DO PROCESSO
- 2-  DESARQUIVAMENTO

**OBS:** PARA OBTER CÓPIA DE UM PROCESSO, SOLICITE UMA CERTIDÃO DE INTEIRO/PARCIAL TEOR NO PROTOCOLO GERAL OU ATRAVÉS DO SITE: <https://sei.campinas.sp.gov.br/externo> (conforme decreto 21.799/2021)

**CAMPO IV – MOTIVAÇÃO / FINALIDADE DO REQUERIMENTO:**

(Caso o espaço não seja suficiente, preencher no verso ou anexar a este requerimento outra folha de papel sulfite e de tamanho A-4. Além disso, é **recomendável** nos casos de PEDIDO DE PRAZO anexar quaisquer documentos de prova que justifiquem os dias solicitados.)

Campinas, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ASSINATURA DO REQUERENTE

**ATENÇÃO - PARA ACOMPANHAR O ANDAMENTO DO SEU PROTOCOLO ACESSE:**

- 1- Site da Prefeitura de Campinas: [www.campinas.sp.gov.br](http://www.campinas.sp.gov.br) (Em **SERVIÇOS ONLINE**, selecione a opção **CONSULTA PROTOCOLO**);  
2- Portal do Cidadão: <https://cidadao.campinas.sp.gov.br> (Cadastre-se para consultar e receber alertas do Diário Oficial sobre protocolos em seu CPF)

**SEU PEDIDO PODE SER DEFERIDO OU INDEFERIDO. AS PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS DEVEM SER TOMADAS**

**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:**

**PRAZO:**  
CÓPIA DO CPF/RG (PESSOA FÍSICA) OU CNPJ E CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL (PESSOA JURÍDICA);  
CÓPIA DA INTIMAÇÃO, SE APLICÁVEL;;  
PROCURAÇÃO, SE APLICÁVEL;

**DESARQUIVAMENTO:**  
CÓPIA DO CPF/RG (PESSOA FÍSICA) OU CNPJ (PESSOA JURÍDICA);  
ORIGINAL E CÓPIA DA TAXA DE DESARQUIVAMENTO PAGA, EMITIDA NOS GUICHÊS DE ATENDIMENTO (18,1007 UFIC's);  
PROCURAÇÃO, SE APLICÁVEL;