



CARTA PARA AGENDAMENTO DE VISTORIA

Prezado(a) Sr(a)

residente na Rua/Av: _____

nº _____ Bairro _____ Qt. _____ Lt. _____ Qd. _____ ,

Em face de ter sido constatado pelo fiscal identificado abaixo que nesta data às _____ : _____ V. S^a. não se encontrava na residência situada no endereço acima citado e visando agilizar a solução dos problemas constantes no protocolado nº _____ , retornaremos no dia _____ no período da _____ . Caso neste dia não haja possibilidade de atendimento da fiscalização, solicitamos fazer contato das 08:30 às 11:30 h e das 13:30 às 16:00 h, pelos telefones _____ , na Fiscalização de Vias de Águas Pluviais, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados a partir da data marcada, para remarcar para outra ocasião a visita desta fiscalização.

Salientamos que o não atendimento desta comunicação, sujeitará V. S^a à adoção, por parte da Prefeitura Municipal de Campinas, das medidas legais cabíveis.

Atenciosamente,

Campinas, _____ de _____ de _____ .

Carimbo / Assinatura do Fiscal