



CHECK LIST DA DOCUMENTAÇÃO DE APRESENTAÇÃO À COMISSÃO EXECUTIVA DO PRORENDAS

CLIENTE:

- | | CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE
- | | CÓPIA DO C. P. F.
- | | COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
- | | CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL ATUALIZADO, QUANDO O TOMADOR FOR PESSOA JURÍDICA
- | | CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE DOS SÓCIOS
- | | CÓPIA DO C. P. F. DOS SÓCIOS
- | | COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA DOS SÓCIOS
- | | SE AMBULANTE, CARTEIRA ESPECÍFICA FORNECIDA POR ÓRGÃO / ENTIDADE DA PREFEITURA
- | | OUTRAS PROFISSÕES (ESPECIFICAR E COMPROVAR)

AVALISTA:

- | | CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE
- | | CÓPIA DO C. P. F.
- | | COMPROVANTE DE RENDA ATUALIZADO
- | | COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA

BENS ANOTADOS

1. MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

- | | ORIGINAL DA NOTA FISCAL COM TEXTO DE ALIENAÇÃO À P. M. C.
- | | CÓPIA DA NOTA FISCAL COM TEXTO DE ALIENAÇÃO À P. M. C.

2. COMPRA DE BENS OU EQUIPAMENTOS

- | | 3 (TRÊS) ORÇAMENTOS DE FORNECEDORES

3. REFORMAS

- | | 3 (TRÊS) ORÇAMENTOS DE MATERIAIS

USO DO PROCESSAMENTO

CADASTROS DIGITADO POR:	CONTRATO / PROMISSÓRIA CONFERIDO POR:	LEVANTAMENTO SÓCIO-ECONÔMICO ARQUIVADO POR: