

COMPONENTE(S) CURRICULAR(ES)

CIÊNCIAS

ARTE

EDUCAÇÃO FÍSICA

GEOGRAFIA

HISTÓRIA

LÍNGUA PORTUGUESA

MATEMÁTICA

1º TRIMESTRE

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO DIÁRIO DE CLASSE DOS PROGRAMAS DE EJA DA FUMEC: EJA ANOS INICIAIS E CONSOLIDANDO A ESCOLARIDADE

Será entregue um diário por classe.

O Diário de Classe é um instrumento que acompanha o processo de ensino e aprendizagem de fato, ocorrido em cada componente curricular.

Registra a trajetória do trabalho cotidiano do professor e dos alunos e é fundamental para que o trabalho tenha legalidade e, portanto, gere direitos.

Obs.: É atribuição do Diretor Educacional visar o Diário de Classe trimestralmente e, antes de entregá-lo ao professor, rubricar todas as páginas.

É de suma importância e de grande responsabilidade profissional o seu preenchimento correto.

Para preenchimento do diário, solicita-se caneta azul, não sendo admitidas rasuras ou emendas que não estejam devidamente ressalvadas pelo professor e Diretor Educacional.

Em caso de transferência ou cancelamento da matrícula do aluno, a partir do dia da ocorrência, passar um traço onde se registra frequência e anotar inclusive a data. Repetir o procedimento em todos os meses.

Ex. D. 05/04/95

TE. 18/08/94

Quando a transferência for efetuada, registrar as faltas e preencher o relatório do aproveitamento do aluno.

Nas colunas de anotações de frequências, não anotar ponto facultativo, feriados, reuniões, etc. Ai se registram somente dias letivos. Tudo o mais deve constar na observação.

O Diário deverá ser encapado com material transparente, possibilitando a leitura das anotações da capa e contracapa.

O Diário de Classe, documento oficial e, portanto, imprescindível da escrituração escolar, não pode ser, sob qualquer pretexto, retirado da Unidade sem autorização.

Trimestralmente, inutilizar os espaços em branco com um traço diagonal.

Legenda:

TE - Transferência Expedida TR - Transferência Recebida

P/C2 - Progressão para Ciclo 2 R/C1 - Retido no Ciclo 1

R/C2 - Retido no Ciclo 2 RC - Reclassificado P/CE - Progressão CE

T/CE - Término CE N/COM - Não Comparecimento D - Desistente C - Concluinte

QUADRO 1 - CAPA DO DIÁRIO

Identificação Da Unidade Educacional FUMEC Sede - Preencher o nome da escola.

identificação da Classe Descentralizada - Preencher o nome do local de funcionamento da classe descentralizada, vinculada à UEF Sede (quando for o caso).

ANO - Colocar o ano do início da classe.

CLASSE - Registrar o turno (**M, T ou N**) e a turma (**A, B, C, ...**).

2 - TERMO DE ABERTURA

Preencher o nome da Unidade Educacional FUMEC e/ou da Classe Descentralizada (quando for o caso).

O Diretor deverá datar (1º dia letivo da classe) e assinar.

Obs: A data do termo de encerramento deve ser a do último dia letivo.

QUADRO 2 - COMPONENTES CURRICULARES E CURSO

O nome dos componentes curriculares já impresso no diário de classe na seguinte ordem: CIÊNCIAS, ARTE, EDUCAÇÃO FÍSICA, GEOGRAFIA, HISTÓRIA, LÍNGUA PORTUGUESA, E MATEMÁTICA.

QUADRO 3 - CLASSE

REPETIR OS DADOS DA CAPA DO DIÁRIO

QUADRO 4 - NOME DOS ALUNOS

A lista com os nomes dos alunos em ordem numérica alfabética e com os registros do início do semestre, assim como a inclusão de novas matrículas, serão fornecidas aos professores pela direção e, somente após a autorização do diretor, o professor deverá transcrevê-las para o Diário de Classe.

Nos campos CICLOS e FASES - registrar o semestre em que o aluno passou a frequentar a classe, de acordo com o resultado da avaliação diagnóstica.

Obs: O professor encaminhará à Regional a cópia do documento de identidade, bem como comprovante de residência dos alunos novos, para que a direção efetue a matrícula e só após a efetivação desta, o professor acrescentará o nome do aluno em seu Diário de Classe.

QUADRO 5 - FREQUÊNCIA DE ALUNOS

Registrar sempre em letras maiúsculas, a *frequência* real com a letra **C** e faltas com a letra **F**. Esse registro deve ser diário.

QUADRO 6 - Na coluna de frequências e ocorrências deste campo, anotar o total de faltas mês a mês e o total do trimestre, bem como ocorrências dos alunos:

TE - Transferência Expedida TR - Transferência Recebida

P/C2 - Progressão para Ciclo 2 R/C1 - Retido no Ciclo 1

R/C2 - Retido no Ciclo 2 RC - Reclassificado P/CE - Progressão CE

T/CE - Término CE N/COM - Não Comparecimento D - Desistente C - Concluinte

QUADRO 7 - RESUMO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Após a realização da avaliação diagnóstica e considerando os objetivos para cada nível de conhecimento do Ciclo, o professor registrará os conteúdos trabalhados e a metodologia utilizada. O preenchimento dos conteúdos deverá ser diário.

QUADRO 8 - O professor deverá registrar seu nome e assinar ao final de cada trimestre.

QUADRO 9 -

a) A previsão dos dias letivos será fornecida pela Gestão dos Programas de EJA através de calendário escolar homologado e compete ao Diretor Educacional acompanhar o cumprimento deste e realizar as devidas reposições, quando necessárias.

b) Ao professor compete informar o número de dias letivos dados. Ao Diretor Educacional, assegurar o exigido pela legislação. Esse quadro é de uso do professor.

QUADRO 10 - ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO E DA FREQUÊNCIA

Registrar o desenvolvimento pedagógico do aluno no início do semestre e término deste, bem como o resultado final do semestre com o parecer final, de acordo com os objetivos traçados para cada Ciclo. Os componentes curriculares serão trabalhados de forma multidisciplinar. No rodapé das observações, justificar as ausências dos alunos, quando em número excessivo e as providências tomadas.

QUADRO 11 - GENERALIDADES

Esse quadro é também de uso do professor, que o utilizará da maneira que lhe prover. Nesse espaço, poderá ser anotada a programação da semana, atividades realizadas fora do ambiente escolar, reuniões, ou servir como orientação a um eventual professor substituto.

QUADRO 12 - ESPAÇO RESERVADO PARA COLAGEM DO CALENDÁRIO ESCOLAR**CONTRACAPA EXTERNA – LETRA DO HINO NACIONAL**

