



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**COORDENADORIA SETORIAL DE PESSOAL**  
**SETOR DE ATOS E REGISTROS**

EMITIDO

## ENCAMINHAMENTO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO

ORGÃO DESTINADO:

NOME DO SERVIDOR(A) :

MATRÍCULA :

PERÍODO DE :

EMPREGO:

JORNADA DE TRABALHO

ÁREA DE LOTAÇÃO:

VIGÊNCIA:

HORAS SEMANAIS:

HORAS DIÁRIAS:

DATA/ASSINATURA E CARIMBO DO SETOR DE ATOS E REGISTROS: