



REQUERIMENTO DE CERTIDÃO DE USO DO SOLO

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NOME:

CNPJ / CPF:

E-MAIL:

ENDEREÇO: RUA / AV:

Nº:

APTO:

BAIRRO:

CEP:

TELEFONE:

CELULAR:

IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO

NOME

CNPJ / CPF:

E-MAIL:

ENDEREÇO: RUA / AV:

Nº:

APTO:

BAIRRO:

CEP:

TELEFONE:

CELULAR:

IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL

RUA / AV:

LOTE / GLEBA:

QUADRA:

QUARTEIRÃO:

LOTEAMENTO:

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES PRETENDIDAS PARA O LOCAL, INCLUINDO CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas)

ATENÇÃO - PARA ACOMPANHAR O ANDAMENTO DO SEU PROCESSO ACESSE:

1. Site da Prefeitura de Campinas: www.campinas.sp.gov.br. (Em **SERVIÇOS ONLINE**, selecione a opção **CONSULTA PROTOCOLO**);
2. Portal do Cidadão: www.cidadao.campinas.sp.gov.br. (Cadastre-se para consultar e receber alertas do Diário Oficial sobre protocolos em seu CPF).

Campinas, _____ de _____ de _____.

ASSINATURA DO REQUERENTE

NOME DE QUEM ASSINA, CASO O REQUERENTE SEJA PESSOA JURÍDICA

Para mais informações referente ao pedido de Certidão de Uso do Solo, acesse:
<https://portal.campinas.sp.gov.br/servico/certidao-de-uso-do-solo>

CERTIDÃO DE USO DO SOLO

campinas.sp.gov.br (secretarias/urbanismo/formulários)

Documentos necessários:

- Requerimento padrão
- Cópia RG/CPF ou CNH
- Cópia CNPJ (se pessoa Jurídica)
- Cópia espelho IPTU
- Comprovante pagamento Taxa 9,1581 UFICs (original e cópia)

Para glebas (RURAL):

- Requerimento padrão
- Cópia RG/CPF ou CNH
- Cópia CNPJ (se pessoa Jurídica)
- Matrícula do imóvel
- Anuência do proprietário
(com firma reconhecida em cartório)
- CCIR/ITR
- Comprovante pagamento Taxa 9,1581 UFICs (original e cópia)

RETIRADA DO DOCUMENTO PRONTO:

- APRESENTAR DOC. PESSOAL ORIGINAL OFICIAL;
- SE NÃO FOR O REQUERENTE APRESENTAR TAMBÉM AUTORIZAÇÃO POR ESCRITO;

CERTIDÃO DE USO DO SOLO ON LINE

Documentos necessários (digitalizados):

- IPTU com respectivo código cartográfico;
- RG e CPF.

Passo a Passo:

- Acessar o site:
<https://cidadao.campinas.sp.gov.br/>
- Efetuar o cadastro/Acesso;
- Selecionar a opção "Certidão de Uso do Solo" e após "Nova Solicitação";
- Selecionar os CNAE's das atividades que serão consultadas, máximo 7;
- Anexar os documentos necessários;
- Clicar em "Gerar Solicitação";
- Imprimir o boleto e efetuar o pagamento 9,1581 UFICs;
- Consultar o andamento até que a certidão fique pronta.

OBS: Procedimento TOTALMENTE ELETRÔNICO, não há atendimento presencial.