



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS
COORDENADORIA SETORIAL DE PESSOAL
SETOR DE ATOS E REGISTROS

DATA:

ABERTURA DE CONTA BANCÁRIA
(SERVIDORES)

NOME DO SERVIDOR:

CPF:

MATRÍCULA:	REGIME DE CONTRATAÇÃO: <input type="checkbox"/> EFETIVO <input type="checkbox"/> C.L.T.	CARGO:
VENCIMENTO BASE:	ASSINATURA / SETOR DE ATOS E REGISTROS:	
OBSERVAÇÃO: Estou ciente que devo entregar o número da Conta Salário antes do dia 15 (quinze) do mês vigente, para que haja tempo hábil para o lançamento das informações no sistema.		
BANCO BRADESCO:	AGÊNCIA:	NÚMERO DA CONTA BANCÁRIA (SALÁRIO):
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ABERTURA DE CONTA (ORIGINAL E CÓPIA): 1. CPF; 2. RG; 3. COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA; 4. CERTIDÃO DE CASAMENTO (se for o caso).		ASSINATURA / CARIMBO DO BANCO:

E-mail Setor de Registros: rh.registros@campinas.sp.gov.br