PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS
COORDENADORIA SETORIAL DE FOLHA DE PAGAMENTO

AUTORIZAÇÃO PRÉVIA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS EM HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

SECRETARIA :	CENTRO DE CUSTO :	LIMITE DE HORAS :	REFERENTE MÊS :

NOME	MATRÍCULA	QTDE. HORAS EXTRAS 50%	QTDE. HORAS EXTRAS 100%	RESSARCIMENTO - PECÚNIA OU DESCANSO	JUSTIFICATIVA

TOTAL DE HORAS EXTRAS :			DATA / ASSINATURA DO SECRETÁRIO :