



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

TERMO DE DOAÇÃO N.º 38 /12

Processo Administrativo n.º 10/50/01.432

Donatário: Município de Campinas

Doadora: Caixa Escolar do CIMEI Nº 13

Objeto: Doação de bens móveis.

Pelo presente instrumento, de um lado, o **MUNICÍPIO DE CAMPINAS**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 51.885.242/0001-40, com sede na Avenida Anchieta, n.º 200, Centro, CEP: 13.015-904, Campinas, Estado de São Paulo, devidamente representado, doravante designado simplesmente **DONATÁRIO**, e, de outro lado, a **CAIXA ESCOLAR DA CIMEI Nº 13**, doravante denominada **DOADORA**, celebram um contrato de doação, em conformidade com o processo em epígrafe, o qual é de pleno conhecimento das partes e fica integrando este, como se aqui estivesse transcrito, com as seguintes cláusulas e condições:

PRIMEIRA – DA DOADORA

1.1. A **DOADORA**, por sua livre e espontânea vontade, sem coação de quem quer que seja, resolve doar ao **DONATÁRIO**, livres de quaisquer ônus ou encargos, o seguinte bem, de acordo com os dados discriminados nas fls. 31 do processo administrativo em epígrafe, transferindo-lhe, por conseguinte, em caráter definitivo e irrevogável, toda posse, jus, direito e domínio sobre tal bem:

Item	Descrição	Qtde.	Valor total (R\$)
01	Câmera Digital Sony 210	01	799,00
02	Liquidificador Walita RI2008/71 110W	01	79,9
03	Ventilador Ventilla Maxx	04	562,00

SEGUNDA – DONATÁRIO

2.1. O **DONATÁRIO** declara que aceita a doação ora celebrada em todos os seus termos.

TERCEIRA – DAS DESPESAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

3.1. As despesas com a transferência dos bens ora doados e as relativas à sua manutenção correrão por conta do DONATÁRIO.

QUARTA – DO VALOR

4.1. Atribui-se ao presente o valor total de R\$ 1.440,90 (um mil, quatrocentos e quarenta reais e noventa centavos) conforme se depreende das informações, às fls. 31 do processo em epígrafe.

QUINTA – DO PATRIMÔNIO

5.1. Os bens ora doados serão incorporados ao patrimônio do DONATÁRIO e, após o devido tombamento, destinados à Secretaria Municipal de Educação, a qual caberá sua guarda e conservação.

E, por estarem justas e contratadas, firmam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Campinas, 04 de maio de 2012

EDUARDO JOSÉ PEREIRA COELHO

Secretário Municipal de Educação

Prof. Carlos Roberto Cecílio
R.G. 3.885.608-6
Secretário Municipal de Educação

CAIXA ESCOLAR DA CIMEI Nº 13

Representante Legal: *[Assinatura]*

RG nº *8807430-4*

CPF nº *866920038-49*

Sebastiana Cícera de Lima Oliveira
Diretora Educacional
MEC 5497 LP
13/04/12

Wilson José da Silva, matrícula nº 123367-0
 Moacir Benedito Pereira, matrícula nº 84133-1
 Sílvia Aparecida Maria Lutaif Dolci Carmona, matrícula nº 98972-0
 Ailton Aparecido Salvador, matrícula nº 94372-0
 Elaine Perez Pinheiro, matrícula nº 89176-2
 Waldir Junqueira de Lacerda, matrícula nº 34401-0

PORTARIA N.º 76378/2012

Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Campinas, usando das atribuições de seu cargo e, de acordo com o protocolo nº 12.10.16156, pela presente,

RESOLVE

Exonerar a pedido, a partir de 05/04/2012, o senhor SOCRATES PENTEADO DE CAMARGO, matrícula nº 123516-8, do cargo em comissão de Diretor de Departamento, junto ao Departamento de Desenvolvimento de Projetos, da Secretaria Municipal de Cooperação nos Assuntos de Segurança Pública.

PORTARIA N.º 76380/2012

Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Campinas, usando das atribuições de seu cargo e, pela presente,

RESOLVE

Nomear o senhor EVALDO DEJILIO, RG nº 19.531.205-3, para exercer o cargo em comissão de Assessor Técnico Setorial nível IX, junto ao Gabinete do Prefeito. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA N.º 76358/2012

Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Campinas, usando das atribuições de seu cargo e, pela presente,

RESOLVE

Designar a servidora MARLENE REGINATO HOFFMANN, matrícula nº 28630-3, para exercer a Gratificação de Apoio Técnico nível III, junto ao Setor de Licença e Uso, da Coordenadoria Setorial de Uso e Ocupação do Solo, do Departamento de Controle Urbano, da Secretaria Municipal de Urbanismo. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA N.º 76361/2012

Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Campinas, usando das atribuições de seu cargo e, de acordo com o protocolo nº 12.10.14733, pela presente,

RESOLVE

Designar a partir de 02/04/2012, a servidora PATRÍCIA DENISE DA SILVA, matrícula nº 108429-1, para exercer a Gratificação de Apoio Técnico Nível III, junto ao Gabinete do Secretário da Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos.

PORTARIA N.º 76394/2012

Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Campinas, usando das atribuições de seu cargo e, pela presente,

RESOLVE

Revogar a partir de 16/04/2012, a portaria nº 74267/2011, que nomeou o servidor GUILHERME FONSECA TADINI, matrícula nº 108.406-2, para exercer o cargo em comissão de Diretor de Departamento, junto ao Departamento de Controle Urbano, da Secretaria Municipal de Urbanismo.

Revogar a partir de 16/04/2012 a portaria nº 75813/2012, que prorrogou a cessão do servidor SÉRGIO MOREIRA CAMAROTA, matrícula nº 88220-8, para prestar serviços junto à Câmara Municipal de Campinas.

Nomear a partir de 16/04/2012, SÉRGIO MOREIRA CAMAROTA, matrícula nº 88220-8, para exercer o cargo em comissão de Diretor de Departamento, junto ao Departamento de Controle Urbano, da Secretaria Municipal de Urbanismo.

PORTARIA N.º 76395/2012

Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Campinas, usando das atribuições de seu cargo e, pela presente,

RESOLVE

Exonerar a pedido, a partir de 16/04/2012, o Sr. EDUARDO JOSÉ PEREIRA COELHO, matrícula nº 122809-9, do cargo em comissão de Secretário Municipal, junto à Secretaria Municipal de Educação.

Nomear a partir de 16/04/2012, o Sr. CARLOS ROBERTO CECÍLIO, RG nº 38.856.08 - SSP/SP, para exercer o cargo em comissão de Secretário Municipal, junto à Secretaria Municipal de Educação.

COMUNICADO - EGDS

A Escola de Governo e Desenvolvimento do Servidor apresenta programação de cursos para a segunda quinzena do mês de ABRIL/2012. Endereço: Avenida Aquidabã, 505 esquina com Rua Dr. Quirino - Bairro Bosque - Tel.: 32369561.

I - MÓDULOS VOLTADOS A ÁREA DE GESTÃO

(Secretários, Diretores, Supervisores e demais cargos de Liderança):

01. REFLEXÕES DE LIDERANÇA: ESTRATÉGIAS DE GERENCIAMENTO

Carga Horária: 3h

Data: 27 de abril

Horário: 08h30 às 11h30.

Temas: Estilo de Liderança. Influência e o papel do líder diante da diversidade e no ambiente de trabalho. Reflexões a partir de cenas do filme: "A guerra dos titãs".

II - MÓDULOS VOLTADOS A ÁREA DE COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

02. ATUALIZAÇÃO ORTOGRÁFICA

Carga Horária: 7h30

Data: 18 e 25 de abril

Horário: 13h15 às 17h00

Temas: Acordo ortográfico da Língua Portuguesa: A reforma ortográfica prevê mudanças na língua portuguesa, como o fim do trema, a supressão de consoantes mudas, novas regras para o emprego do hífen, inclusão das letras W, K, Y no idioma, além de novas regras de acentuação. O curso compreende toda a Reforma Ortográfica. Últimas turmas.

03. GRAMÁTICA I

Carga Horária: 30h

Datas: 19, 24, 26 de abril 03, 08, 10, 13 e 17, 22 e 24 de maio

Horário: 08h30 às 11h30m

Temas: Este curso está atualizado seguindo o acordo ortográfico da língua portuguesa. Alunos dos conteúdos: acentuação, crase, ortografia, verbos e conjugações, pontuação, entre outros.

04. INFORMÁTICA EDITOR DE TEXTO E PLANILHA ELETRÔNICA PARA INICIANTE

Carga Horária: 30h

Datas: 16, 18, 23, 25 de abril e 02, 07, 09, 14, 16, 21 de maio

Horário: 8h30 às 11h30

Temas: Básico de Texto (BR Office) em ambientes Windows XP.

05. INFORMÁTICA EDITOR DE TEXTO E PLANILHA - AVANÇADO

Carga Horária: 30h

Datas: 17, 19, 24, 26 de abril 03, 08, 10, 15, 17 e 22 de maio.

Horário: 13h30 às 16h30

Temas: Texto e Planilha (Br Office), em ambiente Windows XP.

06. TROCAÇÃO DE HISTÓRIA

Carga Horária: 2h

Data: 23 de abril

Horário: 14h00 às 16h00

Temas: História da contação / Grandes contadores.

Identificação do contador / Conhecimento do público e faixa etária / Objetos de uso na contação / Utilização da voz / Tipos de apresentação de história.

07. ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

Carga Horária: 9h

TURMA III:

Datas: 07, 10, 12, 17 de abril

Horário: 13h30 às 16h30

Temas: Conceito de Evento / Segmentos, classificações e tipologia de Eventos / Processo de planejamento: desde a captação do evento até avaliação / Competências pessoais do profissional de Eventos.

08. ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Carga Horária: 6h30m

Data: 27 de abril

Horário: 8h30 às 16h

Temas: Legislação federal e as normas de procedimentos oficiais para eliminação de documentos públicos. Noções para elaboração de Tabela de Temporalidade de Documentos. Serão abordadas a Lei Federal 8.159/91, os decretos municipais nº 15.425/06, nº 15.874/07, nº 16.122/08, nº 16.993/10 e nº 17.027/10 e a Ordem de Serviço 627/07.

09. OFICINA DE JOGOS COOPERATIVOS

Carga Horária: 3 h

Data: 25 de abril

Horário: 13h30 às 16h30

Temas: Vivência de Jogos Cooperativos e Dinâmicas de Grupo

10. BRINCAR DE APRENDER

Carga Horária: 20h

OBS: 15º de maio das 14h às 16h00

17º de maio das 14h às 17h

Datas: 19, 24, 26 de abril e 03, 08, 10, 15, 17º de maio

Horário: 14h às 16h30

Temas: O que é o brincar, o que é brincadeira, o que representa o brinquedo, fases do desenvolvimento: de 00 a 12 meses e de 01 a 06 anos, Estimulação, adaptação de brinquedos e materiais para a estimulação da criança.

III - MÓDULOS VOLTADOS A ÁREA DE COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS

11. SAÚDE EMOCIONAL E FINANCEIRA

Carga Horária: 21h

Datas: 18, 25 de abril, 02, 09, 16 e 23 de maio.

Horário: 8h30 às 12h

Temas: Significado do dinheiro em nossa formação / consumo x consumismo / riscos de se tornar um consumidor compulsivo / como manter sua saúde financeira / Consumidor x Fornecedor: Histórico / Código / Direitos / Contratos / Prazos / Consumismo Desenfreado x Acentuação Social, como gerenciar suas finanças: planilhas.

12. APRENDENDO COM OS FILMES:

TEMA: " CARTAS PARA DEUS: A ESPERANÇA É CONTAGIOSA "

Carga Horária: 3h

Data: 24 de abril

Horário: 08h30 às 11h30.

Temas: Valores / Solidariedade / Amizade / Relacionamento.

13. APRENDENDO COM OS FILMES:

TEMA: " PATCH ADAMS: O AMOR É CONTAGIOSO "

Carga Horária: 3h

Data: 26 de abril

Horário: 13h30 às 16h30

Temas: Papel profissional / Ética, Princípios, Valores / Comportamento, Afeto Qualidade de Vida no Trabalho / Responsabilidade Social / Trabalho em Equipe.

14. O DESAFIO DE MUDAR: MUDAR O DESAFIO

Carga Horária: 7h

TURMA II:

Data: 17 e 19 de abril

Horário: 8h30 às 12h

TURMA III:

Data: 23 e 25 de abril

Horário: 13h15 às 16h45

Temas: Conceito de Mudança / Globalização e Mudança. Novos Paradigmas / Dificuldades x Problemas / Tratamentos errôneos das dificuldades / Resistência à mudança e como minimizá-la.

15. ADAPTAÇÃO DE MATERIAIS NA EDUCAÇÃO INFANTIL: EM UMA PERSPECTIVA INCLUSIVA

Carga Horária: 3h

Data: 20 de abril

Horário: 8h30 às 11h30

Temas: Conceitos gerais de deficiência auditiva / Visual / Intelectual / Múltipla sensorial, adaptação de materiais para adaptação de materiais para inclusão.

IV - MÓDULOS VOLTADOS A ÁREA MOTIVACIONAL:

16. CURSO AMPLIANDO O HORIZONTE: MÓDULO " SUA EXCELENCIA MORA NO SEU MEDO "

Consultora: HELOÍSA CAPELAS.

Mini-curso: é especializada no desenvolvimento do potencial humano por meio do estímulo da Competência Emocional. Uma das autoras do livro "Ser + Inovar em RH". É Coach, Master Practitioner em PNL, Especialista em Psicodinâmica Aplicada aos Negócios e em Processos Transformativos. Atua também como palestrante nacional e internacional, pelo Hoffman Institute Internacional. Aplica cursos de liderança e autodesenvolvimento pessoal com a metodologia Hoffman, considerada por Harvard um dos trabalhos mais eficazes de mudança de paradigmas na formação de líderes. É sócia diretora do Centro Hoffman, no Brasil.