



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

**TERMO DE CONTRATO Nº 46/12**

**Processo Administrativo nº** 11/10/47.159

**Interessado:** Secretaria Municipal de Administração

**Modalidade:** Pregão Presencial nº 040/2012

O **MUNICÍPIO DE CAMPINAS**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 51.885.242/0001-40, com sede na Avenida Anchieta, nº 200, Centro, CEP: 13.015-904, Campinas, Estado de São Paulo, devidamente representado, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **TELEFÔNICA BRASIL S.A.**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.558.157/0001-62, por seu representante legal, doravante denominada **CONTRATADA**, acordam firmar o presente instrumento de Contrato, em conformidade com o Processo Administrativo em epígrafe, o qual é de pleno conhecimento das partes, integrando o presente instrumento como se transcrito estivesse, sujeitando-se as partes às condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

**PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviço telefônico fixo comutado (STFC) na modalidade local, constantes do Anexo I – Memorial Descritivo, e nas condições estabelecidas neste instrumento.

**SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

2.1. A prestação dos serviços, objeto desta contratação, deverá ser executada em conformidade com o estabelecido no Memorial Descritivo – Anexo I, que passa a fazer parte integrante deste instrumento.

**TERCEIRA – DO PRAZO DE CONTRATAÇÃO**



*Handwritten signature and initials*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

3.1. O contrato vigorará pelo prazo de 24 (vinte) meses, a contar da data de recebimento da Ordem de Início dos Serviços, podendo ser prorrogado, até o limite legal estabelecido na Lei 8666/93 e suas alterações.

**QUARTA – DOS PREÇOS**

4.1. Pela execução dos serviços objeto deste Contrato, fará jus a Contratada ao recebimento dos preços abaixo discriminados:

LOTE 01					
Item	Descrição do Serviço	Unid.	Qtde. Estimada	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	Assinatura Mensal	Unidade	28	70,76	1.981,28
	Conexão de Chamada	Unidade	5000	-	-
	Fixo-Fixo	Minutos	33500	0,11	3.685,00
	Fixo-Móvel (SMP)	Minutos	10000	0,71	7.100,00
	Fixo-Móvel (SME)	Minutos	1000	0,60	600,00
	Serviços opcionais solicitado a critério do contratante	Unidade	Qtde. Estimada	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	Auxílio a lista	Unidade	30	-	-
	Identificador de Chamadas	Unidade	28	13,39	374,92
	Bloqueador de Chamadas	Unidade	20	21,43	428,60
	Busca Automática	Unidade	28	5,38	150,64
	Desligue temporário	Unidade	04	21,43	85,72
	Transferência de linha	Unidade	05	94,67	473,35
<b>Total Mensal (R\$)</b>					<b>14.879,51</b>



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

	Taxa de instalação	Unidade	Qtde. Estimada	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	Taxa de instalação	Unidade	28	-	-
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 01: R\$ 357.108,24</b>					
<b>LOTE 02 – Linha telefônica (19) 3237-2300</b>					
Item	Descrição do Serviço	Unid.	Qtde. Estimada	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	Assinatura Mensal	Unidade	01	70,76	70,76
	Conexão de Chamada	Unidade	100	-	-
	Fixo-Fixo	Minutos	300	0,11	33,00
	Fixo-Móvel (SMP)	Minutos	500	0,71	355,00
	Fixo-Móvel (SME)	Minutos	100	0,60	60,00
	Serviços opcionais solicitado a critério do contratante	Unidade	Qtde. Estimada	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	Auxílio a lista	Unidade	10	-	-
	Identificador de Chamadas	Unidade	01	13,39	13,39
	Transferência de linha	Unidade	01	94,67	94,67
<b>Total Mensal (R\$)</b>				626,82	
	Taxa de instalação	Unidade	Qtde. Estimada	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	Taxa de instalação	Unidade	01	-	-
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 02: R\$ 15.043,68</b>					

<b>LOTE 03 – Linha telefônica (19) 3298-6700</b>					
Item	Descrição do Serviço	Unid.	Qtde. Estimada	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	Assinatura Mensal	Unidade	001	70,76	70,76



*[Handwritten signatures and initials]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

	Conexão de Chamada	Unidade	100	-	-
	Fixo-Fixo	Minutos	300	0,11	33,00
	Fixo-Móvel (SMP)	Minutos	500	0,71	355,00
	Fixo-Móvel (SME)	Minutos	100	0,60	60,00
<b>Serviços opcionais solicitados a critério do contratante</b>					
	Auxílio a lista	Unidade	10	-	-
	Identificador de Chamadas	Unidade	01	13,39	13,39
	Transferência de linha	Unidade	01	94,67	94,67
<b>Total Mensal (R\$)</b>				626,82	
	<b>Taxa de instalação</b>	<b>Unidade</b>	<b>Qtde. Estimada</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
	Taxa de instalação	Unidade	01	-	-

**VALOR GLOBAL DO LOTE 03: R\$ 15.043,68**

<b>LOTE 04 – Linha telefônica (19) 32986180</b>					
Item	Descrição do Serviço	Unid.	Qtde. Estimada	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	Assinatura Mensal	Unidade	001	70,76	70,76
	Conexão de Chamada	Unidade	100	-	-
	Fixo-Fixo	Minutos	300	0,11	33,00
	Fixo-Móvel (SMP)	Minutos	500	0,71	355,00
	Fixo-Móvel (SME)	Minutos	100	0,60	60,00
<b>Serviços opcionais solicitados a critério do contratante</b>					
	Auxílio a lista	Unidade	10	-	-
	Identificador de Chamadas	Unidade	01	13,39	13,39
	Transferência de linha	Unidade	01	94,67	94,67

SMAJ – DAJ – Coordenadoria Setorial de Formalização de Ajustes – Palácio dos Jequitibás - Avenida Anchieta, 200 – Centro – 4  
14º andar – sala 04 – Campinas – SP – CEP 13015-904 – Tel. (19) 2116-0403/0576/0685  
<http://www.campinas.sp.gov.br>



*Handwritten signature in blue ink*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

Total Mensal (R\$)			626,82		
Taxa de instalação	Unidade	Qtde. Estimada	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	
Taxa de instalação	Unidade	01	-	-	

**VALOR GLOBAL DO LOTE 04: R\$ 15.043,68**

<b>LOTE 05 – Linha telefônica (19) 3258-7960</b>					
Item	Descrição do Serviço	Unid.	Qtde. Estimada	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	Assinatura Mensal	Unidade	001	70,76	70,76
	Conexão de Chamada	Unidade	100	-	-
	Fixo-Fixo	Minutos	300	0,11	33,00
	Fixo-Móvel (SMP)	Minutos	500	0,71	355,00
	Fixo-Móvel (SME)	Minutos	100	0,60	60,00
Serviços opcionais solicitado a critério do contratante		Unidade	Qtde. Estimada	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	Auxílio a lista	Unidade	10	-	-
	Identificador de Chamadas	Unidade	01	13,39	13,39
	Transferência de linha	Unidade	01	94,67	94,67
Total Mensal (R\$)			626,82		
Taxa de instalação	Unidade	Qtde. Estimada	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	
Taxa de instalação	Unidade	01	-	-	

**VALOR GLOBAL DO LOTE 05: R\$ 15.043,68**

4.2. As partes atribuem a este Contrato, para efeito de direito, o valor global de R\$ 417.282,96 (quatrocentos e dezessete mil, duzentos e oitenta e dois reais e noventa e seis centavos).





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

4.3. Estão incluídos nos preços, todos os custos operacionais, e os tributos que eventualmente possam incidir sobre eles, bem como as demais despesas diretas e indiretas, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.

**QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1. As despesas referentes ao presente Contrato foram previamente empenhadas e processadas por conta de verba própria do orçamento vigente, codificadas no orçamento municipal sob os números abaixo transcritos, conforme fls. 111 do processo:

Dotação Orçamentária
03120.04.122.1009.4188.1003.0101100000.339039

5.2. Nos exercícios seguintes, as despesas correrão à conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas nos respectivos Orçamentos-Programa, ficando o Contratante obrigado a apresentar no início de cada exercício a respectiva Nota de Empenho estimativa e, havendo necessidade, emitir Nota de Empenho complementar, respeitada a mesma classificação orçamentária.

**SEXTA – DO REAJUSTE**

6.1. Os reajustes dos valores das tarifas ou preços podem ser realizados em prazos não inferiores a 12 (doze) meses, limitados estes à variação do Índice de Serviços de Telecomunicações (IST) ou qualquer outro índice que venha a substituí-lo, correspondente ao período de reajuste, observadas as disposições dos contratos de concessão ou termos de permissão ou autorização.

**SÉTIMA – DA GARANTIA DE ADIMPLEMENTO DO CONTRATO**







# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

7.1. A Contratada apresenta garantia do adimplemento das condições aqui estabelecidas no valor de R\$ 20.864,14 (vinte mil, oitocentos e sessenta e quatro reais e catorze centavos), calculado na base de 5% (cinco por cento) do valor anual do Contrato, recolhida junto à Secretaria Municipal de Finanças.

7.2. A garantia total será retida se a Contratada der causa ao desfazimento do Contrato, para que o Contratante possa se ressarcir, em parte, dos prejuízos experimentados.

7.3. No caso de apresentação de garantia na modalidade de fiança bancária, a Contratada deverá providenciar sua prorrogação ou substituição, com antecedência ao seu vencimento, independentemente de notificação, de forma a manter a garantia contratual até o encerramento do Contrato.

7.4. Após o término do Contrato e exauridos os prazos constantes nas declarações de garantia dos serviços efetuados, desde que cumpridas todas as obrigações assumidas, a garantia de que trata este item será liberada, e quando em dinheiro, atualizada monetariamente, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar do requerimento do interessado, por intermédio do Serviço de Protocolo Geral, dirigido à Secretaria Gestora que deverá se manifestar quanto à execução contratual e encaminhar à Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos. A liberação se dará mediante autorização do Secretário Municipal da Unidade Gestora, após parecer da Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos.

### OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. A documentação de cobrança deverá ser remetida ao Departamento Administrativo da Secretaria Municipal de Administração, sito a Avenida Anchieta nº 200, 16º andar – Centro – Campinas - SP.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

8.2. A Contratada deverá emitir para fins de pagamento, Nota Fiscal que contenha as informações necessárias à conferência do serviço executado, sendo uma única fatura totalizadora, com a respectiva prestação discriminada dos serviços utilizados, com antecedência de 5 (cinco) dias da data do vencimento, ao Departamento Administrativo para análise e aceite.

8.3. A Contratada deverá enviar juntamente com a respectiva nota fiscal para pagamento, detalhamento dos serviços por Secretaria, contendo o número das respectivas linhas, com: data, hora, duração, área de registro de origem e de destino, código de acesso chamado, tipo de chamada e valor das ligações cobradas, totalizando os minutos de conversação e o custo por tipo de chamada ou serviços utilizados por linha, contendo todos os tipos de ligações realizadas e detalhadas por meio digital/eletrônico, e ou outro meio de registro, faturados na respectiva Nota Fiscal de Serviço/Conta Telefônica que contenha as informações necessárias para a conferência dos serviços executados.

8.4. As faturas mensais deverão ter uma única data de vencimento a ser estabelecida por ocasião da Ordem de Início dos Serviços.

8.5. Sendo identificada cobrança indevida na Nota Fiscal de Serviço, o Departamento Administrativo da Secretaria Municipal de Administração comunicará à Contratada e a contagem do prazo será reiniciada a partir da reapresentação da Nota Fiscal de Serviço, devidamente corrigida.

8.6. Caso seja identificada a cobrança indevida após o pagamento da Nota Fiscal de Serviço, o Município comunicará os fatos à Contratada, para que seja feita a restituição do valor apurado, na forma de compensação, no próximo documento de cobrança, em conformidade com o que preceitua a Resolução da Anatel nº 426 de 09 de dezembro de 2005, no seu Artigo 98 e Parágrafo Único.







# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

8.7. O Contratante somente efetuará o pagamento dos valores devidos, após comprovação, pela Contratada, do recolhimento da contribuição previdenciária (INSS), bem como do FGTS. O recolhimento do INSS será efetuado nos termos do artigo 31 da Lei Federal nº 8.212/91 (alterado pela Lei 9.711/98), e do ISSQN, referente ao objeto da contratação, nos termos da Lei Municipal nº 12.392/05, regulamentada pelo Decreto Municipal 15.356/2005.

### NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A Contratada se responsabilizará pelo cumprimento dos preceitos legais vigentes e das regras estabelecidas pelo Contratante.

9.2. Disponibilizar o serviço no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a partir do recebimento da Ordem de Início dos Serviços.

9.3. Indicar e manter preposto para representar a Contratada, com a responsabilidade de acompanhar as solicitações do Contratante, tanto em assuntos técnicos como em assuntos comerciais / financeiros, informando o número de telefone e e-mail para contato.

9.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratante em até 24 (vinte e quatro) horas, após notificação por correio eletrônico (e-mail) ou documento administrativo, através do consultor designado para o acompanhamento do contrato.

9.5. Levar imediatamente ao conhecimento do Contratante qualquer fato extraordinário ou anormal que afete a execução do objeto contratado, para adoção de medidas cabíveis.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

9.6. Prestar os serviços, objeto desta licitação, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, durante o período de vigência do contrato, salvaguardados os casos de interrupção programados e devidamente autorizadas pelo Contratante.

9.7. Garantir sigilo e inviolabilidade das conversações realizadas através do serviço objeto desta contratação.

9.8. A Contratada deverá manter serviço antifraude, 24 (vinte e quatro) horas por dia, com detecção de clonagem e tomar as devidas providências imediatamente após a ocorrência, oferecendo condições de continuidade dos serviços.

9.9. Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto do Contrato, sem prévia autorização do Contratante.

### DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1. O Contratante obriga-se a:

10.1.1. fornecer à Contratada a Ordem de Serviço que será expedida pela Secretaria Municipal de Administração;

10.1.2. prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários à execução dos serviços;

10.1.3. acompanhar direta e indiretamente a qualidade dos serviços executados, verificando o atendimento às especificações e às demais normas técnicas;

10.1.4. efetuar os pagamentos devidos.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

### DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

Por descumprimento de cláusulas contratuais ou pela inexecução total ou parcial do contrato, a Contratada poderá, após a apreciação de defesa prévia, sofrer as seguintes penalidades, de acordo com a gravidade da falta (Art. 86 e 87 da Lei 8.666/93 e Art. 7º da Lei 10.520/02):

11.1. advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a Contratada concorrido diretamente.

11.2. multa, nas seguintes situações:

11.2.1. de 0,4% (quatro décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso na retirada da Ordem de Início dos Serviços, até o quinto dia corrido do atraso, após o que, a critério da Administração, poderá ser promovida a rescisão unilateral do contrato.

11.2.2. de 0,4% (quatro décimos por cento), incidente sobre o valor da ordem correspondente, por dia de atraso em iniciar as obras, serviço, ou realizar o fornecimento, ou for observado atraso no desenvolvimento das obras ou serviço em relação ao cronograma físico, até o décimo quinto dia corrido do atraso, após o que, a critério da Administração, poderá ser promovida a rescisão unilateral do contrato.

11.2.3. Em caso de rescisão unilateral do contrato pela Administração, decorrente do que prevê este subitem, ou de qualquer descumprimento de outra cláusula contratual, será aplicada, garantida a defesa prévia, multa de até 30% (trinta por cento) do valor total do contrato, de acordo com a gravidade da infração.



*Handwritten signature and initials in blue ink.*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

11.3. suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Campinas, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

11.4. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

11.4.1. Nos casos de declaração de inidoneidade, a empresa penalizada poderá, após decorrido prazo de 05 (cinco) anos, requerer a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida se a empresa ressarcir a Administração pelo prejuízos resultantes e desde que cessados os motivos determinantes da punição.

11.5. As multas serão, após o regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente, ou descontadas dos créditos da empresa Contratada.

11.6. As penalidades previstas nos subitens 11.1, 11.3 e 11.4 poderão ser aplicadas juntamente com as multas previstas nesta Cláusula.

11.7. As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, não eximindo a Contratada de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Contratante.

11.8. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não era possível evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

### DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS

Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

#### 12.1. Unilateralmente pela Administração:

12.1.1. Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos.

12.1.2. quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei.

#### 12.2. por acordo das partes:

12.2.1. Quando conveniente a substituição da garantia de execução.

12.2.2. Quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários.

12.2.3. Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço.

12.2.4. Para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

### Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

12.3. O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

12.4. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no parágrafo anterior, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

12.5. Se no contrato não houverem sido contemplados preços unitários para obras ou serviços, esses serão fixados mediante acordo entre as partes, respeitados os limites estabelecidos no subitem 12.3.

12.6. No caso de supressão de obras, bens ou serviços, se a contratada já houver adquirido os materiais e posto no local dos trabalhos, estes deverão ser pagos pela Administração pelos custos de aquisição regularmente comprovados e monetariamente corrigidos, podendo caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.

12.7. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.







**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

---

12.8. Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos do contratado, a Administração deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

12.9. A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

**DÉCIMA TERCEIRA – DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO**

13.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

13.2. Constituem motivo para rescisão do contrato:

13.2.1. O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos.

13.2.2. O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos.

13.2.3. A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados.

13.2.4. O atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

---

13.2.5. A paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração.

13.2.6. A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato.

13.2.7. O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores.

13.2.8. O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei 8.666/93.

13.2.9. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil.

13.2.10. A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado.

13.2.11. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato.

13.2.12. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.

13.2.13. A supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

13.2.14. A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação.

13.2.15. O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurada à contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

13.2.16. não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto.

13.2.17. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

13.2.18. Descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

13.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.







**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

---

13.4. A rescisão do contrato poderá ser:

13.4.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos subitens 13.2.1 a 13.2.12 e 13.2.17.

13.4.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração.

13.4.3. Judicial, nos termos da legislação.

13.5. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

13.6. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos 13.2.12 a 13.2.17, sem que haja culpa da contratada, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

13.6.1. devolução de garantia;

13.6.2. pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

13.6.3. pagamento do custo da desmobilização.

13.7. Ocorrendo impedimento, paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente por igual tempo.

13.8. A rescisão de que trata o subitem 13.4.1. acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

13.8.1. Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração.

13.8.2. Ocupação e utilização do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do contrato, necessários à sua continuidade, na forma do inciso V do art. 58 da Lei 8.666/93.

13.8.3. Execução da garantia contratual, para ressarcimento da Administração, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos.

13.8.4. Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.

13.9. A aplicação das medidas previstas nos subitens 13.8.1. e 13.8.2. fica a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

13.10. É permitido à Administração, no caso de concordata da contratada, manter o contrato, podendo assumir o controle de determinadas atividades de serviços essenciais.

13.11. Na hipótese do subitem 13.8.2., o ato deverá ser precedido de autorização expressa do Ministro de Estado competente, ou Secretário Estadual ou Municipal, conforme o caso.

13.12. A rescisão de que trata o subitem 13.8.4. permite à Administração, a seu critério, aplicar a medida prevista no subitem 13.8.1.

### DÉCIMA QUARTA – DO RECEBIMENTO





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

14.1. No recebimento e aceitação do objeto deste Contrato, será observado, no que couber, as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

14.2. Para o recebimento, objeto desta contratação, serão observadas as condições previstas no Anexo I – Memorial Descritivo.

14.3. O Contratante rejeitará, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as condições contratuais e os seus anexos.

### **DÉCIMA QUINTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

15.1. Aplica-se nos casos omissos, o disposto na Lei Federal 10.520/02 e Lei Complementar 123/06 e subsidiariamente na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Decreto Municipal nº 14.218/03 e respectivas alterações e Decreto Municipal 16.187/08.

### **DÉCIMA SEXTA – DA LICITAÇÃO**

16.1. Para a execução do objeto do presente Contrato, foi realizada licitação na modalidade Pregão Presencial nº 40/12, cujos atos encontram-se no Processo Administrativo nº 11/10/47.159.

### **DÉCIMA SÉTIMA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA**

17.1. Integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, o instrumento convocatório da licitação, propostas e anexos. O presente Contrato vincula-se ao ato homologatório da licitação e à Ata da Sessão Pública de fls. 291 a 293 do Processo Administrativo em epígrafe.







**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

**DÉCIMA OITAVA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

18.1. É vedada a subcontratação dos serviços objeto deste Contrato.

**DÉCIMA NONA – DO PESSOAL**

19.1. O pessoal que a Contratada empregar para a execução dos serviços ora avençado não terá relação de emprego com o Contratante e deste não poderá demandar quaisquer pagamentos. No caso de vir o Contratante a ser acionado judicialmente, a Contratada o ressarcirá de toda e qualquer despesa que, em decorrência disso venha a desembolsar.

**VIGÉSIMA – DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

20.1. O Contratante, por meio da Secretaria Municipal de Administração, efetuará a fiscalização dos serviços a qualquer instante, solicitando à Contratada, sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos desejados e comunicar ao Contratante quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços.

20.2. No desempenho de suas atividades, é assegurado à Secretaria Municipal de Administração, direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições.

20.3. A ação ou omissão, total ou parcial, do órgão fiscalizador não eximirá a Contratada da total responsabilidade de executar os serviços, com toda cautela e boa técnica.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

**VIGÉSIMA PRIMEIRA – DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E  
QUALIFICAÇÃO**

21.1. A Contratada obriga-se a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**VIGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO**

22.1. As partes elegem o foro da Comarca de Campinas - SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões oriundas deste contrato.

E por estarem justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Campinas, 02 de maio de 2012.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

*Paulo Roberto Candido*  
Superintendente

*Daniel de Souza*  
Gerente Comercial

**TELEFÔNICA BRASIL S.A.**

Representante Legal:

RG nº





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

---

CPF nº







**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**Processo Administrativo nº:** 11/10/47.159

**Interessado:** Secretaria Municipal de Administração

**Contratante:** Município de Campinas

**Contratada:** Telefônica Brasil S.A.

**Modalidade:** Pregão Presencial Nº 040/2012

**Termo de Contrato nº:** 46/2012

**Objeto:** Contratação de empresa para prestação de serviço telefônico fixo comutado (STFC) na modalidade local.

Na qualidade de **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por **CIENTES** e **NOTIFICADOS** para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final a sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Campinas, 02 de maio de 2012.

*Fernanda do Amaral Zaitune*  
Secretaria Municipal de Administração  
Procuradora Municipal  
DAB/SP-134.974

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

*Paulo Roberto Candido*  
Superintendente

*Daniel de Souza*  
Representante Legal  
**TELEFÔNICA BRASIL S.A.**

Representante Legal:

RG nº

CPF nº

