



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

TERMO DE CONTRATO Nº 221/12

**Processo Administrativo** nº 12/10/26.944

**Interessado:** Secretaria Municipal de Habitação

**Modalidade:** Pregão Eletrônico nº 243/12

O **MUNICÍPIO DE CAMPINAS**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 51.885.242/0001-40, com sede na Avenida Anchieta, nº 200, Centro, CEP: 13.015-904, Campinas, Estado de São Paulo, devidamente representado, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **FOSTER LIMA LTDA. – ME.**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.390.722/0001-98, por seu representante legal, doravante denominada **CONTRATADA**, acordam firmar o presente instrumento de Contrato, em conformidade com o Processo Administrativo em epígrafe, o qual é de pleno conhecimento das partes, integrando o presente instrumento como se transcrito estivesse, sujeitando-se as partes às condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

### PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente contratação a prestação de serviços de reprografia, plotagem, imagem, encadernação e confecção de banner, faixa e placas, em conformidade com as especificações e quantidades constantes do Anexo III – Projeto Básico, e nas condições estabelecidas neste instrumento.

### SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

2.1. O serviço, objeto desta contratação, deverá ser executado em conformidade com o estabelecido no Projeto Básico – Anexo III, que passa a fazer parte integrante deste instrumento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

## TERCEIRA – DO PRAZO DE CONTRATAÇÃO

3.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de recebimento da "Ordem de Início dos Serviços", emitida pela Secretaria Municipal de Habitação, após a assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado até o limite legal estabelecido na Lei 8.666/93 e suas alterações.

## QUARTA – DOS PREÇOS

4.1. Pelo serviço objeto deste Contrato, fará jus a Contratada ao recebimento dos preços abaixo discriminados: (copiar proposta vencedora)

Item	Descrição	Qtde	Un.	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01	GRANDES FORMATOS - CÓPIA (SULFITE) - TRAÇO.	240	ml	5,91	1.418,40
02	GRANDES FORMATOS - PLOTAGEM (SULFITE) - TRAÇO	480	ml	5,47	2.625,60
03	GRANDES FORMATOS - ESCANEAMENTO (TIF-JPEG) - TRAÇO	240	ml	7,91	1.898,40
04	TAMANHO A3 – CÓPIA (SULFITE) - TRAÇO.	240	un	0,30	72,00
05	TAMANHO A3 – IMPRESSÃO (SULFITE) - TRAÇO.	720	un	1,50	1.080,00
06	TAMANHO A3 – ESCANEAMENTO (TIF-JPEG) - TRAÇO	180	un	0,61	109,80
07	TAMANHO A4 – CÓPIA (SULFITE) - TRAÇO.	360	un	0,15	54,00
08	TAMANHO A4 – IMPRESSÃO (SULFITE) - TRAÇO.	1200	un	0,15	180,00
09	TAMANHO A4 – ESCANEAMENTO (TIF-JPEG) - TRAÇO	240	un	0,38	91,20
10	GRANDES FORMATOS - CÓPIA (SULFITE) - TRAÇO.	240	ml	7,21	1.730,40
11	GRANDES FORMATOS - PLOTAGEM (SULFITE) - TRAÇO	600	ml	5,12	3.072,00
12	GRANDES FORMATOS - ESCANEAMENTO (TIF-JPEG) - TRAÇO	240	ml	12,00	2.880,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

13	TAMANHO A3 – CÓPIA (SULFITE) - TRAÇO.	360	un	2,42	871,20
14	TAMANHO A3 – IMPRESSÃO (SULFITE) - TRAÇO.	960	un	2,42	2.323,20
15	TAMANHO A3 – ESCANEAMENTO (TIF-JPEG) - TRAÇO	240	un	1,96	470,40
16	TAMANHO A4 – CÓPIA (SULFITE) - TRAÇO.	360	un	1,25	450,00
17	TAMANHO A4 – IMPRESSÃO (SULFITE) - TRAÇO.	1800	un	1,20	2.160,00
18	TAMANHO A4 – ESCANEAMENTO (TIF-JPEG) - TRAÇO	240	un	1,00	240,00
19	IMPRESSÃO PAPEL COUCHÊ BRILHANTE – GRAMATURA 115 G	480	un	2,06	988,80
20	IMPRESSÃO PAPEL COUCHÊ BRILHANTE – GRAMATURA 230 G	720	un	2,17	1.562,40
21	IMPRESSÃO PAPEL SULFITE – GRAMATURA 90 G	480	un	1,49	715,20
22	IMPRESSÃO PAPEL COUCHÊ BRILHANTE – GRAMATURA 115 G	480	un	1,13	542,40
23	IMPRESSÃO PAPEL COUCHÊ BRILHANTE – GRAMATURA 230 G	720	un	1,13	813,60
24	IMPRESSÃO PAPEL SULFITE – GRAMATURA 90 G	480	un	0,95	456,00
25	GRANDES FORMATOS - CÓPIA (SULFITE) - TRAÇO.	240	ml	37,69	9.045,60
26	GRANDES FORMATOS - PLOTAGEM (SULFITE) - TRAÇO	600	ml	16,06	9.636,00
27	GRANDES FORMATOS - ESCANEAMENTO (TIF-JPEG) - TRAÇO	240	ml	10,71	2.570,40
28	TAMANHO A3 – CÓPIA (SULFITE) - TRAÇO.	360	un	3,26	1.173,60
29	TAMANHO A3 – IMPRESSÃO (SULFITE) - TRAÇO.	960	un	3,76	3.609,60
30	TAMANHO A3 – ESCANEAMENTO (TIF-JPEG) - TRAÇO	240	un	2,00	480,00
31	TAMANHO A4 – CÓPIA (SULFITE) - TRAÇO.	360	un	1,52	547,20
32	TAMANHO A4 – IMPRESSÃO (SULFITE) - TRAÇO.	1800	un	1,90	3.420,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

33	TAMANHO A4 – ESCANEAMENTO (TIF-JPEG) - TRAÇO	240	un	1,00	240,00
34	TAMANHO A3 – ATÉ 100 FOLHAS	24	un	5,13	123,12
35	TAMANHO A3 – 100 A 300 FOLHAS	24	un	5,00	120,00
36	TAMANHO A3 – 300 A 500 FOLHAS	24	un	6,14	147,36
37	TAMANHO A3 – ACIMA DE 500 FOLHAS	24	un	7,52	180,48
38	TAMANHO A4 – ATÉ 100 FOLHAS	60	un	2,55	153,00
39	TAMANHO A4 – 100 A 300 FOLHAS	60	un	3,37	202,20
40	TAMANHO A4 – 300 A 500 FOLHAS	60	un	4,50	270,00
41	TAMANHO A4 – ACIMA DE 500 FOLHAS	60	un	4,67	280,20
42	TAMANHO A3 – ATÉ 200 FOLHAS	12	un	58,11	697,32
43	TAMANHO A3 – 200 A 350 FOLHAS	12	un	58,11	697,32
44	TAMANHO A3 – 350 A 500 FOLHAS	12	un	58,11	697,32
45	TAMANHO A3 – ACIMA DE 500 FOLHAS	12	un	60,62	727,44
46	TAMANHO A4 – ATÉ 200 FOLHAS	24	un	28,48	683,52
47	TAMANHO A4 – 200 A 350 FOLHAS	24	un	28,48	683,52
48	TAMANHO A4 – 350 A 500 FOLHAS	24	un	28,48	683,52
49	TAMANHO A4 – ACIMA DE 500 FOLHAS	24	un	28,48	683,52
50	GRANDES FORMATOS – VINIL ADESIVO	120	m <sup>2</sup>	63,54	7.624,80
51	GRANDES FORMATOS – PLÁSTICO (PLOTTER DE RECORTE)	120	m <sup>2</sup>	30,00	3.600,00
52	METÁLICA (CHAPA) – 1,00 M X 0,60 M	24	un	70,00	1.680,00
53	METÁLICA (CHAPA) – 1,20 M X 0,80 M	24	un	70,00	1.680,00
54	METÁLICA (CHAPA) – 1,20 M X 1,00 M	24	un	74,08	1.777,92
55	MADEIRA (FOLHA COMPENSADO) – 1,00 M X 0,60 M	60	un	70,00	4.200,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

56	MADEIRA (FOLHA COMPENSADO) – 1,20 M X 0,80 M	60	un	70,00	4.200,00
57	MADEIRA (FOLHA COMPENSADO) – 1,20 M X 1,00 M	60	un	74,45	4.467,00

4.2. As partes atribuem a este Contrato, para efeito de direito, o valor global de R\$ 93.786,96 (noventa e três mil, setecentos e oitenta e seis mil reais e noventa e seis centavos).

4.3. Estão incluídos nos preços, todos os custos operacionais, e os tributos que eventualmente possam incidir sobre eles, bem como as demais despesas diretas e indiretas, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.

### QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas referentes ao presente Contrato foram previamente empenhadas e processadas por conta de verba própria do orçamento vigente, codificadas no orçamento municipal sob os números abaixo transcritos, conforme fls. 15 do processo:

Dotação Orçamentária
15110.16482108214811002.0101100000.339039

5.2. Nos exercícios seguintes, as despesas correrão à conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas nos respectivos Orçamentos-Programa, ficando o Contratante obrigado a apresentar no início de cada exercício a respectiva Nota de Empenho estimativa e, havendo necessidade, emitir Nota de Empenho complementar, respeitada a mesma classificação orçamentária.

### SEXTA - DO REAJUSTE

6.1. Os valores contratados serão reajustados após o período de 12 meses, a partir da data da proposta ou da data do último reajuste, de acordo com a seguinte fórmula:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

$$PR = P_0 \times (\text{variação acumulada do IPCA}_1 \text{ até o IPCA}_{12})$$

Onde:

PR = Valores reajustados;

P0 = Valores contratados vigentes;

IPCA = Índice de Preços ao Consumidor Amplo – subitem Transportes, publicado pelo IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística;

IPCA1 = Índice do mês da data da apresentação das propostas;

IPCA12 = Índice do 12º mês contado a partir do mês da apresentação da proposta.

6.2. A apreciação de eventual pedido de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato pela Contratante, sob amparo do que prescreve o Art. 65 da lei 8.666/93, dependerá de comprovação, pela Contratada, da quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprovem a ocorrência de álea econômica extraordinária e extracontratual, tais como notícias de jornais e da internet, análises conjunturais e econômicas, ou, caso se aplique, a criação ou alteração de tributos ou de encargos legais ou ainda a superveniência de disposições legais que tenham impacto sobre o preço contratado.

6.2.1. A autorização de revisão dos preços contratados dependerá de aprovação pela Contratante, após análise técnica, contemplando os pagamentos dos serviços realizados a partir da data do protocolo do pedido de revisão no Protocolo Geral da Contratante, ou da data de vigência da criação ou alteração de tributos ou, ainda, da superveniência de disposições legais.

6.2.2. Enquanto as solicitações de revisão de preços contratados estiverem sendo analisadas, a Contratada não poderá suspender os serviços e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

6.2.3. A Contratante, nos casos de revisão de preços, irá lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar, inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos pagamentos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

---

dos serviços realizados a partir da data do protocolo do pedido de revisão no Protocolo Geral da Contratante, ou da data de vigência da criação ou alteração de tributos ou, ainda, da superveniência de disposições legais.

6.2.4. Na hipótese de revisão de preços a favor da Municipalidade, esta deverá comprovar, através de pesquisa de mercado ou qualquer outro parâmetro aplicável, o desequilíbrio econômico-financeiro dos valores constantes do Contrato.

### **SÉTIMA - DA GARANTIA DE ADIMPLEMENTO DO CONTRATO**

7.1 – A Contratada apresenta garantia do adimplemento das condições aqui estabelecidas no valor de R\$ 4.689,34 (quatro mil, seiscentos e oitenta e nove reais e trinta e quatro centavos), calculado na base de 5% (cinco por cento) do valor anual do Contrato, recolhida na Secretaria Municipal de Finanças.

7.2 – A garantia total será retida se a Contratada der causa ao desfazimento do Contrato, para que o Contratante possa se ressarcir, em parte, dos prejuízos experimentados.

7.3 – No caso de apresentação de garantia na modalidade de fiança bancária, a Contratada deverá providenciar sua prorrogação ou substituição, com antecedência ao seu vencimento, independentemente de notificação, de forma a manter a garantia contratual até o encerramento do Contrato.

7.4 – Após o término do Contrato, desde que cumpridas todas as obrigações assumidas, a garantia de que trata este item será liberada, e quando em dinheiro, atualizada monetariamente, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar do requerimento do interessado, por intermédio do Serviço de Protocolo Geral, dirigido à Secretaria Gestora que deverá se manifestar quanto à execução contratual e encaminhar à Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos. A liberação se dará mediante autorização do Secretário Municipal da Unidade Gestora, após parecer da Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

### OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. Após a execução do serviço, a Contratada apresentará a fatura correspondente à Secretaria Municipal de Habitação, o qual terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, para aprová-la ou rejeitá-la.

8.2. A fatura não aprovada será devolvida à Contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no subitem 8.1, a partir da data de sua reapresentação.

8.3. A devolução da fatura não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a Contratada suspenda o serviço.

8.4. O Contratante efetuará o pagamento da fatura no prazo de 10 (dez) dias fora a dezena, a contar da data de sua aprovação.

8.5. O Contratante somente efetuará o pagamento dos valores devidos, após comprovação, pela Contratada, do recolhimento da contribuição previdenciária (INSS), bem como do FGTS. O recolhimento referente ao objeto da contratação do INSS será efetuado nos termos do artigo 31 da Lei Federal nº 8.212/91 (alterado pela Lei 9.711/98), e do ISSQN nos termos da Lei Municipal nº 12.392/05, regulamentada pelo Decreto Municipal 15.356/2005.

### NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 – A Contratada obriga-se a:

9.1.1 – Arcar com todas as despesas relativas ao objeto contratado deste edital e todos os tributos incidentes, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei.

9.1.2 – Indicar um preposto, com poderes para representar a empresa Contratada, em tudo o que se relacionar com o serviço.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

9.1.3 – Cumprir as demais condições contidas no Projeto Básico.

### **DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

10.1. O CONTRATANTE obriga-se a:

10.1.1. fornecer à Contratada a Ordem de Serviço que será expedida pela SMH;

10.1.2. prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução do serviço;

10.1.3. efetuar os pagamentos devidos.

### **DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES**

11.1. Por descumprimento de cláusulas contratuais ou pela inexecução total ou parcial do contrato, a contratada poderá, após a apreciação de defesa prévia, sofrer as seguintes penalidades, de acordo com gravidade da falta (Artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Artigo 7º da lei Federal nº 10.520/02):

11.1.1. Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade para as quais tenha a contratada concorrido diretamente.

11.1.2. Multa, nas seguintes situações:

11.1.2.1. de 0,4% (quatro décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso na retirada da Ordem de Início dos Serviços e/ou Fornecimento, até o quinto dia corrido do atraso, após o que, a critério da Administração, poderá ser promovida a rescisão unilateral do contrato.

11.1.2.2. de 0,4% (quatro décimos por cento) do valor da ordem de serviço e/ou fornecimento, por dia de atraso injustificado em iniciar os serviços, ou realizar o fornecimento, após a retirada da ordem correspondente, até o



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

décimo quinto dia corrido do atraso, após o que, a critério da Administração poderá ser promovida a rescisão unilateral do contrato.

11.1.2.3. Em caso de rescisão unilateral do contrato pela Administração, decorrente do que prevê este subitem, ou de qualquer descumprimento de outra cláusula contratual, será aplicada, garantida a defesa prévia, multa de até 30% (trinta por cento) do valor total do contrato, de acordo com a gravidade da infração.

11.1.3. Suspensão temporária do direito de licitar com o Município de Campinas, bem como impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

11.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

11.1.4.1. No caso de declaração de inidoneidade, a empresa penalizada poderá, após decorrido o prazo de 05 (cinco) anos da declaração, requerer a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida se a empresa ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e desde que cessados os motivos determinantes da punição.

11.2. As multas serão, após regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente, ou descontadas dos créditos da empresa Contratada.

11.3. As penalidades previstas nos subitens 11.1.1, 11.1.3 e 11.1.4 poderão ser aplicadas juntamente com as multas previstas nesta Cláusula.

11.4. As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, não eximindo a Contratada de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Contratante.

11.5. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não era possível evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

### DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1. A inexecução total ou parcial, deste Contrato, enseja sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei federal nº 8.666/93.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

12.3. A rescisão deste Contrato poderá ser:

12.3.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da lei mencionada; ou

12.3.2. Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração; ou

12.3.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

12.4. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

12.5. Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados ao CONTRATANTE os direitos elencados no artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

### DÉCIMA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO

13.1. No recebimento e aceitação do objeto deste Contrato, será observado, no que couber, as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

13.2. Para o recebimento, objeto desta contratação, serão observadas as condições previstas no Projeto Básico - Anexo III.

13.3. O Contratante rejeitará, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com as condições contratuais e os seus anexos.

### **DÉCIMA QUARTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

14.1. Aplica-se nos casos omissos, o disposto na Lei Federal 10.520/02 e Lei Complementar 123/06 e subsidiariamente na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Decreto Municipal nº 14.218/03 e respectivas alterações, Decreto Municipal nº 14.356/03 e Decreto Municipal 16.187/08.

### **DÉCIMA QUINTA – DA LICITAÇÃO**

15.1. Para a execução do objeto do presente Contrato, foi realizada licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 243/2012, cujos atos encontram-se no Processo Administrativo nº 12/10/26.944.

### **DÉCIMA SEXTA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA**

16.1. Integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, o instrumento convocatório da licitação, propostas e ANEXOS. O presente Contrato vincula-se ao ato homologatório da licitação e à Ata da Sessão Pública de Fls. \_\_\_\_ a \_\_\_\_ do Processo Administrativo em epígrafe.

### **DÉCIMA SÉTIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

17.1. Será permitida a subcontratação parcial dos serviços, no máximo em 30% (trinta por cento) do valor do contrato, porém deverá obrigatoriamente contar com a prévia aprovação do Contratante, devendo a subcontratada, se autorizada a trabalhar, submeter-se aos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

termos do presente Contrato ficando, entretanto, a Contratada como única e exclusiva responsável pela execução dos serviços e de todos os encargos trabalhistas e tributários.

### DÉCIMA OITAVA – DO PESSOAL

18.1. O pessoal que a CONTRATADA empregar para a execução dos serviços ora avençado não terá relação de emprego com o CONTRATANTE e deste não poderá demandar quaisquer pagamentos. No caso de vir o CONTRATANTE a ser acionado judicialmente, a Contratada o ressarcirá de toda e qualquer despesa que, em decorrência disso venha a desembolsar.

### DÉCIMA NONA – DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

19.1. O Contratante, por meio da Secretaria Municipal de Habitação, efetuará a fiscalização dos serviços a qualquer instante, solicitando à Contratada, sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos desejados e comunicar ao Contratante quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços.

19.2. No desempenho de suas atividades, é assegurado à Secretaria Municipal de Habitação, direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições.

19.3. A ação ou omissão, total ou parcial, do órgão fiscalizador não eximirá a Contratada da total responsabilidade de fornecer os produtos, com toda cautela e boa técnica.

### VIGÉSIMA - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

20.1. A CONTRATADA obriga-se a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

### VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO FORO

21.1. As partes elegem o foro da Comarca de Campinas - SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões oriundas deste contrato.

E por estarem justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Campinas, 27 de dezembro de 2012.

  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO**

  
**FOSTER LIMA LTDA. – ME.**

Representante Legal:

RG nº 17.509.109-1

CPF nº 100.909.008-98



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**Processo Administrativo nº:** 12/10/26944

**Interessado:** Secretaria Municipal de Habitação

**Contratante:** Município de Campinas

**Contratada:** Foster Lima Ltda. – ME.

**Modalidade:** Pregão Eletrônico Nº 243/12

**Termo de Contrato nº:** 221/12

**Objeto:** Prestação de serviços de reprografia, plotagem, imagem, encadernação e confecção de banner, faixa e placas.

Na qualidade de **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por **CIENTES** e **NOTIFICADOS** para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final a sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Campinas, 27 de dezembro de 2012.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO**

**CLÉLIO A. LEITE**  
Secretário de Habitação

**FOSTER LIMA LTDA. – ME.**

Representante Legal:

RG nº 17.500.109-1

CPF nº 100.909.008-98