



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE CONTRATO N.º 201/06

Processo Administrativo nº 06/10/16.124

Interessado: Secretaria Municipal de Chefia de Gabinete.

Modalidade: Compra Direta nº 26/06

O **MUNICÍPIO DE CAMPINAS**, inscrito no CNPJ sob o n.º 51.885.242/001-40, representado neste ato pela Secretaria Municipal de Chefia de Gabinete representada pela **DR.ª ROSELY NASSIM JORGE SANTOS**, portadora do R. G. n.º 3.332.736 e do CPF n.º 132.148.298-15, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **INFORMÁTICA DE MUNICIPIOS ASSOCIADOS S.A. - IMA**, inscrita no CNPJ sob nº 48.197.859/0001-69, representada pelo Diretor Presidente **SR. BRUNO SOUZA VIANNA**, portador do R. G. n.º 5.778.659-8 e do CPF n.º 820.194.448-87, e pelo Diretor Administrativo e Financeiro, **SR. LUIZ MASSAYOSHI AYABE**, portador do R. G. n.º 5.730.103 e do CPF n.º 370.183.028-20, doravante denominada **CONTRATADA**, sociedade de economia mista constituída nos termos da Lei Municipal n.º 4.635, de 9 de julho de 1976, com o objetivo de agilizar e expandir os serviços da Prefeitura de Campinas, celebram o presente contrato, em conformidade com o processo administrativo em epígrafe, com dispensa de licitação e fundamentação legal no art. 24, inciso VIII, da Lei n.º 8.666/93, mediante as cláusulas e condições seguintes:

PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste contrato a prestação de serviço de Locação de Computadores, Impressoras e Scanners, conforme descrição constante do Anexo I que acompanha o presente instrumento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS

2.1. Os serviços objeto deste contrato não serão exclusivos da **CONTRATADA**, sendo garantido ao **CONTRATANTE** o direito de contratar outros fornecedores, desde que presente justificativa técnica a cargo do DEINFO – Departamento de Informatização, que comprove a impossibilidade da prestação do serviço pretendido por parte da **CONTRATADA**.

TERCEIRA – DA SISTEMATIZAÇÃO E CONTROLE DOS SERVIÇOS

3.1. A expedição e processamento dos pedidos referentes aos serviços constantes da cláusula primeira deste contrato ficam submetidos ao procedimento estabelecido no Decreto Municipal nº 15.384, de 22 de fevereiro de 2006, bem como da Ordem de Serviço nº 619, de 07 de outubro de 2003, sem prejuízo de regulamentações posteriores que vierem a ser expedidas.

QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

4.1. O **CONTRATANTE** se responsabilizará pela integridade dos bens colocados à disposição pela **CONTRATADA** na prestação dos serviços objeto deste contrato.

4.2. Constituem, também, obrigação do **CONTRATANTE**, as condições inerentes a ela descritas no Anexo I – Descrição dos Serviços.

QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Os dados referentes aos serviços mencionados neste Contrato são de propriedade do **CONTRATANTE**, cabendo à **CONTRATADA** manter a consistência, a integridade e a confidencialidade dos dados processados e/ou armazenados nos seus equipamentos.

5.2. Constitui também obrigação da **CONTRATADA** a prestação dos serviços, conforme especificado no Anexo I – Descrição dos Serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SEXTA – DO VALOR

6.1. Para os serviços constantes da cláusula primeira deste contrato, as partes atribuem o valor de R\$ 345.192,00 (trezentos e quarenta e cinco mil, cento e noventa e dois reais), que será pago em 12 parcelas mensais iguais de R\$ 28.766,00 (vinte e oito mil, setecentos e sessenta e seis reais), mediante apresentação de fatura pela **CONTRATADA**, e aprovação dos serviços pelo DEINFO – Departamento de Informatização.

SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. A despesa decorrente da execução dos serviços previstos neste contrato para o presente exercício, correrá por conta de verba própria, a onerar dotação orçamentária codificada sob o n.º 20004.04.126.2002.4188.0000.339039.61 no valor de R\$180.266,93 (cento e oitenta mil, duzentos e sessenta e seis reais e noventa e três centavos), conforme fl. 310 do processo em epígrafe.

7.2. Nos exercícios seguintes, as despesas correrão à conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas nos respectivos Orçamentos-Programa, ficando o **CONTRATANTE** obrigado a apresentar, no início de cada exercício, a respectiva Nota de Empenho complementar, respeitada a mesma classificação orçamentária.

OITAVA - DO REAJUSTE

8.1. O preço do contrato será reajustado anualmente pela variação acumulada do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo) - Total do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), ou outro indicador que venha a substituí-lo, ocorrida nos 12 (doze) meses subseqüentes à data da assinatura do Contrato, salvo determinação diversa oriunda de norma federal aplicável a espécie.

NONA - DO FATURAMENTO E PAGAMENTO

9.1. O faturamento será realizado em função dos serviços efetivamente prestados e cobrados mensalmente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

9.2. As notas fiscais deverão ser apresentadas ao DEINFO – Departamento de Informatização, para a sua aprovação e encaminhamento para a Secretaria Municipal de Finanças.

9.3. A Secretaria de Finanças deverá efetuar o pagamento em até 05 (cinco) dias corridos, a partir da data de recebimento das Notas Fiscais, devidamente aprovadas pelo DEINFO – Departamento de Informatização.

9.4. Em caso de atraso no pagamento, incidirá multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da nota fiscal, além de juros de mora de 0,033% ao dia e correção monetária.

DÉCIMA - DO PRAZO DO CONTRATO

10.1. O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses a partir da assinatura, podendo ser prorrogado, a critério do **CONTRATANTE**, nos exatos limites da Lei Federal nº 8.666/93, até o limite de 48 (quarenta e oito) meses.

DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1. Na hipótese do não cumprimento por parte da **CONTRATADA** das obrigações assumidas no presente contrato, garantida a prévia defesa, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades, nos termos dos artigos 86, 87, e 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações:

11.1.1. Advertência, na ocorrência de irregularidades de pouca gravidade, para as quais a **CONTRATADA** tenha concorrido diretamente;

11.1.2. Multa de 0,4% (quatro décimos por cento), por dia de atraso injustificado na prestação dos serviços, calculada sobre o valor mensal do respectivo serviço, até o trigésimo dia corrido, conforme acordo de nível de serviço descrito no Anexo I;

11.1.3. Multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor total do contrato, na hipótese do não cumprimento das obrigações assumidas, podendo ainda ser rescindido o na forma da Lei;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

11.1.4. Suspensão temporária ao direito de licitar com o Município de Campinas, bem como o impedimento de com ele contratar pelo prazo de dois anos, na hipótese de rescisão contratual, independentemente da aplicação das multas cabíveis.

11.2. A multa aplicada será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo **CONTRATANTE** ou cobrada extra ou judicialmente, após regular processo administrativo;

11.3. As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exige a **CONTRATADA** de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao **CONTRATANTE**;

11.4. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado como inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados.

DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

12.1. Constituem motivos para a rescisão do presente contrato as situações previstas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, sendo processada nos termos do artigo 79 do mesmo diploma legal;

12.2. Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração ficarão assegurados ao **CONTRATANTE** os direitos elencados no artigo 80 da Lei federal nº 8.666/93 e suas alterações;

12.3. As partes poderão de comum acordo, sem ônus e a qualquer tempo, proceder a rescisão amigável do presente contrato.

DÉCIMA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO

13.1. O presente contrato vincula-se ao despacho autorizativo constante às fls. 307 do processo administrativo nº 06/10/16.124, que declarou dispensável a licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

14.1. Aplica-se a este contrato, e principalmente nos casos omissos o disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

DÉCIMA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

15.1. A contratada deverá manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação necessárias e exigidas no procedimento administrativo que lhe deu origem, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

DÉCIMA SEXTA – DA DISPENSA

16.1. Para os serviços objeto deste contrato foi dispensada a licitação nos termos do artigo 24, inciso VIII, da Lei Federal nº 8.666/93.

DÉCIMA SÉTIMA – DAS PARTES INTEGRANTES

17.1. Integram o presente contrato como se aqui estivessem transcritos:

Anexo I – Descrição dos Serviços

DÉCIMA OITAVA - DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA

18.1. As partes não poderão, sem o expresso consentimento uma da outra, ceder ou transferir os direitos decorrentes deste contrato a terceiros.

DÉCIMA NONA - DOCUMENTOS INTEGRANTES

19.1. Integram o presente Contrato, como se aqui estivessem transcritos, a proposta da **CONTRATADA** e Anexos do processo administrativo nº 06/10/16.124.

VIGÉSIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

20.1. Aplicam-se a este Contrato, nos casos omissos, o disposto na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO

21.1. Fica eleito, para fins legais e para questões derivadas deste Contrato, o foro da Comarca de Campinas (SP).

E por estarem assim justos e contratados assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os devidos efeitos jurídicos.

Campinas, 03 de julho de 2006.

DRA. ROSELY NASSIM JORGE SANTOS

Secretária Chefe de Gabinete

BRUNO SOUZA VIANNA

Diretor Presidente da Informática dos Municípios Associados S.A – IMA

LUIZ MASSAYOSHI AYABE

Diretor Administrativo e Financeiro da Informática dos Municípios Associados S.A – IMA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Locação de Computadores, Impressoras e Scanners

1) Descrição dos Serviços

- Gerenciamento e fornecimento de microcomputadores, impressoras, scanners e projetor multimídia para a **CONTRATANTE**, conforme relação de equipamentos por secretaria, constante da tabela abaixo:

Quantidade	%	Valor Un. Mês	Secretarias	PREÇO QUINZ. R\$	PREÇO MENSAL R\$	PREÇO ANUAL R\$
71	9,4%	38,00	SMA	1.349,00	2.698,00	32.376,00
33	4,4%	38,00	SMCTAIS	627,00	1.254,00	15.048,00
61	8,1%	38,00	CULTURA	1.159,00	2.318,00	27.816,00
79	10,4%	38,00	RH	1.501,00	3.002,00	36.024,00
32	4,2%	38,00	EDUCAÇÃO	608,00	1.216,00	14.592,00
51	6,7%	38,00	GABINETE	969,00	1.938,00	23.256,00
5	0,7%	38,00	SEHAB	95,00	190,00	2.280,00
2	0,3%	38,00	MARIO GATTI	38,00	76,00	912,00
49	6,5%	38,00	OBRAS	931,00	1.862,00	22.344,00
43	5,7%	38,00	SEPLAMA	817,00	1.634,00	19.608,00
94	12,4%	38,00	SERV. PÚBLICOS	1.786,00	3.572,00	42.864,00
49	6,5%	38,00	SMS	931,00	1.862,00	22.344,00
21	2,8%	38,00	SEG. PÚBLICA	399,00	798,00	9.576,00
5	0,7%	38,00	SMT/EMDEC	95,00	190,00	2.280,00
70	9,2%	38,00	FINANÇAS	1.330,00	2.660,00	31.920,00
71	9,4%	38,00	JURIDICO	1.349,00	2.698,00	32.376,00
19	2,5%	38,00	CAMPREV	361,00	722,00	8.664,00
2	0,3%	38,00	CIATEC	38,00	76,00	912,00
757	100,0%			14.383,00	28.766,00	345.192,00

258 Impressoras
492 Micros Computadores
7 Scanners

Micro Computadores

Configuração	Qtde
386	2
486	213
Pentium 200/233 MMX	54
Pentium III	210
Celeron 600/700	13

2) Cronograma de Serviços

- Caso a **CONTRATANTE** solicitar devolução de equipamentos, a mesma deverá ser feita em até 10 dias úteis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

3) Normas Técnicas e Qualidade dos Serviços

- Os equipamentos fornecidos pela **CONTRATADA** deverão estar em conformidade com seu tipo característico e apresentar perfeitas condições de funcionamento.
- Entende-se por Acordo de Nível de Serviço (ANS) um acordo definido por duas partes, um contrato entre o provedor de serviços e um cliente de serviços. O ANS traduz na linguagem do cliente, e define em bases compreensíveis, tangíveis e fáceis de serem observadas e comprovadas, expectativas para todas as partes envolvidas na entrega do serviço.
- Baseado nesse entendimento, a **CONTRATADA** e a **CONTRATANTE** deverão assegurar que os serviços sejam executados conforme Acordo de Nível de Serviço proposto pela **CONTRATADA** e listado abaixo, que só terá validade e poderá ser cumprido após acordo entre as partes sobre as bases de compromissos da **CONTRATANTE** na entrega do serviço.

4) Condições de Execução:

- Os equipamentos serão fornecidos com a licença do sistema operacional e com software livre de automação de escritório.
- As impressoras a serem fornecidas pela **CONTRATADA** deverão vir acompanhadas de cartucho ou toner, permitindo seu uso imediato.
- O projetor multimídia deverá ser solicitado pela **CONTRATANTE** via telefone ou on-line e será fornecido pela **CONTRATADA**, conforme disponibilização de agenda. Em caso de impasse por alta demanda, a prioridade será definida pela **CONTRATANTE**.
- O equipamento será lacrado junto a seus periféricos de forma que não possa existir modificação em sua configuração sem a comunicação à **CONTRATADA**. Do mesmo modo não é permitida a abertura, por parte da **CONTRATANTE**, dos equipamentos da **CONTRATADA** com a finalidade de retirada/inclusão/ manutenção de seus componentes. Para isso os equipamentos terão etiquetas de violação destrutíveis.
- A responsabilidade pela garantia de não violação dos equipamentos é da



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CONTRATANTE na forma do responsável pelo equipamento constante no Termo de Responsabilidade que acompanha o equipamento em sua instalação.

- Quando da devolução dos equipamentos, o aluguel e a manutenção dos mesmos será descontado nas próximas faturas.

5) Orçamento:

- A **CONTRATADA** cobrará mensalmente o valor definido no Contrato, referente à base instalada e operante no mês.
- O valor desse serviço será baseado na tabela de serviços ordinários e em conformidade com o Acordo de Nível de Serviço.

6) Obrigações da CONTRATADA:

- A **CONTRATADA** dará manutenção aos equipamentos locados sempre que solicitada pela **CONTRATANTE**.
- É de responsabilidade da **CONTRATADA**, a substituição de todos os componentes danificados e do próprio equipamento por um outro, com especificação técnica similar, sempre que seja comprovada, através de laudo técnico, a inviabilidade técnica e/ou financeira de recuperação do mesmo.