



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE CONTRATO n.º 145/06

Processo Administrativo n.º 05/10/51.028

Interessado: Secretaria Municipal de Saúde

Modalidade: Pregão Presencial n.º 027/2006

O **MUNICÍPIO DE CAMPINAS**, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 51.885.242/001-40, com sede na Avenida Anchieta, n.º 200, Centro, CEP: 13.015-904, Campinas, Estado de São Paulo, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde **JOSÉ FRANCISCO KERR SARAIVA**, Cédula de Identidade n.º 6.381.993 e CPF n.º 983.189.188-00, conforme art. 4º do Decreto Municipal 14.217/03, e a empresa **MICROMAX COMÉRCIO E SERVIÇOS EM INFORMÁTICA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 68.280.551/0001-90, doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, por seu(s) representante(s) legal(is), têm, entre si, justo e avençado e celebram por força do presente Instrumento um **CONTRATO DE FORNECIMENTO**, decorrente do Pregão n.º 027/2006, objeto do processo administrativo epigrafado, com as seguintes cláusulas e condições:

PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1 O presente termo de contrato tem por objeto a aquisição de:

- 03 (três) microcomputadores tipo V - portátil da marca LENOVO – modelo R51 E 1843-A19, no valor unitário de R\$5.480,00 (cinco mil, quatrocentos e oitenta reais), perfazendo um valor total de R\$ R\$16.440,00 (dezesesseis mil, quatrocentos e quarenta reais);
- 03 (três) impressoras laser da marca LEXMARK- modelo E 340 no valor unitário de R\$1.438,00 (um mil, quatrocentos e trinta e oito reais), perfazendo um valor total de R\$ R\$4.314,00 (quatro mil, trezentos e catorze reais);



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- 30 (trinta) impressoras jato de tinta tipo I da marca EPSON- modelo C-67 no valor unitário de R\$445,00 (quatrocentos e quarenta e cinco reais), perfazendo um valor total de R\$ R\$13.350,00 (treze mil trezentos e cinquenta reais),e
- 20 (vinte) impressoras jato de tinta tipo II da marca EPSON- modelo C-67 no valor unitário de R\$610,00 (seiscentos e dez reais), perfazendo um valor total de R\$ R\$12.200,00 (doze mil e duzentos reais); cujas características e especificações técnicas encontram-se descritas na proposta da **Contratada** (fls. 222/230), parte integrante deste instrumento, e na planilha de fl. 360.

1.1.1. Faz parte do objeto contratual a garantia dos equipamentos com a prestação de serviços de assistência técnica por, no mínimo 24 (vinte e quatro) meses para CPU e de no mínimo 12 (doze) meses para os microcomputadores portáteis, impressoras laser, impressoras jato de tinta, estabilizadores de voltagem, switch, palmtop, roteadores e scanner de varredura manual.

DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL

2.1. O local de entrega será no interior do Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, localizado no Município de Campinas-SP, situado à Rua Eduardo Edargê Badaró, nº 550, Jardim Eulina, em dias úteis.

2.2. Os itens licitados deverão ser entregues, no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, contado a partir da assinatura do contrato;

2.3. Os equipamentos serão recebidos por uma Comissão de Recebimento composta pelos servidores municipais: Moacyr E. Perche, Wilson Pires de Camargo Júnior e Cléber Gaziro.

2.4. A **Contratada** deverá agendar a entrega com a Comissão de Recebimento com, no mínimo, dois dias de antecedência pelo telefone (19) 3232-8232.

2.5. Para o recebimento dos equipamentos, após a inspeção visual dos equipamentos, será emitido o Termo de Recebimento Provisório com validade de 20 (vinte) dias úteis, findo o qual,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

emitir-se-á o Termo de Recebimento Definitivo.

2.6. Após a emissão do Termo de Recebimento Provisório, O **Contratante** disporá do prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis para testes, ocasião em que se verificará se os equipamentos e softwares atendem completamente a todos os requisitos e condições do edital e do Termo de Contrato, compreendendo a comprovação do seu perfeito funcionamento e verificação das marcas, modelos e de que as características específicas dos componentes instalados no equipamento correspondem àquelas discriminadas na proposta:

2.6.1. Os testes que implicarem na abertura do equipamento deverão ser acompanhados por representante legal ou credenciado da **Contratada** a fim de preservar a garantia do equipamento e recolocação do lacre, se for o caso.

2.6.2. Após todos os testes necessários, dentro do prazo estipulado no subitem 2.5 deste Termo de Contrato, será emitido o Termo de Recebimento Definitivo.

2.7. A reprovação de qualquer equipamento interromperá a fluência do prazo para recebimento definitivo, até que a **Contratada** providencie a solução do problema (conserto ou substituição), num prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação expedida pelo **Contratante**.

2.7.1. Caso a **Contratada** não solucione o problema dentro do prazo estabelecido serão devolvidos todos os equipamentos do item em desacordo e para este item será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto nos subitens 10.18 e 10.19 do edital licitatório.

2.8. No caso de fornecimento de equipamento importado, no ato da entrega, a **Contratada** deverá fornecer uma cópia autenticada do documento de importação;

2.9. Da Nota Fiscal, entre outras informações, deverão constar o número do Termo de Contrato, descrições mais completas possível dos equipamentos; quantidades; preços unitários (número de série de cada equipamento, número de série da CPU e do monitor no caso dos itens 01 e 02) e citação expressa das licenças de uso de softwares envolvidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DA GARANTIA E DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA

3.1. Prazo de garantia técnica integral de 12 (doze) meses, contados a partir do Termo de Recebimento Definitivo dos equipamentos, contra qualquer tipo de defeito e/ou falha, comportando suporte técnico, conserto, serviços de manutenção corretiva, com ou sem substituição de peças, ou substituição do equipamento com defeito por outro novo e em perfeitas condições de uso, nos seguintes termos:

3.1.1. Em havendo necessidade, a substituição de peças deverá ser feita por originais e a substituição de computadores ou impressoras se fará por equipamentos com a mesma configuração ou superior, ou seja, o equipamento substituído deverá respeitar integralmente, no mínimo, as características técnicas e operacionais do substituído, devendo tal ato ser devidamente documentado pela **Contratada**, com cópia ao **Contratante**, registrando-se dados como descrição e número de série do equipamento envolvido, bem como o número de tombamento do substituído.

3.1.2. Caso algum componente deixe de ser fabricado, ainda que haja estoque, deverá ser substituído por outro totalmente compatível, disponível no mercado, de mesma função e de desempenho igual ou superior.

3.2. A garantia técnica integral dos equipamentos, e eventuais custos relativos a deslocamentos, estadias e gastos com alimentação de técnicos da **Contratada**, bem como o transporte de equipamentos, necessários à garantia, serão de responsabilidade da **Contratada**, não cabendo nenhum ônus ao **Contratante**.

3.3. A **Contratada** deverá manter assistência técnica para garantia na cidade de Campinas/SP, sob sua responsabilidade, na modalidade “*on site*”, para atendimento aos órgãos municipais, no local onde estiver instalado o equipamento, em horas e dias úteis.

3.4. A prestação da garantia técnica integral com solução definitiva do problema (conserto ou substituição das peças), será executada da forma a seguir, contado da data de abertura do chamado técnico à **Contratada**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

3.4.1. Item 01: 01 (um) dia útil para o atendimento “*on site*” e 03 (três) dias úteis para a solução do problema;

3.4.2. Itens 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 e 10: 01 (um) dia útil para a retirada do equipamento e 05 (cinco) dias úteis para a devolução do equipamento com a solução do problema.

3.5. A manutenção corretiva compreenderá tantas visitas quantas forem necessárias ao atendimento de chamadas do **Contratante** para consertos ou reparos necessários, sempre que possível nas dependências onde estiver instalado o equipamento.

3.6. Em caso de necessidade de extensão do prazo de solução do problema, a **Contratada** fará comunicação por escrito ao **Contratante**, dentro do prazo previamente definido para a solução do problema, cabendo ao **Contratante** aprovar ou não tal justificativa.

3.7. Em caso de necessidade de retirada do equipamento para laboratório, as despesas correrão totalmente por conta da **Contratada**, bem como os riscos decorrentes dessa operação. Nessa hipótese, o equipamento deverá ser devolvido no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado a partir da comunicação escrita do **Contratante**;

3.7.1. No ato da retirada do equipamento para laboratório, será deixado equipamento de igual ou superior configuração, em perfeitas condições de funcionamento e uso, até a devolução do equipamento retirado.

3.8. O técnico da **Contratada**, quando da prestação da garantia, deverá estar devidamente identificado por crachá, devendo manter comportamento adequado à boa ordem e às normas disciplinares do **Contratante**.

3.9. A **Contratada**, após a conclusão de cada atendimento em garantia, fornecerá ao **Contratante** um relatório técnico descrevendo os serviços executados, e, se for o caso, das peças eventualmente substituídas, equipamentos retirados, etc.

3.10. Caso não sejam cumpridos os prazos de atendimento estipulados nesta cláusula, fica o **Contratante** autorizado a abrir o equipamento e efetuar os devidos consertos sem perda da



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

garantia contratual. Nessa hipótese, o **Contratante** poderá cobrar da contratada o valor do conserto realizado pelo **Contratante**.

3.11. A garantia dos equipamentos não será devida nos casos decorrentes de uso indevido ou inobservância das condições de utilização (expressas nos respectivos manuais de instrução, documentos informativos ou, das Normas ABNT para alimentação elétrica), quando devidamente comprovados.

QUARTA - DO PRAZO CONTRATUAL

4.1. O presente contrato vigorará até a entrega total dos quantitativos contratados, sendo estimado o prazo de (vinte) dias após a assinatura do Contrato; já o prazo de garantia dos equipamentos será de:

- Microcomputador de mesa tipo V - Portátil: 12 (doze) meses;
- Impressora laser: 12 (doze) meses;
- Impressora jato de tinta tipo I: 12 (doze) meses; e
- Impressora jato de tinta tipo II: 12 (doze) meses

QUINTA - DO PREÇO E DO REAJUSTE

5.1 - Os preços unitários dos equipamentos objeto deste contrato são os seguintes:

Item	Descrição	
02	Microcomputador tipo V - Portátil	R\$5.480,00
03	Impressora Laser	R\$1.438,00
04	Impressora Jato de Tinta tipo I	R\$445,00
05	Impressora Jato de Tinta tipo II	R\$610,00

5.2. O valor global da presente contratação é de R\$46.304,00 (quarenta e seis mil, trezentos e quatro reais).

5.3 - O preço compreende todos os acessórios, os custos operacionais e os tributos eventualmente devidos, bem como as demais despesas diretas e indiretas, inclusive transporte,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

taxas de frete e similares, garantia e assistência técnica dos equipamentos, não cabendo ao **Contratante** nenhum custo adicional.

5.4 - O preço contratado não sofrerá reajuste em obediência à Lei Federal nº 10.192/01.

SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. A despesa referente ao presente Contrato foi previamente empenhada e processada por conta de verba própria do orçamento vigente, codificada no orçamento municipal do presente exercício sob as seguintes rubricas, conforme informações de fls. 369:

800.01.10.305.1001.2243.05.44.90.52.15.300.007
800.01.10.301.1001.1025.95.44.90.52.15.300.076
800.01.10.301.1001.1025.95.44.90.52.15.300.079
800.01.10.301.1001.1025.95.44.90.52.15.300.011

SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. O prazo de pagamento será de 10 (dez) dias, fora a dezena, contados da data do Termo de Recebimento Definitivo emitido pelo **Contratante** para cada item entregue.

7.2. A Secretaria Municipal de Saúde dará o recebimento na Nota Fiscal na mesma data da emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

7.3. Caso venha a ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da **Contratada**, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

7.4 O **Contratante** poderá reter o pagamento dos valores devidos, na hipótese da **Contratada**, não apresentar, por ocasião do pagamento, a comprovação do recolhimento do imposto sobre serviço (ISS), da contribuição previdenciária ao INSS, bem como do FGTS, nos termos do artigo 31 da Lei Federal n.º 8.212, de 24.07.1991, e suas alterações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1. A Contratada obriga-se a:

8.1.1. entregar os equipamentos nos prazos definidos na Cláusula Segunda.

8.1.2. oferecer garantia e prestar assistência técnica nos prazos determinados na Cláusula Terceira.

8.1.3. promover a organização técnica e administrativa dos serviços, objeto do contrato, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o contrato.

8.1.4. responder por qualquer acidente de trabalho na execução, do objeto do presente Contrato, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros e por todo e qualquer dano que venha a ser causado à Administração ou a terceiros em razão do cumprimento do ora contratado, podendo o valor referente ao prejuízo apurado ser descontado do pagamento de que for credora.

8.1.5. responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

8.1.5.1. Apresentar, como condição para recebimento do pagamento, à Secretaria Municipal de Finanças cópia das guias de recolhimento do INSS e do FGTS, e a prova de regularidade para com a Fazenda Municipal de Campinas, que deverão ser juntadas no processo administrativo, sob pena de retenção dos valores devidos.

8.1.6. respeitar e exigir que o seu pessoal respeite a legislação sobre segurança, higiene e medicina do trabalho e sua regulamentação, devendo fornecer aos seus empregados, quando necessário, os EPIs básicos de segurança.

8.1.7. substituir o pessoal cuja presença no local dos serviços seja julgada inconveniente



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

pelo **Contratante**.

8.1.8. indicar um preposto devidamente habilitado, com poderes para representá-la em tudo o que se relacionar com os serviços contratados.

8.2. O **Contratante** obriga-se a:

8.2.1. prestar à **Contratada** todos os esclarecimentos necessários a execução dos serviços.

8.2.2. efetuar os pagamentos devidos.

NONA - DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Será permitida a subcontratação parcial dos serviços de assistência técnica, com a prévia anuência do **Contratante**, devendo a subcontratada submeter-se aos termos do presente Contrato, ficando, entretanto a **Contratada** como única e exclusiva responsável pela execução contratual perante o **Contratante**.

DÉCIMA - DO PESSOAL

10.1. O pessoal que a **Contratada** empregar para a execução contratual não terá relação de emprego com o **Contratante** e deste não poderá demandar quaisquer pagamentos. No caso de vir o **Contratante** a ser acionado judicialmente, a **Contratada** o ressarcirá de toda e qualquer despesa que, em decorrência disso venha a desembolsar.

DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1. Em caso de inexecução parcial ou total, por parte da **Contratada**, das obrigações assumidas, ou de infringência dos preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, após regular processo administrativo, as seguintes penalidades:

11.1.1. advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

para as quais tenha a **Contratada** concorrido diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município de Campinas;

11.1.2. multa por atraso: 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso na entrega, calculada sobre o valor do lote, até o limite de 10 (dez) dias corridos, após o que, cumulativamente, aplicar-se-á a multa prevista no subitem 11.1.3 desta cláusula podendo haver rescisão do ajuste.

11.1.3. multa por inexecução parcial ou total do contrato: 30% (trinta por cento) sobre o valor dos equipamentos não entregues;

11.1.4. multa de 10% (dez por cento) ao dia sobre o valor do equipamento, verificando-se o descumprimento dos prazos referentes a assistência técnica durante o período de garantia.

11.1.5. suspensão temporária ao direito de licitar com o **Contratante**, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 5 (cinco) anos, na hipótese de rescisão contratual, independentemente da aplicação das multas cabíveis, e na hipótese de a **Contratada** apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude.

11.1.6 declaração de inidoneidade, na hipótese de prática de atos ilícitos ou falta grave dolosa tais como apresentar documentação inverossímil ou cometer fraude, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Prefeitura Municipal de Campinas, que será concedida sempre que a **Contratada** ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 5 (cinco) anos.

11.2. As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente a sua aplicação não exime a **Contratada** de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao **Contratante**.

11.3. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

11.4. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado como inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil;

DÉCIMA SEGUNDA - DAS PARTES INTEGRANTES E DA VINCULAÇÃO

12.1. Integram o presente Contrato, como se aqui estivessem transcritos: a proposta da **Contratada**, o instrumento convocatório da licitação com todos os seus anexos do processo administrativo epigrafado, em nome de Secretaria Municipal de Saúde.

12.2. O presente Contrato vincula-se ao instrumento convocatório da licitação e à Ata da Sessão Pública de fls. 357 e 358.

DÉCIMA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

13.1. A **Contratada** deverá manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação necessárias e exigidas na licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO

14.1. Constituem motivos para rescisão do presente Contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, a qual será processada nos termos do art. 79 do mesmo diploma legal.

14.2. Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados ao **Contratante** os direitos elencados no artigo 80 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

DÉCIMA QUINTA - DA LICITAÇÃO

15.1. Para a presente contratação, realizou-se prévia licitação na modalidade Pregão Presencial



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

sob nº 027/2006, cujos atos encontram-se no Processo administrativo, em nome de Secretaria Municipal de Saúde.

DÉCIMA SÉXTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

16.1 Aplica-se a este Contrato e nos casos omissos, o disposto na Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Decreto Municipal nº 14.218/03.

DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

17.1. As partes elegem o foro da Comarca de Campinas -SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões oriundas deste contrato.

17.2. E por estarem justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Campinas, 04 de maio de 2.006.

JOSÉ FRANCISCO KERR SARAIVA

Secretário Municipal de Saúde

MICROMAX COMÉRCIO E SERVIÇOS EM INFORMÁTICA LTDA

Representante Legal: Geraldo Severino Rodrigues

R.G. nº: 15.904.983-0 SSP/SP

CPF. nº: 406.591.356-04