



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

**TERMO DE CONTRATO Nº 102/13**

**Processo Administrativo nº** 13/10/27.415

**Interessado:** Secretaria Municipal de Serviços Públicos

**Modalidade:** Contratação Direta nº 60/13

**Fundamento Legal:** art. 24, inc. IV, Lei Federal nº 8.666/93

O **MUNICÍPIO DE CAMPINAS**, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 51.885.242/0001-40, com sede na Av. Anchieta, n.º 200, Centro, CEP 13.015-904, Campinas, Estado de São Paulo, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Ilmo. Secretário Municipal de Chefia de Gabinete do Prefeito, SR. MICHEL ABRÃO FERREIRA, pelo Ilmo. Secretário Municipal de Serviços Públicos, SR. ERNESTO DIMAS PAULELLA, pelo Ilmo. Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos, SR. MARIO ORLANDO GALVES DE CARVALHO, e de outro lado, o **CONSÓRCIO TECAM – TECNOLOGIA AMBIENTAL**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 08.493.239/0001-52, doravante denominada **CONTRATADA**, acordam firmar o presente instrumento de Contrato, em conformidade com o Processo Administrativo em epígrafe, o qual é de pleno conhecimento das partes, integrando o presente instrumento como se transcrito estivesse, sujeitando-se as partes às condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

---

## PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente Contrato a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços em coleta, tratamento e disposição final dos resíduos de serviço de saúde dos grupos A, B, E, e carcaças de animais de pequeno e médio porte, conforme classificação da resolução CONAMA 358/05 gerados no Município de Campinas.

1.2 Coleta, tratamento e disposição final dos resíduos de serviços de saúde dos grupos A, E e carcaças de animais de pequeno e médio porte.

1.2.1. Coleta em Grandes Geradores.

1.2.2. Coleta em Pequenos Geradores.

1.2.3. Tratamento dos RSS.

1.3. Coleta, tratamento e disposição final dos resíduos de serviços de saúde do grupo B.

1.3.1. Coleta dos RSS do grupo B.

1.3.2. Tratamento dos RSS do grupo B.

## SEGUNDA – DO PRAZO

2.1. O Contrato vigorará pelo período de até 06 (seis) meses, a contar de 12/06/2013.

2.1.1. O presente contrato poderá se automaticamente rescindido ou suprimido de comum acordo, por consequência de celebração do Termo de Contrato decorrente da homologação do Pregão Presencial nº 102/13.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

### TERCEIRA – DOS PREÇOS UNITÁRIOS E DO VALOR GLOBAL DO CONTRATO

3.1. Pela execução dos serviços, objeto do presente Contrato, faz jus a CONTRATADA ao recebimento dos preços unitários, para os quais estão estimados os quantitativos totais relacionados a seguir, conforme Planilha dos Preços dos Serviços de fls. 204.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	QUANT.	PREÇO Un. R\$	VALOR TOTAL R\$
<b>1</b>	<b>Resíduos de Serviços de Saúde dos Grupos A,E e Carcaças de Animais de pequeno e médio porte</b>			
1.1	Coleta em Grandes Geradores	624	285,44	178.114,56
1.2	Coleta em Pequenos Geradores	306	889,41	272.159,46
1.3	Tratamento do RSS Grupos A e E	930	1.593,00	1.481.490,00
<b>2</b>	<b>Resíduos de Serviços de Saúde do Grupo B</b>			
2.1	Coleta de ESS do Grupo B	4,80	800,00	3.840,00
2.2	Tratamento do RSS do Grupo B	4,80	1.500,00	7.200,00

3.2. As partes atribuem a este Contrato, para efeitos de direito, o valor global de R\$ 1.942.804,02 (um milhão, novecentos e quarenta e dois mil, oitocentos e quatro reais e dois centavos), resultado do somatório dos preços totais dos serviços.

3.3. Os valores definidos nesta cláusula incluem todos os custos operacionais da atividade, os tributos eventualmente devidos e os benefícios decorrentes de trabalhos executados em horas extraordinárias, trabalhos noturnos, dominicais e em feriados, bem como as demais despesas diretas e indiretas, de modo a constituir a única contraprestação pela execução dos serviços objeto deste Contrato.

### QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

4.1. As despesas referentes ao presente Contrato no valor de R\$ 1.942.804,02 (um milhão, novecentos e quarenta e dois mil, oitocentos e quatro reais e dois centavos), devendo onerar dotação orçamentária do presente exercício, que foi previamente empenhado e processado por conta de verba própria do orçamento vigente, codificada no orçamento municipal sob os números 20103.15.452.1009.4188.339039, conforme fls. 232 do processo em epígrafe.

### **QUINTA – DO REAJUSTAMENTO E DA REVISÃO DE PREÇOS**

5.1. Os preços do presente contrato são fixos e irrevogáveis.

5.2. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição do CONTRATANTE para a justa remuneração, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato.

5.3. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

5.4. Na hipótese da CONTRATADA solicitar alteração de preço, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha(s) detalhada(s) de custos e documentação correlata (lista de preços da fonte produtora e/ou transportadora, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias-primas, etc), que comprovem que a contratação se tornou inviável nas condições inicialmente avençadas.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

---

5.5. Na hipótese de solicitação de revisão de preço pelo CONTRATANTE, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em prejuízo da Municipalidade.

5.6. Fica facultado ao CONTRATANTE realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto a revisão de preço solicitada pela CONTRATADA.

5.7. A eventual autorização da revisão de preço será concedida após a análise técnica e jurídica do CONTRATANTE, porém contemplará os serviços realizados a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do CONTRATANTE.

5.7.1. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preço estiverem sendo analisadas, a CONTRATADA não poderá suspender os serviços e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.

5.7.2. O CONTRATANTE deverá, quando autorizada a revisão do preço, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar, inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos serviços realizados após o protocolo do pedido de revisão.

### **SEXTA - DA GARANTIA DE ADIMPLEMENTO DO CONTRATO**

6.1. A CONTRATADA apresenta garantia de adimplemento das condições aqui estabelecidas no valor de R\$38.856,08 (trinta e oito mil, oitocentos e cinquenta e seis reais e oito centavos), calculado na base de 2% (dois por cento) do valor global estimado do Contrato, recolhida junto à Secretaria Municipal de Finanças.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

6.2. A garantia total será retida se a CONTRATADA der causa ao desfazimento do Contrato, para que o CONTRATANTE possa se ressarcir, em parte, dos prejuízos experimentados.

6.3. No caso de apresentação de garantia na modalidade de fiança bancária, a CONTRATADA deverá providenciar sua prorrogação ou substituição, com antecedência ao seu vencimento, independentemente de notificação, de forma a manter a garantia contratual até o encerramento do Contrato.

6.4. Após o término do Contrato, desde que cumpridas todas as obrigações assumidas, a garantia prestada será liberada, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar do requerimento do interessado, dirigido à Secretaria Municipal de Serviços Públicos, por intermédio dos Protocolos Descentralizados ou do Protocolo Geral. A liberação se dará mediante autorização do Ilmo. Sr. Secretário Municipal de Serviços Públicos.

### SÉTIMA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

7.1. Os serviços contratados serão executados sob o regime de preços unitários.

### OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A CONTRATADA obriga-se a:

8.1.1. Após a assinatura do presente contrato e preliminarmente à emissão da Ordem de Início dos Serviços, apresentar:

8.1.1.1. Carta de indicação e devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do engenheiro responsável técnico pelos serviços;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

---

8.1.1.1.1. Admitir-se-á a substituição do engenheiro responsável técnico por outro de experiência equivalente ou superior, mediante aprovação do CONTRATANTE.

8.1.2. Averbação de seu registro no CREA-SP, na hipótese de o engenheiro ser de outra região, de acordo com a Lei Federal nº 5.194/66;

8.1.3. Prova de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) referente ao registro de contrato no CREA-SP, conforme determina a Resolução do CONFEA nº 425/98.

8.2. Apresentar, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da assinatura do contrato, o comprovante de sua inscrição municipal (Documento de Informação Cadastral - DIC), no Cadastro de Contribuintes Mobiliários (CCM da Secretaria Municipal de Finanças) do Município de Campinas.

8.2.1. No caso de consórcio, todas as empresas deverão observar o disposto no subitem 8.2.

8.3. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, objeto do Contrato, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com a proposta da CONTRATADA, com os documentos e especificações estabelecidas no Memorial Descritivo.

8.4. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo o local dos serviços sempre limpo e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

8.5. Executar os serviços em conformidade com os Planos de Trabalho apresentados e aceitos pelo CONTRATANTE.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

---

8.6. Adequar-se a todas as exigências ambientais impostas pelos órgãos governamentais responsáveis pelo controle do meio ambiente.

8.7. Apresentar, até o décimo dia útil de cada mês, um "Relatório Mensal de Atividades" contendo, no mínimo, o seguinte:

8.7.1. Relatório Técnico dos principais serviços executados no mês anteriores e respectivos quantitativos, contendo o histórico e análise estatística do acúmulo dos meses anteriores.

8.7.2. Relação de Equipamentos e mão de obra alocados no Contrato.

8.8. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do Município e da CONTRATADA, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública.

8.9. Comunicar à Fiscalização do CONTRATANTE, de imediato, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

8.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE, ou por seus prepostos, incluindo dados técnicos e operacionais sobre os serviços.

8.11. Adequar, no prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, qualquer trabalho não executado de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.12. Substituir no prazo máximo de 1 (um) dia, o pessoal cuja atuação no local dos serviços seja julgada inconveniente pelo CONTRATANTE.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

---

8.13. Responsabilizar-se pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

8.14. Responder pelo pagamento dos encargos trabalhistas, bem como pela contratação de seguro contra riscos de acidentes de trabalho e outras obrigações inerentes à execução dos serviços ora contratados.

8.15. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, veículos, equipamentos e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

8.16. Arcar com os custos de combustível e manutenção dos veículos e equipamentos.

8.17. Respeitar e exigir que o seu pessoal respeite as Normas de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho, devendo fornecer aos seus empregados, quando necessário, os uniformes e EPI's básicos de segurança.

8.18. Promover o transporte de pessoal em veículos apropriados.

8.19. Executar os serviços de forma a não prejudicar o trânsito local.

8.20. Cumprir determinação do CONTRATANTE para aumento de frota ou de pessoal ou adequação de seus Planos de Trabalho de forma a atender a novas necessidades decorrentes do desenvolvimento populacional que acarretem geração maior de serviços.

8.21. Manter a frota de veículos e equipamentos com a idade estabelecida no Memorial Descritivo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

---

- 8.22. Manter atualizado o cadastro da frota de veículos e equipamentos existente nos arquivos do CONTRATANTE.
- 8.23. Lavar e desinfetar diariamente os veículos e contêineres utilizados nas coletas de resíduos do serviço de saúde em grandes e pequenos geradores.
- 8.24. Respeitar a idade da frota de veículos utilizados para cada tipo de serviço e obedecer a idade estabelecida no Memorial Descritivo.
- 8.25. Substituir imediatamente, a pedido do CONTRATANTE, o veículo ou equipamento que não atenda às Especificações Técnicas do Memorial Descritivo, ou que não atenda às exigências dos serviços.
- 8.26. Manter os veículos e equipamentos em perfeitas condições de funcionamento, em especial quanto à manutenção, limpeza e acessórios de segurança.
- 8.27. Fazer a pintura e a identificação dos veículos e equipamentos, de acordo com as cores padrão, dizeres e logotipos determinados pelo CONTRATANTE, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data de início dos serviços e refazer a pintura e a identificação quando se fizer necessário, no prazo fixado pelo CONTRATANTE.
- 8.28. Apresentar, mensalmente, junto com a medição, cópia do comprovante de pagamento da Guia da Previdência Social (GPS), da Guia de Pagamento do FGTS e Informações à Previdência Social (GFIP) e da Relação de Trabalhadores constantes no arquivo SEFIP, bem como a cópia do comprovante de recolhimento do FGTS, devendo tudo ser juntado no Processo administrativo epigrafado.
- 8.29. Manter um engenheiro residente na unidade de tratamento de resíduos de serviço de saúde.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

8.30. Apresentar para aprovação da FISCALIZAÇÃO, no prazo de 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato, os seguintes documentos e informações técnicas:

8.30.1. Planejamentos detalhados dos serviços, contemplando plano de ataque global e dimensionamento dos recursos de mão de obra e equipamentos;

8.30.2. Organograma da equipe técnica a ser alocada nos trabalhos, até o nível de engenheiro;

8.30.3. Adequar-se a todas as exigências ambientais impostas pelos órgãos governamentais responsáveis pelo controle de meio ambiente. As penalidades aplicadas pelos órgãos governamentais referidos, em decorrência das obrigações assumidas pelo contrato serão arcadas pela CONTRATADA incluindo o passivo ambiental existente;

8.30.4. A CONTRATADA obriga-se a colocar, nos locais dos trabalhos, placas indicativas, conforme padrão a ser fornecido pela fiscalização;

8.30.5. A CONTRATADA deverá realizar uma auditoria ambiental no início dos trabalhos e ao final do contrato.

### **NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

9.1. O CONTRATANTE obriga-se a:

9.1.1. Expedir a Ordem de Início de Serviços e as Ordens de Serviço específicas.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

9.1.2. Prestar à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários à execução dos serviços.

9.1.3. Acompanhar direta e indiretamente a qualidade dos serviços executados, verificando o atendimento às especificações e às demais normas técnicas.

9.1.4. Analisar e aprovar as medições dos serviços executados.

9.1.5. Fiscalizar a idade e a manutenção da frota da CONTRATADA.

9.1.6. Efetuar os pagamentos devidos.

### **DÉCIMA – DA CONTRATAÇÃO, DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES E DA VINCULAÇÃO À PROPOSTA**

10.1. Para a prestação de serviços, objeto deste contrato, foi realizada contratação emergencial, cujos atos encontram-se no processo administrativo epígrafado, em nome da Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

10.2. Integram este Contrato, como se aqui estivesse transcrita, a Planilha de Orçamento Proposto para Contratação da CONTRATADA.

10.3. O presente contrato vincula-se à proposta da CONTRATADA de fls. 196/197 do processo administrativo em epígrafe.

### **DÉCIMA PRIMEIRA - DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DE SERVIÇOS**

11.1. Será vedada a cessão ou transferência parcial ou total do objeto do contrato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

11.2. Será admitida a fusão da CONTRATADA com outrem, a cisão da CONTRATADA ou a incorporação de outrem pela CONTRATADA, desde que não resulte em prejuízo aos serviços.

11.3. Será permitida a subcontratação parcial do contrato, desde que com a prévia aprovação do CONTRATANTE, devendo a subcontratada, se autorizada a trabalhar, submeter-se aos termos do presente Contrato ficando, entretanto, a CONTRATADA como única e exclusiva responsável pela execução dos serviços e de todos os encargos trabalhistas e tributários.

11.3.1. Para aprovação da subcontratação, a empresa a ser subcontratada deverá comprovar previamente através de atestado, ter executado serviços compatíveis com o objeto da contratação.

### **DÉCIMA SEGUNDA - DA MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS**

12.1. As medições dos serviços contratados serão realizadas no mês subsequente à execução dos serviços.

12.1.1. Para efeito de medição, serão considerados os serviços efetivamente executados e atestados pela Fiscalização do CONTRATANTE.

12.1.2. A medição deverá ser entregue à Fiscalização até o terceiro dia útil do mês subsequente ao da realização dos serviços. A Fiscalização terá o prazo de 05 (cinco) dias para a sua conferência e processamento.

12.1.3. A medição não aprovada pela Fiscalização, será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram a sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no subitem 12.1.2., a partir da data de sua apresentação;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

12.1.4. A devolução da medição não aprovada pela Fiscalização, em hipótese alguma servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda a execução dos serviços.

12.1.5. Na hipótese de não pronunciamento pela Fiscalização quanto à medição no prazo definido anteriormente, considera-se aprovada a medição.

12.1.6. Aprovada a medição, a CONTRATADA deverá emitir a fatura referente aos serviços medidos.

12.2. A medição será efetuada por item de serviço efetivamente executado de acordo com as Especificações Técnicas do Memorial Descritivo e da Planilha de Orçamento Proposto para a Contratação com os respectivos preços unitários ofertados pela CONTRATADA e transcritos neste Contrato.

12.3. No caso dos serviços medidos em tonelada, o impedimento temporário no uso das balanças, por manutenção, caso fortuito ou força maior, implicará na pesagem em outra balança indicada pela fiscalização ou a adoção de média aritmética das toneladas observadas nas (2) duas últimas medições imediatamente anteriores a critério da SMSP – DLU.

### **DÉCIMA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

13.1. Após a aprovação da medição, a CONTRATADA apresentará a fatura correspondente ao CONTRATANTE com os valores mensais devidos, a qual terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para aprová-la ou rejeitá-la.

13.2. A fatura não aprovada pelo CONTRATANTE será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

contando-se o prazo estabelecido no parágrafo primeiro desta cláusula, a partir da data de sua reapresentação.

13.3. A devolução da fatura não aprovada ou o pedido de revisão dos preços contratuais em hipótese alguma servirão de pretexto para que a CONTRATADA suspenda a execução dos serviços.

13.4. O CONTRATANTE efetuará o pagamento das faturas no prazo de 10 (dez) dias fora a dezena, a contar da data de sua aprovação.

13.5. O CONTRATANTE somente efetuará o pagamento dos valores devidos, após a comprovação, pela CONTRATADA, do recolhimento do FGTS, e após a juntada dos documentos referidos no item 8.28. O recolhimento do INSS será efetuado nos termos do artigo 31 da Lei Federal nº 8.212/91 (alterado pela Lei 9.711/98), e do ISSQN, referente ao objeto da contratação, nos termos da Lei Municipal nº 11.829/03, regulamentada pelo Decreto nº 14.590/04.

13.6 Por eventuais antecipações de pagamento, o CONTRATANTE efetuará um desconto à base de 0,5% (cinco décimos percentuais) ao mês, calculado linearmente sobre o valor devido.

### **DÉCIMA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

14.1. O CONTRATANTE, por meio do Departamento de Limpeza Urbana (DLU) da Secretaria Municipal de Serviços Públicos (SMSP), efetuará a fiscalização dos serviços, solicitando à CONTRATADA, sempre que achar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos desejados, bem como comunicar ao CONTRATANTE quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento dos serviços.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

---

14.2. Caberá à Fiscalização exercer rigoroso controle do cumprimento do contrato, em especial quanto à quantidade e qualidade dos serviços executados, fazendo cumprir as disposições da lei e do presente Contrato.

14.3. A ação ou omissão total ou parcial da Fiscalização não eximirá a CONTRATADA de total responsabilidade de executar os serviços em questão, com toda a cautela e boa técnica.

14.4. Verificada a ocorrência de irregularidade no cumprimento do contrato, pela Fiscalização, deverão ser adotadas as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive a aplicação de penalidade quando for o caso.

14.5. A CONTRATADA deverá permitir ao pessoal de Fiscalização, livre acesso a todas as suas dependências, relativas aos equipamentos, ao pessoal e aos materiais, fornecendo, quando solicitado, todos os dados e elementos referentes aos serviços, objeto do contrato.

14.6. A CONTRATADA deverá cooperar quanto à observância dos dispositivos referentes à higiene pública, informando à Fiscalização sobre casos de infração das posturas municipais.

### **DÉCIMA QUINTA – DA RESPONSABILIDADE CIVIL E TRABALHISTA**

15.1. O pessoal que a CONTRATADA empregar para a execução dos serviços ora avençados não terá relação de emprego com o CONTRATANTE e deste não poderá demandar quaisquer pagamentos.

15.2. Na hipótese do CONTRATANTE ser acionado judicialmente em razão do descumprimento da legislação trabalhista ou de natureza civil, com o julgamento de procedência da ação, o valor da condenação será deduzido na medição subsequente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

à data da condenação, ficando depositado em conta separada, até a solução final do litígio.

15.3. A CONTRATADA ressarcirá o CONTRATANTE de toda e qualquer despesa que, em decorrência de ações judiciais venha a desembolsar.

### DÉCIMA SEXTA - DAS PENALIDADES

16.1. Em caso de não cumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas, ou de infringência dos preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

16.1.1. Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a CONTRATADA concorrido diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município de Campinas;

16.1.2. Uso de veículos sem condições de limpeza, conservação que causem derramamento de detrito no trajeto, ou, uso de veículos, contêineres, coletores leves, e equipamentos não padronizados: multa diária no valor de 50 (cinquenta) toneladas por infração;

16.1.3. Descumprimento de determinação de atualização semestral (seja para inclusão ou exclusão) do cadastro da frota de veículos e equipamentos existente nos arquivos do CONTRATANTE ou falta de identificação (prefixo operacional): multa diária no valor de 50 (cinquenta) toneladas por veículo;

16.1.4. Falta de lavagem, desodorização e desinfecção diária dos veículos e equipamentos, após o fechamento de cada serviço: multa diária no valor de 50 (cinquenta) toneladas por veículo;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

16.1.5. Descumprimento da idade mínima exigida dos veículos nas Especificações Técnicas do Memorial Descritivo: multa diária no valor de 50 (cinquenta) toneladas por veículo;

16.1.6. Falta de manutenção dos veículos e equipamentos em especial quanto à manutenção técnica, limpeza e acessórios de segurança: multa diária no valor de 50 (cinquenta) toneladas por veículo;

16.1.7. Deixar de fazer ou de refazer a pintura e a identificação dos veículos ou equipamentos, de acordo com as cores padrão, dizeres e logotipos determinados pelo CONTRATANTE, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data de início dos serviços: multa no valor de 50 (cinquenta) toneladas por dia e por veículo.

16.1.8. Comportamento inadequado dos empregados, que prejudique ou dificulte a execução dos serviços contratados, bem como comportamento que constitua ato ilícito durante a execução dos serviços, devidamente comprovado por sentença judicial transitada em julgado: multa no valor de 20 (vinte) toneladas por infração de cada trabalhador;

16.1.9. Desrespeito às normas de segurança ou medicina de trabalho aplicáveis, faltas ou não substituição de uniforme, equipamento de segurança, utensílios de trabalho, ou sua utilização inadequada, quando determinada pela fiscalização: multa no valor de 100 (cem) toneladas por infração por trabalhador;

16.1.10. Transporte de pessoal em veículos não apropriados: multa no valor de 100 (cem) toneladas por infração;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

- 16.1.11. Execução de serviços com equipe ou ferramental incompletos: multa no valor de 50 (cinquenta) toneladas por dia e por pessoa;
- 16.1.12. Não atendimento, dentro do prazo de 1 (um) dia, da determinação de substituição do pessoal cuja atuação for julgada inconveniente pelo CONTRATANTE: multa no valor de 50 (cinquenta) toneladas por dia de atraso na substituição;
- 16.1.13. Execução de serviços ou recolhimento de resíduos que não constem do objeto do presente contrato: multa no valor de 100 (cem) toneladas por infração.
- 16.1.14. Fraude na pesagem ou tentativa de pesagem dos resíduos em local não autorizado: multa no valor de 100 (cem) toneladas por infração.
- 16.1.15. Atraso no início de qualquer serviço: multa no valor de 50 (cinquenta) toneladas por dia;
- 16.1.16. Execução de serviços em desconformidade com o Plano de Trabalho, alteração do Plano de Trabalho, sem prévia autorização, falta de comunicação aos munícipes e aos geradores de resíduos, ou desrespeito às informações veiculadas: multa no valor de 100 (cem) toneladas por infração;
- 16.1.17. Não acondicionamento dos resíduos coletados, quando necessário, ou uso de sacos plásticos sem atendimento às normas da ABNT: multa no valor de 100 (cem) toneladas por infração;
- 16.1.18. Não cumprimento ou cumprimento parcial de Ordem de Serviço ou de horário estabelecido: multa no valor de 50 (cinquenta) toneladas por infração;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

- 16.1.19. Desobediência às exigências ambientais impostas pelos órgãos governamentais responsáveis pelo controle do meio ambiente: multa no valor de 100 (cem) toneladas;
- 16.1.20. Apresentação do Relatório Técnico Mensal de Atividades fora do prazo estabelecido: multa no valor de 20 (vinte) toneladas por infração;
- 16.1.21. Não comunicação à Fiscalização do CONTRATANTE, de imediato, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços: multa no valor de 20 (vinte) toneladas por infração;
- 16.1.22. Não atendimento aos pedidos de esclarecimento ou informação: multa no valor de 20 (vinte) toneladas por infração;
- 16.1.23. Não adequação, no prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, de qualquer trabalho não executado de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros: multa diária no valor de 50 (cinquenta) toneladas até a regularização da situação;
- 16.1.24. Execução dos serviços prejudicando o trânsito local: multa no valor de 20 (vinte) toneladas por infração;
- 16.1.25. Descumprimento da determinação para aumento da frota ou de pessoal ou para adequação do Plano de Trabalho: multa diária no valor de 100 (cem) toneladas;
- 16.1.26. Não disponibilização ou disponibilização em estado precário dos veículos e equipamentos exigidos nas Especificações Técnicas do Memorial Descritivo, durante toda a execução do contrato: multa diária no valor de 100 (cem) toneladas por veículo/equipamento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

16.1.27. Descumprimento de qualquer obrigação prevista nas Especificações Técnicas do Memorial Descritivo não previstas nos subitens anteriores: multa no valor de 50 (cinquenta) toneladas por infração.

16.2. Para efeito de aplicação de multa, fica estabelecido:

16.2.1. As multas serão calculadas tomando-se por base o preço unitário da tonelada de coleta regular de lixo domiciliar.

16.2.2. Em caso de reincidência, a multa a ser aplicada terá o seu valor dobrado, sendo que a partir da terceira infração sobre o mesmo item, o Contrato poderá ser rescindido pelo CONTRATANTE.

16.3. Havendo rescisão por inexecução contratual, a CONTRATADA estará sujeita a:

16.3.1. Multa de 10% (dez por cento) calculada sobre valor total remanescente do Contrato;

16.3.2. Suspensão temporária ao direito de licitar com o MUNICÍPIO DE CAMPINAS, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos, independentemente da aplicação das multas cabíveis;

16.3.3. Declaração de inidoneidade, na hipótese de prática de atos ilícitos ou falta grave, tais como: apresentar documentação inverossímil ou cometer fraude, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o MUNICÍPIO DE CAMPINAS, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

16.4. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo CONTRATANTE ou cobrada administrativa ou judicialmente.

16.4.1. Não havendo pagamento devido, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

16.5. As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, consequentemente a sua aplicação não exime a CONTRATADA de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao CONTRATANTE.

16.6. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.

16.7. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado como inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente, justificado e comprovado. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não era possível evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

### **DÉCIMA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

17.1. A CONTRATADA deverá manter, durante a execução do Contrato, todas as condições exigidas na presente contratação emergencial, em compatibilidade com as obrigações assumidas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

17.2. O CONTRATANTE poderá exigir, durante a execução do contrato, a apresentação de qualquer dos documentos exigidos da CONTRATADA na presente contratação emergencial.

### DÉCIMA OITAVA - DA RESCISÃO

18.1 A inexecução total ou parcial, deste Contrato, enseja sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei federal nº 8.666/93.

18.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

18.3 A rescisão deste Contrato poderá ser:

18.3.1 Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da lei mencionada; ou

18.3.2 Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração; ou

18.3.3 Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

18.4 A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

18.5 Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados ao Contratante os direitos elencados no artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

### DÉCIMA NONA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

19.1. Aplica-se a este Contrato e especialmente nos casos omissos o disposto na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

**VIGÉSIMA – DO FORO**


20.1. As partes elegem o foro da Comarca de Campinas -SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões não resolvidas administrativamente.

E por estarem justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Campinas, 12 de junho de 2013.

  
**MICHEL ABRÃO FERREIRA**

Secretário Municipal de Chefia de Gabinete do Prefeito

  
**MÁRIO ORLANDO GALVES DE CARVALHO**

Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos

  
**ERNESTO DIMAS PAULELLA**

Secretário Municipal de Serviços Públicos

**CONSÓRCIO TECAM – TECNOLOGIA AMBIENTAL**

Representante Legal:

RG nº

CPF nº



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO AO TCESP**

**Processo Administrativo nº 13/10/27415**

**Interessado:** Secretaria Municipal de Serviços Públicos

**Contratante:** Município de Campinas

**Contratada:** Consórcio TECAM – Tecnologia Ambiental.

**Modalidade:** Contratação Direta nº 60/13

**Termo de Contrato nº:** 102/13

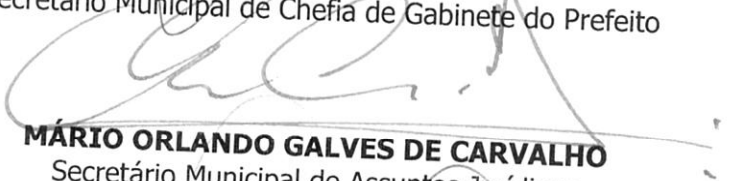
**Objeto:** Prestação de serviços em coleta, tratamento e disposição final dos resíduos de serviço de saúde dos grupos A, B, E, e carcaças de animais de pequeno e médio porte.

Na qualidade de **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por **CIENTES** e **NOTIFICADOS** para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final a sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Campinas, 12 de junho de 2013.

  
**MICHEL ABRÃO FERREIRA**  
Secretário Municipal de Chefia de Gabinete do Prefeito

  
**MÁRIO ORLANDO GALVES DE CARVALHO**  
Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos

  
**ERNESTO DIMAS PAULELLA**  
Secretário Municipal de Serviços Públicos

  
**CONSÓRCIO TECAM – TECNOLOGIA AMBIENTAL**

Representante Legal:

RG nº

CPF nº