



TERMO DE CONTRATO Nº 133 /17

Processo Administrativo nº PMC.2016.00010761-36

Interessado: Secretaria Executiva do Gabinete do Prefeito

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 140/2017

O **MUNICÍPIO DE CAMPINAS**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 51.885.242/0001-40, com sede na Avenida Anchieta, nº 200, Centro, CEP: 13.015-904, Campinas, Estado de São Paulo, devidamente representado, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **NELSON DA SILVA PINTO AR CONDICIONADO EIRELI - EPP**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.207.188/0001-02, por seu representante legal, doravante denominada **CONTRATADA**, acordam firmar o presente instrumento de Contrato, em conformidade com o Processo Administrativo em epígrafe, o qual é de pleno conhecimento das partes, integrando o presente instrumento como se transcrito estivesse, sujeitando-se as partes às condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de ar-condicionado e cortinas de vento, com fornecimento de peças e materiais, em conformidade com as especificações e quantidades constantes do Anexo III – Projeto Básico, e nas condições estabelecidas neste instrumento.

SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

2.1. O serviço, objeto desta contratação, deverá ser executado em conformidade com o estabelecido no Projeto Básico – Anexo III, que passa a fazer parte integrante deste instrumento.

2.2. A Contratada deverá utilizar, sempre que possível, de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas existentes no local da execução, conservação e operação do bem, serviço ou obra, desde que não se produzam prejuízos à eficiência na execução do respectivo objeto e que seja respeitado o limite do orçamento estimado para a contratação.



2.3. A Contratada deve, preferencialmente, cadastrar suas eventuais vagas ou recrutar mão de obra no Sistema Nacional de Emprego – SINE, através do Centro Público de Apoio ao Trabalhador – CPAT Campinas, localizado na Avenida Dr. Campos Salles, nº 427 – Centro – Campinas/SP – CEP: 13.010-080 – Telefones (19) 2117-5152 e (19) 2117-5177, e-mail: cpatcampinas@gmail.com, priorizando a contratação dos trabalhadores inscritos no referido órgão. O atendimento no CPAT Campinas é de segunda a sexta-feira, das 08h às 16h.

TERCEIRA – DO PRAZO DE CONTRATAÇÃO

3.1. O contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de recebimento da Ordem de Início dos Serviços, emitida pela Secretaria Executiva do Gabinete do Prefeito, após a assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado até o limite legal estabelecido na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

3.2. Em decorrência de nova contratação para todos os equipamentos do Paço Municipal, processo PMC.2017.00002807-24, o contrato do vencedor do Lote 1, poderá ser rescindido antecipadamente sem acarretar qualquer direito de indenização à CONTRATADA.

QUARTA – DOS PREÇOS

4.1. Pelo serviço objeto deste Contrato, fará jus a Contratada ao recebimento dos preços abaixo discriminados:

LOTE	GRUPO	TIPO	DESCRIÇÃO	EQPS	VALOR UNIT MENSAL (R\$)	VALOR TOTAL ANUAL (R\$)	
LOTE 1	A	01	Manutenção Preventiva e Corretiva – modelo Split	07	120,00	10.080,00	
		02	Manutenção Preventiva e Corretiva – modelo ACJ	19	130,00	29.640,00	
		TOTAL DOS SERVIÇOS – VALOR ANUAL "A"					39.720,00
	B	MODELO	01	Bandeja de dreno	04	500,00	2.000,00
		PEÇAS PARA O MODELO SPLIT – 36.000 BTU` s	02	Capacitor	04	120,00	480,00
			03	Carenagem	03	600,00	1.800,00
			04	Carga de gás refrigerante	04	400,00	1.600,00
05	Compressor da condensadora (incluindo filtro de linha e gás)		04	1.480,00	5.920,00		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



			06	Controle remoto	02	200,00	400,00			
			07	Filtro de ar	04	200,00	800,00			
			08	Filtro de gás	04	200,00	800,00			
			09	Hélice	04	400,00	1.600,00			
			10	Isolante térmico para tubulação	02	70,00	140,00			
			11	Motor ventilador da condensadora	04	600,00	2.400,00			
			12	Motor ventilador da evaporadora	04	400,00	1.600,00			
			13	Placa eletrônica	04	500,00	2.000,00			
			14	Tubulação frigorígena de cobre	02	30,00	60,00			
			15	Turbina	04	690,00	2.760,00			
			TOTAL PEÇAS MODELO SPLIT – 36.000 BTUS							24.360,00
			PEÇAS PARA O MODELO ACJ – MECÂNICO – 7.500 BTU` s	01	Capacitor	02	100,00	200,00		
				02	Carenagem	02	500,00	1.000,00		
				03	Carga de gás frigorígeno	02	400,00	800,00		
				04	Chave seletora	02	180,00	360,00		
05	Compressor da condensadora (incluindo filtro de linha e gás)	02		700,00	1.400,00					
06	Filtro de ar	02		180,00	360,00					
07	Filtro de gás	02		200,00	400,00					
08	Hélice	02		400,00	800,00					
09	Motor ventilador da condensadora	02		400,00	800,00					
10	Motor ventilador da evaporadora	02		380,00	760,00					
11	Termostato	02		250,00	500,00					
12	Turbina	02		400,00	800,00					
TOTAL PEÇAS MODELO ACJ – MECÂNICO – 7.500 BTU` s							8.180,00			
PEÇAS PARA O MODELO ACJ – MECÂNICO – 8.300 BTU` s	01	Capacitor	01	100,00	100,00					
	02	Carenagem	01	500,00	500,00					
	03	Carga de gás frigorígeno	01	400,00	400,00					
	04	Chave seletora	01	180,00	180,00					
	05	Compressor da condensadora (incluindo filtro de linha e gás)	01	600,00	600,00					
	06	Filtro de ar	01	180,00	180,00					
	07	Filtro de gás	01	200,00	200,00					
	08	Hélice	01	400,00	400,00					
	09	Motor ventilador da condensadora	01	400,00	400,00					
	10	Motor ventilador da evaporadora	01	380,00	380,00					
	11	Termostato	01	250,00	250,00					
	12	Turbina	01	400,00	400,00					
TOTAL PEÇAS MODELO ACJ – MECÂNICO – 8.300 BTU` s							3.990,00			
PEÇAS PARA O MODELO ACJ –	01	Capacitor	03	100,00	300,00					
	02	Carenagem	03	500,00	1.500,00					
	03	Carga de gás frigorígeno	03	400,00	1.200,00					



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



MECÂNICO O – 12.000 BTU`s	04	Chave seletora	03	180,00	540,00	
	05	Compressor da condensadora (incluindo filtro de linha e gás)	03	1.450,00	4.350,00	
	06	Filtro de ar	03	200,00	600,00	
	07	Filtro de gás	03	200,00	600,00	
	08	Hélice	03	400,00	1.200,00	
	09	Motor ventilador da condensadora	03	400,00	1.200,00	
	10	Motor ventilador da evaporadora	03	380,00	1.140,00	
	11	Termostato	03	250,00	750,00	
	12	Turbina	03	400,00	1.200,00	
	TOTAL PEÇAS MODELO ACJ – MECÂNICO – 12.000 BTU`s					14.580,00
	PEÇAS PARA O MODELO ACJ – MECÂNICO O – 18.000 BTU`s	01	Capacitor	01	100,00	100,00
		02	Carenagem	01	300,00	300,00
03		Carga de gás frigorígeno	01	350,00	350,00	
04		Chave seletora	01	160,00	160,00	
05		Compressor da condensadora (incluindo filtro de linha e gás)	01	1.000,00	1.000,00	
06		Filtro de ar	01	100,00	100,00	
07		Filtro de gás	01	150,00	150,00	
08		Hélice	01	340,00	340,00	
09		Motor ventilador da condensadora	01	350,00	350,00	
10		Motor ventilador da evaporadora	01	300,00	300,00	
11		Termostato	01	250,00	250,00	
12		Turbina	01	180,00	180,00	
TOTAL PEÇAS MODELO ACJ – MECÂNICO – 18.000 BTU`s					3.580,00	
PEÇAS PARA O MODELO ACJ – MECÂNICO O – 21.000 BTU`s	01	Capacitor	02	100,00	200,00	
	02	Carenagem	02	500,00	1.000,00	
	03	Carga de gás frigorígeno	02	400,00	800,00	
	04	Chave seletora	02	180,00	360,00	
	05	Compressor da condensadora (incluindo filtro de linha e gás)	02	1.200,00	2.400,00	
	06	Filtro de ar	02	200,00	400,00	
	07	Filtro de gás	02	200,00	400,00	
	08	Hélice	02	340,00	680,00	
	09	Motor ventilador da condensadora	02	500,00	1.000,00	
	10	Motor ventilador da evaporadora	02	450,00	900,00	
	11	Termostato	02	300,00	600,00	
	12	Turbina	02	300,00	600,00	
TOTAL PEÇAS MODELO ACJ – MECÂNICO – 21.000 BTU`s					9.340,00	
PEÇAS PARA O MODELO ACJ –	01	Capacitor	02	100,00	200,00	
	02	Carenagem	02	500,00	1.000,00	
	03	Carga de gás frigorígeno	02	400,00	800,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



	MECÂNICO O – 30.000 BTU`s	04	Chave seletora	02	180,00	360,00		
		05	Compressor da condensadora (incluindo filtro de linha e gás)	02	1.150,00	2.300,00		
		06	Filtro de ar	02	200,00	400,00		
		07	Filtro de gás	02	200,00	400,00		
		08	Hélice	02	400,00	800,00		
		09	Motor ventilador da condensadora	02	600,00	1.200,00		
		10	Motor ventilador da evaporadora	02	525,00	1.050,00		
		11	Termostato	02	250,00	500,00		
		12	Turbina	02	400,00	800,00		
		TOTAL PEÇAS MODELO ACJ – MECÂNICO – 30.000 BTU`s						9.810,00
		PEÇAS PARA O MODELO ACJ – ELETRÔNICO CO – 12.000 BTU`s	01	Capacitor	01	100,00	100,00	
			02	Carenagem	01	500,00	500,00	
	03		Carga de gás refrigerante	01	400,00	400,00		
	04		Compressor da condensadora (incluindo filtro de linha e gás)	01	1.000,00	1.000,00		
	05		Controle remoto	01	200,00	200,00		
	06		Filtro de ar	01	200,00	200,00		
	07		Filtro de gás	01	200,00	200,00		
	08		Hélice	01	400,00	400,00		
	09		Motor ventilador da condensadora	01	600,00	600,00		
	10		Motor ventilador da evaporadora	01	500,00	500,00		
	11		Placa eletrônica	01	300,00	300,00		
	12		Turbina	01	400,00	400,00		
	TOTAL PEÇAS MODELO ACJ – ELETRÔNICO – 12.000 BTU`s						4.800,00	
	PEÇAS PARA O MODELO ACJ – ELETRÔNICO CO – 30.000 BTU`s	01	Capacitor	01	100,00	100,00		
		02	Carenagem	01	500,00	500,00		
		03	Carga de gás refrigerante	01	400,00	400,00		
		04	Compressor da condensadora (incluindo filtro de linha e gás)	01	1.320,00	1.320,00		
		05	Controle remoto	01	200,00	200,00		
		06	Filtro de ar	01	200,00	200,00		
		07	Filtro de gás	01	200,00	200,00		
		08	Hélice	01	400,00	400,00		
		09	Motor ventilador da condensadora	01	600,00	600,00		
		10	Motor ventilador da evaporadora	01	600,00	600,00		
		11	Placa eletrônica	01	300,00	300,00		
		12	Turbina	01	500,00	500,00		
	TOTAL PEÇAS MODELO ACJ – ELETRÔNICO – 30.000 BTU`s						5.320,00	
TOTAL ESTIMADO "B" - PEÇAS TOTAL ESTIMADO "B"						83.960,00		
VALOR GLOBAL DO LOTE 01 - RESULTANTE DA SOMA DOS VALORES (A = FIXO) + (B = VARIÁVEL)						123.680,00		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



LOTE	GRUPO	TIPO	DESCRIÇÃO		EQPS	VALOR UNIT MENSAL (R\$)	VALOR TOTAL ANUAL (R\$)	
LOTE2	C	01	Manutenção Preventiva e Corretiva – modelo Split		02	120,00	2.880,00	
		02	Manutenção Preventiva e Corretiva – modelo ACJ		04	130,00	6.240,00	
		03	Manutenção Preventiva e Corretiva – modelo ACJ		01	50,00	600,00	
		TOTAL DOS SERVIÇOS – VALOR ANUAL "A"						9.720,00
	D	PEÇAS PARA O MODELO SPLIT – 24.000 BTU` s	01	Bandeja de dreno		01	200,00	200,00
			02	Capacitor		01	84,00	84,00
			03	Carenagem		01	300,00	300,00
			04	Carga de gás refrigerante		01	420,00	420,00
			05	Compressor da condensadora (incluindo filtro de linha e gás)		01	700,00	700,00
			06	Controle remoto		01	190,00	190,00
			07	Filtro de ar		01	150,00	150,00
			08	Filtro de gás		01	190,00	190,00
			09	Hélice		01	300,00	300,00
			10	Isolante térmico para tubulação		01	10,00	10,00
			11	Motor ventilador da condensadora		01	350,00	350,00
			12	Motor ventilador da evaporadora		01	300,00	300,00
			13	Placa eletrônica		01	259,00	259,00
			14	Tubulação frigorígena de cobre		01	20,00	20,00
			15	Turbina		01	350,00	350,00
			TOTAL PEÇAS MODELO SPLIT – 24.000 BTU` s					
D	PEÇAS PARA O MODELO ACJ – MECÂNICO – 18.000 BTU` s	01	Capacitor		02	84,00	168,00	
		02	Carenagem		02	300,00	600,00	
		03	Carga de gás refrigerante		02	350,00	700,00	
		04	Chave seletora		02	160,00	320,00	
		05	Compressor da condensadora (incluindo filtro de linha e gás)		02	600,00	1.200,00	
		06	Filtro de ar		02	100,00	200,00	
		07	Filtro de gás		02	150,00	300,00	
		08	Hélice		02	250,00	500,00	
		09	Motor ventilador da condensadora		02	300,00	600,00	
		10	Motor ventilador da evaporadora		02	250,00	500,00	
		11	Suporte (incluindo vedação e pintura) – conforme modelo padrão		02	300,00	600,00	



		12	Termostato	02	200,00	400,00
		13	Turbina	02	200,00	400,00
		TOTAL PEÇAS MODELO ACJ – MECÂNICO – 18.000 BTU`s				6.488,00
	PEÇAS PARA A CORTINA DE AR – 250w	01	Controle remoto	1	169,00	169,00
		01	Motor ventilador	01	300,00	300,00
		01	Placa eletrônica	01	200,00	200,00
		01	Turbina lado direito e esquerdo	10	300,00	300,00
		TOTAL PEÇAS PARA A CORTINA DE AR – 250w				969,00

4.2. As partes atribuem a este Contrato, para efeito de direito, o valor global de R\$ 144.680,00 (cento e quarenta e quatro mil, seiscentos e oitenta reais).

4.3. Estão incluídos nos preços todos os custos operacionais de sua atividade e os tributos eventualmente incidentes, as demais despesas diretas e indiretas, bem como a desoneração da folha de pagamento em cumprimento à Lei Federal nº 12.546/2011 e suas alterações, quando aplicável, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.

QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. A despesa referente ao valor do presente contrato será empenhada e processada por conta de verba própria do orçamento vigente, inicialmente codificada no orçamento municipal sob os seguintes números 021000.02110.04.122.4009.4188.339039.01.100000 e 021000.02110.04.122.4009.4188.339030.01.100000, conforme documento SEI nº 0205508, sendo permitidas alterações, caso necessárias, e desde que admitidas pela legislação vigente.

5.2. Nos exercícios seguintes, as despesas correrão à conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas nos respectivos Orçamentos-Programa, ficando o Contratante obrigado a apresentar no início de cada exercício a respectiva Nota de Empenho estimativa e, havendo necessidade, emitir Nota de Empenho complementar, respeitada a mesma classificação orçamentária.

SEXTA – DO REAJUSTE DOS PREÇOS CONTRATADOS

6.1. Os valores contratados serão reajustados a cada período de 12 (doze) meses, contados a partir da data da proposta, ou do último reajuste, de acordo com a seguinte fórmula:



$$PR = P_0 \times (\text{variação acumulada do IPC - FIPE}_1 \text{ até o IPC - FIPE}_{12})$$

Onde:

PR = Preços unitários reajustados;

P_0 = Preços unitários contratados vigentes;

IPC - FIPE - Geral = Índice de Preços ao Consumidor - Geral, publicado pela FIPE – Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas;

IPC1 = Índice do mês da data da apresentação das propostas;

IPC12 = Índice do 12º mês contado a partir do mês da apresentação da proposta.

6.1.1. No caso da impossibilidade em se obter a variação acumulada do IPC – FIPE – Geral, este será automaticamente substituído pelo IPCA – Índice Geral, mantendo-se o mesmo período de cálculo e vigência do reajuste.

6.2. A apreciação de eventual pedido de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato pela Contratante, sob amparo do que prescreve o Art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, dependerá de comprovação, pela Contratada, da quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprovem a ocorrência de álea econômica extraordinária e extracontratual, tais como notícias de jornais e da internet, análises conjunturais e econômicas, ou, caso se aplique, a criação ou alteração de tributos ou de encargos legais ou ainda a superveniência de disposições legais que tenham impacto sobre o preço contratado.

6.2.1. A autorização de revisão dos preços contratados dependerá de aprovação pela Contratante, após análise técnica, contemplando os pagamentos dos serviços realizados a partir da data do protocolo do pedido de revisão no Protocolo Geral da Contratante, ou da data de vigência da criação ou alteração de tributos ou, ainda, da superveniência de disposições legais.

6.2.2. Enquanto as solicitações de revisão de preços contratados estiverem sendo analisadas, a Contratada não poderá suspender os serviços e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.



6.2.3. A Contratante, nos casos de revisão de preços, irá lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar, inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos pagamentos dos serviços realizados a partir da data do protocolo do pedido de revisão no Protocolo Geral da Contratante, ou da data de vigência da criação ou alteração de tributos ou, ainda, da superveniência de disposições legais.

6.2.4. Na hipótese de revisão de preços a favor da Municipalidade, esta deverá comprovar, através de pesquisa de mercado ou qualquer outro parâmetro aplicável, o desequilíbrio econômico-financeiro dos valores constantes do Contrato.

SÉTIMA – DA GARANTIA DE ADIMPLEMENTO DO CONTRATO

7.1. A Contratada apresenta garantia do adimplemento das condições aqui estabelecidas no valor de R\$ 7.234,00 (sete mil, duzentos e trinta e quatro reais), calculado na base de 5% (cinco por cento) do valor anual do Contrato, recolhida na Secretaria Municipal de Finanças, devendo ser renovada anualmente.

7.2. A garantia total será retida se a Contratada der causa ao desfazimento do Contrato, para que o Contratante possa se ressarcir, em parte, dos prejuízos experimentados.

7.3. No caso de apresentação de garantia na modalidade de fiança bancária, a Contratada deverá providenciar sua prorrogação ou substituição, com antecedência ao seu vencimento, independentemente de notificação, de forma a manter a garantia contratual até o encerramento do Contrato.

7.4. Após o término do Contrato, desde que cumpridas todas as obrigações assumidas, a garantia de que trata este lote será liberada, e quando em dinheiro, atualizada monetariamente, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar do requerimento do interessado, por intermédio do Protocolo Geral, dirigido à Secretaria Gestora que deverá se manifestar quanto à execução contratual e encaminhar à Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos. A liberação se dará mediante autorização do Secretário Municipal da Unidade Gestora, após parecer da Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos.



OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. Após a execução do serviço e posterior medição, de acordo com as condições descritas no Anexo III – Projeto Básico, a Contratada apresentará a Nota Fiscal correspondente à Secretaria Executiva do Gabinete do Prefeito, a qual terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, para aprová-la ou rejeitá-la.

8.2. A Nota Fiscal não aprovada será devolvida à Contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no subitem 8.1, a partir da data de sua reapresentação.

8.3. A devolução da Nota Fiscal não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a Contratada suspenda o serviço.

8.4. O Contratante efetuará o pagamento no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados da data do aceite da Nota Fiscal pela Secretaria Executiva do Gabinete do Prefeito.

8.5. O Contratante somente efetuará o pagamento dos valores devidos, após comprovação do recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários pela Contratada, mediante a apresentação da prova de regularidade para com o INSS (CND-INSS), FGTS (CRF-FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT).

8.6. O Contratante efetuará a retenção na fonte do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, quando o imposto for devido neste Município, de acordo com a Lei Municipal nº 12.392/05.

8.7. O pagamento da última parcela ficará condicionado ao Recebimento Final dos Serviços e à comprovação do recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários pela CONTRATADA, mediante a apresentação da prova de regularidade para com o INSS (CND-INSS), FGTS (CRF-FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT).

NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A Contratada obriga-se a:



9.1.1. Não possuir administrador ou sócio com poder de direção, com vínculo de parentesco com agente político ou Vereador de Campinas, em cumprimento à vedação do art. 7º do Decreto Municipal nº 17.437/11;

9.1.2. Arcar com todas as despesas relativas ao objeto contratado e todos os tributos incidentes, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei;

9.1.3. Indicar um preposto, com poderes para representar a empresa Contratada, em tudo o que se relacionar com o serviço;

9.1.4. Efetuar, se for o caso, a sua inscrição no Cadastro de Empresas não Estabelecidas no Município de Campinas – CENE Campinas, nos termos da Instrução Normativa DRM/GP nº 001, de 02 de julho de 2012, publicada no Diário Oficial do Município de 03 de julho de 2012;

9.1.5. Cumprir as demais condições contidas no Anexo III – Projeto Básico.

DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1. O CONTRATANTE obriga-se a:

10.1.1. Fornecer à Contratada a Ordem de Início de Serviço e Ordens de Serviço, que serão expedidas pela Secretaria Executiva do Gabinete do Prefeito;

10.1.2. Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução do serviço;

10.1.3. Efetuar os pagamentos devidos; e

10.1.4. Cumprir as demais condições contidas no Anexo III – Projeto Básico.

DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES



11.1. Por descumprimento de cláusulas contratuais ou pela inexecução total ou parcial do contrato, a contratada poderá, após a apreciação de defesa prévia, sofrer as seguintes penalidades, de acordo com gravidade da falta (Artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02):

11.1.1. Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade para as quais tenha a contratada concorrido diretamente.

11.1.2. Multa, nas seguintes situações:

11.1.2.1. de 0,4% (quatro décimos por cento) do valor da Ordem de Serviço, por dia de atraso na sua retirada, até o 5º (quinto) dia corrido do atraso, após o que, a critério da Administração, poderá ser promovida a rescisão unilateral do contrato.

11.1.2.2. de 0,4% (quatro décimos por cento) do valor da Ordem de Serviço, por dia de atraso injustificado em iniciar os serviços, após sua retirada, até o 5º (quinto) dia corrido do atraso, após o que, a critério da Administração, poderá ser promovida a rescisão unilateral do contrato.

11.1.2.3. de até 30% (trinta por cento) do valor total do contrato, em caso de qualquer descumprimento contratual, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato pela Administração, garantida a defesa prévia.

11.1.3. Suspensão temporária do direito de licitar com o Município de Campinas, bem como impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

11.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, na hipótese de praticar atos fraudulentos na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ou apresentar documento falso.

11.2. No caso de declaração de inidoneidade, a empresa penalizada poderá, após decorrido o prazo de 05 (cinco) anos da declaração, requerer a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida se a empresa ressarcir a



Administração pelos prejuízos resultantes, e desde que cessados os motivos determinantes da punição.

11.3. As multas serão, após regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente, ou descontadas dos créditos da empresa Contratada.

11.4. As penalidades previstas nos subitens 11.1.1, 11.1.3 e 11.1.4 poderão ser aplicadas juntamente com as multas previstas nesta Cláusula.

11.5. As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, não eximindo a Contratada de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Contratante.

11.6. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não era possível evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

12.1. A inexecução total ou parcial, deste Contrato, enseja sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3. A rescisão deste Contrato poderá ser:

12.3.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da lei mencionada; ou

12.3.2. Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração; ou



12.3.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

12.4. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

12.5. Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados ao CONTRATANTE os direitos elencados no artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

DÉCIMA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO

13.1. No recebimento e aceitação do objeto deste Contrato, será observado, no que couber, as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

13.2. Para o recebimento do objeto desta contratação, serão observadas as condições previstas no edital do Pregão Eletrônico nº 140/2017 e seus anexos.

13.3. O Contratante rejeitará, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com as condições contratuais e os seus anexos.

DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

14.1. Aplica-se aos casos omissos o disposto na Lei Federal nº 10.520/02, nos Decretos Municipais nº 14.218/03 e 14.356/03, na Lei Complementar nº 123/06, no Decreto Municipal nº 16.187/08, e, subsidiariamente, na Lei Federal nº 8.666/93, e respectivas alterações.

DÉCIMA QUINTA – DA LICITAÇÃO

15.1. Para a execução do objeto do presente Contrato, foi realizada licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 140/2017, cujos atos encontram-se no Processo Administrativo nº PMC.2016.00010761-36.

DÉCIMA SEXTA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA



16.1. Integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, o instrumento convocatório da licitação, propostas e anexos. O presente Contrato vincula-se ao ato homologatório da licitação e à Ata da Sessão Pública conforme documento SEI nº 0355060, do Processo Administrativo em epígrafe.

DÉCIMA SÉTIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO, DA CESSÃO E DA TRANSFERÊNCIA

17.1. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência do objeto deste Contrato.

DÉCIMA OITAVA – DO PESSOAL

18.1. O pessoal que a CONTRATADA empregar para a execução dos serviços ora avençado não terá relação de emprego com o CONTRATANTE e deste não poderá demandar quaisquer pagamentos. No caso de vir o CONTRATANTE a ser acionado judicialmente, a Contratada o ressarcirá de toda e qualquer despesa que, em decorrência disso, venha a desembolsar.

DÉCIMA NONA – DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

19.1. O Contratante, por meio da Secretaria Executiva do Gabinete do Prefeito, efetuará a fiscalização dos serviços a qualquer instante, solicitando à Contratada, sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos desejados e comunicar ao Contratante quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços.

19.2. No desempenho de suas atividades, é assegurado aos órgãos fiscalizadores o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os seus termos e condições.

19.3. A ação ou omissão, total ou parcial, do órgão fiscalizador não eximirá a Contratada da total responsabilidade de fornecer os produtos, com toda cautela e boa técnica.

VIGÉSIMA – DA FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS ENCARGOS TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIOS



20.1. A CONTRATADA se obriga a apresentar ao gestor do contrato, independentemente de solicitação, nas periodicidades indicadas a seguir, os seguintes documentos em cópia simples, ficando reservado ao CONTRATANTE o direito de solicitar, a qualquer tempo, os respectivos originais:

20.1.1. Até 60 (sessenta) dias do início da vigência contratual:

- a) regulamento interno da empresa, se houver, bem como do acordo ou da convenção coletiva de trabalho, ou ainda, acórdão normativo proferido pela Justiça do Trabalho, se for o caso, relativos à(s) categoria(s) profissional(is) a que pertence(m) o(s) trabalhador(es), para que se possa verificar o cumprimento das respectivas cláusulas;
- b) registro de empregados (livro ou fichas com número do registro e número e série da CTPS), ou cópia das páginas da CTPS, ou contrato de trabalho ou contrato de prestação de serviços autônomos; atestando a contratação;
- c) comprovante de cadastramento do trabalhador no regime do PIS/PASEP;
- d) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) admissional;
- e) RAIS (Relação Anual de Informações Sociais).

20.1.2. Sempre que houver alteração no quadro de funcionários:

- a) Registro de empregados (livro ou fichas com número do registro e número e série da CTPS), ou cópia das páginas da CTPS, ou contrato de trabalho ou contrato de prestação de serviços autônomos; atestando a contratação;

20.1.3. Anualmente, na época oportuna:

- a) acordo ou convenção coletiva de trabalho, ou ainda, acórdão normativo proferido pela Justiça do Trabalho, se for o caso, relativos à(s) categoria(s) profissional(is) a que pertence(m) o(s) trabalhador(es);



b) RAIS (Relação Anual de Informações Sociais);

c) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), comprovando a realização dos exames médicos (periódicos e, se for o caso, de retorno ao trabalho e de mudança de função);

d) comprovante de recolhimento de contribuição sindical e outras devidas aos sindicatos, se for o caso;

e) documento que ateste o recebimento de equipamentos de proteção individual ou coletiva, se o serviço assim o exigir;

f) outros de que a norma coletiva da categoria, o regulamento interno da empresa ou o próprio contrato de trabalho exigirem o cumprimento.

20.1.4. Mensalmente, no mês seguinte ao da medição, cópia simples dos seguintes documentos relativos ao segundo mês anterior:

a) comprovante de pagamento da Guia de Previdência Social (GPS);

b) comprovante de pagamento da guia do FGTS e Informações à Previdência Social (GFIP);

c) relação de trabalhadores constantes no arquivo SEFIP;

d) folha de pagamento (férias, 13º salário, recolhimento previdenciário, vale refeição, contribuição sindical).

20.2. No caso de rescisão do contrato de trabalho de um empregado e substituição por outro, deverá a contratada, em relação ao empregado cujo contrato se extinguiu, apresentar os seguintes documentos em cópia simples:

a) Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho, devidamente homologado quando o trabalhador tiver mais de um ano prestando serviços na empresa;



- b) documento que comprove a concessão de aviso prévio, trabalhado ou indenizado, seja por parte da empresa, seja por parte do trabalhador;
- c) recibo de entrega da Comunicação de Dispensa (CD);
- d) Guia de Recolhimento Rescisório do FGTS e da Contribuição Social (GRFC), em que conste o recolhimento do FGTS nos casos em que o trabalhador foi dispensado sem justa causa ou em caso de extinção de contrato por prazo determinado;
- e) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), comprovando a realização do exame médico demissional;
- f) Em se tratando de Contrato de Prestação de Serviços Autônomos, os documentos anteriores ficam substituídos por um Termo de Rescisão Contratual ou documento equivalente, bem como, uma declaração de quitação do profissional relativamente aos encargos e honorários decorrentes deste contrato.

20.3. É de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA a guarda dos documentos durante os prazos legais.

20.4. A CONTRATADA deve manter a regularidade dos encargos trabalhistas e previdenciários relativos aos empregados envolvidos na execução da avença, devendo manter atualizadas, durante toda a vigência contratual, as Certidões de Regularidade para com o INSS (CND), o FGTS (CRF) e a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT).

20.5. A constatação de irregularidade parcial ou total acerca do cumprimento desses encargos caracteriza inadimplemento contratual, dispondo o CONTRATANTE da prerrogativa de reter o pagamento dos valores necessários a sua liquidação e pagamento ao particular, diretamente ou em juízo.

20.6. A existência de débitos trabalhistas e previdenciários e, por conseguinte, o inadimplemento do CONTRATADO constitui motivo para a rescisão unilateral do contrato e



aplicação das sanções administrativas devidas, considerando a gravidade das infrações cometidas (art. 78 c/c art. 87 da Lei de Licitações e Contratos).

20.7. Na hipótese de rescisão contratual, caberá ao CONTRATANTE reter o pagamento das parcelas contratuais eventualmente devidas e da garantia contratual, devendo, com essa retenção, proceder ao abatimento de eventual multa e ao pagamento direto aos trabalhadores terceirizados ou o depósito em juízo. Não serão aceitos instrumentos de garantia que contenham cláusulas excepcionando sua aplicação nessas situações.

20.8. A devolução da garantia de adimplemento contratual somente será liberada após a comprovação pela CONTRATADA, da inexistência de débitos trabalhistas em relação aos empregados que atuaram na execução do objeto do contrato.

20.9. Caso o pagamento dos encargos trabalhistas e/ou previdenciários não ocorra até o fim do 2º (segundo) mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada pelo CONTRATANTE para o pagamento das verbas trabalhistas diretamente aos empregados prejudicados ou mediante depósito em juízo, sem prejuízo da rescisão contratual.

20.10. Os prestadores de serviços (pessoa jurídica), exceto o Microempreendedor Individual (MEI) de que trata a Lei Complementar nº 123/06, não estabelecidos no Município de Campinas que prestarem serviços a tomadores estabelecidos neste município terá que efetuar o cadastro no CENE – Cadastro de Empresas não Estabelecidas no Município de Campinas, junto à Prefeitura Municipal de Campinas.

20.11. Caso o prestador de outro município não esteja cadastrado no momento da emissão da Nota Fiscal, independentemente de sua atividade, o CONTRATANTE tomador do serviço, realizará a retenção de forma automática. Para tanto, o cadastro no CENE deve ser realizado antes da emissão da Nota Fiscal.

VIGÉSIMA PRIMEIRA – DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

21.1. A CONTRATADA obriga-se a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



VIGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO

22.1. As partes elegem o foro da Comarca de Campinas/SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões oriundas deste contrato.

E por estarem justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Campinas, 17 OUT. 2017

CHRISTIANO BIGGI DIAS

Secretário Executivo do Gabinete do Prefeito

Nelson da Silva Pinto
NELSON DA SILVA PINTO AR CONDICIONADO EIRELI – EPP

Representante Legal:

RG nº

18.123.291.1

CPF nº

075532678/89



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO AO TCESP

Processo Administrativo nº PMC.2016.00010761-36

Interessado: Secretaria Executiva do Gabinete do Prefeito

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva em aparelhos de ar condicionado e cortinas de vento, com fornecimento de peças e materiais.

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 140/2017

Contratante: Município de Campinas

Contratada: Nelson da Silva Pinto Ar Condicionado Eireli - EPP

Termo de Contrato nº 133 /17

Na qualidade de **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por **CIENTES** e **NOTIFICADOS** para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos **CIENTES**, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Campinas, 17 OUT. 2017

CHRISTIANO BIGGI DIAS

Secretário Executivo do Gabinete do Prefeito

E-mail institucional: christiano.biggi@campinas.sp.gov.br

E-mail pessoal: christiano@com.br

NELSON DA SILVA PINTO AR CONDICIONADO EIRELI – EPP

Representante Legal:

RG nº 18.123.291.1

CPF nº 07.553.7678/89

E-mail institucional: contato@arconelarcondicionado.com.br

E-mail pessoal: _____