



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



TERMO DE CONTRATO Nº 011/18

Processo Administrativo nº 2017/10/38049

Interessado: Secretaria Municipal de Habitação

Modalidade: Contratação Direta nº 05/18

Pelo presente instrumento de Contrato, de um lado o **MUNICÍPIO DE CAMPINAS**, doravante denominado **MUNICÍPIO**, inscrito no CNPJ sob nº 51.885.242/0001-40, representado neste ato pela limo. Sr. Secretário Municipal de Habitação e, de outro lado, a **COMPANHIA DE HABITAÇÃO POPULAR DE CAMPINAS – COHAB**, doravante denominada **COHAB - Campinas**, inscrita no CNPJ sob nº 46.044.871/0001-8, neste ato representadas pelo seu Diretor-Presidente, Samuel Ribeiro Rossilho, brasileiro, separado judicialmente, advogado, portador do R.G. nº 11.422.422 - SSP/SP e do CPF 002.269.828-07, e pelo Diretor Comercial, Administrativo e Financeiro, Valter Aparecido Greve, brasileiro, casado, economista, portador do R.G. nº 6.046.485 - SSP/SP e do CPF nº 365.481.978-87, acordam firmar o presente instrumento de contrato, na modalidade dispensa de licitação, prevista no artigo 24, inciso VIII da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, em conformidade com o Processo Administrativo em epígrafe, o qual é de pleno conhecimento das partes, integrando o presente instrumento como se transcrito estivesse, sujeitando-se as partes às condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente Contrato tem por objeto a prestação de serviços especializados por parte da COHAB - Campinas, referentes ao Projeto de Técnico Social - PTS, a ser desenvolvido no âmbito do PAC SANTA LÚCIA junto aos beneficiários dos investimentos de recursos federais oriundos do Termo de Compromisso 424.445- 35/2014 formalizado com a União/Ministério das Cidades, devidamente detalhado conforme PROJETO TÉCNICO SOCIAL-PTS de fls. 57 a 127 complementado pelas adequações de fls. 140 a 147 e PLANILHA de atividades da contratada, cronograma físico e de desembolso financeiro de fls. 275 a 307, todos fazendo parte integrante deste instrumento para todos os fins e efeitos de direito.



SEGUNDA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO

2.1. O prazo do contrato é de 29 (vinte e nove) meses, tendo o termo inicial da vigência a data da expedição da Ordem de Início de Serviço.

2.1.1 - Recebida a Ordem de Início de Serviço, a COHAB- CAMPINAS deverá iniciar a execução dos serviços no prazo máximo de 03 (três) dias.

TERCEIRA - DA ALTERAÇÃO DE PRAZOS

3.1. - Os prazos de início e término dos serviços poderão ser prorrogados, por aditivo contratual, se comprovadamente ocorrerem as circunstâncias a seguir descritas:

3.1.1. alteração do projeto ou especificações, pelo Contratante;

3.1.2. superveniência de fato excepcional, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;

3.1.3. interrupção na execução do contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e interesse do MUNICÍPIO;

3.1.4. aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei 8.666/93 e suas alterações;

3.1.5. impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência;

3.1.6. omissão ou atraso de providências a cargo da Administração, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

QUARTA - DO VALOR DO CONTRATO



4.1. O valor total estimado do presente contrato é de R\$ 1.790.018,26 (um milhão, setecentos e noventa mil e dezoito reais e vinte e seis centavos).

4.2. Com base no inciso II do § 2o do art. 65 da Lei 8666/93, as partes acordam que eventuais supressões poderão superar o limite de 25% estabelecido no § 1o do mencionado artigo, respeitado o equilíbrio econômico financeiro do ajuste.

4.3. O valor definido nesta cláusula inclui todos os custos operacionais da atividade, tais como: confecção, impressão e remessa ou distribuição de folders, encartes, manuais e outros documentos; despesas com maquinários, transportes; preparação de eventos (sorteios e entregas de UH's e reuniões com comunidade), tributos, benefícios decorrentes de trabalhos executados em horas extraordinárias, trabalhos noturnos, dominicais e em feriados, inclusive os custos dos vigias noturnos, bem como as demais despesas diretas e indiretas.

4.4. Caberá ao Município arcar, tão somente, com as despesas referentes ao transporte das mudanças dos beneficiários (caminhões e carregadores).

QUINTA - DA ORDEM DE SERVIÇO, MEDIÇÃO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O objeto será executado conforme a demanda apresentada pelo MUNICÍPIO que comunicará à COHAB - CAMPINAS sua necessidade através de Ordem de Serviço - OS, que especificará o local de atuação, dentre outros elementos que se fizerem necessários.

5.2. O MUNICÍPIO somente pagará à COHAB - CAMPINAS os serviços efetivamente realizados em cada Ordem de Serviço - O. S., devidamente medidos e recebidos pelo setor competente.

5.3. A fim de comprovar os serviços executados, a COHAB - Campinas deverá apresentar relatório detalhado das atividades desenvolvidas, com especificação dos quantitativos, preços unitários e valores totais.

5.4. A comprovação da realização de atendimento ao público se dará através da apresentação de Ficha de Atendimento (contendo assunto, data, local, assinatura do



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



município e o profissional que realizou o atendimento) e, das reuniões, através das respectivas atas.

5.5. A medição deverá ser entregue até o 5º dia útil do mês subsequente ao da realização dos serviços à Secretaria Municipal de Habitação, que terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para sua conferência, aprovação e processamento.

5.6. Os serviços não aprovados, com as informações que motivaram sua rejeição, serão devolvidos à COHAB - CAMPINAS para as necessárias correções, que deverão ser providenciadas no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis ou serem excluídos da medição do mês corrente.

5.7. A devolução dos serviços não aprovados, não servirá de pretexto para que a empresa suspenda a execução dos demais serviços.

5.8. Aprovada a medição, a COHAB - CAMPINAS emitirá fatura referente aos serviços executados e aceitos pelo MUNICÍPIO.

5.9. O MUNICÍPIO efetuará o pagamento das faturas no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data da sua aprovação.

5.10. Para facilitar o controle, cada item da fatura deverá fazer referência à respectiva O.S.

SEXTA- DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

6.1. Compete às partes as seguintes obrigações:

6.1.1. À COHAB - Campinas:

- a) Responsabilizar-se pelo planejamento, coordenação e desenvolvimento dos trabalhos objeto deste contrato;
- b) Indicar as equipes de coordenação técnica e de apoio, responsáveis pelo desenvolvimento dos trabalhos ora contratados;



- c) Responder perante o MUNICÍPIO pela qualidade técnica e orientação dos trabalhos desenvolvidos;
- d) Observar o cumprimento dos prazos previstos para a realização dos serviços objeto do presente contrato;
- e) Executar os serviços em conformidade com o estabelecido nos Anexos referidos na cláusula Ia desta Contratação Direta, com as normativas do Ministério das Cidades e Caixa Econômica Federal.

6.1.2. Ao MUNICÍPIO:

- a) Fornecer à COFIAB - Campinas a "Ordem de Início dos Serviços" que será expedida pela Secretaria Municipal de Habitação, após assinatura do presente Contrato;
- b) Prestar todos os esclarecimentos necessários à execução dos serviços;
- c) Aprovar por etapas os serviços executados pela COFIAB - Campinas;
- d) Efetuar os pagamentos devidos, nos termos da cláusula específica do presente instrumento.

SÉTIMA - DO REEQUILÍBRO ECONÔMICO DO CONTRATO

7.1. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da COHAB - Campinas e a retribuição do MUNICÍPIO para a justa remuneração dos serviços poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato.

7.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a



superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

7.3. Na hipótese de solicitação de revisão do valor contratado pela COHAB - Campinas, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, por meio de apresentação de planilha(s) detalhada(s) de custos seguindo as mesmas proporções e metodologia da(s) planilha(s) apresentada(s) para assinatura do Termo de Contrato, acompanhada(s) de documentos que comprovem a procedência do pedido tais como notícias de jornais e da internet, análises conjunturais e econômicas bem como dados econômicos que provem e evidenciem o impacto desses aumentos no preço contratado, documentos que confirmem os fatos alegados, etc., que demonstrem que a prestação dos serviços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas em função da ocorrência de álea econômica extraordinária e extra-contratual.

7.4. A eventual autorização da revisão do preço contratado será deferida após a análise técnica do MUNICÍPIO, porém contemplará apenas os serviços realizados a partir da data do protocolo do pedido de revisão no Protocolo Geral.

7.5. Enquanto eventuais solicitações de revisão do preço contratual estiverem sendo analisadas, a COHAB - Campinas não poderá suspender os serviços e fornecimentos e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.

7.6. O MUNICÍPIO deverá, quando autorizada a revisão do preço, lavrar Termo Aditivo com o preço revisado e emitir Nota de Empenho complementar, inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos serviços realizados após a data do protocolo do pedido de revisão.

7.7. Na hipótese de solicitação de revisão do preço contratado pelo MUNICÍPIO, este deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em prejuízo da Municipalidade.

7.8. Em caso de sucessivas revisões contratuais, o termo inicial do período de nova revisão será a data em que a anterior revisão tiver ocorrido.



OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas referentes ao presente Contrato foram previamente empenhadas e processadas por conta de verba com fonte de recurso externo do orçamento vigente, codificadas no orçamento municipal sob o número/rúbrica, 151000.15110.16.482.1007.4053.33.90.39.05.100365, conforme fls. 404

NONA - DO PESSOAL

9.1. O pessoal que a COHAB - Campinas empregar para a execução dos serviços ora avençados não terá relação de emprego com o MUNICÍPIO e deste não poderá demandar quaisquer pagamentos. No caso de vir o MUNICÍPIO a ser acionado judicialmente, a COHAB - Campinas o ressarcirá de toda e qualquer despesa que, em decorrência disso venha a desembolsar.

DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1. Por descumprimento de cláusulas contratuais ou pela inexecução total ou parcial do contrato, a COHAB poderá, após a apreciação de defesa prévia, sofrer as seguintes penalidades, de acordo com a gravidade da falta (Art. 86 e 87 da Lei 8.666.93):

10.1.1. advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a Contratada concorrido diretamente.

10.1.2. multa, nas seguintes condições:

10.1.2.1. de 0,4% (quatro décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso na retirada da Ordem de Início dos serviços, até o quinta dia corrido do atraso, após o que, a critério da Administração, poderá ser promovida a rescisão unilateral do Contrato;

10.1.2.2. de 0,4% (quatro décimos por cento), incidente sobre o valor da ordem correspondente, por dia de atraso em iniciar as obras, serviço, ou realizar o fornecimento, ou for observado atraso no desenvolvimento das



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



obras ou serviço em relação ao cronograma físico, até o décimo quinta dia corrido do atraso, após o que a critério da Administração, poderá ser promovida a rescisão unilateral do Contrato;

10.1.2.3. em caso de rescisão unilateral do contrato pela Administração decorrente do que prevê este subitem, ou de qualquer descumprimento de outra cláusula contratual, será aplicada, garantida a defesa prévia, multa de até 30% (trinta por cento) do valor total do contrato, de acordo com a gravidade da infração.

10.1.3. suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Campinas, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

10.1.4. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

10.1.4.1. Nos casos de declaração de inidoneidade, a empresa penalizada poderá, após decorrido o prazo de 02 (dois) anos da declaração, requerer a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida se a empresa ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e desde que, cessados os motivos determinantes da punição.

10.2. As multas serão, após o regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente, ou descontadas dos créditos da empresa Contratada.

10.3. As penalidades previstas nos subitens 10.1.1, 10.1.3 e 10.1.4 poderão ser aplicadas juntamente com as multas previstas nesta Cláusula.

10.4. As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, não eximindo a Contratada de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Contratante.

10.5 - O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado como inadimplemento contratual se tiver ocorrido por



motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente, justificados e comprovados. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não era possível evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1. A inexecução total ou parcial, deste Contrato, enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

11.3. A rescisão deste contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrita da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da lei mencionada; ou
- b) amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração; ou
- c) judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria;

11.4. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

11.5. Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados ao Contratante os direitos elencados no artigo 80 da Lei Federal 8666/93 e suas alterações.

DÉCIMA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

12.1. A contratada deverá manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação necessárias e exigidas no processo de contratação direta, em compatibilidade com as obrigações assumidas.



DÉCIMA TERCEIRA - DA LICITAÇÃO

13.1. Para a execução dos serviços, objeto deste Contrato, realizou-se a Contratação Direta de nº 05/18, cujos atos encontram-se no Processo Administrativo nº 17/10/38.049, em nome da Secretaria Municipal de Habitação.

DÉCIMA QUARTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

14.1. Aplica-se a este Contrato e nos casos omissos, o disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, assim como das normas do Decreto Municipal nº 15.291/05.

DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1. As partes elegem o foro da Comarca de Campinas - SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas ou questões não resolvidas administrativamente.

E por estarem justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Campinas, 01/fevereiro/2018

SAMUEL RIBEIRO ROSSILHO
Secretário Municipal de Habitação

COMPANHIA DE HABITAÇÃO POPULAR DE CAMPINAS – COHAB

Valter Aparecido Greve
Diretor Comercial Administrativo e Financeiro da COHAB - Campinas



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO AO TCESP

Processo Administrativo nº 17/10/38049

Interessado: Secretaria Municipal de Habitação

Contratante: Município de Campinas

Contratada: Companhia de Habitação Popular de Campinas – COHAB.

Modalidade: Contratação Direta nº 05/18

Termo de Contrato nº 011/18

Objeto: Prestação de serviços especializados por parte da COHAB - Campinas, referentes ao Projeto de Técnico Social - PTS, a ser desenvolvido no âmbito do PAC SANTA LÚCIA junto aos beneficiários dos investimentos de recursos federais oriundos do Termo de Compromisso 424.445- 35/2014 formalizado com a União/Ministério das Cidades.

Na qualidade de CONTRATANTE e CONTRATADA, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Campinas, 01 FEV. 2018

SAMUEL RIBEIRO ROSSILHO

Secretário Municipal de Habitação

E-mail institucional: samuel.rossilho@campinas.sp.gov.br

E-mail pessoal: _____

COMPANHIA DE HABITAÇÃO POPULAR DE CAMPINAS – COHAB

Valter Aparecido Greve

Diretor Comercial Administrativo e Financeiro da COHAB - Campinas

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____