



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

**EDITAL DE CHAMAMENTO FIEC Nº 01/2019**

**TERMO DE FOMENTO Nº 020/2020**

Processo: PMC.2020.00002366-01

Pelo presente, de um lado, o MUNICÍPIO DE CAMPINAS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 51.885.242/0001-40, com sede na Av. Anchieta n.º 200, doravante denominado simplesmente MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Esportes e Lazer, Sr. Dário Jorge Giolo Saadi, inscrito no CPF n.º 102.384.108-89, em razão da competência de delegação atribuída pelo Decreto Municipal n.º 18.099/2013 e, de outro lado, a(o) **ASSOCIAÇÃO DE ESPORTES ADAPTADOS DE CAMPINAS – ADEACAMP** doravante denominada simplesmente ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC), inscrita no CNPJ n.º 10.851.259/0001-08 situado à RUA DO AÇÚCAR, 153, JARDIM CHAPADÃO, CAMPINAS/SP. CEP: 13.070-024, representada(o) por seu responsável legal ADEMIR BATISTA DE SOUZA, inscrito no CPF n.º 215.167.854-88, celebram este Termo de Fomento com fundamento na Lei Federal n.º 13.019/14, alterada pela Lei Federal n.º 13.204/2015, na Lei Federal n.º 9.615/1998 e suas alterações, na Lei Municipal n.º 12.352/2005, na Lei Municipal n.º 12.357/2005, na Lei de Diretrizes Orçamentárias n.º 15.791/2019, da Lei Municipal Orçamentária n.º 15.857/2019, publicada no Diário Oficial do Município em 16/12/2019, do Decreto Municipal n.º 16.215/2008, no Decreto Municipal n.º 15.442/2006 e do Edital de Chamamento Público n.º 01/2019 publicado no Diário Oficial do Município em 02/09/2019.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO TERMO DE FOMENTO**

**1.1** – Constitui objeto do presente termo de fomento a execução do projeto esportivo, na área de PARADESPORTO E FORMAÇÃO, intitulado RUGBY EM CADEIRA DE RODAS, devidamente selecionado através do Edital de Chamamento FIEC n.º 01/2019, em conformidade com o Plano de Trabalho apresentado, com repasse de recursos financeiros oriundos do Fundo de Investimentos Esportivos de Campinas – FIEC.

**1.2** – O plano de trabalho referido na cláusula 1.1 é parte integrante e indissociável do presente Termo de Fomento.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**

## **Secretaria Municipal de Esportes e Lazer**

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DOS REPASSES**

**2.1** – Para a execução do projeto previsto na cláusula primeira, o Município, através do Fundo de Investimentos Esportivos de Campinas, repassará à organização da sociedade civil o montante de R\$ 60.000,00 (SESSENTA MIL REAIS), a ser disponibilizado em duas parcelas de igual valor nos dias 24/03/2020 e 04/09/2020.

**2.2** – O repasse a ser concedido pelo Município onerará a dotação orçamentária do Fundo de Investimentos Esportivos de Campinas, número 227200.22720.27.811.3012.4071.01.339039.00.100-000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, sendo o recurso do Fundo proveniente do Tesouro Municipal – fonte 0001.510.000.

**2.3** – Os repasses serão realizados somente se a organização da sociedade civil estiver em dia com a prestação de contas de repasses concedidos anteriormente, independente do exercício.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

**3.1** – O presente Termo de Fomento terá vigência de 12 (doze) meses com início em 23/03/2020.

**3.2** – A vigência desta parceria poderá ser prorrogada:

**a)** de ofício, no caso de atraso na liberação de recursos por parte do Município, por período equivalente ao atraso.

**b)** mediante solicitação da Organização da Sociedade Civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada ao Secretário Municipal de Esportes e Lazer em, no mínimo, 30 (trinta) dias úteis antes do termo inicialmente previsto.

**3.3** – Este Termo de Fomento poderá ser rescindido pelos partícipes, a qualquer tempo, com as respectivas condições, sanções e delimitações claras de responsabilidades, desde que comunicado por escrito, com no mínimo 60 (sessenta) dias úteis de antecedência.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

### CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

#### 4.1 – São obrigações do MUNICÍPIO:

4.1.1 – Efetuar a transferência do recurso financeiro previsto na cláusula segunda, no prazo estipulado, desde que verificada a regularidade da prestação de contas de repasses concedidos anteriormente, independente do exercício.

4.1.2 – Analisar, através do Gabinete do Secretário Municipal de Esportes e Lazer – SMEL, a prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil relativo ao repasse concedido em razão desta parceria.

4.1.3 – Proceder, por intermédio dos técnicos do Departamento de Esportes da SMEL, o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria, inclusive com a realização de visita(s) *in loco*, e eventualmente procedimentos fiscalizatórios.

4.1.4 – Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação das ações objeto do presente Termo de Fomento, submetendo-o à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, nos termos do art. 59 da Lei Federal n.º 13.019/2014, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil.

#### 4.1.5 – Através do gestor da parceria:

4.1.5.1 – acompanhar e fiscalizar a execução da parceria:

4.1.5.2 – informar ao Secretário Municipal de Esportes e Lazer a existência de fatos que possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados:

4.1.5.3 – emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o artigo 59 da Lei Federal nº 13.019/2014 e a subcláusula 4.1.4.;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**

## **Secretaria Municipal de Esportes e Lazer**

---

**4.1.5.4** – disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

**4.1.6** – Manter, em seu sítio oficial na internet, a parceria celebrada e o respectivo Plano de Trabalho, até 180 dias após seu encerramento.

**4.1.7** – Divulgar os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria.

**4.2** – São obrigações da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

**4.2.1** – Executar as ações previstas no plano de trabalho aprovado em consonância com a legislação pertinente e ao Edital de Chamamento FIEC n.º 01/2019, observando os critérios de qualidade técnica, os prazos e os custos previstos.

**4.2.2** – Responsabilizar-se para que os atletas e comissões técnicas integrantes do projeto representem somente a cidade de Campinas em jogos, campeonatos e competições que ocorram no período de vigência deste termo de fomento.

**4.2.3** – Prestar ao Município, através do Departamento de Esportes da SMEL e do Gabinete do Secretário Municipal de Esportes e Lazer, todas as informações e esclarecimentos necessários durante o processo de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto da parceria.

**4.2.4** – Promover, no prazo a ser estipulado pelo Município, as adequações e a regularização de pendências, identificadas no processo de monitoramento e avaliação.

**4.2.5** – Apresentar ao Gabinete do Secretário Municipal de Esportes e Lazer e ao Departamento de Esportes da SMEL, nos prazos e nos moldes por ela estabelecidos, os relatórios das atividades executadas.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**

### **Secretaria Municipal de Esportes e Lazer**

---

**4.2.6** – Relatar ao Gabinete do Secretário Municipal de Esportes e Lazer e ao Departamento de Esportes da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, todo fato relevante e quaisquer fatos que comprometam a correta execução do objeto da parceria.

**4.2.7** – Comunicar por escrito e imediatamente à SMEL, através do Gabinete do Secretário Municipal de Esportes e Lazer, sobre eventuais alterações estatutárias e constituição da diretoria.

**4.2.8** – Aplicar integralmente os valores recebidos em razão desta parceria, assim como os eventuais rendimentos, no cumprimento do objeto constante da cláusula primeira em estrita consonância com o Plano de Trabalho aprovado.

**4.2.9** – Observar os princípios da impessoalidade, isonomia, economicidade, probidade, da eficiência, publicidade, transparência na aplicação dos recursos e da busca permanente de qualidade nas contratações de bens e serviços, feitas com o uso de recursos transferidos pela administração pública.

**4.2.10** – Manter conta bancária em instituição financeira pública, a ser utilizada exclusivamente para o recebimento dos recursos oriundos desta parceria e proceder toda a movimentação financeira de tais recursos na referida conta.

**4.2.11** – Aplicar os saldos e provisões referentes aos recursos repassados a título da parceria, sugerindo-se a utilização de conta-corrente com a opção de aplicação financeira com resgate automático.

**4.2.12** – Efetuar todos os pagamentos previstos no plano de trabalho com os recursos oriundos desta parceria dentro da vigência deste Termo de Fomento.

**4.2.13** – Indicar, no corpo dos documentos fiscais originais que comprovam as despesas – inclusive a nota fiscal eletrônica – o número do presente Termo, a fonte de recurso e o órgão público celebrante a que se refere, mantendo-os na posse para eventuais fiscalizações e/ou conferências.

**4.2.14** – Realizar a prestação de contas do recurso municipal recebido em razão desta parceria nas seguintes datas:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

---

- a) 06/08/2020, relativo ao período de 23/03/2020 a 31/07/2020;
- b) 15/01/2021, relativo ao período de 01/08/2020 a 31/12/2020;
- c) 12/03/2021, relativo ao período de 01/01/2021 a 01/03/2021.

**4.2.15** – Devolver ao Fundo de Investimentos Esportivos de Campinas eventuais saldos financeiros remanescentes, inclusive os obtidos de aplicações financeiras realizadas, no prazo máximo e improrrogável de até 30 (trinta) dias corridos, em caso de denúncia, rescisão, extinção do Termo de Fomento, devendo comprovar tal devolução através de comprovante anexado à prestação de contas, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública, ou, na data da prestação de contas da última parcela no caso de conclusão da parceria.

**4.2.16** – Restituir ao Fundo de Investimentos Esportivos de Campinas o valor recebido da parceria e seus rendimentos financeiros, atualizado monetariamente e acrescido de juros de mora, quando:

- a) não houver, por qualquer motivo, a execução do objeto pactuado;
- b) a prestação de contas não for apresentada ou as pendências sanadas no prazo determinado pelo órgão gestor, acarretando na rejeição das contas;
- c) os recursos forem utilizados em finalidade diversa do ora estabelecido.

**4.2.17** – Não repassar nem redistribuir a outras Organizações da Sociedade Civil, ainda que de finalidade esportiva, os recursos oriundos desta parceria.

**4.2.18** – Manter em seus arquivos os documentos originais que compuseram a prestação de contas, durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação das mesmas.

**4.2.19** – Responsabilizar-se, exclusivamente, pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos em razão desta parceria, inclusive no que diz respeito as despesas de custeio e de pessoal.

**4.2.20** – Responsabilizar-se, exclusivamente, pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste termo de fomento, não implicando



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**

### **Secretaria Municipal de Esportes e Lazer**

responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública sua inadimplência em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.

**4.2.21** – Apresentar ao Gabinete do Secretário Municipal de Esportes e Lazer, no primeiro dia de vigência da parceria, a relação nominal atualizada dos atletas pertencentes ao projeto, informando número do CPF (cadastro nacional de pessoa física), data de nascimento e, se menor de idade, nome e CPF do responsável legal.

**4.2.22** – Manter, durante toda a vigência da parceria, as condições iniciais de autorização, bem como sua regularidade fiscal.

**4.2.23** – Comunicar por escrito, ao Gestor da Parceria, com no mínimo 15 (quinze) dias úteis de antecedência, eventuais pretensões de alterações no Plano de Trabalho, com as devidas justificativas para análise, desde que mantido o objeto da parceria.

**4.2.24** – Divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, todas as parcerias celebradas com a Administração Pública, nos termos do artigo 11 e seu parágrafo único da Lei Federal nº 13.019/2014.

**4.2.25** – Garantir medidas de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e idosos, de acordo com as características do objeto da parceria.

**4.2.26** – Permitir o livre acesso dos agentes da administração pública, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto.

**4.2.27** – Possuir regulamento de compras para aquisição de materiais e serviços a ser utilizado durante toda a vigência da parceria.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DOS BENS REMANESCENTES**

  
7



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**

## **Secretaria Municipal de Esportes e Lazer**

**5.1** – Ao término da vigência da parceria, os equipamentos e materiais permanentes adquiridos com recurso público da parceria, deverão ser devolvidos à Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, em bom estado de conservação e funcionamento.

**5.2** – Os equipamentos e materiais permanentes adquiridos com recursos provenientes da celebração da parceria deverão ser gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a Organização da Sociedade Civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de extinção da parceria.

### **CLÁUSULA SEXTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**6.1** – A prestação de contas deverá ser digitalizada em formato PDF e encaminhada para o e-mail do Fundo de Investimentos Esportivos de Campinas ([smel.fiec@gmail.com](mailto:smel.fiec@gmail.com)), de acordo com os prazos estabelecidos na subcláusula 4.2.14.

**6.2** – A prestação de contas deverá ser elaborada com rigorosa observância à legislação específica, conforme as disposições constantes na Lei Municipal 12.352/05, no Decreto Municipal 15.442/06, na Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações, na Lei Federal nº 9.615/1998 e suas alterações, nas Instruções Normativas do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo em vigor e no Edital de Chamamento FIEC nº 01/2019.

**6.3** – Todos os documentos que compõem a prestação de contas deverão estar assinados pelo responsável legal da OSC e por contador ou técnico em contabilidade legalmente habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade.

**6.4** – Os seguintes documentos deverão ser apresentados para comprovação das despesas:

- a) demonstrativo integral de receitas e despesas;
- b) planilha de conciliação bancária mensal, contendo toda a movimentação financeira do período analisado;
- c) extrato bancário da conta-corrente e da aplicação financeira de todos os meses do período analisado;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

- d) comprovantes das despesas realizadas e previstas no plano de trabalho relativo ao período analisado;
- e) certidão de regularidade junto ao Conselho Regional de Contabilidade do contador ou técnico em contabilidade que assinou a prestação de contas;
- f) certidão de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF – FGTS;
- g) certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas – CNDT, tanto da matriz, quanto de eventual (is) filial (is) executora(s);
- h) certidão de Regularidade de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo (e-CRDA);
- i) certidão de Regularidade de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- j) certidão de Regularidade de Débito de Qualquer Origem (CND Municipal);
- k) Certificado de Registro Cadastral – CRC, tanto da matriz, quanto de eventual(is) filial(is) executora(s);
- l) comprovante de transferência à conta-corrente do FIEC do saldo e eventuais aplicações financeiras do recurso municipal, quando da entrega da prestação de contas final ou em caso de interrupção do projeto;
- m) documento de promessa de transferência à Administração Pública de eventuais materiais permanentes adquiridos com recurso público da parceria;
- n) relatório de execução do objeto contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

**6.5** – Os seguintes documentos poderão ser apresentados pela OSC para comprovação das despesas:

- a) nota fiscal sempre que o fornecedor ou prestador de serviço for pessoa jurídica;
- b) recibo de pagamento de autônomo (RPA) se o prestador de serviço for pessoa física;
- c) recibo de pagamento de bolsa aprendizagem;
- d) comprovante de recolhimento de impostos, encargos trabalhistas e previdenciários;
- e) recibo comum em papel timbrado do prestador de serviço apenas nos casos de pagamento de taxas de inscrição, taxa de arbitragem e anuidade ou quando o prestador de serviço for legalmente isento da emissão de nota fiscal, devendo ser anexado documento que comprove a legalidade da isenção;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

- f) regulamento, tabela de jogos e súmulas que comprovem a participação da equipe em competições;
- g) bilhetes de embarque (ida e volta) nos casos de compra de passagem aérea.
- h) recibo comum em papel timbrado da organização da sociedade civil nos casos de reembolso de despesas custeadas pelos membros da diretoria da OSC, da comissão técnica ou pelos atletas durante a participação em campeonatos e treinamentos, devendo ser juntado ao recibo as notas fiscais que compuseram o reembolso, sendo que estas deverão ser emitidas em nome do atleta ou membro da comissão técnica que será reembolsado e que deverá estar inserido na relação nominal de atletas integrantes do projeto ou constar na relação de profissionais descrita no plano de trabalho.

§ 1º – A data de emissão dos documentos comprobatórios de despesas e comprovantes de pagamento, deverá estar compreendida dentro da vigência deste Termo de Fomento.

§ 2º – Os recibos de bolsa aprendizagem deverão ser emitidos em papel timbrado da organização da sociedade civil, em nome do atleta e assinados por ele ou por seu representante legal, caso seja menor de idade, acrescidos do número do RG e CPF do atleta e do representante legal, devendo conter ainda número de emissão, mês de referência e data de nascimento do atleta.

6.6 – Os comprovantes de despesa deverão ser emitidos sem rasuras, devendo conter nos seus originais, inclusive na nota fiscal eletrônica:

- a) data de emissão;
- b) descrição do bem adquirido ou do serviço prestado;
- c) quantidade, valor unitário e valor total;
- d) nome do projeto;
- e) número do termo de fomento;
- f) fonte de recurso (própria da OSC ou Municipal/FIEC);
- g) órgão público celebrante da parceria (Secretaria Municipal de Esportes e Lazer);
- h) número da transferência utilizada para o pagamento ou data do saque em espécie para efetivação do pagamento;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**

## **Secretaria Municipal de Esportes e Lazer**

6.7 – É vedado o pagamento de juros e multas por atraso de pagamento de guias de recolhimento de impostos ou boletos bancários, assim como quaisquer tipos de despesas provenientes da manutenção da conta bancária e movimentação do recurso.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS**

7.1 – Toda a movimentação financeira de recursos entre o Fundo de Investimentos Esportivos de Campinas e a organização da sociedade civil será realizada mediante transferência eletrônica com identificação do beneficiário e em sua conta bancária específica.

7.2 – É vedada a transferência dos recursos recebidos em razão da parceria para outra conta bancária, sem a finalidade de pagamento.

7.3 – Os rendimentos obtidos com aplicação financeira poderão ser somados aos valores repassados pelo FIEC, devendo ser indicado na prestação de contas em qual item de despesa foi utilizado.

7.4 – Os pagamentos efetivados com recursos da parceria, previstos no plano de aplicação e dentro da vigência deste termo de fomento, deverão ser realizados mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

7.4.1 – Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.

7.4.2 – Demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, é admitida a realização de pagamentos em cheque ou espécie, desde que acompanhada de justificativa detalhada, subscrita pelo representante legal da Organização da Sociedade Civil.

7.5 – É vedado à OSC:

- I. utilizar os recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria;
- II. repassar ou distribuir a outra Organização da Sociedade Civil, ainda que com finalidade



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

esportiva, bem como, a qualquer outra pessoa jurídica, recursos oriundos da parceria celebrada;

- III. contratar agente político de Poder, membros do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública da mesma esfera de governamental celebrante, e o cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, destes, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica;
- IV. contratar ou remunerar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;
- V. pagar despesa cujo fato gerador tenha ocorrido fora do prazo de vigência desta parceria.

### CLÁUSULA OITAVA – DA HIPÓTESE DE RETOMADA

**8.1** – Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, o Município, poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

- I. retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;
- II. assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades;

**Parágrafo único.** As situações previstas no caput devem ser comunicadas pelo gestor da parceria ao Secretário Municipal de Esportes e Lazer.

### CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

### Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

**9.1** – Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei Federal n.º 13.019/2014 e da legislação específica, bem como em desacordo com as disposições contidas neste termo de fomento, o Município poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades do município, por prazo não superior a dois anos;
- III. declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

**§1º** – As sanções estabelecidas nos incisos I, II e III desta cláusula são de competência exclusiva do Secretário Municipal de Esportes e Lazer, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

**§2º** – Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

**§3º** – A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

**10.1** – As partes elegem o foro da Comarca de Campinas para dirimir quaisquer questões oriundas deste Termo, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

10.2 – É obrigatória, nos termos do art. 42, XVII da Lei Federal n.º 13.019/2014, a prévia tentativa de solução administrativa de eventuais conflitos, com a participação de órgão encarregado de assessoramento jurídico integrante da estrutura da administração pública;

Campinas, 16 / 03 / 2020.

**DÁRIO JORGE GIOLO SAADI**  
Secretário Municipal de Esportes e Lazer

**ASSOCIAÇÃO DE ESPORTES ADAPTADOS DE CAMPINAS – ADEACAMP**

Dirigente: ADEMIR BATISTA DE SOUZA

RG: 29.664.854-1

CPF: 215.167.854-88

**REPASSES AO TERCEIRO SETOR  
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**ÓRGÃO PÚBLICO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA:** ASSOCIAÇÃO DE ESPORTES ADAPTADOS DE CAMPINAS – ADEACAMP

**TERMO DE FOMENTO Nº:** 020 / 2020

**OBJETO:** DESENVOLVIMENTO DO PROJETO ESPORTIVO “RUGBY EM CADEIRA DE RODAS”, NA LINHA DE AÇÃO DE PARADESPORTO E FORMAÇÃO, APROVADO COM BASE NO EDITAL DE CHAMAMENTO FIEC Nº 01/2019.

**ADVOGADO(S)/ Nº OAB: (\*)**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Campinas, 16 / 03 de 2020.

**GESTOR DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:**

Nome: José Abrahão Júnior

Cargo: Diretor do Departamento de Esportes

CPF: 083.085.188-77 RG: 9.594.119-8

Data de Nascimento: 21/05/1963

Endereço residencial completo: Rua Comendador Torlogo Dauntre, 36 – Apto. 151 – Cambuí – Campinas - SP

E-mail institucional smel.de@campinas.sp.gov.br



E-mail pessoal: abrahaojr@hotmail.com  
Telefone (19) 3254-5882 / (19) 99771-6402

Assinatura: \_\_\_\_\_



**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**PELO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:**

Nome: Dário Jorge Giolo Saadi  
Cargo: Secretário Municipal de Esportes e Lazer  
CPF: 102.384.108-89 / RG: 9.437.332-2  
Data de Nascimento: 30/05/1963  
Endereço residencial: Rua General Câmara, 254, AP 72, Centro, Campinas/SP.  
CEP: 13.013-020  
E-mail institucional: smel.gabinete@campinas.sp.gov.br  
E-mail pessoal: dariosaadi@gmail.com  
Telefone(s): (19) 3756-4014 / (19) 99771-7272 / (19) 99441-4730

Assinatura: \_\_\_\_\_



**PELA ENTIDADE PARCEIRA:**

Nome: ADEMIR BATISTA DE SOUZA  
Cargo: PRESIDENTE  
CPF: 215.167.854-88 RG: 29.664.854-1  
Data de Nascimento: 19/04/79  
Endereço residencial completo: Rua Hernani Bernardes, 631- Vila Real Continuação – Hortolândia – SP  
E-mail institucional: adeacamp@gmail.com  
E-mail pessoal: absmir64@gmail.com  
Telefone(s): 9.8173-3557

Assinatura: \_\_\_\_\_



(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.