



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS  
Avenida Anchieta, nº 200 - Bairro Centro - CEP 13015-904 - Campinas - SP - www.campinas.sp.gov.br  
Paço Municipal

## TERMO ADITIVO

Campinas, 26 de janeiro de 2026.

### TERMO DE ADITAMENTO Nº 002/2026

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** PMC.2024.00086612-11

**INTERESSADO:** Secretaria Municipal de Governo

**MODALIDADE:** Contratação Direta nº 006/2025

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 023/2025**

O **MUNICÍPIO DE CAMPINAS**, devidamente representado, e a **INFORMÁTICA DE MUNICÍPIOS ASSOCIADOS S/A - IMA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 48.197.859/0001-69, por seus representantes legais, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal nº 22.734/2023 ao aditamento da Ata de Registro de Preços nº 023/2025, de acordo com as seguintes cláusulas e condições:

#### PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Fica prorrogada a vigência da Ata de Registro de Preços nº 023/2025 por 12 (doze) meses.

1.2. Ficam mantidos os preços registrados na Ata de Registro de Preços nº 023/2025 e fixados os seguintes quantitativos:

Item	Código Reduzido	Descrição detalhada do serviço	R\$/un.	Quantidade
------	-----------------	--------------------------------	---------	------------

1	165268	<p>SERVIÇO DE PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA DIGITALIZAÇÃO NO FORMATO DE PAPEL ATÉ A3, NA CONTRATANTE</p> <p>PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA DIGITALIZAÇÃO, CONSISTE EM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ABRIR A CAIXA;</li> <li>- DESMONTAR PROCESSOS, DOSSIÊS OU DOCUMENTOS AVULSOS;</li> <li>- REMOVER CORPOS ESTRANHOS, GRAMPOS, CLIPES METÁLICOS, LIGAS DE PLÁSTICO OU POST-ITS E ELÁSTICOS;</li> <li>- DESAMASSAR AS FOLHAS E SUAS DOBRAS E LIMPAR PARA GARANTIR A LEGIBILIDADE;</li> <li>- RECUPERAR AS FOLHAS RASGADAS;</li> <li>- RECORTAR AS ORELHAS DE IDENTIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS;</li> <li>- RECORTAR DOCUMENTOS MAIORES QUE O TAMANHO A4, SE POSSÍVEL;</li> <li>- ORGANIZAR OS DOCUMENTOS POR CATEGORIAS OU OBJETIVOS;</li> <li>- AGRUPAR DOCUMENTOS E EMPILHAR, DE FORMA A SE CRIAR LOTES, NA MESMA SEQUÊNCIA QUE SERÁ DIGITALIZADA;</li> <li>- DIGITALIZAR OS DOCUMENTOS;</li> <li>- REMONTAR OS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NA ORDEM ORIGINAL;</li> <li>- ARQUIVAR NOVAMENTE NAS RESPECTIVAS CAIXAS, SEM GRAMPEAR.</li> </ul> <p>OBS.: ESTÃO INCLUÍDAS NESSA ATIVIDADE, O TRANSPORTE (SE NECESSÁRIO), RECEPÇÃO, DEVOLUÇÃO PARA A SECRETARIA.</p>	R\$ 115,60	400,00
2	165269	<p>SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS NO FORMATO DE PAPEL ATÉ A3, NA CONTRATANTE.</p> <p>O SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, TRANSFORMA DOCUMENTOS FÍSICOS EM ARQUIVOS DIGITAIS, PARA SEREM GERENCIADOS EM AMBIENTE VIRTUAL, APÓS A DIGITALIZAÇÃO, OS ARQUIVOS SÃO DISPONIBILIZADOS PARA CONSULTA EM SISTEMA ONLINE</p>	R\$ 0,33	400.002,00
3	165270	<p>SERVIÇO DE INDEXAÇÃO DE ARQUIVO NO BANCO DE DADOS - FORMATO ATÉ A3 - NA CONTRATANTE.</p> <p>SERVIÇO DE INDEXAÇÃO IDENTIFICA E DESCREVE TECNICAMENTE O CONTEÚDO DE UM DOCUMENTO COM TERMOS REPRESENTATIVOS DE SEUS ASSUNTOS, CRIA ÍNDICES QUE PERMITEM A RECUPERAÇÃO DE INFORMAÇÕES. ESTES ÍNDICES PODEM SER BASEADOS EM ELEMENTOS COMO O TÍTULO, O AUTOR OU O ASSUNTO.</p>	R\$ 1,57	80.000,00

4	165271	<p>SERVIÇO DE PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA DIGITALIZAÇÃO NO FORMATO DE PAPEL ATÉ A3 - NA CONTRATADA.</p> <p>PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA DIGITALIZAÇÃO, CONSISTE EM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ABRIR A CAIXA;DESMONTAR PROCESSOS, DOSSIÊS OU DOCUMENTOS AVULSOS;</li> <li>- REMOVER CORPOS ESTRANHOS, GRAMPOS, CLIPES METÁLICOS, LIGAS DE PLÁSTICO OU POST-ITS E ELÁSTICOS;DESAMASSAR AS FOLHAS E SUAS DOBRAS E LIMPAR PARA GARANTIR A LEGIBILIDADE;</li> <li>- RECUPERAR AS FOLHAS RASGADAS;</li> <li>- RECORTAR AS ORELHAS DE IDENTIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS;</li> <li>- RECORTAR DOCUMENTOS MAIORES QUE O TAMANHO A4, SE POSSÍVEL;</li> <li>- ORGANIZAR OS DOCUMENTOS POR CATEGORIAS OU OBJETIVOS;</li> <li>- AGRUPAR DOCUMENTOS E EMPILHAR, DE FORMA A SE CRIAR LOTES, NA MESMA SEQUÊNCIA QUE SERÁ DIGITALIZADA;</li> <li>- DIGITALIZAR OS DOCUMENTOS;</li> <li>- REMONTAR OS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NA ORDEM ORIGINAL;</li> <li>- ARQUIVAR NOVAMENTE NAS RESPECTIVAS CAIXAS, SEM GRAMPEAR .</li> </ul> <p>OBS.: ESTÃO INCLUÍDAS NESSA ATIVIDADE, O TRANSPORTE (SE NECESSÁRIO), RECEPÇÃO, DEVOLUÇÃO PARA A SECRETARIA.</p>	R\$ 99,22	700,00
5	165272	<p>SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS NO FORMATO DE PAPEL ATÉ A3, NA CONTRATADA</p> <p>O SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, TRANSFORMA DOCUMENTOS FÍSICOS EM ARQUIVOS DIGITAIS, PARA SEREM GERENCIADOS EM AMBIENTE VIRTUAL, APÓS A DIGITALIZAÇÃO, OS ARQUIVOS SÃO DISPONIBILIZADOS PARA CONSULTA EM SISTEMA ONLINE.</p>	R\$ 0,26	700.000,00
6	165273	<p>SERVIÇO DE INDEXAÇÃO DE ARQUIVO NO BANCO DE DADOS - FORMATO ATÉ A3 - NA CONTRATADA</p> <p>SERVIÇO DE INDEXAÇÃO IDENTIFICA E DESCREVE TECNICAMENTE O CONTEÚDO DE UM DOCUMENTO COM TERMOS REPRESENTATIVOS DE SEUS ASSUNTOS, CRIA ÍNDICES QUE PERMITEM A RECUPERAÇÃO DE INFORMAÇÕES. ESTES ÍNDICES PODEM SER BASEADOS EM ELEMENTOS COMO O TÍTULO, O AUTOR OU O ASSUNTO</p>	R\$ 1,26	150.000,00

7	165274	<p>SERVIÇO DE PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA DIGITALIZAÇÃO NO FORMATO DE PAPEL IGUAIS OU SUPERIORES A A2 (GRANDES FORMATOS) - NA CONTRATANTE OU NA CONTRATADA</p> <p>PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA DIGITALIZAÇÃO, CONSISTE EM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ABRIR A CAIXA;DESMONTAR PROCESSOS, DOSSIÊS OU DOCUMENTOS AVULSOS;</li> <li>- REMOVER CORPOS ESTRANHOS, GRAMPOS, CLIPES METÁLICOS, LIGAS DE PLÁSTICO OU POST-ITS E ELÁSTICOS;</li> <li>- DESAMASSAR AS FOLHAS E SUAS DOBRAS E LIMPAR PARA GARANTIR A LEGIBILIDADE;</li> <li>- RECUPERAR AS FOLHAS RASGADAS;</li> </ul> <p>RECORTAR AS ORELHAS DE IDENTIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RECORTAR DOCUMENTOS MAIORES QUE O TAMANHO A4, SE POSSÍVEL;</li> <li>- ORGANIZAR OS DOCUMENTOS POR CATEGORIAS OU OBJETIVOS;</li> <li>- AGRUPAR DOCUMENTOS E EMPILHAR, DE FORMA A SE CRIAR LOTES, NA MESMA SEQUÊNCIA QUE SERÁ DIGITALIZADA;</li> <li>- DIGITALIZAR OS DOCUMENTOS;</li> <li>- REMONTAR OS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NA ORDEM ORIGINAL;</li> <li>- ARQUIVAR NOVAMENTE NAS RESPECTIVAS CAIXAS, SEM GRAMPEAR .</li> </ul> <p>OBS.: ESTÃO INCLUÍDAS NESSA ATIVIDADE, O TRANSPORTE (SE NECESSÁRIO), RECEPÇÃO, DEVOLUÇÃO PARA A SECRETARIA</p>	R\$ 0,31	10.100,00
8	165275	<p>SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS NO FORMATO DE PAPEL IGUAIS OU SUPERIORES A A2 (GRANDES FORMATOS) – NA CONTRATANTE OU NA CONTRATADA</p> <p>O SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, TRANSFORMA DOCUMENTOS FÍSICOS EM ARQUIVOS DIGITAIS, PARA SEREM GERENCIADOS EM AMBIENTE VIRTUAL, APÓS A DIGITALIZAÇÃO, OS ARQUIVOS SÃO DISPONIBILIZADOS PARA CONSULTA EM SISTEMA ONLINE</p>	R\$ 4,20	12.040,00

9	165276	SERVIÇO DE INDEXAÇÃO DE ARQUIVO NO BANCO DE DADOS NO FORMATO DE PAPEL IGUAIS OU SUPERIORES A A2 (GRANDES FORMATOS) - NA CONTRATANTE OU NA CONTRATADA SERVIÇO DE INDEXAÇÃO IDENTIFICA E DESCREVE TECNICAMENTE O CONTEÚDO DE UM DOCUMENTO COM TERMOS REPRESENTATIVOS DE SEUS ASSUNTOS, CRIA ÍNDICES QUE PERMITEM A RECUPERAÇÃO DE INFORMAÇÕES. ESTES ÍNDICES PODEM SER BASEADOS EM ELEMENTOS COMO O TÍTULO, O AUTOR OU O ASSUNTO.	R\$ 1,26	226,00
10	165277	<p>SERVIÇO DE PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS E PROCESSOS DE LICENÇA DE OBRAS PARTICULARES INCLUINDO PLANTAS DE EDIFICAÇÕES NO FORMATO DE PAPEL ATÉ A3, EM LOCA DESIGNADO PELA CONTRATANTE – NÃO ENCADERNADO</p> <p>PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA DIGITALIZAÇÃO, CONSISTE EM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ABRIR A CAIXA;</li> <li>- DESMONTAR PROCESSOS, DOSSIÊS OU DOCUMENTOS AVULSOS;</li> <li>- REMOVER CORPOS ESTRANHOS, GRAMPOS, CLIPES METÁLICOS, LIGAS DE PLÁSTICO OU POST-ITS E ELÁSTICOS;</li> <li>- DESAMASSAR AS FOLHAS E SUAS DOBRAS E LIMPAR PARA GARANTIR A LEGIBILIDADE;</li> <li>- RECUPERAR AS FOLHAS RASGADAS;</li> <li>- RECORTAR AS ORELHAS DE IDENTIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS;</li> <li>- RECORTAR DOCUMENTOS MAIORES QUE O TAMANHO A4, SE POSSÍVEL;</li> <li>- ORGANIZAR OS DOCUMENTOS POR CATEGORIAS OU OBJETIVOS;</li> <li>- AGRUPAR DOCUMENTOS E EMPILHAR DE FORMA A SE CRIAR LOTES NA MESMA SEQUÊNCIA QUE SERÁ DIGITALIZADA;</li> <li>- DIGITALIZAR OS DOCUMENTOS;</li> <li>- REMONTAR OS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NA ORDEM ORIGINAL;</li> <li>- ARQUIVAR NOVAMENTE NAS RESPECTIVAS CAIXAS, SEM GRAMPEAR.</li> </ul> <p>OBS.: ESTÃO INCLUÍDAS NESSA ATIVIDADE, O TRANSPORTE (SE NECESSÁRIO), RECEPÇÃO, DEVOLUÇÃO PARA A SECRETARIA.</p>	R\$ 0,31	1,00

11	165278	SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS E PROCESSOS DE LICENÇA DE OBRAS PARTICULARES INCLUINDO PLANTAS DE EDIFICAÇÕES NO FORMATO DE PAPEL ATÉ A3, EM LOCAL DESIGNADO PELA CONTRATANTE – NÃO ENCADERNADO O SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, TRANSFORMA DOCUMENTOS FÍSICOS EM ARQUIVOS DIGITAIS, PARA SEREM GERENCIADOS EM AMBIENTE VIRTUAL, APÓS A DIGITALIZAÇÃO, OS ARQUIVOS SÃO DISPONIBILIZADOS PARA CONSULTA EM SISTEMA ONLINE.	R\$ 1,57	15.000,00
12	165279	SERVIÇO DE INDEXAÇÃO DE ARQUIVO NO BANCO DE DADOS EM DOCUMENTOS HISTÓRICOS E PROCESSOS DE LICENÇA DE OBRAS PARTICULARES INCLUINDO PLANTAS DE EDIFICAÇÕES NO FORMATO DE PAPEL ATÉ A3, EM LOCAL DESIGNADO PELA CONTRATANTE – NÃO ENCADERNADO. SERVIÇO DE INDEXAÇÃO IDENTIFICA E DESCREVE TECNICAMENTE O CONTEÚDO DE UM DOCUMENTO COM TERMOS REPRESENTATIVOS DE SEUS ASSUNTOS, CRIA ÍNDICES QUE PERMITEM A RECUPERAÇÃO DE INFORMAÇÕES. ESTES ÍNDICES PODEM SER BASEADOS EM ELEMENTOS COMO O TÍTULO, O AUTOR OU O ASSUNTO.	R\$ 1,26	100,00

13	165280	<p>SERVIÇO DE PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS E PROCESSOS DE LICENÇA DE OBRAS PARTICULARES INCLUINDO PLANTAS DE EDIFICAÇÕES NO FORMATO DE PAPEL ATÉ A3, EM LOCAL DESIGNADO PELA CONTRATANTE – ENCADERNADO</p> <p>PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA DIGITALIZAÇÃO, CONSISTE EM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ABRIR A CAIXA;</li> <li>- DESMONTAR PROCESSOS, DOSSIÊS OU DOCUMENTOS AVULSOS;</li> <li>- REMOVER CORPOS ESTRANHOS, GRAMPOS, CLIPES METÁLICOS, LIGAS DE PLÁSTICO OU POST-ITS E ELÁSTICOS;</li> <li>- DESAMASSAR AS FOLHAS E SUAS DOBRAS E LIMPAR PARA GARANTIR A LEGIBILIDADE;</li> <li>- RECUPERAR AS FOLHAS RASGADAS;</li> <li>- RECORTAR AS ORELHAS DE IDENTIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS;</li> <li>- RECORTAR DOCUMENTOS MAIORES QUE O TAMANHO A4, SE POSSÍVEL;</li> <li>- ORGANIZAR OS DOCUMENTOS POR CATEGORIAS OU OBJETIVOS;</li> <li>- AGRUPAR DOCUMENTOS E EMPILHAR DE FORMA A SE CRIAR LOTES NA MESMA SEQUÊNCIA QUE SERÁ DIGITALIZADA;</li> <li>- DIGITALIZAR OS DOCUMENTOS;</li> <li>- REMONTAR OS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NA ORDEM ORIGINAL;</li> <li>- ARQUIVAR NOVAMENTE NAS RESPECTIVAS CAIXAS, SEM GRAMPEAR.</li> </ul> <p>OBS.: ESTÃO INCLUÍDAS NESTA ATIVIDADE, O TRANSPORTE (SE NECESSÁRIO), RECEPÇÃO, DEVOLUÇÃO PARA A SECRETARIA.</p>	R\$ 0,31	321,00
14	165281	<p>SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS E PROCESSOS DE LICENÇA DE OBRAS PARTICULARES INCLUINDO PLANTAS DE EDIFICAÇÕES NO FORMATO DE PAPEL ATÉ A3, EM LOCAL DESIGNADO PELA CONTRATANTE – ENCADERNADO</p> <p>O SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, TRANSFORMA DOCUMENTOS FÍSICOS EM ARQUIVOS DIGITAIS, PARA SEREM GERENCIADOS EM AMBIENTE VIRTUAL, APÓS A DIGITALIZAÇÃO, OS ARQUIVOS SÃO DISPONIBILIZADOS PARA CONSULTA EM SISTEMA ONLINE</p>	R\$ 0,31	250.008,00

15	165282	<p>SERVIÇO DE INDEXAÇÃO DE ARQUIVO NO BANCO DE DADOS EM DOCUMENTOS HISTÓRICOS E PROCESSOS DE LICENÇA DE OBRAS PARTICULARES INCLUINDO PLANTAS DE EDIFICAÇÕES NO FORMATO DE PAPEL ATÉ A3, EM LOCAL DESIGNADO PELA CONTRATANTE - ENCADERNADO</p> <p>SERVIÇO DE INDEXAÇÃO IDENTIFICA E DESCREVE TÉCNICAMENTE O CONTEÚDO DE UM DOCUMENTO COM TERMOS REPRESENTATIVOS DE SEUS ASSUNTOS, CRIA ÍNDICES QUE PERMITEM A RECUPERAÇÃO DE INFORMAÇÕES. ESTES ÍNDICES PODEM SER BASEADOS EM ELEMENTOS COMO O TÍTULO, O AUTOR OU O ASSUNTO.</p>	R\$ 3,47	12.080,00
16	165283	<p>SERVIÇO DE PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS E PROCESSOS DE LICENÇA DE OBRAS PARTICULARES INCLUINDO PLANTAS DE EDIFICAÇÕES NO FORMATO DE PAPEL ACIMA DE A3 – NÃO ENCADERNADO</p> <p>PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA DIGITALIZAÇÃO, CONSISTE EM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ABRIR A CAIXA;</li> <li>- DESMONTAR PROCESSOS, DOSSIÊS OU DOCUMENTOS AVULSOS;</li> <li>- REMOVER CORPOS ESTRANHOS, GRAMPOS, CLIPES METÁLICOS, LIGAS DE PLÁSTICO OU POST-ITS E ELÁSTICOS;</li> <li>- DESAMASSAR AS FOLHAS E SUAS DOBRAS E LIMPAR PARA GARANTIR A LEGIBILIDADE;</li> <li>- RECUPERAR AS FOLHAS RASGADAS;</li> <li>- RECORTAR AS ORELHAS DE IDENTIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS;</li> <li>- RECORTAR DOCUMENTOS MAIORES QUE O TAMANHO A4, SE POSSÍVEL;</li> <li>- ORGANIZAR OS DOCUMENTOS POR CATEGORIAS OU OBJETIVOS;</li> <li>- AGRUPAR DOCUMENTOS E EMPILHAR DE FORMA A SE CRIAR LOTES NA MESMA SEQUÊNCIA QUE SERÁ DIGITALIZADA;</li> <li>- DIGITALIZAR OS DOCUMENTOS;</li> <li>- REMONTAR OS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NA ORDEM ORIGINAL;</li> <li>- ARQUIVAR NOVAMENTE NAS RESPECTIVAS CAIXAS, SEM GRAMPEAR.</li> </ul> <p>OBS.: ESTÃO INCLUÍDAS NESSA ATIVIDADE, O TRANSPORTE (SE NECESSÁRIO), RECEPÇÃO, DEVOLUÇÃO PARA A SECRETARIA.</p>	R\$ 0,31	5,00



17	165284	SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS E PROCESSOS DE LICENÇA DE OBRAS PARTICULARES INCLUINDO PLANTAS DE EDIFICAÇÕES NO FORMATO DE PAPEL ACIMA DE A3 – NÃO ENCADERNADO O SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, TRANSFORMA DOCUMENTOS FÍSICOS EM ARQUIVOS DIGITAIS, PARA SEREM GERENCIADOS EM AMBIENTE VIRTUAL, APÓS A DIGITALIZAÇÃO, OS ARQUIVOS SÃO DISPONIBILIZADOS PARA CONSULTA EM SISTEMA ONLINE.	R\$ 1,57	35.040,00
18	165285	SERVIÇO DE INDEXAÇÃO DE ARQUIVO NO BANCO DE DADOS EM DOCUMENTOS HISTÓRICOS E PROCESSOS DE LICENÇA DE OBRAS PARTICULARES INCLUINDO PLANTAS DE EDIFICAÇÕES NO FORMATO DE PAPEL ACIMA DE A3 - NÃO ENCADERNADO. SERVIÇO DE INDEXAÇÃO IDENTIFICA E DESCREVE TECNICAMENTE O CONTEÚDO DE UM DOCUMENTO COM TERMOS REPRESENTATIVOS DE SEUS ASSUNTOS, CRIA ÍNDICES QUE PERMITEM A RECUPERAÇÃO DE INFORMAÇÕES. ESTES ÍNDICES PODEM SER BASEADOS EM ELEMENTOS COMO O TÍTULO, O AUTOR OU O ASSUNTO.	R\$ 1,26	75,00
19	165286	SERVIÇO DE PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS E PROCESSOS DE LICENÇA DE OBRAS PARTICULARES INCLUINDO PLANTAS DE EDIFICAÇÕES NO FORMATO DE PAPEL ACIMA DE A3 – ENCADERNADO PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA DIGITALIZAÇÃO, CONSISTE EM: - ABRIR A CAIXA; - DESMONTAR PROCESSOS, DOSSIÊS OU DOCUMENTOS AVULSOS; REMOVER CORPOS ESTRANHOS, GRAMPOS, CLIPES METÁLICOS, LIGAS DE PLÁSTICO OU POST-ITS E ELÁSTICOS; - DESAMASSAR AS FOLHAS E SUAS DOBRAS E LIMPAR PARA GARANTIR A LEGIBILIDADE; - RECUPERAR AS FOLHAS RASGADAS; - RECORTAR AS ORELHAS DE IDENTIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS; - RECORTAR DOCUMENTOS MAIORES QUE O TAMANHO A4, SE POSSÍVEL; - ORGANIZAR OS DOCUMENTOS POR CATEGORIAS OU OBJETIVOS; - AGRUPAR DOCUMENTOS E EMPILHAR DE FORMA A SE CRIAR LOTES NA MESMA SEQUÊNCIA QUE SERÁ DIGITALIZADA;	R\$ 0,31	51,00

20	165287	SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS E PROCESSOS DE LICENÇA DE OBRAS PARTICULARES INCLUINDO PLANTAS DE EDIFICAÇÕES NO FORMATO DE PAPEL ACIMA DE A3 - ENCADERNADO O SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, TRANSFORMA DOCUMENTOS FÍSICOS EM ARQUIVOS DIGITAIS, PARA SEREM GERENCIADOS EM AMBIENTE VIRTUAL, APÓS A DIGITALIZAÇÃO, OS ARQUIVOS SÃO DISPONIBILIZADOS PARA CONSULTA EM SISTEMA ONLINE.	R\$ 3,36	75,00
21	165288	SERVIÇO DE INDEXAÇÃO DE ARQUIVO NO BANCO DE DADOS EM DOCUMENTOS HISTÓRICOS E PROCESSOS DE LICENÇA DE OBRAS PARTICULARES INCLUINDO PLANTAS DE EDIFICAÇÕES NO FORMATO DE PAPEL ACIMA DE A3 - ENCADERNADO. SERVIÇO DE INDEXAÇÃO IDENTIFICA E DESCREVE TECNICAMENTE O CONTEÚDO DE UM DOCUMENTO COM TERMOS REPRESENTATIVOS DE SEUS ASSUNTOS, CRIA ÍNDICES QUE PERMITEM A RECUPERAÇÃO DE INFORMAÇÕES. ESTES ÍNDICES PODEM SER BASEADOS EM ELEMENTOS COMO O TÍTULO, O AUTOR OU O ASSUNTO.	R\$ 1,57	10.798,00
22	165289	SERVIÇO DE CONVERSÃO DE DOCUMENTOS/ IMAGENS DIGITAL, PARA ATENDER OS REQUISITOS LEGAIS, INDEXAÇÃO E DISPONIBILIZAÇÃO EM SISTEMA DE CONSULTA ONLINE - NA CONTRATADA CONTEMPLA A CONVERSÃO DE DOCUMENTOS ENTREGUES À CONTRATADA JÁ NO FORMATO DIGITAL PARA QUE ESSES ADQUIRAM MESMO TAMANHO, RESOLUÇÃO E DEMAIS REQUISITOS PREVISTOS NO DECRETO FEDERAL 10.278/2020 E NO DECRETO MUNICIPAL 21.878/2022. SERVIÇO DE INDEXAÇÃO IDENTIFICA E DESCREVE TECNICAMENTE O CONTEÚDO DE UM DOCUMENTO COM TERMOS REPRESENTATIVOS DE SEUS ASSUNTOS, CRIA ÍNDICES QUE PERMITEM A RECUPERAÇÃO DE INFORMAÇÕES. ESTES ÍNDICES PODEM SER BASEADOS EM ELEMENTOS COMO O TÍTULO, O AUTOR OU O ASSUNTO.	R\$ 0,15	1.000,00

23	165290	<p>SERVIÇO DE APLICAÇÃO DE OCR (OPTICAL CHARACTER RECOGNITION), É UMA TECNOLOGIA QUE PERMITE A CONVERSÃO DE DOCUMENTOS (EM DIVERSOS FORMATOS) EM DADOS QUE PODEM SER PESQUISADOS E EDITADOS POR UM DISPOSITIVO, COMO CELULAR OU COMPUTADOR, USADO PARA ARMAZENAR, PESQUISAR E EXTRAIR INFORMAÇÕES DE DOCUMENTOS.</p> <p>O CERTIFICADO DIGITAL É EMITIDO POR AUTORIDADE CERTIFICADORA CREDENCIADA JUNTO AO INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, COM BASE NA INFRAESTRUTURA DE CHAVES PÚBLICAS BRASILEIRAS - ICP BRASIL, E DEVERÁ ESTAR VINCULADO AO CNPJ DA CONTRATADA, OBSERVADA A MP 2.200-2 DE 24 DE AGOSTO DE 2001 E A LEI 12.682 DE 09 DE JULHO DE 2012 - "ART. 3º O PROCESSO DE DIGITALIZAÇÃO DEVERÁ SER REALIZADO DE FORMA A MANTER A INTEGRIDADE, A AUTENTICIDADE E, SE NECESSÁRIO, A CONFIDENCIALIDADE DO DOCUMENTO DIGITAL.</p>	R\$ 0,02	1.445.162,00
24	165291	<p>SERVIÇO DE TRATAMENTO MANUAL DE IMAGEM.</p> <p>SERVIÇO DE TRATAMENTO MANUAL DE IMAGEM, CORRIGE AS IMPERFEIÇÕES DAS IMAGENS DOS ARQUIVOS DIGITAIS.</p> <p>TRATAMENTO DE IMAGEM ENVOLVE CORRIGIR DEFEITOS, REMOVER OU ALTERAR FUNDOS E MODIFICAR IMAGENS. PODE INCLUIR LIMPAR IMAGENS DIGITALIZADAS, ELIMINAR LINHAS OU FUNDOS, RESTAURAR FOTOS ANTIGAS. O OBJETIVO É OBTER ARQUIVOS MENORES E DE MELHOR QUALIDADE OU TORNAR IMAGENS MAIS NÍTIDAS.</p>	R\$ 1,57	2.204,00

25	165292	<p>SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE FOTOS IMPRESSAS EM PAPEL SEM OCR, COM INDEXAÇÃO.</p> <p>CONTEMPLA A DIGITALIZAÇÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DE CONSULTA ONLINE DE DOCUMENTOS CONTIDOS EM FOTOS IMPRESSAS EM PAPEL, AVULSAS OU EM ÁLBUM. ESTÃO INCLUÍDAS NESSE ITEM DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AS ATIVIDADES DE TRATAMENTO DIGITAL, TRANSPORTE SE NECESSÁRIO, RECEPÇÃO, DEVOLUÇÃO, PREPARAÇÃO, DIGITALIZAÇÃO, INDEXAÇÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DE DOCUMENTOS EM SISTEMA DE CONSULTA ONLINE, MANTENDO A EQUIVALÊNCIA DO TAMANHO DO ARQUIVO ORIGINAL, A MELHOR QUALIDADE DA IMAGEM POSSÍVEL, SEM BORRÕES OU REFLEXOS.</p> <p>SERVIÇO DE INDEXAÇÃO IDENTIFICA E DESCREVE TECNICAMENTE O CONTEÚDO DE UM DOCUMENTO COM TERMOS REPRESENTATIVOS DE SEUS ASSUNTOS, CRIA ÍNDICES QUE PERMITEM A RECUPERAÇÃO DE INFORMAÇÕES. ESTES ÍNDICES PODEM SER BASEADOS EM ELEMENTOS COMO O TÍTULO, O AUTOR OU O ASSUNTO</p>	R\$ 2,10	50,00
----	--------	---	----------	-------

## SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO

2.1. Ficam ratificadas as demais disposições da Ata de Registro de Preços nº 023/2025 em tudo que não se alterou por este Termo de Aditamento.

Nada mais havendo a declarar, encerra-se o presente aditivo que, lido e aprovado, segue assinado pelas partes.



Documento assinado eletronicamente por **ADRIANA ALVES MARTINS, Diretor(a) Administrativo e Financeiro**, em 27/01/2026, às 16:32, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ELIAS TAVARES BEZERRA, Diretor(a) Presidente**, em 27/01/2026, às 16:55, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MICHEL ABRAO FERREIRA, Secretário(a) Municipal de Governo**, em 28/01/2026, às 09:32, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.campinas.sp.gov.br/verifica> informando o código verificador **17537198** e o código CRC **3024CC22**.

