



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

### TERMO DE AJUSTE QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAMPINAS E CENTRO COMUNITÁRIO DO JARDIM SANTA LÚCIA

Lei Municipal - Orçamentária n.º 13.231 de 26/12/2007

Termo de Ajuste n.º 106/08

Protocolo n.º 55565/07

Por este instrumento, de um lado, o **MUNICÍPIO DE CAMPINAS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n.º 51.885.242/0001-40 com sede na Av. Anchieta n.º 200, doravante denominado simplesmente **MUNICÍPIO**, representado pela Exma. Sra. **Secretária Municipal de Cidadania, Trabalho e Assistência e Inclusão Social**, Darci da Silva, brasileira, portadora do RG n.º 3.638.522 e do CPF n.º 107.832.538-34, assistidos pela **Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos**, representada pelo Dr. Carlos Henrique Pinto, com endereço no paço municipal na Av. Anchieta n.º 200 – Centro e, de outro, o (a) **CENTRO COMUNITÁRIO DO JARDIM SANTA LÚCIA**, doravante denominada simplesmente **ENTIDADE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, com fins não econômicos, de caráter beneficente, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ sob n.º 54.153.598/0001-88, registrada no Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, sob n.º 075, com sede na **Av. Carlos Lacerda, 503 – JD SANTA LÚCIA** na cidade de Campinas, representada por seu **Presidente**, o(a) Sr.(a) **Cleusa da Silva** portador(a) da cédula de identidade R.G. n.º 16.131.217-2, inscrito no C.P.F./M.F. sob n.º 188.069.908-70, e pelo 1º **Secretário**, o(a) Sr(a) **ELZA MARIA DA SILVA** portador(a) da cédula de identidade R.G. n.º 16.571.981, inscrito no C.P.F./M.F. sob n.º 120.284.568-17 de acordo com as disposições da Lei Federal n.º 8.666/93 e da Lei Orgânica da Assistência Social n.º 8.742/93, da Política Nacional de Assistência Social, Norma Operacional Básica da Assistência Social e suas alterações posteriores, bem como Decreto Municipal n.º 16058 de 07/11/2007, bem certo e ajustado que o que segue:

#### 1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente, a execução de programas sócio-assistenciais que integram o Sistema Único da Assistência Social, no âmbito da Rede de Proteção Social Básica, apoiados pelo **MUNICÍPIO**, através da **SMCTAIS** e desenvolvidos pela **ENTIDADE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, em consonância com a partilha de recursos deliberada pelo **CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social**, conforme resolução n.º 62/2008 de 08 de janeiro de 2008.

1.2. A **ENTIDADE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** desenvolverá as atividades relativas à(s) área(s) de atuação abaixo discriminadas, de acordo com a Resolução SMCTAIS n.º 01/07 de 08/11/2007 e anexos, e Resolução SMCTAIS n.º 03/07 e anexo de 30 de novembro de, que disciplinam os objetivos, fundamentos e diretrizes para as áreas programáticas do co-financiamento do ano de 2008, em consonância com os fundamentos, diretrizes sociais e resoluções específicas de cada programa de acordo com o(s) Plano(s) de Trabalho que faz(em) parte integrante deste Termo, em conformidade também com o Plano Municipal de Assistência Social, Norma Operacional Básica de Assistência Social e no caso da Proteção Social Básica o **Guia de Orientação Técnica – Sistema Único de Assistência Social – Suas n.º. 1 do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome** – Secretaria Nacional de Assistência Social da Rede de Proteção Social Básica de Assistência Social, *ou outro que vier a substituí-lo*.

1.3. São de atuação da **ENTIDADE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL no ano de 2008**

##### **CENTRO COMUNITÁRIO DO JARDIM SANTA LÚCIA - JD SANTA LÚCIA**

PB - Centros de Convivência Inclusivos e Intergeneracionais

PB - Programa de Atenção Integral à Família - PAIF

PB - Serviço Sócio Educativo para Adolescentes e Jovens de 14 a 24 anos - Prog. De Incentivo ao Protagonismo Juvenil

PB - Serviço Sócio Educativo para Crianças e Adolescentes de 06 a 14 anos

PEM - Prog. De Enfrentamento à Violência Doméstica contra Crianças e Adolescentes - VDCCA

#### 2. DAS CONDIÇÕES GERAIS

2.1. **O MUNICÍPIO** obriga-se a:

2.1.1. Proceder, por intermédio da equipe da **SMCTAIS** - Coordenadoria Setorial de Avaliação e Controle - CSAC o monitoramento e a avaliação do atendimento realizado pela **ENTIDADE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**;

2.1.2. Transferir à **ENTIDADE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, o valor montante de **R\$ 330.494,00** (Trezentos e trinta mil e quatrocentos e noventa e quatro reais) que será pago em 11(onze) parcelas sendo a primeira no valor de **R\$ 48.414,00** (Quarenta e oito mil e quatrocentos e quatorze reais) a ser paga imediatamente após a assinatura deste termo, e as demais parcelas no valor de **R\$ 28.208,00** (Vinte e oito mil e duzentos e oito reais) a serem pagas até o 5º dia útil de cada mês, para execução do(s) seguinte(s) Programa(s) objeto deste termo:

2.1.2.1. Recurso Fonte Municipal: R\$ 212.317,62

2.1.2.2. Recurso Fonte Estadual: R\$ 30.176,38

2.1.2.3. Recurso Fonte Federal: R\$ 88.000,00

TOTAL Geral : **R\$ 330.494,00**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

TOTAL	Municipal	Estadual	Federal	1/2 int.	Fam. Com.
<b>CENTRO COMUNITÁRIO DO JARDIM SANTA LÚCIA</b>					
Sede			JD SANTA LÚCIA		
PB Centros de Convivência Inclusivos e Intergeracionais					
R\$ 38.400,00	R\$ 38.400,00			80	0 80 0
PB Programa de Atenção Integral à Família - PAIF					
R\$ 88.000,00	R\$ 0,00		R\$ 88.000,00	0	0 250 0
PB Serviço Sócio Educativo para Adolescentes e Jovens de 14 a 24 anos - Prog. De Incentivo ao Protagonismo Juvenil					
R\$ 28.560,00	R\$ 28.560,00			70	0 70 0
PB Serviço Sócio Educativo para Crianças e Adolescentes de 06 a 14 anos					
R\$ 96.600,00	R\$ 66.423,62	R\$ 30.176,38		230	0 200 0
PEM Prog. De enfrentamento à Violência Doméstica contra Crianças e Adolescentes - VDCCA					
R\$ 78.934,00	R\$ 78.934,00			0	0 35 0

2.1.3. Analisar a prestação de contas da entidade nos prazos previstos nas Resoluções da **SMCTAIS**, aceitando-as, questionando-as ou rejeitando-as;

2.1.3.1. Reter as parcelas subsequentes em caso de ausência de comprovação da boa e regular aplicação das parcelas anteriormente recebidas, inclusive mediante procedimentos de fiscalização local, realizados periodicamente pela **SMCTAIS** através da Coordenadoria Setorial de Avaliação e Controle—Coordenadoria Setorial Orçamentária e Financeira, ou quando verificar desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou ausência de adoção dos re-ordenamentos apontados pela Coordenadoria Setorial de Avaliação e Controle – CSAC, ou ainda o descumprimento de quaisquer das obrigações da **ENTIDADE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, até efetiva regularização,

2.1.3.2. Em caso de retenção das parcelas subsequentes o **MUNICÍPIO**, através da **SMCTAIS** cientificará a entidade, para querendo, apresentar eventuais declarações que entender necessárias no prazo de 10 (dez) dias;

2.1.3.3. Em caso de apresentação de justificativa pela **ENTIDADE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** a **SMCTAIS** analisará o caso, decidindo sobre a retomada ou não dos repasses, **bem como quanto ao pagamento das parcelas retidas**.

### 3. A ENTIDADE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL obriga-se a:

3.1 Aplicar integralmente os valores recebidos neste ajuste, assim como os eventuais rendimentos, no atendimento constante da Cláusula 1, em estrita consonância com o cronograma de desembolso e aplicação financeira proposto(s) no(s) Plano(s) de Trabalho e de acordo com os Programas registrados pelo Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS.

3.2 Promover em todas as ações: entrevistas domiciliares, ações complementares de promoção da inclusão produtiva para beneficiários do Programa Bolsa Família, Renda Cidadã e do Benefício de Prestação Continuada - BPC e, especialmente em cada área de atuação, as seguintes ações:

#### 3.2.1 Proteção Básica

3.2.1.1 Palestras às famílias, seus membros e indivíduos como também comunidade;

3.2.1.2 Grupo: oficina de convivência e de trabalho sócio-educativo para famílias, seus membros e indivíduos;

3.2.1.3 Grupo de capacitação profissional e de inserção produtiva;

3.2.1.4 Campanhas sócio-educativas;

3.2.1.5 Encaminhamento e acompanhamento de famílias, seus membros e indivíduos;

3.2.1.6 Proceder a inclusão do usuário e sua família no cadastro Pró Social;

3.2.1.7 Reuniões e ações comunitárias;

3.2.1.8 Articulação e fortalecimento de grupos sociais locais;

3.2.1.9 Atividades lúdicas nos domicílios com famílias em que haja crianças com deficiência;

3.2.1.10 Grupos de convivência e sociabilidade geracionais e intergeracionais para crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos;

3.2.1.11 Atividades lúdicas para crianças de 0 a 6 anos visando o fortalecimento dos laços familiares;

3.2.1.12 Espaço de proteção, atenção e desenvolvimento integral de crianças, adolescentes e jovens.

#### 3.2.2 Proteção Social Especial de Média Complexidade:

3.2.2.1 Acompanhamento sistemático, individualizado ao usuário, à sua família seus membros e indivíduos;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

- 3.2.2.2 Encaminhamentos monitorados, apoios e processos que assegurem qualidade na atenção protetiva e efetividade na reinserção social;
  - 3.2.2.3 Estreitar as relações junto ao Sistema Judiciário, Ministério Público e outros órgãos e ações do executivo;
  - 3.2.2.4 Serviço de orientação e apoio sócio familiar;
  - 3.2.2.5 Atividades lúdicas e psico-social;
  - 3.2.2.6 Abrigar crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos;
  - 3.2.2.7 Acompanhamento e oficinas visando o fortalecimento dos vínculos familiares e convivência familiar e comunitária;
- 3.2.3 Proteção Social Especial de Alta Complexidade:**
- 3.2.3.1 Proporcionar moradia, alimentação, higienização com qualidade;
  - 3.2.3.2 Acompanhamento sistemático, individualizado ao usuário, à sua família seus membros e indivíduos;
  - 3.2.3.3 Encaminhamentos monitorados, apoios e processos que assegurem qualidade na atenção protetiva e efetividade na reinserção social;
  - 3.2.3.4 Elaborar proposta de reinserção na família de origem ou das relações de parentesco ou ainda família substituta;
  - 3.2.3.5 Emissão de relatórios com parecer sócio-familiar;
  - 3.2.3.6 Manter prontuário individualizado com relatórios, encaminhamento, ocorrências e providências;
  - 3.2.3.7 Estreitar as relações junto ao Sistema Judiciário, Ministério Público e outros órgãos e ações do executivo;
  - 3.2.3.8 Serviço de orientação e apoio sócio familiar;
  - 3.2.3.9 Atividades lúdicas e psico-social;
  - 3.2.3.10 Oferecer espaço protetivo às crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos;
  - 3.2.3.11 Acompanhamento e oficinas visando o resgate dos vínculos familiares ou outras alternativas de convivência familiar e comunitária;
- 3.3 Manter conta corrente **específica para o recebimento de recursos do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS**, informando à **SMCTAIS** o número e eventuais modificações;
- 3.4 Manter os recursos materiais e humanos necessários e compatíveis à prestação do atendimento ao objeto do presente ajuste, bem como suas metas, inclusive com **profissional (s) de Serviço Social** devidamente habilitado (s);
- 3.5 Manter cadastradas fichas individuais de matrícula e registro de presença, contendo relação nominal de todos os usuários atendidos;
- 3.6 Informar ao **MUNICÍPIO**, através da **SMCTAIS – CSAC**, a existência de vagas destinadas ao objeto do presente;
- 3.7 Proceder o(s) re-ordenamento (s) nos prazos propostos e pactuados em instrumental específico da CSAC firmado pela coordenação técnica da entidade e/ou seu dirigente;
- 3.8 Prestar ao **MUNICÍPIO**, através da Coordenadoria Setorial de Avaliação e Controle - CSAC, da **SMCTAIS** todas as informações necessárias durante o processo de monitoramento e avaliação do atendimento ao objeto do presente;
- 3.9 Enviar ao **MUNICÍPIO**, através da **SMCTAIS** - Coordenadoria Setorial Orçamentária e Financeira – CSOF, até o **40º. dia** após recebimento de cada parcela a prestação de contas dos recursos transferidos, conforme anexo II da Instrução Normativa n.º 02/02 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e **extrato bancário do período, referente à conta específica descrita no item 3.3;**
- 3.10 Apresentar mensalmente em conjunto com a prestação de contas, os comprovantes de recolhimentos dos encargos trabalhistas e previdenciários oriundos do presente ajuste, bem como o relatório indicando as despesas que a entidade suportou às suas expensas no mesmo período.
- 3.11 Enviar ao **MUNICÍPIO**, através da **SMCTAIS** o relatório semestral/anual do trabalho social conforme modelo e nos prazos determinados pela Coordenadoria Setorial de Avaliação e Controle – CSAC;
- 3.12 Comunicar por escrito e imediatamente à **SMCTAIS**, através da Coordenadoria Setorial de Avaliação e Controle - CSAC, todo fato relevante ou ocorrência quanto a Diretoria, bem como eventuais alterações estatutárias e constituição da diretoria;
- 3.13 Devolver ao **MUNICÍPIO** os eventuais saldos financeiros remanescentes em caso de denúncia, rescisão ou extinção do ajuste, inclusive os obtidos de aplicações financeiras realizadas, no prazo de 30 (trinta) dias do evento;
- 3.14 Comunicar por escrito com prazo de no mínimo 60 (sessenta) dias de antecedência, eventuais alterações no objeto de trabalho, plano de aplicação ou intenção de denúncia do ajuste;
- 3.14.1 no caso de alteração do plano de aplicação dos recursos financeiros, a **ENTIDADE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, deverá solicitar por escrito a **SMCTAIS**, que ouvirá a CSAC e decidirá sobre a possibilidade do pedido;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

3.14.2 A **ENTIDADE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, só poderá executar a ação fundamentada no novo plano de aplicação de recursos financeiros após a decisão expressa da **SMCTAIS**;

### 4. DO PRAZO

4.1. O presente termo vigorará **a partir da data da assinatura até 08 de janeiro de 2009**, podendo ser denunciado pelo **MUNICÍPIO** a qualquer tempo ou em caso de infração de qualquer de suas Cláusulas, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.

### 5. DO FORO

5.1. As partes elegem o foro da Comarca de Campinas para dirimir quaisquer questões oriundas deste Termo, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem certas e ajustadas, firmam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 01 (uma) testemunha.

Campinas, 01 de fevereiro de 2008

**Darci da Silva**

Secretário Municipal de Cidadania, Trabalho, Assistência e Inclusão Social

**Carlos Henrique Pinto**

Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos

**Cleusa da Silva**

Presidente

**ELZA MARIA DA SILVA**

1º Secretário

Testemunha:

---

---

Formatados: Marcadores e numeração