



CARTA-CONTRATO Nº 001/19

Processo Administrativo: PMC.2019.00013097-93

Interessado: Secretaria Municipal de Administração

MODALIDADE: Carta-Convite nº 05/2019

O **MUNICÍPIO DE CAMPINAS**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 51.885.242/0001-40, com sede na Avenida Anchieta, nº 200, Centro, CEP: 13.015-904, Campinas, Estado de São Paulo, devidamente representado, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a pessoa física **KEILA REGINA CHIARADIA**, CPF nº 224.161.138-79, doravante denominada **CONTRATADA**, acordam firmar o presente instrumento de Contrato, decorrente da Carta-Convite nº 05/2019, em conformidade com o Processo Administrativo em epígrafe, o qual é de pleno conhecimento das partes, integrando o presente instrumento como se transcrito estivesse, sujeitando-se as partes às condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente carta-contrato tem por objeto a contratação de Leiloeiro Oficial, em conformidade com o Anexo I – Projeto Básico e nas condições estabelecidas nesta Carta Contrato.

SEGUNDA – DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

2.1. A presente contratação vigorará até a conclusão do processo de venda dos bens móveis inservíveis relacionados no processo administrativo em epígrafe.

2.2. A prestação dos serviços, objeto desta contratação, deverá ser executada em conformidade com o estabelecido no Projeto Básico – Anexo I da Carta-Convite nº 05/2019, que passa a fazer parte integrante da presente Carta-Contrato.

2.3 São atribuições do Leiloeiro:

2.3.1. Responsabilizar-se pela condução de todas as atividades necessárias á realização do leilão público;

P.3



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



2.3.2. Revisar, conferir e aprovar, previamente ao leilão, o edital, as especificações dos bens a leiloar e demais documentos e formulários que devam ser empregados no leilão;

2.3.3. Vistoriar, organizar e avaliar os bens móveis constantes no Anexo III.

2.3.4. Administrar todos os corpos técnicos, auxiliares e outros recursos humanos cuja atuação seja necessária à boa condução do leilão;

2.3.5. Elaborar, assinar e oferecer à Prefeitura Municipal de Campinas, ao fim do Leilão, as atas, relatórios, demonstrativos e todos os demais papéis necessários à perfeita e regular conclusão do leilão;

2.3.6. Arcar com todos os custos, taxas e impostos que por ventura incidam ao seu ramo de atividade, bem como zelar pela regularidade e boa condução do leilão por ele conduzido.

2.3.7. Conduzir todas as demais atividades de responsabilidade do leiloeiro, necessários ao bom andamento do leilão;

2.4. O Leilão deverá ser realizado sob as seguintes condições:

2.4.1. Os vencedores do leilão deverão proceder à retirada dos bens no prazo máximo de 10 (dez) dias após a realização do leilão;

2.4.2. Os bens não poderão ser arrematados abaixo do lance mínimo;

2.4.3. Os bens somente serão liberados aos arrematantes contra a apresentação do comprovante de arrematação emitido pelo leiloeiro, bem como do comprovante do pagamento efetuado, cuja data deverá ser a mesma da realização do leilão;

2.4.4. Os bens, objeto do leilão a ser realizado, ficarão sob guarda e responsabilidade do Departamento de Transporte Interno (DETI), até a data da entrega aos arrematantes;

2.4.5. As publicações legais obrigatórias do edital de leilão terão seu custo absorvido pela Prefeitura Municipal de Campinas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



2.4.6. O Leiloeiro deverá elaborar um termo de arrematação para cada bem móvel, devendo ser firmado pelo arrematante, pelos representantes do DETI designados para este fim específico e pelo leiloeiro, contendo, inclusive, o valor das multas.

2.5. Responsabilidade do leiloeiro e isenção de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Campinas:

2.5.1. Todas as despesas necessárias ao desenvolvimento das atividades e providências a que estará o Leiloeiro obrigado, conforme acima listado, correrão à sua exclusiva conta, não cabendo à Prefeitura Municipal de Campinas nenhum pagamento, remuneração ou reposição de custos, sob qualquer titula que seja. Esta também a Prefeitura Municipal de Campinas isenta de toda e qualquer responsabilidade por despesas, custos e salários e encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, sociais ou de qualquer natureza que venham a ser devidos pelo Leiloeiro em razão de este empregar ou utilizar mão de obra ou quaisquer outros recursos, humanos ou materiais, para o desenvolvimento das tarefas a que se obriga.

2.5.2. O Leiloeiro contratado atuara segundo estabelecido pela legislação de regência da atividade para a qual esta legalmente habilitada, respondendo frente à Prefeitura Municipal de Campinas e frente a terceiros pelos danos que venha a causar por ação ou omissão verificada no desenvolvimento de suas atividades profissionais.

TERCEIRA – DOS PREÇOS

3.1. Pela prestação dos serviços, o Leiloeiro contratado receberá o percentual de 5% (cinco por cento) sobre o valor da venda de cada móvel alienado, a ser pago pelo arrematante no ato do leilão, não sendo esta remuneração dedutível do lance vencedor do leilão, conforme estabelece o Decreto nº 21.981 de 19/10/1932, não cabendo ao Município de Campinas a responsabilidade pela cobrança da comissão devida pelo comprador, nem gastos despendidos pelo leiloeiro oficial para recebê-la.

3.2. Não será devido ao Contratado nenhum outro pagamento além da comissão prevista nesta cláusula terceira.

QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

P. 3



4.1. A venda dos bens terá sempre como condição o pagamento "à vista".

4.1.1. No caso de pagamento com cheque, as notas de venda somente serão fornecidas após a respectiva compensação dos mesmos.

4.2. A prestação de contas deverá ser efetuada pelo leiloeiro contratado, constando número do lote, número de nota de venda, discriminação da mercadoria, valor mínimo da avaliação, valor da arrematação, discriminação completa do arrematante a serem entregues no prazo de 10 (dez) dias úteis, após a realização do leilão.

4.2.1. Os numerários referentes à venda dos lotes deverão ser creditados em contas específicas da PMC, a ser posteriormente divulgadas, em até 10 (dez) dias após a realização do Leilão.

4.2.2. Para os lotes que demandarem pesagem, deverá ser realizado pelo arrematante o pagamento à vista correspondente à metade do peso estimado do lote e o valor complementar após o final da pesagem.

4.2.3. O Leiloeiro, enquanto não efetivado os termos dos itens 4.2 e 4.2.1, será o fiel depositário do dinheiro que arrecadar com o leilão a ser posteriormente realizado.

QUINTA – – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

5.1. São obrigações da CONTRATADO:

5.1.1. Executar os serviços em conformidade com o Projeto Básico da Carta-Convite 05/2019 após a assinatura da Carta-Contrato;

5.1.2. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório;

5.1.3. Responsabilizar-se por todas as perdas e danos referentes à execução dos serviços.

5.1.4. Executar os serviços de leiloeiro de acordo com o que estabelece o Decreto Federal Nº 21.981 de 19/10/1932 e suas alterações e a Instrução Normativa nº 110 de

P.3
[Handwritten signatures]



19/06/2009.

SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1. O Contratante obriga-se prestar ao Contratado todos os esclarecimentos necessários à execução dos serviços.

SÉTIMA - - DAS PENALIDADES

7.1. Em caso de não cumprimento, por parte do Contratado, das obrigações assumidas ou de infringências dos preceitos legais pertinentes, sem prejuízo do que estabelece o Decreto Federal nº 21.981 de 19/10/1932 e suas alterações e a Instrução Normativa nº 110 de 19/06/2009, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, nos termos dos artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, as seguintes penalidades:

7.1.1. Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha ao Contratado concorrido diretamente.

7.1.2. Suspensão temporária do direito de licitar com o Município de Campinas, bem como impedimento de com ele contratar, ou declaração de inidoneidade, na hipótese de prática de atos ilícitos ou falta grave, ambos por prazo de até 02 (dois) anos, independentemente da aplicação de outras penalidades previstas neste item.

7.1.3. Nos casos de declaração de inidoneidade, o licitante poderá, após decorrido o prazo de 02 (dois) anos de sua declaração, requerer a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida se o licitante ou contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

7.2. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.

7.3. As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, não eximindo a Contratada de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Contratante.

7.4. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de

03



caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não era possível evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

OITAVA - DA RESCISÃO

8.1. A inexecução total ou parcial, deste Contrato, enseja sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei federal nº 8.666/93.

8.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

8.3. A rescisão deste Contrato poderá ser:

8.3.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da lei mencionada; ou

8.3.2. Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração; ou

8.3.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

8.4. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

8.5. Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados ao Contratante os direitos elencados no artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

NONA - DO RECEBIMENTO

9.1. O recebimento e aceitação do objeto desta Carta-Contrato será observado, no que couber, as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

DÉCIMA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS



10.1. O percentual único de comissão será fixo e irrevogável.

DÉCIMA PRIMEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

11.1. Aplica-se a esta Carta-Contrato, e principalmente aos casos omissos, o disposto na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

DÉCIMA SEGUNDA - DA LICITAÇÃO

12.1. Para a prestação de serviços de Leiloeiro Oficial, objeto da presente Carta-Contrato, foi realizada licitação na modalidade Convite nº 05/2019, cujos atos encontram-se no Processo Administrativo nº PMC.2019.00013097-93.

DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

13.1. A fiscalização da execução dos serviços será realizada pelo Departamento de Transportes Interno (DETI) da Secretaria Municipal de Administração, através de seus representantes devidamente escalados, de forma a fazer cumprir rigorosamente prazos, as condições do Edital, a Proposta Comercial e as disposições do Contrato.

DÉCIMA QUARTA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES E DA VINCULAÇÃO A CARTA CONVITE E À PROPOSTA

14.1. A presente Carta-Contrato vincula-se ao instrumento convocatório da licitação e à proposta da CONTRATADA de documento SEI nº 1718257 do Processo Administrativo nº PMC.2019.00013097-93.

DÉCIMA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE QUALIFICAÇÃO

15.1. A Contratada obriga-se a manter, durante a execução da Carta-Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de qualificação exigidas na licitação.

DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1. Para dirimir quaisquer questões oriundas desta Carta-Contrato, as partes elegem o foro da

P.3
[Handwritten signatures]



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



Comarca de Campinas, excluindo qualquer outro por mais privilegiado que seja.

16.2. E por estarem, assim, justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma.

Campinas, 08 NOV. 2019

PAULO ZANELLA

Secretário Municipal de Administração

KEILA REGINA CHIARADIA

RG nº 32.137.177-X

CPF nº 224.161.138-19



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO AO TCESP

Processo Administrativo: PMC.2019.00013097-93

Interessado: Secretaria Municipal de Administração

Modalidade: Carta Convite 05/2019

Contratante: Município de Campinas

Contratada: KEILA REGINA CHIARADIA

Termo de Contrato nº 001/19

Objeto: Contratação de Leiloeiro Oficial

ADVOGADO(S)/Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Campinas, 08 NOV. 2019

P3
[Handwritten signatures]



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos



GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: JOSÉ OLÍMPIO SILVEIRA MORAES JUNIOR
Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO
CPF: 374.070.128-57 RG: 41128853-2
Data de Nascimento: 23/07/1987
Endereço residencial completo: AL. DAS CAZUARIAS Nº33 - ITU-SP
E-mail institucional: JOSE.OLIMPIO@CAMPINAS.SP.GOV.BR
E-mail pessoal: JOSE.OLIMPIOJR1987@HOTMAIL.COM
Telefone(s): (11) 98959-3921
Assinatura: [Handwritten Signature]

PREENCHIMENTO
OBRIGATORIO

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Paulo Zanella
Cargo: Secretário Municipal de Administração
CPF: 753.123.018-68 RG: 5.923.860-4
Data de Nascimento: 25/01/1953
Endereço residencial: Rua Jenipapo, 119 - Bairro Alphaville - Campinas/SP
E-mail institucional: paulo.zanella@campinas.sp.gov.br
E-mail pessoal: paulozanella64@gmail.com
Telefone(s): (19) 2116-0791
Assinatura: [Handwritten Signature]

PREENCHIMENTO
OBRIGATORIO

Pela CONTRATADA:

Nome: Keila Regina Chiaradia
Cargo: Secretaria Oficial
CPF: 224.161.138-79
Data de Nascimento: 19/01/1982
Endereço residencial completo: R. José da Cunha Jombina nº04
E-mail institucional: lanceiloes@lanceiloes.com
E-mail pessoal: KEKACH.ARAQUIA@BOL.COM.BR
Telefone(s): (11) 981318600
Assinatura: [Handwritten Signature]

Advogado: (*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.