



Diário Oficial

Nº 12.111 - Ano XLVIII

Sexta-feira, 28 de junho de 2019

Prefeitura Municipal de Campinas
www.campinas.sp.gov.br

PODER EXECUTIVO

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 20.367 DE 27 DE JUNHO DE 2019 DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, NO VALOR DE R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais)

O Prefeito de Campinas, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto no artigo 4º, §1º, inciso I, da Lei nº 15.708 de 27 de Dezembro de 2.018:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica aberto um crédito adicional, no valor de **R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais)** suplementar ao Orçamento-Programa vigente, na seguinte classificação:

117100	FUNDO DE ASSISTENCIA A CULTURA	
11710	FUNDO DE ASSISTENCIA A CULTURA - FAC	
13.392.1005.4032	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS	
339036	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	
03.100.037	GERAL - RECURSOS PRÓPRIOS DO - FAC	R\$ 5.000,00

Artigo 2º - O Crédito aberto pelo artigo anterior será coberto com recursos provenientes da anulação parcial no referido Orçamento-Programa, da seguinte dotação:

117100	FUNDO DE ASSISTENCIA A CULTURA	
11710	FUNDO DE ASSISTENCIA A CULTURA - FAC	
13.392.1005.4032	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS	
339039	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	
03.100.037	GERAL - RECURSOS PRÓPRIOS DO - FAC	R\$ 5.000,00

Artigo 3º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Campinas, 27 de junho de 2019

JONAS DONIZETTE

Prefeito Municipal

TARCISIO CINTRA

Secretário Municipal de Finanças

Decreto elaborado no Departamento de Contabilidade e Orçamento da Secretaria Municipal de Finanças com os elementos constantes do **Processo** PMC.2019.00025183-11/FAC/SMC e publicado pela Coordenadoria de Expediente da Secretaria Executiva do Gabinete do Prefeito, na data supra.

CHRISTIANO BIGGI DIAS

Secretário Executivo do Gabinete do Prefeito

DECRETO Nº 20.368 DE 27 DE JUNHO DE 2019 DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA E AUTORIZA A INSTITUIÇÃO DE FAIXA DE SERVIDÃO EM ÁREA PARTICULAR E DESTINADA À IMPLANTAÇÃO DE REDE COLETORES DE ESGOTO PARA O LOTEAMENTO RESIDENCIAL MORADAS DO VALLE.

O Prefeito do Município de Campinas, usando das atribuições que lhe são conferidas pelos arts. 4º, inciso VI, alínea "b" e 75, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, combinados com os arts. 5º, alínea "d", 6º e 40 do Decreto-Lei Federal nº 3.365, de 21 de junho de 1941,

DECRETA:

Art. 1º Fica declarada de Utilidade Pública, para fins de Instituição de Faixa de Servidão, por via administrativa ou judicial, a área necessária a implantação da rede coletora de esgoto para o Loteamento Residencial Moradas do Valle, situada na Gleba de Terras no Bairro do Ribeirão, de propriedade de Roberto Wagih Abdalla, Safira Investimentos Ltda e Santa Elisa Empreendimentos e Participações Ltda e outros ou sucessores, objeto da Matrícula 65.179 do 3º Cartório de Registro de Imóveis, com as seguintes medidas e confrontações: tem início no Ponto P17, localizada no ponto comum da área objeto da Matrícula nº 65.179 com a área objeto da matrícula nº 205.249 de propriedade da HM Engenharia e Construções S.A., daí segue com rumo de 61°30'05"SW e distância de 0,81m (oitenta e um centímetros) até o Ponto P17A, confrontando do ponto P17 ao ponto P17A com a propriedade de HM Engenharia e Construções S.A. (matrícula nº 205.249), daí deflete à direita com rumo de 30°01'16"NW e distância de 46,19m (quarenta e seis metros e dezenove centímetros) até o Ponto 1, daí deflete à direita e segue com rumo de 72°58'47"SE e distância de 3,06m (três metros e seis centímetros) até o Ponto 2, daí deflete à direita e segue com rumo de 30°01'16"SE, e distância de 43,18m (quarenta e três metros e dezoito centímetros) até o Ponto 3, confrontando do ponto P17A ao ponto 3 com a área de propriedade de Santa Elisa Empreendimentos e Participações Ltda, Safira Investimentos Ltda e Roberto Wagih Abdalla (matrícula nº 65.179), daí deflete à direita e segue com rumo de 19°09'06"SW e distância de 3,55m (três metros e cinquenta e cinco centímetros) até o Ponto P17, início dessa descrição, perfazendo uma área de 133,71m2 (cento e trinta e três metros e setenta e um decímetros quadrados).

Art. 2º Fica autorizada a Sociedade de Abastecimento de Água e Saneamento S/A - SANASA - CAMPINAS, sociedade de economia mista criada pela Lei Municipal nº 4.356, de 28 de dezembro de 1973, a proceder à instituição das faixas de servidão, por via administrativa ou judicial, nas áreas descritas no art. 1º deste Decreto.

Art. 3º Fica declarada a natureza urgente da instituição das faixas de servidão autorizadas no art. 1º deste Decreto, para fins do disposto nos §§ 1º e 2º do art. 15 do Decreto-Lei Federal nº 3.365, de 21 de junho de 1941.

Art. 4º As despesas decorrentes da instituição das faixas de servidão de viela sanitária autorizadas por este Decreto correrão por conta de verba própria da SANASA - CAMPINAS.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Campinas, 27 de junho de 2019

JONAS DONIZETTE

Prefeito Municipal

PETER PANUTTO

Secretário de Assuntos Jurídicos

CARLOS AUGUSTO SANTORO

Secretário de Planejamento e Urbanismo

Redigido nos termos do protocolo administrativo SEI SANASA.2019.000001064-55, em nome da Sociedade de Abastecimento de Água e Saneamento S/A - SANASA - CAMPINAS.

CHRISTIANO BIGGI DIAS

Secretário Executivo do Gabinete do Prefeito

RONALDO VIEIRA FERNANDES

Diretor do Departamento de Consultoria Geral

EXPEDIENTE DESPACHADO PELO ILMO SENHOR SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO

EM 27 DE JUNHO DE 2019

AUTORIZAÇÃO DE DESPESA

Processo Administrativo: PMC.2018.00043015-72

Interessado: Secretaria Municipal de Governo

Assunto: Pregão Eletrônico nº 130/2019

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em veículos leves e utilitários, com fornecimento de peças e acessórios originais.

Em face dos elementos constantes no presente processo administrativo e ao disposto no artigo 8º do Decreto Municipal nº 18.099/2013 e suas alterações, AUTORIZO a despesa no valor global de R\$ 51.066,11 (cinquenta e um mil sessenta e seis reais e onze centavos), para o período de 12 (doze) meses, a favor da empresa **CASA DE FREIOS PENACHIM LTDA - EPP** com os respectivos valores totais estimados entre parênteses para os **lotes 01**(R\$ 17.230,91), sendo R\$ 6.580,00 para mão de obra e R\$ 10.650,91 para peças e acessórios, **02** (R\$ 15.382,70), sendo R\$ 8.480,00 para mão de obra e R\$ 6.902,70 para peças e acessórios e **03**(R\$ 18.452,50), sendo R\$ 9.200,00 para mão de obra e R\$ 9.252,50 para peças e acessórios, devendo para o presente exercício onerar o valor total estimado de R\$ 27.551,35 (vinte e sete mil quinhentos e cinquenta e um reais e trinta e cinco centavos), sendo R\$ 13.100,00 para mão de obra e R\$ 14.451,35 para peças e acessórios.

Publique-se na forma da lei. Encaminhe-se:

1. A Equipe de Pregão, para registro da homologação no Sistema de Informação Municipal - SIM;
2. A Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos - Coordenadoria Setorial de Formalização de Ajustes, para lavratura do Termo de Contrato; e
3. A Secretaria Municipal de Governo, para as demais providências.

Campinas, 27 de junho de 2019

MICHEL ABRÃO FERREIRA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO

EXPEDIENTE DESPACHADO PELO EXMO. SR. PREFEITO MUNICIPAL

EM 27 DE JUNHO DE 2019

Protocolado n.º 2019/30/348 PCG

Interessada: Caixa Escolar do CEI Maria de Lourdes Doria Passos

A vista da declaração inicial, além do parecer da Secretaria Municipal de Administração à fl. 43, AUTORIZO o recebimento dos bens móveis relacionados à fl.34 a título de doação, sem quaisquer ônus aos cofres públicos.

A SMAJ/CSFA para as demais providências quanto à formalização do competente Termo de Doação, na forma prescrita no Decreto Municipal n.º 17.424/11, e demais providências junto à CSP/SMA no que concerne ao tombamento daqueles bens.

Protocolado n.º 2019/50/0028 OVD

Interessada: Associação de Amigos da EMEJA Nisia Floresta

A vista da declaração inicial, além do parecer da Secretaria Municipal de Administração à fl. 57, AUTORIZO o recebimento dos bens móveis relacionados à fl. 48 a título de doação, sem quaisquer ônus aos cofres públicos.

A SMAJ/CSFA para as demais providências quanto à formalização do competente Termo de Doação, na forma prescrita no Decreto Municipal n.º 17.424/11, e demais providências junto à CSP/SMA no que concerne ao tombamento daqueles bens.

Protocolado n.º 2019/50/331 OVD

Interessada: Associação de Amigos da EMEF Carmelina de Castro

A vista da declaração inicial, além do parecer da Secretaria Municipal de Administração à fl. 60, AUTORIZO o recebimento dos bens móveis relacionados à fl. 51 a título de doação, sem quaisquer ônus aos cofres públicos.

A SMAJ/CSFA para as demais providências quanto à formalização do competente Termo de Doação, na forma prescrita no Decreto Municipal n.º 17.424/11, e demais providências junto à CSP/SMA no que concerne ao tombamento daqueles bens.

Protocolado n.º 2019/10/5829 PG

Interessada: Associação Amigos Escola EMEF Correa de Mello

A vista da declaração inicial, além do parecer da Secretaria Municipal de Administração à fl. 40, AUTORIZO o recebimento dos bens móveis relacionados à fl. 31 a título de doação, sem quaisquer ônus aos cofres públicos.

A SMAJ/CSFA para as demais providências quanto à formalização do competente Termo de Doação, na forma prescrita no Decreto Municipal n.º 17.424/11, e demais providências junto à CSP/SMA no que concerne ao tombamento daqueles bens.

Protocolado n.º 2019/30/87 PCG

Interessada: Caixa Escolar do CEI Deputado Federal João Herrmann Neto

A vista da declaração inicial, além do parecer da Secretaria Municipal de Administração à fl. 50, AUTORIZO o recebimento dos bens móveis relacionados à fl. 41 a título de doação, sem quaisquer ônus aos cofres públicos.

A SMAJ/CSFA para as demais providências quanto à formalização do competente Termo de Doação, na forma prescrita no Decreto Municipal n.º 17.424/11, e demais

providências junto à CSP/SMA no que concerne ao tombamento daqueles bens.

Protocolado n.º 2019/10/13979 PG

Interessada: Caixa Escolar da CEMEI Brígida Chinaglia Costa

À vista da declaração inicial, além do parecer da Secretaria Municipal de Administração à fl. 48, AUTORIZO o recebimento dos bens móveis relacionados à fl. 39 a título de doação, sem quaisquer ônus aos cofres públicos.

A SMAJ/CSFA para as demais providências quanto à formalização do competente Termo de Doação, na forma prescrita no Decreto Municipal n.º 17.424/11, e demais providências junto à CSP/SMA no que concerne ao tombamento daqueles bens.

Protocolado n.º 2019/10/13723 PG

Interessada: Caixa Escolar do Centro de Educação Infantil Maria Batrum Cury
À vista da declaração inicial, além do parecer da Secretaria Municipal de Administração à fl. 36, AUTORIZO o recebimento dos bens móveis relacionados à fl. 27 a título de doação, sem quaisquer ônus aos cofres públicos.

A SMAJ/CSFA para as demais providências quanto à formalização do competente Termo de Doação, na forma prescrita no Decreto Municipal n.º 17.424/11, e demais providências junto à CSP/SMA no que concerne ao tombamento daqueles bens.

Protocolado n.º 2019/10/13688 PG

Interessada: Caixa Escolar CEI Maria Célia Pereira

À vista da declaração inicial, além do parecer da Secretaria Municipal de Administração à fl. 36, AUTORIZO o recebimento dos bens móveis relacionados à fl. 27 a título de doação, sem quaisquer ônus aos cofres públicos.

A SMAJ/CSFA para as demais providências quanto à formalização do competente Termo de Doação, na forma prescrita no Decreto Municipal n.º 17.424/11, e demais providências junto à CSP/SMA no que concerne ao tombamento daqueles bens.

Protocolado n.º 2019/10/13361 PG

Interessada: Caixa Escolar da CEI Profª Zuleika Hellmeister Novaes

À vista da declaração inicial, além do parecer da Secretaria Municipal de Administração à fl. 43, AUTORIZO o recebimento dos bens móveis relacionados à fl. 34 a título de doação, sem quaisquer ônus aos cofres públicos.

A SMAJ/CSFA para as demais providências quanto à formalização do competente Termo de Doação, na forma prescrita no Decreto Municipal n.º 17.424/11, e demais providências junto à CSP/SMA no que concerne ao tombamento daqueles bens.

Protocolado n.º 2019/10/11215 PG

Interessada: Associação de Amigos da EMEF Prof. Anália Ferraz da Costa Couto

À vista da declaração inicial, além do parecer da Secretaria Municipal de Administração à fl.45, AUTORIZO o recebimento dos bens móveis relacionados à fl.36 a título de doação, sem quaisquer ônus aos cofres públicos.

A SMAJ/CSFA para as demais providências quanto à formalização do competente Termo de Doação, na forma prescrita no Decreto Municipal n.º 17.424/11, e demais providências junto à CSP/SMA no que concerne ao tombamento daqueles bens.

Protocolado n.º 2019/10/10585 PG

Interessada: Caixa Escolar do CEI Prof. Hilario Pereira Magro Jr

À vista da declaração inicial, além do parecer da Secretaria Municipal de Administração à fl.57, AUTORIZO o recebimento dos bens móveis relacionados à fl. 48 a título de doação, sem quaisquer ônus aos cofres públicos.

A SMAJ/CSFA para as demais providências quanto à formalização do competente Termo de Doação, na forma prescrita no Decreto Municipal n.º 17.424/11, e demais providências junto à CSP/SMA no que concerne ao tombamento daqueles bens.

Protocolado n.º 2019/10/7018 PG

Interessada: Associação de Amigos da EMEF Oziel Alves Pereira

À vista da declaração inicial, além do parecer da Secretaria Municipal de Administração à fl. 56, AUTORIZO o recebimento dos bens móveis relacionados à fl. 47 a título de doação, sem quaisquer ônus aos cofres públicos.

A SMAJ/CSFA para as demais providências quanto à formalização do competente Termo de Doação, na forma prescrita no Decreto Municipal n.º 17.424/11, e demais providências junto à CSP/SMA no que concerne ao tombamento daqueles bens.

Protocolado n.º 2019/10/6184 PG

Interessada: Caixa Escolar do Centro de Educação Infantil Bety Pierro

À vista da declaração inicial, além do parecer da Secretaria Municipal de Administração à fl. 51, AUTORIZO o recebimento dos bens móveis relacionados à fl. 42 a título de doação, sem quaisquer ônus aos cofres públicos.

A SMAJ/CSFA para as demais providências quanto à formalização do competente Termo de Doação, na forma prescrita no Decreto Municipal n.º 17.424/11, e demais providências junto à CSP/SMA no que concerne ao tombamento daqueles bens.

Protocolado n.º 2019/10/5921 PG

Interessada: Associação de Amigos da CEMEFEJA Profª Sérgio Rossini

À vista da declaração inicial, além do parecer da Secretaria Municipal de Administração à fl. 42, AUTORIZO o recebimento dos bens móveis relacionados à fl. 33 a título de doação, sem quaisquer ônus aos cofres públicos.

A SMAJ/CSFA para as demais providências quanto à formalização do competente Termo de Doação, na forma prescrita no Decreto Municipal n.º 17.424/11, e demais providências junto à CSP/SMA no que concerne ao tombamento daqueles bens.

Protocolado n.º 2019/10/5921 PG

Interessada: Associação de Amigos da CEMEFEJA Profª Sérgio Rossini

À vista da declaração inicial, além do parecer da Secretaria Municipal de Administração à fl. 44, AUTORIZO o recebimento dos bens móveis relacionados à fl. 35 a título de doação, sem quaisquer ônus aos cofres públicos.

ção à fl. 44, AUTORIZO o recebimento dos bens móveis relacionados à fl. 35 a título de doação, sem quaisquer ônus aos cofres públicos.

A SMAJ/CSFA para as demais providências quanto à formalização do competente Termo de Doação, na forma prescrita no Decreto Municipal n.º 17.424/11, e demais providências junto à CSP/SMA no que concerne ao tombamento daqueles bens.

Protocolado n.º 2019/10/05827 PG

Interessada: Caixa Escolar do CEI Profª Zuleika Hellmeister Novaes

À vista da declaração inicial, além do parecer da Secretaria Municipal de Administração à fl. 39, AUTORIZO o recebimento dos bens móveis relacionados à fl. 30 a título de doação, sem quaisquer ônus aos cofres públicos.

A SMAJ/CSFA para as demais providências quanto à formalização do competente Termo de Doação, na forma prescrita no Decreto Municipal n.º 17.424/11, e demais providências junto à CSP/SMA no que concerne ao tombamento daqueles bens.

Protocolado n.º 2018/10/32944 PG

Interessada: Caixa Escolar da Cimei 21

À vista da declaração inicial, além do parecer da Secretaria Municipal de Administração à fl. 63, AUTORIZO o recebimento dos bens móveis relacionados à fl. 53 a título de doação, sem quaisquer ônus aos cofres públicos.

A SMAJ/CSFA para as demais providências quanto à formalização do competente Termo de Doação, na forma prescrita no Decreto Municipal n.º 17.424/11, e demais providências junto à CSP/SMA no que concerne ao tombamento daqueles bens.

Protocolado n.º 2016/10/40082 PG

Interessada: Associação de Amigos da Cemefeja Paulo Freire

À vista da declaração inicial, além do parecer da Secretaria Municipal de Administração à fl. 53, AUTORIZO o recebimento dos bens móveis relacionados à fl. 44 a título de doação, sem quaisquer ônus aos cofres públicos.

A SMAJ/CSFA para as demais providências quanto à formalização do competente Termo de Doação, na forma prescrita no Decreto Municipal n.º 17.424/11, e demais providências junto à CSP/SMA no que concerne ao tombamento daqueles bens.

Campinas, 27 de junho de 2019

JONAS DONIZETTE

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

DEPARTAMENTO DO ORÇAMENTO CIDADÃO

O Departamento do Orçamento Cidadão convoca Conselheiros Titulares e Suplentes para reunião a ser realizada dia 01 de julho, às 19h00, no Salão Vermelho, situado na Avenida Anchieta, 200.

PAUTA:

Panorama sobre a Política Pública Municipal para Pessoas em Situação de Rua

Campinas, 27 de junho de 2019

ARLINDO DUTRA

Diretor do Orçamento Cidadão

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EXPEDIENTE DESPACHADO PELO SR. SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

LICITAÇÃO FRACASSADA

Processo Administrativo: PMC.2018.00029702-30

Interessado: Secretaria Municipal de Habitação

Assunto: Pregão Eletrônico n.º 142/2019

Objeto: Registro de Preços de asfalto diluído e emulsão asfáltica.

Em face dos elementos constantes no presente processo administrativo, em especial do relatório do Pregoeiro- documento SEI n.º1550422, acolhido pelo Diretor do Departamento Central de Compras - documento SEI n.º1550429, informo que foi declarado **FRACASSADO** o Pregão Eletrônico n.º 142/2019, por não haver propostas em condições de aceitabilidade.

Publique-se na forma da lei. Encaminhe-se à Secretaria Municipal de Habitação, para ciência e demais providências.

Campinas, 27 de junho de 2019

PAULO ZANELLA

Secretário Municipal de Administração

RESULTADO DE JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTA

Processo Administrativo n.º 16/10/28.525

Interessado: Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

Assunto: Tomada de Preços n.º 04/2019

Objeto: Execução de obras de construção do Campo de Futebol Society do Jardim Flamboyant - Campinas/SP.

A Comissão Permanente de Licitações, com base na análise técnica da proposta (fls. 549/580) e nos critérios para classificação e julgamento previstos no item 12 do edital, decide por:

DECLASSIFICAR a proposta da empresa **WP COMÉRCIO DE GRAMA SIN-**

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Campinas (Lei N.º 2.819/63) é uma publicação da Prefeitura Municipal de Campinas Site: www.campinas.sp.gov.br

CONTEÚDO

O conteúdo publicado é de inteira responsabilidade das Secretarias e órgãos públicos emissores. Qualquer dúvida ou solicitação de errata deverá ser encaminhada diretamente ao órgão emissor. Para informações sobre como contatar o órgão emissor, ligue para 156 - Serviço de Atendimento ao Cidadão.

ACERVO

Edições posteriores a 22 de fevereiro de 2002 estão disponíveis para consulta na Internet no seguinte endereço: <http://www.campinas.sp.gov.br/diario-oficial/>
Para acessar Suplementos, utilize o seguinte endereço: <http://www.campinas.sp.gov.br/diario-oficial/suplementos.php> Edições anteriores a 22 de fevereiro de 2002 deverão ser pesquisadas junto à Biblioteca Pública Municipal "Professor Ernesto Manoel Zink" (Avenida Benjamin Constant, 1.633, Centro, telefone: 2116-0423)

CERTIFICAÇÃO DIGITAL

Esta publicação é Certificada Digitalmente, acesse o guia de Certificação Digital: <http://www.campinas.sp.gov.br/diario-oficial/guia.php>.
Caso haja necessidade de cópias autenticadas em papel, contate a IMA, no endereço abaixo.

IMPRENSA OFICIAL

Edição, Diagramação e Publicação Eletrônica: IMA - Informática de Municípios Associados S/A, responsável pela Imprensa Oficial do Município de Campinas e-mail: diario.oficial@ima.sp.gov.br - site: www.ima.sp.gov.br Informações pelo Fone/Fax: (19) 3755-6533 ou na Rua Bernardo de Sousa Campos, 42, Ponte Preta, Campinas/SP.

Recebimento de conteúdo para publicação até as 17 horas do dia anterior.

TÉTICA E ENGENHARIA ESPORTIVA LTDA. - ME, por apresentar a taxa de seguros e garantias e a taxa de risco do BDI abaixo do intervalo de admissibilidade de acordo com o Acórdão TCU Plenário nº 2622/2013 e por apresentar proposta sem o Detalhamento das Leis Sociais utilizadas em sua planilha orçamentária, desatendendo o subitem 8.1.4, incorrendo nos subitens 12.5 e 12.5.1 do edital.

2. **CONCEDER**, nos termos do disposto no § 3º do artigo 48 da Lei Federal nº 8.666/93 e subitem 20.6 do edital, o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova proposta escoimada dos vícios acima referidos, ficando a sessão pública de abertura do envelope de nova proposta designada para o dia 15/07/19 às 10h, na Secretaria Municipal de Administração, localizada à Avenida Anchieta, nº 200, 6º andar, Campinas/SP.

Os autos do processo estão com vista franqueada aos interessados, no endereço acima, das 09h às 12h e das 14h às 17h.

Campinas, 26 de junho de 2019

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

EXPEDIENTE DESPACHADO PELO SR. SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DECISÃO DE RECURSO

Processo Administrativo: PMC.2018.00020295-22

Interessado:Secretaria Municipal de Saúde

Assunto:Pregão nº 018/2019 - Eletrônico

Objeto: Registro de Preços de materiais perfurocortantes.

Em face dos elementos constantes no presente processo administrativo, em especial do parecer jurídico - documento SEI nº1557036, acolhido pelo Diretor do Departamento Central de Compras - documento SEI nº1559634, que acato na íntegra, **CONHEÇO** do recurso interposto pela empresa **TKL IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA.**, e, no mérito, **CONCEDO-LHE PROVIMENTO**, a fim de que seja desclassificada a proposta da empresa **ME-DLEVENSOHN COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.** para o item 05.

Publique-se na forma da lei. Encaminhe-se ao Departamento Central de Compras, para as demais providências.

Campinas, 27 de junho de 2019

PAULO ZANELLA

Secretário Municipal de Administração

EXPEDIENTE DESPACHADO PELO SR. SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DECLARAÇÃO DE ITENS FRACASSADOS E HOMOLOGAÇÃO

Processo Administrativo nº PMC.2018.00018335-49

Interessado:Secretaria Municipal de Saúde

Assunto:Pregão Eletrônico nº 109/2019

Objeto:Registro de Preços de medicamentos na forma de solução injetável (Portaria 344, analgésicos e eletrólitos).

Em face dos elementos constantes no presente processo administrativo, em especial do relatório da Sra. Pregoeira - documento SEI nº1561497, acolhido pelo Diretor do Departamento Central de Compras - documento SEI nº1561502, e do disposto no art. 7º, inciso XXVII, do Decreto Municipal nº 14.218/03, combinado com o art. 3º, inciso II e art. 9º, inciso II, do Decreto Municipal nº 18.099/13 e suas alterações, resolvo:

1. **INFORMAR** que a Pregoeira declarou **FRACASSADOS** os itens **09, 10, 11, 12, 13, 17, 20, 22, 28** e **33** por não haver propostas em condições de aceitabilidade.

2. **HOMOLOGAR** o Pregão Eletrônico nº 109/2019, referente ao objeto em epígrafe, com os respectivos preços unitários entre parênteses para os itens indicados, ofertados pelas empresas adjudicatárias abaixo relacionadas:

- **UNIÃO QUÍMICA FARMACÊUTICA NACIONAL S.A.**, item **01**(R\$ 419,00);

- **LABORATORIO TEUTO BRASILEIRO S.A.**, item **02**(R\$ 42,00);

- **SOMA/SP PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.**, item **03**(R\$ 58,00);

- **CLASSMED - PRODUTOS HOSPITALARES - EIRELI - EPP**, itens **04**(R\$ 647,00), **05**(R\$ 46,08), **06**(R\$ 64,00), **07**(R\$ 1,78), **08**(R\$ 102,40), **14**(R\$ 18,18), **15**(R\$ 384,00), **16**(R\$ 11,52), **18**(R\$ 16,13), **19**(R\$ 11,01), **21**(R\$ 113,92), **23**(R\$ 23,04), **24**(R\$ 9,99), **25**(R\$ 198,40), **27**(R\$ 28,16), **29**(R\$ 20,48), **30**(R\$ 32,00) e **31**(R\$ 57,60); e

- **JOSIANE CRISTINA FUSCO CARRARO - EPP**, itens **26**(R\$ 221,60) e **32**(R\$ 7,50).

Publique-se na forma da lei. Encaminhe-se:

1. à Equipe de Pregão, para registro da homologação no Sistema de Informação Municipal - SIM;

2. à Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos - Coordenadoria Setorial de Formalização de Ajustes, para lavratura das Atas de Registro de Preços; e

3. à Secretaria Municipal de Saúde, para as demais providências, em especial a reserva orçamentária eletrônica no SIM, o cumprimento do disposto nos artigos 7º e 8º do Decreto Municipal nº 20.138/19 e a autorização das respectivas despesas, previamente à emissão das Ordens de Fornecimento às detentoras das Atas.

Campinas, 27 de junho de 2019

PAULO ZANELLA

Secretário Municipal de Administração

EXPEDIENTE DESPACHADO PELO SR. SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DECLARAÇÃO DE ITEM FRACASSADO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Processo Administrativo:PMC.2019.00011931-24

Interessado:Secretaria Municipal de Serviços Públicos

Assunto:Pregão Eletrônico nº 079/2019

Objeto:Registro de Preços de pedras britadas, pó de pedra, pedra tipo bica corrida, pedrisco e rachão.

Em face dos elementos constantes no presente processo administrativo, em especial do relatório do Pregoeiro - documento SEI nº1558042, acolhido pelo Diretor do Departamento Central de Compras - documento SEI nº1558088, e do disposto no art. 7º, inciso XXVI, do Decreto Municipal nº 14.218/03, combinado com o art. 3º, inciso II e art. 9º, inciso II, do Decreto Municipal nº 18.099/13 e suas alterações, resolvo:

1. **INFORMAR** que o Pregoeiro declarou **FRACASSADO** o item **16**, por não haver propostas em condições de aceitabilidade;

2. **ADJUDICAR** o objeto dos itens **03, 04, 10, 11, 12 e 14** às empresas abaixo indicadas, por terem sido objeto de recurso.

3. **HOMOLOGAR** o Pregão Eletrônico nº 079/2019, referente ao objeto em epígrafe, com os respectivos preços unitários entre parênteses para os itens indicados, ofertados pelas empresas adjudicatárias abaixo relacionadas:

- **RODÓBRITO TRANSPORTA DE CARGAS LTDA. - EPP**, itens **01**(R\$ 49,00), **05**(R\$ 51,22), **10**(R\$ 48,20), **14**(R\$ 45,78) e **15**(R\$ 46,50);

- **ELISANGELA DE FÁTIMA AZANHA EIRELI**, itens **02**(R\$ 48,00), **03**(R\$

45,77), **04**(R\$ 61,92), **09**(R\$ 46,90), **11**(R\$ 45,77) e **12**(R\$ 61,92);

- **GALVANI ENGENHARIA LTDA.**, itens **06**(R\$ 42,00) e **08**(R\$ 35,57);

- **CONSTRUTORA ESTRUTURAL LTDA.**, item **07**(R\$ 58,80); e

- **NEWLIGHT COMÉRCIO E SERVIÇOS - EIRELI**, item **13**(R\$ 51,00).

Publique-se na forma da lei. Encaminhe-se:

1. à Equipe de Pregão, para registro da homologação no Sistema de Informação Municipal - SIM;

2. à Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos - Coordenadoria Setorial de Formalização de Ajustes, para lavratura das Atas de Registro de Preços; e

3. à Secretaria Municipal de Serviços Públicos, para as demais providências, em especial a reserva orçamentária eletrônica no SIM, o cumprimento do disposto nos artigos 7º e 8º do Decreto Municipal nº 20.138/19 e a autorização das respectivas despesas, previamente à emissão das Ordens de Fornecimento às detentoras das Atas.

Campinas, 27 de junho de 2019

PAULO ZANELLA

Secretário Municipal de Administração

DEPARTAMENTO CENTRAL DE COMPRAS

EMPRESAS COM REGISTROS CADASTRAIS APROVADOS

PROTOCOLO: 19/10/14033

INTERESSADO: AMÉRICA LATINA CONSTRUÇÃO CIVIL EIRELI

CNPJ Nº: 05.119.347/0001-71

ASSUNTO: RENOVAÇÃO CADASTRAL

JULGAMENTO: 01.15.018.00, 01.20.001.00, 01.20.008.00, 01.20.011.00, 01.20.012.00, 01.20.015.00, 01.20.036.00, 01.20.038.00.

PROTOCOLO: 19/10/15497

INTERESSADO: CONSTRUTORA EDIZA INCORPORAÇÃO E COMÉRCIO LTDA. EPP

CNPJ Nº: 04.705.730/0001-49

ASSUNTO: RENOVAÇÃO CADASTRAL

JULGAMENTO: 01.15.018.00, 01.15.019.00, 01.15.087.00, 01.15.171.00, 01.15.222.00, 01.15.263.00, 01.20.001.00, 01.20.011.00, 01.20.015.00, 01.20.019.00, 01.20.036.00, 01.20.038.00.

PROTOCOLO: 19/10/13066

INTERESSADO: DK DIAGNÓSTICA COM. DE PRODUTOS CIENTÍFICOS EIRELI

CNPJ Nº: 14.108.524/0001-05

ASSUNTO: INSCRIÇÃO CADASTRAL

JULGAMENTO: 01.65.025.00.

PROTOCOLO: 19/10/11039

INTERESSADO: ENGTEL SISTEMAS LTDA. EPP

CNPJ Nº: 00.346.803/0001-00

ASSUNTO: INSCRIÇÃO CADASTRAL

JULGAMENTO: 01.15.021.00, 01.58.010.00, 01.74.085.00.

PROTOCOLO: 19/10/08084

INTERESSADO: FB ALIMENTOS E BEBIDAS LTDA. - EPP

CNPJ Nº: 28.189.110/0001-62

ASSUNTO: INSCRIÇÃO CADASTRAL

JULGAMENTO: 01.89.045.00.

PROTOCOLO: 19/10/13844

INTERESSADO: INDÚSTRIA GRÁFICA BRASILEIRA LTDA.

CNPJ Nº: 61.418.141/0001-13

ASSUNTO: RENOVAÇÃO CADASTRAL

JULGAMENTO: 01.15.135.00, 01.15.167.00, 01.75.010.00, 01.75.030.00, 01.75.040.00, 01.75.045.00, 01.75.080.00.

PROTOCOLO: 19/10/12585

INTERESSADO: PANCRUM INDÚSTRIA GRÁFICA LTDA.

CNPJ Nº: 61.155.925/0001-04

ASSUNTO: INSCRIÇÃO CADASTRAL

JULGAMENTO: 01.15.167.00.

PROTOCOLO: 19/10/11016

INTERESSADO: PREVINA ODONTOLOGIA LTDA.

CNPJ Nº: 03.073.235/0001-00

ASSUNTO: RENOVAÇÃO CADASTRAL

JULGAMENTO: 01.15.303.00.

PROTOCOLO: 19/10/14770

INTERESSADO: STUDIO ELETRÔNICO ASSESSORIA E PRODUÇÃO DE CINEMA E TELEVISÃO LTDA.

CNPJ Nº: 57.700.650/0001-67

ASSUNTO: RENOVAÇÃO CADASTRAL

JULGAMENTO: 01.15.029.00, 01.15.099.00.

PROTOCOLO: 19/10/12479

INTERESSADO: WP COMÉRCIO DE GRAMA SINTÉTICA E ENG. ESPORTIVA LTDA. - ME

CNPJ Nº: 17.825.080/0001-17

ASSUNTO: INSCRIÇÃO CADASTRAL

JULGAMENTO: 01.15.019.00, 01.15.222.00, 01.20.001.00, 01.20.011.00, 01.20.019.00.

COMISSÃO JULGADORA DE REGISTROS CADASTRAIS

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PESSOA COM DEFICIÊNCIA E DIREITOS HUMANOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PESSOA COM DEFICIÊNCIA E DIREITOS HUMANOS

PROCESSO SELETIVO - PROGRAMA SOCIOEDUCATIVO "JUVENTUDE CONECTADA" CANDIDATOS CONVOCADOS

A Prefeitura Municipal de Campinas, por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social, Pessoa com Deficiência e Direitos Humanos, CONVOCA os candidatos abaixo relacionados a comparecer na administração do Programa Juventude Conectada, localizada à Av. Francisco Glicério, nº 1269 - 5º andar, na data de 02/07/2019, das 08h30 às 17h00 para realização de análise de documentos e entrevista com vistas ao ingresso como bolsista do Programa Juventude Conectada, nos termos do Edital nº 01/2017. O não comparecimento ao local na data citada ocasionará a desclassificação do Processo Seletivo.

Nº INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME COMPLETO	RG
20178330	280	VINICIUS HEITOR RANGEL BASTOS	392947407
20176075	281	RAFAEL HENRIQUE MENUSSI	495253182
20178082	282	ANA CLÁUDIA GOMES RIBEIRO	399810328
20177713	284	LUAN MANGULIN FRANCISCONI	379416621
20177827	285	RENNATO LEONARDO CARVALHO FERREIRA	374256433

20178449	286	HEBERT DA COSTA BARBOSA	387848071
20177949	288	TIFFANY ARIANI MIRANDA GOMES	2557205-9
20176345	290	LAIZA HONORATO PIMENTEL	508762650
20178136	292	PETERSON GOUVEIA SILVA	538408078
20176904	294	JON BONTURI	531238635
20178186	295	DIOGO SILVA MOREIRA	526567533
20176357	296	GABRIELA NOVAIS DE SIQUEIRA	38.542.277-5
20176839	297	MARIA EDUARDA DE OLIVEIRA SILVA	385959710
20177128	298	JULIA ROCATTO ANDRADE	375884014
20176661	299	MIRA AGDA CAMPOS DA COSTA	53471187X
20177783	300	KELLEN CRISTINA SIQUEIRA DE SOUZA	41.218.268-3
20178837	301	FABIO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS	542255078
20177162	302	VITORIA DA SILVA TEIXEIRA	38596090-6
20176621	303	PAULA DE SOUZA COSTA	37941580X
20176739	305	THUANNY MARTINS GOMES OLIVEIRA	43671226X
20178677	306	ALICE SALOMÃO VIANA	502433255
20178284	307	PAMELA MICHELLY FIOREZZI ROSA	328672142
20177227	310	JOÃO VICTOR ROLLBUSCH	383675066
20177016	311	GABRIEL GARCIA RODRIGUES DOS SANTOS	553930825
20178593	312	GUSTAVO HENRIQUE DE OLIVEIRA SOARES	376320424
20178281	313	VITOR HUGO RODRIGUES CARNEIRO	529901869
20177792	314	LUCICLEIA RODRIGUES ROCHA	401926308
20178411	315	LUCAS PEREIRA	400482848
20176163	317	THATIANE DIAS FONSECA DE MELO	458116075
20178630	319	PETERSON COSTA DA SILVA	50993627-1
20177417	320	RAIANE DE PAULA MOREIRA DOS SANTOS	436130609
20176426	322	BRUNA BALDO FERREIRA	392943797
20177104	323	ARTHUR LIMA AVELINO	391371514
20178699	324	LUCAS EDUARDO PIMENTEL DE SOUZA	549675449
20177099	325	NICOLE ALVES VIEIRA	538408911
20177680	326	CAROLINE BRAGA DOS SANTOS	437594105
20176895	327	LEONARDO FABRÍCIO DA SILVA	60.941.279-6
20176050	328	BRUNA APARECIDA RINCON	574010853
20176928	329	GUSTAVO ALVES LIMA	38366860-8
20177123	330	LARISSA ELLEN COSTA	54.058.912-3
20176330	331	VICTOR HUGO DE PAULA LOPES	506787904
20177580	334	GABRIELA SOUZA RODRIGUES DOS SANTOS	377915762
20176173	335	BEATRIZ ALMEIDA RANIERI	60.196.002-6
20178344	336	NADIA CRISTINA TIAGO MAXIMIANO	584608639
20177167	337	JOÃO VITOR SEVERO OLIVEIRA	2007667244-6
20178788	338	PAULO HENRIQUE SANTOS DE OLIVEIRA	556279098
20176257	339	THAIS DE OLIVEIRA	391361569
20177064	340	JOANA BORTOLOZZO DE ALMEIDA	454459555
20177583	341	KEVEN ALLAN ALVES PEREIRA	505601606
20176046	342	KEILA CONCEIÇÃO RIBEIRO DOS SANTOS	55978506-9
20178662	343	EDUARDO HENRIQUE JACINTO SARMENTO DA SILVA	532261318
20177045	344	MILENE DE AGUIAR TRINDADE	396576394
20177834	345	THALITA DE QUEIROZ	548511627
20176134	347	DANILO SILVESTRE DOS SANTOS	53.114.861-0
20177980	349	LARISSA IRMÃO DE OLIVEIRA	36855241X
20178215	350	WALLACE DAS CHAGAS QUEIROZ	62706372-X
20176652	351	INGRID GONÇALVES RIBEIRO LOURENÇO	436945691
20178495	352	DANIELA SOUZA GALVÃO	436760526
20177292	353	PALOMA CAROLINE LABANCA	436877739
20177637	354	MARCELO HENRIQUE DEMARQUI	495258635
20177696	355	LUZIA BEATRIZ MARINHO	379409306
20176802	357	PHÉLPE RIBEIRO LOPES	50634938X
20177136	358	MARCOS ROBERTO DOS SANTOS JUNIOR	470198187
20178494	360	ANA PAULA GOMES DOS SANTOS	376735594
20178460	362	BEATRIZ CAROLINE IZIDORO	541201657
20176498	363	VINICIUS MAZARIN ROCHA	509758770
20176358	364	CARLOS ALEXANDRE DOBNER	536850896
20176689	365	NATALIA CRISTINA DE OLIVEIRA	523021616
20176680	366	GABRIELI STEFANY DE OLIVEIRA	560280385
20178624	368	JOÃO RENATO ARAUJO FERMIANO DA SILVA	462738115
20178596	370	MATHEUS SOUZA RODRIGUES	48647974
20177890	371	LUCAS MENDES JARAVA	523011702
20178093	372	JEAN CARLOS FERREIRA	418838276
20178868	374	THIAGO ROCHA AMORIM	536834544
20178610	375	ISABELA ARDIGO CAVALCANTE DA SILVA	398221807
20176388	376	DAVID MARINHO DOS SANTOS	433418072
20177774	379	WILSON SONEGO NETO	495338175
20176272	380	JOCASTTA DE LARA DIAS	380943001
20178169	381	TAMIRES FIGUEIREDO DE MORAIS	389772501
20178766	382	RAISSA CRISTINA DE CAMPOS	376727081
20176114	383	GABRIELLA BACELAR CACHONE	588817454
20177356	384	GABRIELLY MARTINS ROCHA	52 910 899 -9
20177249	385	ANA CRISTINA ALVES NUNES	506331696
20178622	386	ALEXSANDRO LUIS GAMA ALVES	39691214X
20177849	387	JÉSSICA DE ALENCAR APOLÍNÁRIO	549062129

20178000	388	EMILY ALEXSANDRA MARTINS RODRIGUES DA SILVA	383127920
20176718	390	DAIANA PRISCILA DOS SANTOS	495344047
20178605	391	GABRIELLA RODRIGUES MIRANDA	53225742X
20178661	392	JULIANA GIARETTA FALCARO	525428719
20177241	393	IASMIM DANIELLE CORREIA DA MOTA	52.046.496-5
20176115	394	VICTOR HUGO DE OLIVEIRA MARQUES	580481141
20176460	396	KAIO FELIPE DOS PASSOS GOMES	57.058.363-9
20178189	397	FERNANDA DE LIMA DOMINGOS	542254931
20176538	398	LAIS MAIA RAIMUNDO	505609592
20178013	399	LETICIA BIANCA FERREIRA TALASSI	545666478

Campinas, 27 de junho de 2019
FELIPE GONÇALVES DA SILVA
 Coordenador Setorial

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

DEPARTAMENTO DE ACESSORIA JURÍDICA

EXTRATOS

Processo Administrativo: 2018.00021427-61 **Interessado:** Secretaria Municipal de Serviços Públicos **Modalidade:** Pregão Eletrônico n.º 96/19 **Contratada:** Converd Construção Civil Eireli **CNPJ n.º** 02.647.165/0001-85 **Termo de Contratonº** 080/19 **Objeto:** serviço de operação e condução do bonde da Lagoa do Taquaral **Valor:** R\$ 1.244.160,00 **Prazo:** 12 meses **Assinatura:** 27/06/19.

Processo Administrativo: 2018.00033743-21 **Interessado:** Secretaria Municipal de Saúde **Modalidade:** Pregão Eletrônico n.º 113/19 **Contratada:** PS Serviços e Alimentação Eireli **CNPJ n.º** 11.886.898/0001-63 **Termo de Contratonº** 081/19 **Objeto:** fornecimento de refeições **Valor:** R\$ 213.840,00 **Prazo:** 12 meses **Assinatura:** 27/06/19.

Processo Administrativo: 2019.00009024-15 **Interessado:** Secretaria Municipal de Serviços Públicos **Modalidade:** Pregão Eletrônico n.º 061/19 **Ata de Registro de Preços n.º** 210/19 **Detentora da Ata:** Eficilux Comercio e Serviço de Equipamentos Eletricos Ltda **CNPJ n.º** 26.503.796/0001-99 **Objeto:** registro de preços de materiais elétricos **Preço Unitário:** itens 52 (R\$ 21,98), 53 (R\$ 82,00), 56 (R\$ 7,99) e 60 (R\$ 28,00) **Prazo:** 12 meses **Assinatura:** 27/06/2019.

Processo Administrativo: 2018.000330078-41 **Interessado:** Secretaria Municipal de Cultura **Modalidade:** Pregão Eletrônico n.º 111/19 **Ata de Registro de Preços n.º** 211/19 **Detentora da Ata:** G3 Polaris Serviços Eireli **CNPJ n.º** 20.155.999/0001-55 **Objeto:** registro de preços de serviços de transporte para a Orquestra Sinfônica Municipal **Preço Unitário:** itens 01 (R\$ 1.190,00), 02 (R\$ 3.969,99), 03 (R\$ 5.499,99) e 04 (R\$ 10.499,99) **Prazo:** 12 meses **Assinatura:** 27/06/2019.

DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO AO CONSUMIDOR - PROCON

NOTIFICAÇÃO DE DECISÃO DE 1ª INSTÂNCIA

Despacho de Decisão

Nos termos dos artigos 55, 59 § 2º, 62 e 63 do Decreto Municipal 18.922/2015, ficam as partes NOTIFICADAS para tomar ciência da r. decisão administrativa de 1ª Instância, e querendo, apresentem recurso no prazo de 10 dias.

Nº PROCESSO	RECLAMANTE	RECLAMADA(S)
00363/2016/ADM	VALDIRENE DE FATIMA IVANOV MENDOLA	SERRA CORRETORA DE SEGUROS LTDA / SOMPO SEGUROS
00557/2016/ADM	MELISSA RAQUEL PONGELUPPI DIAS	GRUPO FAC - ANHANGUERA
00559/2016/ADM	JOÃO LUIZ THEODORO DE CARVALHO	KMG PLANEJADOS -KMG MODULADOS MARCENARIA
00570/2016/ADM	PRISCILA LUCIANA NICOLAU	CLARO - NET CAMPINAS E EMBRATEL - OPERADORA
00571/2016/ADM	RUBENS PINTO PACHECO	MADEIRAMADEIRA
00577/2016/ADM	METALURGICA GUISSI CONST. E COMERCIO LTDA -	CAMPUSUL
00578/2016/ADM	ANDRE LUIS BARBOSA PROCOPIO	DIGITALL CELULARES
00588/2016/ADM	FABIO HENRIQUE SILVA	MOTOROLA
00591/2016/ADM	CAMILA BARRETO ROGGERIO	CLARO - NET CAMPINAS E EMBRATEL
00594/2016/ADM	MILENA MARTINS	CVC VIAGENS / CVC MUNDO
01700/2019/ADM	URIAS PEREIRA NETO	APPLE
01712/2019/ADM	ROBERTO TONY DA SILVA	AZUL LINHAS AEREAS BRASILEIRAS / SUBMARINO VIAGENS
01713/2019/ADM	EVILACIO PINTO CARDOSO	BANCO BMG
01772/2018/ADM	DIOGO HENRIQUE VIEIRA DAVID	GRUPO FAC - ANHANGUERA
01826/2017/ADM	EDGAR ANTONIO DA SILVA	BANCO BRADESCO
02610/2017/ADM	BENJAMIM DE SOUZA RODRIGUES	DESPACHANTE PRIMEIRA OPCAO
02742/2017/ADM	JOSE CARLOS DOS SANTOS	BANCO ITAU
02930/2017/ADM	AURINEIDE VIEIRA FELIPE	PERNAMBUCANAS FINANCIADORA S/A
03689/2018/ADM	RICARDO HENRIQUE PAULINO DA CRUZ	BRASIL VEICULOS COMPANHIA DE SEGUROS
04193/2018/ADM	ALAN RICARDO VALDANHA DE SOUZA	GRUPO FAC - ANHANGUERA
04199/2018/ADM	BOULEVARD GRAMADO CAMPINAS E. IMOBILIARIO LTDA	E A C FLORESTAL

Campinas, 27 de junho de 2019
YARA PUPO
 Diretora do PROCON

NOTIFICAÇÃO DE DECISÃO DE 1ª INSTÂNCIA

Despacho de Decisão

Ficam as partes notificadas para, no prazo de 10 dias, tomar ciência da decisão

de 1ª Instância dos processos encerrados por acordo entre as partes e/ou inércia do consumidor, com fulcro nos artigos 55, 60 caput, 61, incisos I, II, III, IV, V e parágrafo único, do Decreto Municipal 18.922/2015.

PROCESSO	RECLAMANTE	RECLAMADA(S)
00387/2016/ADM	BEATRIZ ALVES DIAS DE JESUS	SAMSUNG
01048/2018/ADM	CARMEN SILVA VIEIRA PAZ	CPFL
01050/2018/ADM	DENISE HERNANDES BASTIDA	CLARO - NET CAMPINAS E EM-BRATTEL - OPERADORA
01054/2018/ADM	EUZIMAR SANTOS DA SILVA REIS	ABC E MICROCAMP - AQUIDABA
01056/2018/ADM	RACHEL MITSUE BARBOSA	MARCENARIA DECORATA
01058/2018/ADM	ANDREA FLORIDO BACCHI	H.L VIDROS
01065/2018/ADM	SUZETE DE FATIMA ULIAN	TIM CELULAR - OPERADORA DE TELEFONIA MOVEL
01069/2018/ADM	SILVIA HELENA BONACHELA MARTINO	CORREIOS ADMINISTRACAO CENTRAL
01073/2018/ADM	SUELLEN JOSINE PINTO	WISE UP
01074/2018/ADM	LUCIANA PEREIRA BRAGHETTI	FORD MOTOR COMPANY CAMA-CARI BAHIA / FORTE FORD
01078/2018/ADM	DENIS DE PAULA	CVC VIAGENS - MATRIZ
01089/2018/ADM	SILVIA MARIA PALMA DOS SANTOS	VIACAO COMETA
01098/2018/ADM	SHEILA ELIAS DE OLIVEIRA	FOTOTICA
01104/2018/ADM	JONAS VICENTE	GUAPORE PISOS
01105/2018/ADM	JONAS VICENTE	GUAPORE PISOS
01479/2019/ADM	KEYLA SIMONE MAZZETTO DE MENEZES	SANASA CAMPINAS
01793/2019/ADM	ULISSES RIBEIRO	SANASA CAMPINAS
01798/2019/ADM	ANDRE DA SILVA BRITO	TIM CELULAR - OPERADORA DE TELEFONIA MOVEL
01815/2019/ADM	DANIEL SOUZA ZANIN	CRUZEIRO DO SUL EDUCACIONAL S.A.
01816/2019/ADM	ALEX SANDRO PORTO	CLARO - NET CAMPINAS E EM-BRATTEL - OPERADORA
01819/2019/ADM	ALLDATA SISTEMAS DE INFORMATICA LTDA	VIVO -GVT- TELEFONICA - OPERADORA DE TELEFONIA
01820/2019/ADM	MARINALVA DE JESUS	SAMSUNG / CASAS BAHIA PONTO FRIO
01821/2019/ADM	ANDRE GOMES NOGUEIRA	WATER PARK SAO PEDRO EMPREENDIMENTOS / IMOBILIARIOS LTDA
01832/2019/ADM	LUCIANO APARECIDO PEREIRA	VALEC VEICULOS
01833/2019/ADM	PATRICIA ELISABETH FERREIRA LIMA	TIM CELULAR - OPERADORA DE TELEFONIA MOVEL
01840/2019/ADM	DANIEL DOS SANTOS SILVA	CASAS BAHIA PONTO FRIO
01846/2019/ADM	TOKURIO HIGA	VIVO -GVT- TELEFONICA - OPERADORA DE TELEFONIA
01848/2019/ADM	JOAO CARLOS MASSUCATO	CPFL
02219/2018/ADM	PAULO ROBERTO FERNANDO DO VALE	CASAS BAHIA PONTO FRIO /ZURICH MINAS BRASIL
02220/2018/ADM	ELPIDIO DA SILVA	SANASA CAMPINAS
02242/2018/ADM	MARCICLEIA MOTA SILVA	CVC VIAGENS
02261/2018/ADM	MORGANA APARECIDA NAVARRO VIEIRA	O BOTICARIO
02528/2018/ADM	JONAS APARECIDO GALLI	APPLE
02529/2018/ADM	JOSEPH HAIM	AZUL LINHAS AEREAS BRASILEIRAS
02535/2018/ADM	SIMONE DA PENHA OLIVEIRA GABRIEL	EVOLUNET
02544/2018/ADM	RAFAEL FABIANO ARROYO	DECOLAR.COM
02547/2018/ADM	SEBASTIÃO CARLOS MONTE-QUESI	OFF IMOVEIS
02549/2018/ADM	TIAGO BARBOSA NISHIMURA	PERNAMBUCANAS / PERNAMBUCANAS FINANCIADORA S/A
02955/2018/ADM	LACY VENANCIO BAIA DE OLIVEIRA	CAIXA ECONOMICA FEDERAL
02993/2018/ADM	AMARILDA SILVA DOS SANTOS	CLARO - NET CAMPINAS E EM-BRATTEL - OPERADORA
03014/2018/ADM	AMAURY CESAR CORREA	METLIFE / ITAU - LUIZACRED - GARANTECH - REDECARD
03027/2018/ADM	JOSÉ ALFEU ARRUDA CABRAL	AGORA CTVM S/A / VALUTA INVEST AGENTE AUTONOMO DE INVESTIMENTOS / BANCO BRADESCO
03040/2018/ADM	GISELE LUPI PINHEIRO	ANA GOMES PRODUcoes E EVENTOS

Campinas, 27 de junho de 2019

YARA PUPO
Diretora do PROCON

SECRETARIA DE CULTURA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

EXPEDIENTE DESPACHADO PELO SENHOR PRESIDENTE DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA À CULTURA

AUTORIZAÇÃO DE DESPESA

Processo Administrativo: PMC.2017.00027892-33

Interessado: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Social e de Turismo

Referência: Pregão Eletrônico nº 096/2018

Objeto: Registro de Preços de serviços de Segurança Especializada Desarmada, Segurança Brigadista, Bombeiro Civil e Locação de Rádio Comunicadores e Extintores de Incêndio.

Em face dos elementos constantes no presente processo administrativo, ao disposto no artigo 8º, do Decreto Municipal nº 18.099/2013 e ao documento SEI nº 1560225,

AUTORIZO a despesa no valor total de R\$ 8.904,00 (oito mil novecentos e quatro reais) a favor da empresa WORLDWI DE SEGURANÇA EIRELI - EPP, conforme Ata de Registro de Preços nº 254/18.
Publique-se na forma da lei.

Campinas, 27 de junho de 2019

CLAUDINEY RODRIGUES CARRASCO
PRESIDENTE DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA A CULTURA

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROTOCOLADO N.º 15/10/5.836 PG INTERESSADA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Despacho:

Uma vez atendidas até a formalização todas as condicionantes apontadas nos pareceres precedentes, tanto da Procuradoria Descentralizada às fls. 1.300 a 1.304, e da Secretaria de Assuntos Jurídicos às fls. 1.306 e verso e 1.308, que indicam, respectivamente, a necessidade e a ausência de impedimentos legais, AUTORIZO:

1. A prorrogação do contrato celebrado entre o Município e a empresa Zambra Multiserviços Ltda. - EPP (Termo de Contrato n.º 181/15 e aditamentos posteriores), sem reajuste, por mais 12 (doze) meses;

2. A despesa correspondente, no valor global estimado de R\$ 255.794,00 (Duzentos e cinquenta e cinco mil, setecentos e noventa e quatro reais), conforme aprovado pelo Comitê Gestor à fl. 1.295, onerando nas dotações do presente exercício o valor de R\$ 85.265,00 (Oitenta e cinco mil, duzentos e sessenta e cinco reais);

3. À CSFA/DAJ, para a formalização do Termo Contratual próprio, e a seguir, devolva-se este processo a esta Secretaria de Educação para acompanhamento e demais providências.

Campinas, 27 de junho de 2019

MAURILEI PEREIRA

Diretor do Departamento de Apoio à Escola, respondendo pela Secretaria Municipal de Educação

FUNDAÇÃO MUNICIPAL PARA EDUCAÇÃO COMUNITÁRIA - FUMEC

ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE DESPESAS

Processo Administrativo nº FUMEC.2019.00000162-11

Interessada: FUMEC

Assunto: Pregão Eletrônico nº 24/2019

OBJETO: Contratação de Empresa para prestação de Serviços de **Impressão e Reprografia Corporativa, por meio de disponibilidade de equipamentos (LOCAÇÃO DE MULTIFUNCIONAIS)** em perfeito estado de conservação e com qualidade e funcionalidade inquestionável, com a devida manutenção, fornecimento de suprimentos (toner, cartucho, cilindros, fusores, etc.), exceto o papel, e **disponibilização de software de bilhetagem**, destinados à impressão e reprografia de documentos nas dependências das unidades da FUMEC e CEPROCAMP., conforme condições e especificações constantes dos **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**.

Em face dos elementos constantes no processo administrativo em epígrafe, vez que não há recurso interposto pendente, em atendimento aos ditames das Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93, e a, conseqüente, NÃO adjudicação pelo Pregoeiro e demais legislações pertinentes, **RESOLVO:**

1. ADJUDICAR o Pregão suprarreferido;

2. HOMOLOGAR o Pregão suprarreferido pelo preço total entre parênteses, ofertado pela empresa vencedora:
DIGITAL INFORMATICA E LOCACOES EIRELI - ME- CNPJ nº 11.901.111/0001-95 (R\$ 8.400,00)

3. AUTORIZAR a despesa em favor **DIGITAL INFORMATICA E LOCACOES EIRELI - ME- CNPJ nº 11.901.111/0001-95** no valor de **R\$ 8.400,00 (oito mil e quatrocentos reais)**, devendo ser oneradas as dotações orçamentárias abaixo do presente exercício:

60401.12.363.1020.4134.3.3.90.39

60402.12.122.1020.4134.3.3.90.39

60404.12.366.1020.4134.3.3.90.39

Publique-se na forma da lei.

Campinas, 26 de junho de 2019

MAURILEI PEREIRA

Respondendo pela Secretaria Municipal de Educação e Presidência da FUMEC

HOMOLOGAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE DESPESAS

Processo Administrativo nº FUMEC 2019.00000041-23

Interessada: FUMEC

Assunto: Pregão Eletrônico nº 027/2019

OBJETO: Contratação de serviços técnicos especializados de **MANUTENÇÃO E SUPORTE NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)**, conforme condições e especificações constantes do **ANEXO I- TERMO DE REFERÊNCIA**. Em face dos elementos constantes no processo administrativo em epígrafe, vez que não houve interposição de recurso interposto, em atendimento aos ditames das Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93, e a, conseqüente, adjudicação pelo Pregoeiro e demais legislações pertinentes, **RESOLVO:**

1. HOMOLOGAR o Pregão suprarreferido pelo preço total entre parênteses, ofertado pela empresa vencedora:

MARKET FOUR SERVICOS EIRELI - CNPJ Nº 54.349.972/0001-15 (R\$ 171.696,44)

2. AUTORIZAR a despesa em favor de **MARKET FOUR SERVICOS EIRELI -**

CNPJ Nº 54.349.972/0001-15, no valor de R\$ 171.696,44 (cento e setenta e um mil, seiscentos e noventa e seis reais e quarenta e quatro centavos), devendo ser oneradas as dotações orçamentárias abaixo do presente exercício no valor de R\$ 85.848,22 (oitenta e cinco mil, oitocentos e quarenta e oito reais e vinte e dois centavos) e o restante onerar o exercício subsequente:

60402.12.122.1020.4134.3.3.90.39

Publique-se na forma da lei.

Campinas, 26 de junho de 2019

MAURILEI PEREIRA

Respondendo pela Secretaria Municipal de Educação e Presidência da FUMEC

HOMOLOGAÇÃO

Processo Administrativo nº FUMEC.2019.00000182-64

Interessada: FUMEC

Assunto: Pregão Eletrônico nº 028/2019

OBJETO: Registro de preço de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS para utilização nos cursos de Padeiro e de Higiene e Manipulação de Alimentos do CEPROCAMP, conforme as especificações constantes no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.

Em face dos elementos constantes no processo administrativo em epígrafe, não havendo recursos, em atendimento aos ditames das Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93, a adjudicação pelo Pregoeiro e demais legislações pertinentes, **RESOLVO:**

HOMOLOGAR o Pregão supra referido pelos preços totais entre parênteses, ofertados pelas empresas vencedoras para os respectivos itens:

SUPERMERCADO MORADA DO SOL EIRELI- CNPJ Nº 03.649.725/0001-01 - lote 01(R\$ 1.119,00); Lote 2(R\$ 3.399,00); lote 3(R\$ 159,00); lote 4(R\$ 1.204,00); lote 5(R\$ 307,50); lote 6(R\$ 1.230,00); lote 7(R\$ 1.692,00); Lote 8(R\$ 913,00); Lote9 (R\$ 334,92); Lote 10(R\$ 668,00); Lote114 (R\$ 547,68)

Publique-se na forma da lei.

Campinas, 26 de junho de 2019

MAURILEI PEREIRA

Respondendo pela Secretaria Municipal de Educação e Presidência da FUMEC

EXTRATO

Processo Administrativo nº. 2018.00000051-97. Interessada: FUMEC. Modalidade: Contratação Direta nº 07/2018. Contratada: ASSOCIAÇÃO IMA CULTURAL. Termo de Contrato nº. 12/2018. Termo de Aditamento: 14/2019. Objeto: Prorrogação do prazo de vigência da contratação de espaço para realização de eventos e/ou formaturas da FUMEC/CEPROCAMP. Valor: R\$ 15.000,00. Assinatura: 19/06/2019. Vigência: 12 meses contados a partir do dia 03 de julho de 2019 (03/07/2019 a 02/07/2020).

Campinas, 26 de junho de 2019

MAURILEI PEREIRA

Respondendo pela Secretaria Municipal de Educação e Presidência da FUMEC

AVISO DE LICITAÇÃO

Acha-se aberto na **Fundação Municipal para Educação Comunitária**, com Instrumento Convocatório disponibilizado no Portal da Bolsa Eletrônica de Compras do Estado de São Paulo (www.bec.sp.gov.br ou www.bec.fazenda.sp.gov.br;

Pregão Eletrônico nº - "030/2019"

Processo Administrativo nº FUMEC.2019.00000003-06

OBJETO: Contratação de empresa especializada na elaboração de PROJETO DE SONORIZAÇÃO DO AUDITÓRIO DO CEPROCAMP, conforme condições e especificações constantes do ANEXO I- TERMO DE REFERÊNCIA..

DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 03/07/2019

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 18/07/2019 - 09:00 Hs.

OFERTA DE COMPRA- OC Nº 824402801002019OC00042

Qualquer dúvida ou esclarecimentos adicionais poderão ser obtidos até site da BEC: (www.bec.sp.gov.br ou www.bec.fazenda.sp.gov.br), através da opção Edital

Campinas, 27 de junho de 2019

JULIO KATSUHIKO YOSHINO

Gestor Público Adm. e Financeiro FUMEC/CEPROCAMP da FUMEC

AVISO DE LICITAÇÃO

Acha-se aberto na **Fundação Municipal para Educação Comunitária**, com Instrumento Convocatório disponibilizado no Portal da Bolsa Eletrônica de Compras do Estado de São Paulo (www.bec.sp.gov.br ou www.bec.fazenda.sp.gov.br Pregão Eletrônico nº - "031/2019"

Processo Administrativo nº FUMEC.2019.00000305-58

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA SOB DEMANDA, COMFORNECIMENTO DE PEÇAS E MATERIAIS NOS EQUIPAMENTOS DE TELEFONIA, PABX E TODA REDE LÓGICA DE CABEAMENTO ESTRUTURADO pertencente às unidades da FUMEC/Ceprocamp, conforme condições e especificações constantes do ANEXO I- TERMO DE REFERÊNCIA.

DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 05/07/2019

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 23/07/2019 - 09:00 Hs.

OFERTA DE COMPRA- OC Nº 824402801002019OC00038.

Qualquer dúvida ou esclarecimentos adicionais poderão ser obtidos até site da BEC: (www.bec.sp.gov.br ou www.bec.fazenda.sp.gov.br), através da opção Edital

Campinas, 27 de junho de 2019

JULIO KATSUHIKO YOSHINO

Gestor Público Adm. e Financeiro FUMEC/CEPROCAMP da FUMEC

SECRETARIA DE FINANÇAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

JUNTA DE RECURSOS TRIBUTÁRIOS - JRT

DECISÕES - 2ª CÂMARA - SESSÃO DE 27/06/2019

01) PROTOCOLO 2016/03/11315

Interessado(a): FLÁVIA SANTANA DA SILVA

Tributo/Assunto: ITBI - Isenção

Recurso Voluntário: Protocolo 2017/10/26071

Relator(a): Alexandre Fávoro

Decisão: Após a leitura dos respectivos relatório e voto, por unanimidade dos presentes, o recurso voluntário foi conhecido e, no mérito, dado-lhe provimento, com reforma da decisão de primeira instância administrativa, publicada em 04/07/2017, para a concessão da isenção do ITBI na transmissão de direitos reais do imóvel denominado "Lote de terreno 11-A, da quadra 1, DIC VI", matrícula nº 223.215, à Rua Dep. Pinheiro Júnior, s/n, por preencher os requisitos para o benefício em questão, de que trata o artigo 5º, VII, e §§, da Lei Municipal nº 12.391/2005, tendo em vista a documentação atualizada apresentada, em que se verifica haver sido finalizado o negócio da compra e venda, mediante o respectivo termo, e o registro da operação na matrícula do imóvel.

02) PROTOCOLO 2016/03/22235

Interessado(a): LEANDRO BERNARDO

Advogado(a): André Laubenstein Pereira- OAB/SP 201.334

Tributo/Assunto: IPTU - Isenção

Recurso Voluntário: Protocolo 2016/10/44674

Relator(a): Paulo César Adani

Decisão: Após a leitura dos respectivos relatório e voto, por unanimidade dos presentes, o recurso voluntário foi conhecido e, no mérito, negado-lhe provimento, com manutenção integral da decisão de primeira instância administrativa, publicada em 22/11/2016, que indeferiu o pleito de revisão de IPTU para o exercício de 2016, para o imóvel cadastrado pelo código cartográfico nº 3262.52.61.0316.00000, tendo em vista o não atendimento da condição de eficácia estipulada no art. 1º, §2º da Lei Complementar nº 134/2015.

03) PROTOCOLO 2016/03/24215

Interessado(a): ALEKSANDER FRANÇA HONMA

Tributo/Assunto: IPTU - Isenção

Recurso Voluntário: Protocolo 2017/10/07763

Relator(a): Paulo César Adani

Decisão: Após a leitura dos respectivos relatório e voto, por unanimidade dos presentes, o recurso voluntário foi conhecido e, no mérito, negado-lhe provimento, com manutenção integral da decisão de primeira instância administrativa publicada em 07/02/2017, que indeferiu o pleito de revisão de IPTU para o exercício de 2016, para a o imóvel cadastrado pelo código cartográfico nº 4152.44.75.0378.00000, tendo em vista o não atendimento da condição de eficácia estipulada no art. 1º, §2º da Lei Complementar nº 134/2015.

04) PROTOCOLO 2016/10/29475

Interessado(a): ROSANA PESSINI DE MORAES

Tributo/Assunto: IPTU - Impugnação de Lançamento

Recurso Voluntário: Protocolo 2017/10/39799

Relator(a): Paulo César Adani

Decisão: Após a leitura dos respectivos relatório e voto, por unanimidade dos presentes, o recurso voluntário foi conhecido e, no mérito, negado-lhe provimento, com manutenção integral da decisão de primeira instância administrativa publicada em 24/10/2017, com errata em 08/11/2017, que indeferiu a impugnação do lançamento de IPTU retroativo, relativo ao exercício de 2015, referente ao imóvel de cartográfico nº 3343.13.04.0322.01001, tendo em vista que os dados cadastrais constantes do lançamento foram apurados através da Planilha de Enquadramento Indireto (PEI), nos termos do artigo 18-A da Lei Municipal nº 11.111/01, regulamentada pelo Decreto 16.274/2008, e que a requerente não apresentou documentos suficientes para comprovar o alegado, conforme dispõe o artigo 13 da Lei Municipal nº 13.104/2007, como também, não atendeu às notificações do Fisco municipal para a apresentação de documentos relativos ao imóvel, e para o agendamento da vistoria no local, nos termos do artigo 63, § 2º, da Lei Municipal nº 13.104/2007.

05) PROTOCOLO 2017/03/10901

Interessado(a): IGREJA EVANGÉLICA VERBO DA VIDA

Tributo/Assunto: IPTU - Isenção

Recurso Voluntário: Protocolo 2018/03/06432

Relator(a): Alessandra Mayumi Noel Viola

Decisão: Após a leitura dos respectivos relatório e voto, por unanimidade dos presentes, o recurso voluntário foi conhecido e, no mérito, dado-lhe provimento, com reforma da decisão de primeira instância administrativa publicada, em 22/08/2018, para conceder a isenção do IPTU relativo ao imóvel cadastrado sob o código cartográfico nº 3432.13.48.0194.01001, com referência aos exercícios de 2018 a 2021, em face da documentação apresentada, que comprova o atendimento do estatuído no artigo 4º, inciso XIII, § 1º da Lei nº 11.111/2001,

06) PROTOCOLO SEI PMC.2018.00038414-76

Interessado(a): SANTUÁRIO DO BOM JESUS

Tributo/Assunto: IPTU - Isenção Tributária

Recurso de Ofício: Departamento de Receitas Imobiliárias

Relator(a): Giorgio Vena Curatolo

Decisão: Após a leitura dos respectivos relatório e voto, por unanimidade dos presentes, o recurso de ofício foi conhecido e, no mérito, negado-lhe provimento, com manutenção integral da decisão de primeira instância administrativa, publicada em 23/01/2019, que deferiu o pedido de isenção do IPTU relativo a imóveis locados às entidades religiosas, para uso como templo de qualquer culto, para o imóvel cadastrado sob o cartográfico nº 3414.34.11.0175.01001, com base na Lei Municipal 11.111/2001, artigo 4o, inciso XIII, para o exercício de 2019, visto ser 2019 o exercício subsequente ao pedido, com base no artigo 30 do Decreto Municipal nº 19.723/2017, limitando-a ao mesmo exercício, por ser o do final da vigência do contrato de locação, com fulcro na Lei Municipal 11.111/2001, artigo 4o, inciso XIII, §2o.

07) PROTOCOLO SEI PMC.2018.00043576-16

Interessado(a): COMUNIDADE CRISTÁ UNA

Tributo/Assunto: IPTU - Isenção Tributária

Recurso de Ofício: Departamento de Receitas Imobiliárias

Relator(a): Catarina Gimenes

Decisão: Após a leitura dos respectivos relatório e voto, por unanimidade dos presentes, o recurso de ofício foi conhecido e, no mérito, negado-lhe provimento, com manutenção integral da decisão de primeira instância administrativa, publicada em 13/02/2019, que deferiu o pedido de isenção do IPTU relativa a imóveis locados a entidades religiosas, para uso como templo de qualquer culto, com referência ao imóvel cadastrado sob o cartográfico nº 3451.22.32.0085.01001, com base na Lei Municipal 11.111/2001, artigo 4o, inciso XIII, a partir do exercício de 2019, visto ser 2019 o

exercício subsequente ao pedido, conforme estatuído no artigo 30 do Decreto Municipal nº 19.723/2017, limitando-a a 2022, por ser o exercício final da vigência do contrato de locação, com fulcro no artigo 40, inciso XIII, §2º, da referida lei.

08) PROTOCOLO SEI PMC.2018.00043686-42

Interessado(a): IGREJA INTERNACIONAL RENOVAÇÃO EVANGÉLICA
Tributo/Assunto: IPTU - Isenção Tributária

Recurso de Ofício: Departamento de Receitas Imobiliárias

Relator(a): Catarina Gimenes

Decisão: Após a leitura dos respectivos relatório e voto, por unanimidade dos presentes, o recurso de ofício foi conhecido e, no mérito, negado-lhe provimento, com manutenção integral da decisão de primeira instância administrativa, publicada em 13/02/2019, que deferiu o pedido de isenção do IPTU relativa a imóveis locados para entidades religiosas para uso como templo de qualquer culto, para o imóvel cadastrado sob o cartográfico nº 3423.24.72.0411.01001, com base na Lei Municipal 11.111/2001, artigo 40, inciso XIII, para o exercício de 2019, visto ser 2019 o exercício subsequente ao pedido, com base no artigo 30 do Decreto Municipal nº 19.723/2017, limitando-a ao mesmo exercício, por ser o do final da vigência do contrato de locação, com fulcro na Lei Municipal 11.111/2001, artigo 40, inciso XIII, §2º.

CATARINA GIMENES

Vice-Presidente da Junta de Recursos Tributários

EMENTAS - 3ª CÂMARA - DIA 26/06/2019**01) PROTOCOLO 2014/03/05334**

Interessado(a): JOSÉ MICHEL KALAF

Advogado(a): Lília Mara Pereira - OAB/SP 270.584

Tributo/Assunto: IPTU e Taxas - Impugnação de Lançamento

Recurso Voluntário: Protocolo 2017/10/09545

Relator(a): José Antônio Khattar

EMENTA: Por unanimidade de votos, RECURSO VOLUNTÁRIO CONHECIDO E PARCIALMENTE PROVIDO, devendo ser reformada, em parte, a r. decisão de primeira instância administrativa publicada no DOM de 14/02/2017, para que o lançamento seja revisto conforme Planilhas de Informações Cadastrais às fls. 151/180 e Pareceres Fiscais às fls. 181 e 182, conforme comando legal estabelecido pelas Leis Municipais de n. 11.111/01, 12.445/05 e 13.209/07.

02) PROTOCOLO 2015/03/23201

Interessado(a): MARIA LÚCIA DAS NEVES

Tributo/Assunto: ITBI - isenção

Recurso Voluntário: Protocolo 2016/10/27434

Relator(a): Carlos de Jesus Ramos Ribeiro

EMENTA: Por maioria de votos, após debates, o julgamento foi convertido em diligência para que o setor competente da administração tributária municipal apure se consta ou não a existência de cadastro da requerente perante a Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB, bem como, perante a COHAB - Companhia Municipal de Habitação Campinas, nos termos da Lei n. 13.580/2009.

03) PROTOCOLO 2015/03/24928

Interessado(a): ADEMIR BUENO DE OLIVEIRA

Tributo/Assunto: ITBI - Isenção

Recurso Voluntário: Protocolo 2016/10/28400

Relator(a): Carlos de Jesus Ramos Ribeiro

EMENTA: Por maioria de votos, após debates, o julgamento foi convertido em diligência para que o setor competente da administração tributária municipal apure se consta ou não a existência de cadastro da requerente perante a Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB, com como, perante a COHAB - Companhia Municipal de Habitação Campinas, nos termos da Lei n. 13.580/2009.

04) PROTOCOLO 2015/03/26314

Interessado(a): KARINA REIS REZENDE DE FREITAS

Tributo/Assunto: ITBI - Isenção/Restituição

Recurso Voluntário: Protocolo 2016/10/38627

Relator(a): Carlos Eduardo de Oliveira

EMENTA: Após leitura do relatório e do voto, o processo foi retirado de pauta em decorrência de pedido de vista efetuado pelo conselheiro Dr. José Antonio Khattar, nos termos do artigo 28 do Decreto Municipal 11.992/1995

05) PROTOCOLO 2015/03/26315

Interessado(a): RAFAEL DE FREITAS

Tributo/Assunto: ITBI - Isenção/Restituição

Recurso Voluntário: Protocolo 2016/10/29178

Relator(a): Carlos Eduardo de Oliveira

EMENTA: Após leitura do relatório e do voto, o processo foi retirado de pauta em decorrência de pedido de vista efetuado pelo conselheiro Dr. José Antonio Khattar, nos termos do artigo 28 do Decreto Municipal 11.992/1995

06) PROTOCOLO 2015/03/28517

Interessado(a): RENATA CRISTINA DE SOUZA

Tributo/Assunto: ITBI - Isenção

Recurso Voluntário: Protocolo 2016/10/20752

Relator(a): Henrique Romanini Subi

EMENTA: Por maioria de votos, após debates, o julgamento foi convertido em diligência, nos termos do voto condutor do Julgador Dr. Carlos de Jesus Ramos Ribeiro, para que o setor competente da administração tributária municipal apure se consta ou não a existência de cadastro da requerente perante a Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB, com como, perante a COHAB - Companhia Municipal de Habitação Campinas, nos termos da Lei n. 13.580/2009.

07) PROTOCOLO 2015/03/28621

Interessado(a): ROSELAINE DE ARAÚJO GUEDE

Tributo/Assunto: ITBI - Isenção

Recurso Voluntário: Protocolo 2016/03/11793

Relator(a): Henrique Romanini Subi

EMENTA: Por maioria de votos, após debates, o julgamento foi convertido em diligência, nos termos do voto condutor do Julgador Dr. Carlos de Jesus Ramos Ribeiro, para que o setor competente da administração tributária municipal apure se consta ou não a existência de cadastro da requerente perante a Secretaria Municipal de Habita-

ção - SEHAB, com como, perante a COHAB - Companhia Municipal de Habitação Campinas, nos termos da Lei n. 13.580/2009.

08) PROTOCOLO 2015/03/31994

Interessado(a): ANDERSON SIQUEIRA CAMPOI

Tributo/Assunto: ITBI - Isenção

Recurso Voluntário: Protocolo 2016/03/21690

Relator(a): Edson Vilas Boas Orrú

EMENTA: Após leitura do relatório e do voto, o processo foi retirado de pauta em decorrência de pedido de vista efetuado pelo conselheiro Dr. José Antonio Khattar, nos termos do artigo 28 do Decreto Municipal 11.992/1995

09) PROTOCOLO 2016/03/09498

Interessado(a): ELTON RICARDO DE SOUZA

Tributo/Assunto: ITBI - Isenção

Recurso Voluntário: Protocolo 2017/10/00897

Relator(a): Fabrício Nunes Melonari

EMENTA: Após leitura do relatório e do voto, o processo foi retirado de pauta em decorrência de pedido de vista efetuado pelo conselheiro Dr. José Antonio Khattar, nos termos do artigo 28 do Decreto Municipal 11.992/1995

JOSÉ ANTONIO KHATTAR

Presidente da 3ª Câmara da Junta de Recursos Tributários

DEPARTAMENTO DE COBRANÇA E CONTROLE DE ARRECAÇÃO - DCCA**DEPARTAMENTO DE COBRANÇA E CONTROLE DE ARRECAÇÃO DCCA / SMF**

Expediente despachado pelo Sr. Coordenador

Protocolo SEI PMC 2018.00019134-96

Interessado: Sergio de Simone

Atendendo ao disposto nos art. 3º, 66 e 70 da Lei Municipal nº 13.104/2007 e Instrução Normativa nº 001/2018-DCCA/SMF e ainda, com base na instrução do Setor de Controle desta Coordenadoria e nos documentos constantes nos autos, **Indefiro** a solicitação de reativação do acordo nº **494193/2017**, tendo em vista que o mesmo foi rescindido com base no artigo 20, inciso I, da Lei Municipal 15.461/2017 (REFIS).

Protocolo: PMC.2019.00016070-34

Interessado: CLESIO VIEIRA SANTOS

Atendendo ao disposto nos art. 3º, 66 e 70 da Lei Municipal nº 13.104/2007 e Instrução Normativa nº 001/2018-DCCA/SMF e ainda, com base na instrução do Setor de Controle desta Coordenadoria e, nos documentos constantes nos autos, **DEFIRO o pedido de aproveitamento do crédito apurado no valor de 8,6479 UFIC's**, procedente dos valores recolhidos do IPTU/Taxas do exercício de 2013 a 2015, na emissão de retroativos 03/2017 relativo ao imóvel codificado sob nº 3443.53.08.0691.10004, não computado na apuração do montante devido na reemissão do lançamento realizado em 11/2017, relativo ao mesmo imóvel, nos moldes do artigo 56 da Lei Municipal 13.104/2007. Caso após a efetivação do procedimento, ainda restar crédito a favor do contribuinte, fica autorizada a C.S.A.C.P.T./D.C.C.A. a encaminhar o processo ao Departamento de Receitas Imobiliárias-SMF para determinar o aproveitamento de ofício em lançamentos futuros do mesmo imóvel, conforme previsto no artigo 55 da Lei Municipal 13.104/2007.

PROTOCOLO SEI: PMC.2019.00017193-47

Interessado: Cresoni Nascimento de Brito

Atendendo ao disposto nos art. 3º, 66 e 70 da Lei Municipal nº 13.104/2007 e Instrução Normativa nº 001/2018-DCCA/SMF e ainda, com base na instrução do Setor de Controle desta Coordenadoria e, nos documentos constantes nos autos, **foi apurado crédito tributário pago indevidamente no valor de 264,4154 UFIC** - tendo em vista o recolhimento a maior efetuado nos carnês de IPTU/Taxas 2018 e 2019, emissões de janeiro, uma vez que houve recolhimento da cota única e parcelas dos referidos lançamentos, para o cartográfico nº 3441.41.73.0001.02033, nos moldes do parágrafo 1º do artigo 44 da Lei Municipal 13.104/2007. **Decido que a repetição do referido indébito tributário será processada pela forma de compensação**, nos moldes do artigo 45 da Lei Municipal 13.104/2007. Caso após efetivado o procedimento de compensação, restar crédito em nome do contribuinte e não haja outros débitos exigíveis em seu nome, fica autorizada a CSACPT/DCCA a encaminhar o processo para restituição, nos moldes do artigo 43 e 45 da Lei Municipal 13.104/2007 e Instrução Normativa SMF nº 001/2012.

PROTOCOLO SEI: PMC.2019.00022949-51

Interessado: MARCELO EDUARDO LOURENCO FRANCO

Atendendo ao disposto nos art. 3º, 66 e 70 da Lei Municipal nº 13.104/2007 e Instrução Normativa nº 001/2018-DCCA/SMF e ainda, com base na instrução do Setor de Controle desta Coordenadoria e, nos documentos constantes nos autos, **foi apurado crédito tributário pago indevidamente no valor de 401,3908 UFIC** - decorrente do recolhimento em duplicidade para a parcela 11 do carnê IPTU/Taxas 2018, emissão 01/2018 e parcela 01 do carnê IPTU/Taxas 2019, emissão 01/2019, lançado para o cartográfico nº 3441.12.30.0214.01001, nos moldes do parágrafo 1º do artigo 44 da Lei Municipal 13.104/2007. **Decido que a repetição do referido indébito tributário será processada pela forma de compensação**, nos moldes do artigo 45 da Lei Municipal 13.104/2007. Caso após efetivado o procedimento de compensação, restar crédito em nome do contribuinte e não haja outros débitos exigíveis em seu nome, fica autorizada a CSACPT/DCCA a encaminhar o processo para restituição, nos moldes do artigo 43 e 45 da Lei Municipal 13.104/2007 e Instrução Normativa SMF nº 001/2012.

Campinas, 27 de junho de 2019

LUCAS SILVA CUNHA

COORDENADOR DO CSACPT.

DEPARTAMENTO DE RECEITAS IMOBILIÁRIAS - DRI**DEPARTAMENTO DE RECEITAS IMOBILIÁRIAS**

Protocolo: PMC.2019.00005735-01

Interessado: Carlos Alberto Ribeiro

Código Cartográfico: 3434.32.98.0133.01001

Assunto: Compensação/Restituição de Crédito Tributário

Com base na manifestação do setor competente e atendendo as disposições do artigo 66, combinado com o artigo 3º e dos artigos 69 e 70 da Lei nº 13.104/07 e consubstanciado nas disposições dos artigos 42 e 44 da Lei nº 13.104/07, **reconheço o direito ao crédito de 52,7193 UFIC para o imóvel de cartográfico nº 3434.32.98.0133.01001,**

procedente do recolhimento equivocado da parcela 11/11 do lançamento do IPTU/Taxas do exercício de 2018, emissão 01/2018, para o imóvel codificado sob cartográfico 3434.32.98.0093.01001, sendo que a capa e as parcelas 01/11 a 10/11 foram emitidas corretamente com o código cartográfico 3434.32.98.0133.01001, e a parcela 11/11 foi emitida com o código nº 3434.32.98.0093.01001 e anexada ao carnê do requerente, cuja eventual repetição do indébito tributário fica condicionada à inexistência de débitos em nome do sujeito passivo do imposto, em face do disposto no artigo 43 da Lei Municipal nº 13.104/2007, devendo observar o artigo 49 da mesma lei. Remeto os autos ao DCCA/SMF para providências quanto ao aproveitamento do crédito a que se refere os artigos 55 a 57 da Lei Municipal nº 13.104/2007, bem como quanto a eventual repetição do indébito tributário, nos termos dos artigos 45 a 51 da mesma lei, devendo o interessado aguardar comunicado quanto aos procedimentos subsequentes. **Deixo de recorrer à Junta de Recursos Tributários** tendo em vista que a presente decisão não se enquadra na obrigatoriedade do recurso oficial de que trata o artigo 74 da Lei Municipal nº 13.104/07, alterado pela Lei Municipal nº 13.636/09.

Protocolo: PMC.2019.00012707-22

Interessado: Waldir Dalben

Código Cartográfico: 3244.52.27.0086.01001

Assunto: Compensação/Restituição de Crédito

Com base na manifestação do setor competente, despacho DRI/CSPFCLI-SR 1468385 e atendendo as disposições do artigo 66, combinado com o artigo 3º e dos artigos 69 e 70 da Lei nº 13.104/07 e consubstanciado nas disposições dos artigos 42 a 47 da Lei nº 13.104/07, **reconheço o direito ao crédito de 824,1421 UFIC**, procedente do recolhimento efetuado em duplicidade através das guias 157574550 e 157684721 referente ao lançamento de IPTU/Taxas do exercício de 2016, emissão x-1000 11/2017, para o imóvel de cartográfico nº 3244.52.27.0086.01001, conforme despacho DCCA-CSACPT 1393791 e demonstrativo de pagamentos anexo na própria manifestação DRI-CSPFCLI-SR 1468385, **cuja eventual repetição do indébito tributário fica condicionada** à inexistência de débitos em nome do sujeito passivo do imposto, em face do disposto no artigo 43 da Lei Municipal nº 13.104/2007, devendo observar o artigo 49 da mesma lei. **Remeto os autos** ao DCCA/SMF para providências quanto ao aproveitamento do crédito a que se referem os artigos 55 a 57 da Lei Municipal nº 13.104/2007, bem como quanto a eventual repetição do indébito tributário, nos termos dos artigos 45 a 51 da mesma lei, devendo o interessado aguardar comunicado quanto aos procedimentos subsequentes. **Deixo de recorrer à Junta de Recursos Tributários** tendo em vista que a presente decisão não se enquadra na obrigatoriedade do recurso oficial de que trata o artigo 74 da Lei Municipal nº 13.104/07, alterado pela Lei Municipal nº 13.636/09.

Protocolo: PMC.2019.0000000564-15

Interessado: Sociedade de Abastecimento de Água e Saneamento S/A - SANASA SA

Código Cartográfico: 4163.51.02.0064.00000

Assunto: Restituição de valor pago à título de IPTU - exercício 2019

Com base na manifestação do setor competente e atendendo às disposições do artigo 66, combinado com o artigo 3º, e dos artigos 69 e 70 da Lei nº 13.104/07, **deixo de conhecer** do pedido de restituição de valor pago à título de IPTU relativo ao lançamento do exercício de 2019, emissão 01/2019, do imóvel de cartográfico nº **4163.51.02.0064.00000**, tendo em vista que a requerente não comprovou ser a legítima proprietária do bem, nos termos da Instrução Normativa SMF nº 05/2017 e Lei Municipal nº 13.104/2007, nos termos do artigo 83, inciso II, da Lei Municipal nº 13.104/2007, observando-se que a requerente não se encontra como responsável tributário do imóvel no Cadastro Imobiliário Municipal, conforme demonstrativos anexos no despacho PMC-SMF-DRI-CASPFCLI-SR 1468388, e que, por consequência, o imóvel não é abrangido pela imunidade tributária e não há valor indevido a ser restituído. **Deixo de recorrer à Junta de Recursos Tributários** tendo em vista que a presente decisão não se enquadra na obrigatoriedade do recurso oficial de que trata o artigo 74 da Lei Municipal nº 13.104/07. Fica o requerente **notificado para, querendo, pedir reconsideração** da decisão de não conhecimento do pedido, exclusivamente no que verse sobre os motivos e fundamentos do não conhecimento, no prazo de 30 dias, em face das disposições do parágrafo único do artigo 83, da Lei Municipal nº 13.104/07.

Protocolo: PMC.2019.0000000563-34

Interessado: Sociedade de Abastecimento de Água e Saneamento S/A - SANASA

Código Cartográfico: 3342.42.85.0033.00000

Assunto: Restituição de valor pago à título de IPTU - exercício 2019

Com base na manifestação do setor competente e atendendo as disposições do artigo 66, combinado com o artigo 3º e dos artigos 69 e 70 da Lei nº 13.104/07 e consubstanciado nas disposições dos artigos 42 e 44 da Lei nº 13.104/07, **reconheço o direito ao crédito de 210,8218 UFIC**, procedente de recolhimento de uma parcela dos lançamentos de IPTU/Taxas, do exercício de 2019, para o imóvel de código cartográfico nº **3342.42.85.0033.00000**, conforme demonstrativo de pagamento anexo despacho CSPFCLI-DRI (1468387), tendo em vista a concessão da isenção, de ofício, para o IPTU e para as Taxas Imobiliárias dos exercícios a partir de 2015, para o imóvel de cartográfico nº 3342.42.85.0033.00000, nos termos do artigo 11 da Lei Municipal nº 4.356, de 28/12/1973, por conta da desapropriação do imóvel em favor da SANASA, conforme Auto de Imissão na Posse expedido em 24/07/2014, nos autos do processo 4031456-92.2013.8.26.0114, em trâmite perante a 1ª Vara de Fazenda Pública de Campinas, **cuja eventual repetição do indébito tributário fica condicionada** à inexistência de débitos em nome do sujeito passivo do imposto, em face do disposto no artigo 43 da Lei Municipal nº 13.104/2007, devendo observar o artigo 49 da mesma lei. Remeto os autos ao DCCA/SMF para providências quanto ao aproveitamento do crédito a que se referem os artigos 55 a 57 da Lei Municipal nº 13.104/2007, bem como quanto a eventual repetição do indébito tributário, nos termos dos artigos 45 a 51 da mesma lei, devendo o interessado aguardar comunicado quanto aos procedimentos subsequentes. **Deixo de recorrer à Junta de Recursos Tributários** tendo em vista que a presente decisão não se enquadra na obrigatoriedade do recurso oficial de que trata o artigo 74 da Lei Municipal nº 13.104/07, alterado pela Lei Municipal nº 13.636/09.

Campinas, 18 de junho de 2019

FLÁVIO DONATTI FILHO

AFTM ? Matrícula nº 127.207-1 Respondendo pelo DRI/SMF

DEPARTAMENTO DE RECEITAS IMOBILIÁRIAS

Protocolo: PMC.2019.00007524-21

Interessado: JOFER TRANSPORTES LTDA

Imóvel: 3451.54.56.0333.00000

Assunto: Revisão de Tributos Imobiliários

Embora não estejam presentes os requisitos de admissibilidade, nos termos da legisla-

ção reguladora do processo administrativo tributário, ainda assim, o setor responsável pela instrução dos autos efetuou a análise do mérito. Portanto, o processo comporta decisão, em respeito aos princípios da celeridade e da economia processual. Em face do exposto, com fulcro na manifestação do setor competente e demais elementos acostados aos autos, e atendendo às disposições do artigo 66 da Lei 13.104/07, combinado com o artigo 3º, e dos artigos 69 e 70 da Lei nº 13.104/07, **deixo de conhecer do pedido de revisão do lançamento do IPTU, referente ao exercício de 2019**, relativo ao imóvel codificado sob nº **3451.54.56.0333.00000**, por não ter o requerente instruído devidamente o pedido, não apresentando documentação hábil em que se comprove a propriedade ou legitimidade para representar o proprietário do imóvel em questão, nos termos do artigo 83, II e III da Lei 13.104/07 e da Instrução Normativa 05/2017. **Deixo de recorrer** à Junta de Recursos tributários, em face das disposições do § único do artigo 83 da Lei 13.104/07, visto que a presente decisão não se enquadra na obrigatoriedade estabelecida no art. 74 do referido diploma legal. **Fica o requerente, desde já, notificado para, querendo, pedir reconsideração** da decisão proferida para o exercício de 2019, exclusivamente sobre os motivos e fundamentos que versem sobre o não conhecimento, no prazo de até 30 dias, nos termos do § único do artigo 83 da Lei 13.104/07.

Protocolo: PMC.2019.00016688-40

Interessado: Décio Thoni

Imóvel: 3431.33.13.0181.01001

Assunto: Restituição/Compensação de crédito tributário

Com base na manifestação do setor competente e demais elementos constantes dos autos, e atendendo aos dispositivos dos artigos 66 c.c. os artigos 3º e 70 da Lei Municipal nº 13.104/07 e dos artigos 165 e 167 da Lei 5.172/66-CTN, **reconheço o direito ao crédito tributário** apurado no montante de **986,1467 UFIC**, decorrente dos recolhimentos a título de Taxa de Coleta, Remoção e Destinação de Lixo do exercício de 2018, para o imóvel cadastrado sob cartográfico nº **3431.33.13.0181.01001**, conforme Parecer Fiscal 1478822, nos termos dos artigos 42 e 44 da Lei 13.104/2007, remetendo os autos ao DCCA/SMF para as providências quanto a repetição de indébito, observadas as disposições dos artigos 45 a 51 da Lei nº 13.104/07. **Deixo de recorrer à Junta de Recursos Tributários**, posto que a referida decisão não se enquadra nas exigências dos artigos 4º, 33, 68 e 74 da Lei nº 13.104/07.

Protocolo: PMC.2019.00002487-74

Interessado: Mitra Diocesana de Bragança Paulista

Imóvel: 3261.12.59.0587.01001 e 3261.12.59.0601.00000

Assunto: Restituição/Compensação de crédito tributário

Em face do exposto, demais elementos constantes dos autos, e atendendo aos dispositivos dos artigos 66 c.c. os artigos 3º e 70 da Lei Municipal nº 13.104/07, artigo 37 do Decreto nº 15.358/05 e dos artigos 165 e 167 da Lei 5.172/66-CTN, **reconheço o direito ao crédito tributário** apurado no montante de **3.181,3853 UFICs**, para o imóvel codificado sob o nº **3261.12.59.0601.00000** e **16.224,4514 UFICs** para o imóvel codificado sob o nº **3261.12.59.0587.01001**, decorrente dos recolhimentos efetuados a título de IPTU, a partir de 22/01/2014, considerando-se o prazo previsto no art. 168, I, c.c. art. 165 da Lei Federal nº 5.172/1966 - CTN, conforme Parecer Fiscal 1478821, nos termos dos artigos 42 e 44 da Lei 13.104/2007, remetendo os autos ao Senhor Secretário Municipal de Finanças para as providências quanto a repetição de indébito, observadas as disposições dos artigos 45 a 51 da Lei nº 13.104/07, devendo o interessado aguardar ser comunicado das providências a serem tomadas. **Deixo de recorrer à Junta de Recursos Tributários**, posto que a referida decisão não se enquadra nas exigências dos artigos 4º, 33, 68 e 74 da Lei nº 13.104/07.

Protocolo: PMC.2018.00043519-10

Interessado: Roberto Akira Kushi

Imóvel: 3421.23.88.0002.02044

Assunto: Compensação/restituição de crédito tributário

Com base na manifestação do setor competente e dos demais elementos constantes dos autos, e atendendo aos dispositivos dos artigos 66 c.c. os artigos 3º e 70 da Lei Municipal nº 13.104/07 e dos artigos 165, 167 e 168 da Lei 5.172/66-CTN, **reconheço o direito ao crédito tributário** apurado no montante de **613,5315 UFIC**, decorrente de pagamento a maior, uma vez que ficou constatado o recolhimento em duplicidade das parcelas 01/11 a 08/11 referentes aos lançamentos de IPTU e Taxas Imobiliárias do exercício de 2018, emissão jan/2018, relativos ao imóvel de código cartográfico nº **3421.23.88.0002.02044**, remetendo os autos ao DCCA/SMF para as providências quanto a repetição de indébito, observadas as disposições dos artigos 45 a 51 da Lei nº 13.104/07, devendo o interessado aguardar ser comunicado das providências a serem tomadas. **Deixo de recorrer à Junta de Recursos Tributários**, posto que a referida decisão não se enquadra nas exigências dos artigos 4º, 33, 68 e 74 da Lei nº 13.104/07.

Campinas, 18 de junho de 2019

FLÁVIO DONATTI FILHO

AFTM ? Matrícula nº 127.207-1 Respondendo pelo DRI/SMF

DEPARTAMENTO DE RECEITAS IMOBILIÁRIAS RELATÓRIO DE DECISÃO DE PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO

Protocolo: 2019/10/15300

Interessado: OAZ Participações Societárias Ltda.

Assunto: Certidão de Processo Administrativo

Com base nas disposições do Decreto Municipal nº 18.050/13, **defiro** o pedido de certidão de inteiro teor do processo protocolizado sob nº **2012/10/13551**. O prazo máximo para disponibilização da certidão é de 15 (quinze) dias corridos e deverá ser retirada pela requerente, no 4º andar do Paço Municipal - Expediente do Gabinete, no prazo de 30 dias após a solicitação.

Campinas, 24 de junho de 2019

PAULO RODRIGO PERUSSI SILVESTRE

AFTM - DIRETOR DO DRI/SMF - matr. 128.849-0

NOTIFICAÇÃO FISCAL CONTRIBUINTE: CUMARU PARTICIPAÇÕES LTDA ASSUNTO: ITBI sobre a integralização de imóveis ao patrimônio empresarial

TERMO DE INÍCIO DE FISCALIZAÇÃO Nº 104/2019SEP - 14/03/27266

Com fundamento nos artigos 17 a 23 da Lei Municipal nº 13.104/07 combinado com o disposto nos artigos 18 e 19 da Lei Municipal nº 12.391/05, fica o contribuinte/responsável intimado do início da AÇÃO FISCAL, em cumprimento à OAF nº 49/2019, protocolizada sob nº PMC.2019.00025454-66, tendo como objeto a verificação do atendimento da condição resolutória do ITBI imputada na decisão publicada no Diário Oficial do Município em 27/02/2015 através do protocolo nº 2014/03/27266, por

consequência, o afastamento da espontaneidade prevista no artigo 138 da Lei Federal nº 5.172/66 (CTN).

PERÍODO DE FISCALIZAÇÃO: SETEMBRO/2012 a DEZEMBRO/2016
DOCUMENTOS SOLICITADOS

- 1 - BALANÇOS PATRIMONIAIS E DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DOS EXERCÍCIOS * - original e cópia;
- 2 - LIVRO RAZÃO ANALÍTICO* - cópia ou meio eletrônico;
- 3 - DECLARAÇÃO DO IRPJ* - original e cópia;
- 4 - CERTIDÃO DA MATRÍCULA DOS IMÓVEIS INTEGRALIZADOS AO PATRIMÔNIO DA EMPRESA LOCALIZADOS EM CAMPINAS- original e cópia ou só cópia autenticada; (expedida a no máximo 01 ano);
- 5 - DECLARAÇÃO DE USO OU DESTINAÇÃO DOS IMÓVEIS OBJETOS DA INTEGRALIZAÇÃO NO PERÍODO FISCALIZADO (inclusive em relação aos imóveis localizados fora de Campinas)

* Documentos referentes ao período fiscalizado

DATA/HORÁRIO DE APRESENTAÇÃO/LOCAL DE ENTREGA DOS DOCUMENTOS:
30/07/2019 (3ª feira - entre 09:00 às 11:30 hs ou das 14:00 às 16:30 hs.)
LOCAL: Avenida Anchieta, 200 - 10º andar - Campinas/SP

OBSERVAÇÕES

- 1 - Na impossibilidade de apresentar algum item fazer declaração por escrito dos motivos pelo não cumprimento.
- 2 - O não cumprimento desta intimação caracteriza infração tributária, sendo aplicáveis as sanções previstas na Lei Municipal nº 12.391/05, na Lei nº 5.172/66 (CTN) e na Lei nº 8.137/90.

SERGIO EDUARDO POZZEBON
AUDITOR FISCAL TRIBUTARIO

NOTIFICAÇÃO FISCAL

PROTOCOLADO Nº 2014/03/27266

INTERESSADO: CUMARU PARTICIPAÇÕES LTDA (CNPJ 13.822.007/0001-30)

Assunto: Lançamento de multa por descumprimento de obrigação acessória do ITBI incidente sobre imóveis integralizados ao patrimônio empresarial

Notifica-se o contribuinte acima identificado, nos termos dos artigos 21, inciso IV, 22 e 29, da Lei Municipal nº 13.104/2007, do lançamento do Auto de Infração e de Imposição de Multa - AIM de nº **000073/2019**, abaixo descrito.

O contribuinte fica notificado da obrigação de pagar o presente lançamento tributário ou impugná-lo, no prazo de 30 dias do seu recebimento, conforme artigo 34, caput, da mesma lei. Na hipótese de opção pelo pagamento, o autuado deve, munido desta notificação, requerer o boleto correspondente através dos seguintes canais de atendimento: a) comparecimento em um dos postos do Atendimento Porta Aberta (veja no site www.campinas.sp.gov.br/porta-aberta os locais e horários de atendimento); b) Através do Serviço de Atendimento ao Contribuinte - SAC pelo telefone (19) 3755-6000 ou pelo endereço eletrônico: sac@campinas.sp.gov.br.

Para impugnar o AIM lançado, o autuado deve protocolar, individualmente por AIM, no Atendimento do Departamento de Receitas Imobiliárias no Porta Aberta, localizado no térreo do Paço Municipal, requerimento devidamente instruído e fundamentado com as provas do alegado. Identificar na petição o protocolado do AIM impugnado e o correspondente número do AIM.

FUNDAMENTO LEGAL:

MULTA PUNITIVA: Lei Municipal nº 12.391/2005, artigo 19, inciso II

AIM 000073/2019 (protocolado nº 2019/03/01139)

Lançamento de multa por descumprimento de obrigação acessória do ITBI em razão do não atendimento da notificação para a apresentação de documentos imprescindíveis à verificação do cumprimento da condição resolutória estabelecida na decisão proferida no protocolado nº 2014/03/27266, publicada no D.O.M. em 27/02/2015, cientificada ao contribuinte através de publicação no D.O.M. em 18/07/2017 e por via postal com aviso de recebimento - AR em 26/07/2017.

Valor da Multa em 27/06/2019: R\$ 705,24

SERGIO EDUARDO POZZEBON
AUDITOR FISCAL TRIBUTARIO

DEPARTAMENTO DE RECEITAS MOBILIÁRIAS - DRM

COORDENADORIA SETORIAL DE CADASTRO MOBILIÁRIO

NOTIFICAÇÃO DE ENCERRAMENTO EX OFFICIO DE INSCRIÇÃO MOBILIÁRIA

Com fundamento no que determina o artigo 21 da Lei Municipal nº 12.392/2005, ficam os contribuintes abaixo relacionados NOTIFICADOS de seu encerramento *ex-officio* no Cadastro Mobiliário, podendo os mesmos obter o comprovante no seguinte endereço eletrônico: <http://situacao.campinas.sp.gov.br>, bem como impugnar, complementar ou alterar os dados da inscrição em igual prazo.

CONTRIBUINTE	CPF/CNPJ	INSCRIÇÃO
MARCOS CÉSAR MARACINI	967.587.328-00	148.637-3
MARLUCCI SEBASTIANA SOARES ROCHA	063.798.948-10	304.991-4
VAGNER PENIDO RODRIGUES	973.611.946-72	341.123-0
IGREJA BATISTA VISTA ALEGRE	54.156.112/0001-65	411.943-6

Campinas, 27 de junho de 2019
CESAR C. DE ASSUMPÇÃO
AFTM - Coordenador da CSCM/DRM/SMF

COORDENADORIA SETORIAL DE CADASTRO MOBILIÁRIO

Protocolo: 2019.00020802-18

Interessado: RETAIL HUB CONSULTORIA E TECNOLOGIA LTDA - ME
CNPJ: 25.019.154/0001-56

Requerente: MARLON JAMES MAFRA

Assunto: Pedido de reconsideração de indeferimento de cadastro CENE - Cadastro de Empresas não Estabelecidas no Município de Campinas

Tendo em vista os documentos e informações constantes no processo, acolho a manifestação fiscal anexada e, nos termos do artigo nº 72 do Decreto Municipal nº 15.356/05 c/c artigo 83, I da Lei Municipal nº 13.104/2007, não conheço o presente pedido. Em que pese isso, de ofício, determino a alteração do cadastro CENE vinculado ao CNPJ supracitado do status indeferido para aguardando documentação, e após a anexação dos documentos necessários (efetuada pela administração tributária) para deferido, nos termos do artigo 4º da Instrução Normativa DRM/SMF nº 002/2017.

Protocolo: PMC.2018.00020636-23

Contribuinte: Clínica Médica Fornel & Briganti S/S Ltda

Requerente: Luis Wagner Vasconcelos

Inscrição Mobiliária: 403.394-9

Assunto: Solicitação de alteração do regime de tributação para ISSQN de Ofício - Sociedade de Profissionais.

Nos termos do art. 72 do Decreto Municipal nº 15.356/05, acolho manifestação fiscal constante no protocolado e INDEFIRO o pedido de alteração do regime de tributação para ISSQN Ofício pelo não cumprimento dos requisitos dispostos no art. 28, parágrafos 3º e 4º, inciso III da Lei Municipal nº 12.392/2005.

CESAR C. DE ASSUMPÇÃO
AFTM, Coordenador da CSCM/DRM/SMF

COORDENADORIA SETORIAL DE PROGRAMAÇÃO FISCAL E PROTOCOLOS

Protocolado: 2017/03/4865

Interessado: Allianz Seguros S/A

CNPJ: 61.573.796/0039-39

Inscrição Mobiliária: 100.634-7

Assunto: Pedido de Restituição de ISSQN como Tomador

Atendendo ao disposto nos artigos 66, 69 e 70 da Lei Municipal 13.104/2007 e no artigo 2º da Instrução Normativa 04/2018 - DRM/SMF, declaro prejudicada a análise do pedido do interessado, por **Perda de Objeto**, nos termos do art. 85, da Lei Municipal 13.104/2007, uma vez que foi efetuado o pagamento do débito que estava inscrito em Dívida Ativa.

Campinas, 26 de junho de 2019

MARISLANE VIEIRA SANTOS
AFTM - Coordenadora da CSPFP/DRM/SMF

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE INTIMAÇÃO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE URBANO

A Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, no uso de suas atribuições e por meio deste edital, torna pública a presente notificação de intimação aos estabelecimentos localizados neste município e a seguir relacionados: A intimação corresponde à obrigação constituída no art. 22, inciso II, da Lei Municipal nº 11.749/2003, que estabelece o **encerramento de suas atividades no local apontado**, em prazo de **03 (três) dias úteis a contar desta publicação**. O não cumprimento da presente intimação ensejará a imposição de lação e demais medidas previstas no citado diploma legal.

1) PIRAJA FERRAZ DE TOLEDO FILHO

CNPJ: 09.369.429/0001-25

Endereço: Avenida José de Souza Campos, 628A - Cambuí

Código Cartográfico: 3423.22.01.0728

Intimação nº 01249, lavrada em 10/06/2019

Protocolo: 14/11/2662

2) ADRIANA CRISTINA DOS SANTOS EVANGELISTA (GABRIELLE FLORES)

CNPJ: 27.096.962/0001-42

Endereço: Avenida Baden Powell, 603 - sl. 04 - Jardim Nova Europa

Código Cartográfico: 3434.32.98.0001.01001

Intimação nº 01728, lavrada em 22/04/2019

Protocolo: 17/11/9525

3) ANTONIO CARLOS FERREIRA BEZERRA (MB MODA E BELEZA)

CNPJ: 19.204.366/0001-00

Endereço: Avenida Benjamin Constant, 654 - Centro

Código Cartográfico: 3414.34.53.0080.01001

Intimação nº 00439, lavrada em 13/02/2019

Protocolo: 17/11/2749

4) SANDRAMARA MICUCCI NIDOTTI DIAS DE PAIVA (DEDI MODAS)

CNPJ: 01.390.489/0001-18

Endereço: Rua Treze de Maio, 115 - apto. 1 e 2 - Centro

Código Cartográfico: 3414.62.48.0212.01002

Intimação nº 02206, lavrada em 14/05/2019

Protocolo: 17/11/17837

5) ATMO EDUCAÇÃO LTDA.

CNPJ: 10.338.858/0009-71

Endereço: Avenida João Batista Morato do Canto, 1695 - Vila Anhanguera

Código Cartográfico: 3432.12.48.0001.01061

Intimação nº 01108, lavrada em 26/03/20 bh19

Protocolo: 15/156/8305

6) M. OLIVEIRA MELLO COMÉRCIO DE PEÇAS - ME

CNPJ: 20.315.876/0001-34

Endereço: Rua Miguel Pascoal, 14 - Vl. João Jorge
 Código Cartográfico: 3432.32.79.0036.01001
 Intimação nº 03528, lavrada em 10/06/2019
 Protocolo: 15/156/10148

Campinas, 24 de junho de 2019
ENG.º MOACIR J. M. MARTINS
 DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE URBANO

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO E MULTA

DEPARTAMENTO DE CONTROLE URBANO - DECON

A Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, no uso de suas atribuições e por meio deste edital, torna pública a presente notificação aos estabelecimentos localizados neste município e abaixo relacionados, dos Autos de Infração e Multa por ter infringido o art. 1º, da Lei Municipal nº 11.749/2003. A infração aplicada nos termos do art. 22, inciso II, da Lei Municipal nº 11.749/2003 corresponde ao valor de **R\$ 3.526,20 (Três mil, quinhentos e vinte e seis reais e vinte centavos)**. É facultado ao autuado a interposição de defesa por escrito. O prazo máximo é de 30 (trinta) dias a contar da presente data, sob pena de inscrição do valor não quitado em Dívida Ativa e posterior cobrança judicial:

1) PIRAJA FERRAZ DE TOLEDO FILHO (LAVA RÁPIDO NORTE SUL)

CNPJ: 09.369.429/0001-25
 Endereço: Avenida José de Souza Campos, 628A - Cambuí
 Código Cartográfico: 3423.22.01.0728
 AIM nº 6638, lavrado em 10/06/2019
 Protocolo: 14/11/2662

2) ADRIANA CRISTINA DOS SANTOS EVANGELISTA 17192984833 (GABRIELLE FLORES)

CNPJ: 27.096.962/0001-42
 Endereço: Avenida Baden Powell, 603 - sl. 04 - Jardim Nova Europa
 Código Cartográfico: 3434.32.98.0001.01001
 AIM nº 0103, lavrada em 22/04/2019
 Protocolo: 17/11/9525

3) ANTONIO CARLOS FERREIRA BEZERRA (MB MODA E BELEZA)

CNPJ: 19.204.366/0001-00
 Endereço: Avenida Benjamin Constant, 654 - Centro
 Código Cartográfico: 3414.34.53.0080.01001
 AIM nº 0470, lavrado em 13/02/2019
 Protocolo: 17/11/2749

4) SANDRAMARA MICUCCI NIDOTTI DIAS DE PAIVA (DEDI MODAS)

CNPJ: 01.390.489/0001-18
 Endereço: Rua Treze de Maio, 115 - apto. 1 e 2 - Centro
 Código Cartográfico: 3414.62.48.0212.01002
 AIM nº 0405, lavrado em 14/05/2019
 Protocolo: 17/11/17837

5) ATMO EDUCAÇÃO LTDA.

CNPJ: 10.338.858/0009-71
 Endereço: Avenida João Batista Morato do Canto, 1695 - Vila Anhanguera
 Código Cartográfico: 3432.12.48.0001.01061
 AIM nº 6861, lavrado em 26/03/2019
 Protocolo: 15/156/8305

6) M. OLIVEIRA MELLO COMÉRCIO DE PEÇAS - ME

CNPJ: 20.315.876/0001-34
 Endereço: Rua Miguel Pascoal, 14 - Vl. João Jorge
 Código Cartográfico: 3432.32.79.0036.01001
 AIM nº 0118, lavrado em 10/06/2019
 Protocolo: 15/156/10148

Campinas, 24 de junho de 2019
ENG.º MOACIR J. M. MARTINS
 DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE URBANO

DEPARTAMENTO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

SOLICITAÇÃO SEMURB ON-LINE: Nº 3544
 PROTOCOLO: 2018/99/914
 PROPRIETÁRIO: IDALECIO WANDERLEI DE OLIVEIRA
 DECISÃO: PENDÊNCIAS NO PROJETO DE CONSTRUÇÃO NOVA
 PRAZO: 30 DIAS

SOLICITAÇÃO SEMURB ON-LINE: Nº 3189
 PROTOCOLO: 2018/99/603
 PROPRIETÁRIO: LUCIANA TEREZA FELIZ DOS SANTOS
 DECISÃO: PENDÊNCIAS NO PROJETO DE REFORMA PEQUENA
 PRAZO: 30 DIAS

SOLICITAÇÃO SEMURB ON-LINE: Nº 3898
 PROTOCOLO: 2019/99/265
 PROPRIETÁRIO: VIVIAN CASTRO ANTUNES DE VASCONCELOS
 DECISÃO: PENDÊNCIAS NO PROJETO DE CONSTRUÇÃO NOVA
 PRAZO: 30 DIAS

SOLICITAÇÃO SEMURB ON-LINE: Nº 4004
 PROTOCOLO: 2019/99/284
 PROPRIETÁRIO: NOVO MUNDO EMPREENDIMENTO IMOBILIÁRIO LTDA
 DECISÃO: PENDÊNCIAS NO PROJETO DE CONSTRUÇÃO NOVA
 PRAZO: 30 DIAS

SOLICITAÇÃO SEMURB ON-LINE: Nº 4002
 PROTOCOLO: 2019/99/289
 PROPRIETÁRIO: NOVO MUNDO EMPREENDIMENTO IMOBILIÁRIO LTDA
 DECISÃO: PENDÊNCIAS NO PROJETO DE CONSTRUÇÃO NOVA
 PRAZO: 30 DIAS

SOLICITAÇÃO SEMURB ON-LINE: Nº 3524
 PROTOCOLO: 2019/99/73
 PROPRIETÁRIO: MARCO ANTONIO LOPES
 DECISÃO: PENDÊNCIAS NO PROJETO DE CONSTRUÇÃO NOVA
 PRAZO: 30 DIAS

SOLICITAÇÃO SEMURB ON-LINE: Nº 3949
 PROTOCOLO: 2019/99/301
 PROPRIETÁRIO: NOVO MUNDO EMPREENDIMENTO IMOBILIÁRIO LTDA
 DECISÃO: PENDÊNCIAS NO PROJETO DE CONSTRUÇÃO NOVA
 PRAZO: 30 DIAS

SOLICITAÇÃO SEMURB ON-LINE: Nº 4095
 PROTOCOLO: 2019/99/343
 PROPRIETÁRIO: SEBASTIÃO PEREIRA MARTINS
 DECISÃO: PENDÊNCIAS NO PROJETO DE CONSTRUÇÃO NOVA
 PRAZO: 30 DIAS

DEFERIDOS
 PROT.19/11/10600 NAI CAMPINAS PARTICIPAÇÕES S/A - PROT.19/11/869 RONALDO JOSE DA SILVA - PROT.19/11/1657 WSP COMÉRCIO DE COSMÉTICOS EIRELI - PROT.18/11/6252 ALEXANDRE BLASCO GROSS - PROT.19/11/6280 ODAIR RODRIGUES DOS SANTOS

CONCEDIDO O PRAZO DE 60 DIAS
 PROT.19/11/7709 WILSON FRIAS LOPES CARDOSO

INDEFERIDOS
 PROT.19/11/4718 LB IMÓVEIS LTDA - PROT.19/11/7526 COMPANHIA DE HABITAÇÃO POPULAR DE CAMPINAS

COMPAREÇAM OS INTERESSADOS
 PROT.19/11/5817 VALDIR SONCIN - PROT.17/10/15840 ANTONIO CARLOS TOZZI - PROT.19/11/5816 COMPANHIA DE HABITAÇÃO POPULAR DE CAMPINAS - PROT.19/11/5083 THALES VICTOR MARQUES DA SILVA - PROT.19/11/6509 MARIA LOURDES FONTES - PROT.19/11/4904 SEIAS INSTITUTO EDUCACIONAL IMACULADA - PROT.19/11/7591 RENATA MORO BARONI - PROT.19/11/7516 DULCE DE FÁTIMA ALVES PEREIRA - PROT.19/11/5297 MARCELO EDUARDO LUPINACCI - PROT.19/11/5867 EDILSON LUIZ VIOLA - PROT.18/11/11680 CELSO EITI SUZUKI - PROT.19/10/15093 MARIA TERESA SPINOLA SILVEIRA

Campinas, 27 de junho de 2019
ENG.ª SÔNIA MARIA DE PAULA BARRENHA
 DIRETORIA DEPT.º DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE URBANO

DETERMINO O CANCELAMENTO DO ALVARÁ DE EVENTOS EMITIDO EM 07/06/2019 EM NOME DE ROBERTA SETE PIRES DA SILVA
 PROT.19/11/6779 ROBERTA SETE PIRES DA SILVA

INDEFERIDOS
 PROT.19/11/7787 ASSOCIAÇÃO DO FUNDO DE PROMOÇÕES COLETIVAS DO SHOPPING PARQUE DAS BANDEIRAS - PROT.19/11/6977 LICEU SALESIANO NOSSA SENHORA AUXILIADORA - PROT.19/11/7288 PRADA PRODUÇÕES DE EVENTOS LTDA - PROT.19/11/7290 INCAST LTDA ME - PROT.19/11/7948 CÉLIO CORRADINI JUNIOR FEIRAS E EXPOSIÇÕES EIRELI - PROT.19/11/7116 MIX PARK EVENTOS LTDA ME - PROT.19/11/6824 CLUBE CAMPINEIRO DE REGATAS E NATACÃO - PROT.19/11/6614 DANIEL MAALLOULI - PROT.18/10/39802 LAWSEW ADMINISTRAÇÃO E CORRETAGEM DE SEGUROS LTDA-EPP - PROT.19/11/6277 ATLANTICO VIAGENS E TURISMO LTDA ME - PROT.18/10/39949 ATLANTICO VIAGENS E TURISMO LTDA ME - PROT.18/11/15814 SAID E SAID SOCIEDADE DE ADVOGADOS EPP - PROT.18/11/15504 JB ATIVIDADES DE COBRANÇAS LTDA - PROT.19/11/7096 RAQUEL DE CASTRO LEAL DOS SANTOS ME - PROT.18/11/15778 DANIELA JESZABEL ANTONIA DOS SANTOS - PROT.18/11/15549 AIRES FERNANDES MUNIZ - PROT.18/10/40222 JEAN CARLO DE SOUZA - PROT.18/11/15251 WASHINGTON REBELLATO SOCIEDADE ADVOGADOS - PROT.18/11/16076 AC- AUDIOLINIC COMERCIO DE APARELHOS AUDITIVOS LTDA - PROT.19/11/7094 OLIVEIRA BEZERRA & LOPES SOCIEDADE DE ADVOGADOS - PROT.16/11/18386 - PROT.17/11/10737 - PROT.18/11/6571 - PROT.18/11/12541 L'HIRONDELLE HOTEL E CONVENÇÕES LTDA - PROT.16/11/6026 COND. EDIFÍCIO L'HIRONDELLE CAMPINAS FLAT SERVICE

COMPAREÇAM OS INTERESSADOS
 PROT.18/11/12789 UNIDOCK'S ASSESSORIA E LOGÍSTICA DE MATERIAIS LTDA - PROT.18/11/13582 WAJR TRANSPORTES E COMÉRCIO LTDA - PROT.19/11/7332 EMPÓRIO ALMADA CERVEJAS ESPECIAIS EIRELI-EPP - PROT.19/11/7715 REAL TIME S/A

Campinas, 27 de junho de 2019
ENG.º MOACIR J. M. MARTINS
 DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE URBANO

SOLICITAÇÃO DE COMPARECIMENTO

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

Solicitamos dos interessados dos protocolos abaixo relacionados, que entrem em contato através do telefone 2116 - 0240 para o agendamento do seu comparecimento junto ao respectivo Departamento, para tratar de assunto relacionado a sua solicitação, sob pena de arquivamento, conforme estabelece a Ordem de Serviço nº 05 de 11 de junho de 2013.

Prazo de 30 (TRINTA) Dias:

Setor de Expediente
 Prot. 2017/10/9548 - Olav Christensem
 Prot. 2015/10/59632 - Bradish representação e Participações
 Prot. 2012/10/52249 - Odair Augusto Schafer
 Prot. 2015/10/52527 - MFO Engenharia e Construções LTDA
 Prot. 2015/10/53849 - Associação dos Proprietários Rurais
 Prot. 2014/11/16857 - Rogerio Marques
 Prot. 2012/10/52115 - Bairro Friburgo
 Prot. 2015/10/52642 - Mario Bonomi
 Prot. 2015/10/51793 - Clarice Barbosa Iudice
 Prot. 2015/10/62778 - Fazenda Tozan do Brasil LTDA
 Prot. 2015/10/45788 - Geraldo Magela Cabral Santos
 Prot. 2016/10/9619 - Vera Cruz Empreendimentos Imobiliários LTDA
 Prot. 2015/10/46735 - Ecopark S/A
 Prot. 2016/10/24084 - Castelo Franco Empreendimentos Imob.
 Prot. 2016/10/31817 - Carlos Roberto Bertuci
 Prot. 2016/10/33560 - Estancia Beatriz Empreendimentos e Incorp.
 Prot. 2017/10/12819 - Carlos Eduardo Zulkze de Tella
 Prot. 2016/10/45542 - Jeferson Bertoli
 Prot. 2016/10/32459 - Sylvio Takayuki Tajima
 Prot. 2016/10/36118 - Vígor Alimentos S.A.
 Prot. 2015/10/27459 - Agricola São Raimundo
 Prot. 2014/10/56923 - Polar Truck Service LTDA
 Prot. 2012/10/52215 - Eduardo Angarieri
 Prot. 2012/10/42488 - Sociedade Escolar do Bairro
 Prot. 2015/10/28115 - Marco Antonio Fussi
 Prot. 2015/10/38552 - Thiago Souza Barros Dos Santos
 Prot. 2016/10/32288 - Taketoshi Ide
 Prot. 2010/10/2832 - Cive Construtora LTDA
 Prot. 2014/11/16752 - Favio Constantino Gonçalves
 Prot. 2016/10/40071 - Eduardo Issao Yamaguchi
 Prot. 2015/10/45080 - Iris Janino Teixeira de Camargo
 Prot. 2015/10/18822 - Atis Monteiro
 Prot. 2019/10/35493 - Masayo Kojima
 Prot. 2015/10/46734 - Armi Stecca
 Prot. 2016/10/7020 - Brasil Cargo Transportes Internacionais
 Prot. 2015/10/43727 - Comurb Soc. Proj. Urbanísticos
 Prot. 2015/10/50205 - Comurb Soc. Proj. Urbanísticos

PORTARIA N.º 92187/2019

A Senhora Secretária Municipal de Recursos Humanos, usando das atribuições que lhes foram conferidas pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Campinas e, de acordo com o protocolado nº 2019/10/11063, pela presente,

RESOLVE

Autorizar a partir de 01/07/2019, a alteração da jornada de trabalho solicitada pelo servidor FABRICIO BENVENUTTI, matrícula nº 118004-5, de 24 horas semanais para 36 horas semanais.

PORTARIA N.º 92188/2019

A Senhora Secretária Municipal de Recursos Humanos, usando das atribuições que lhes foram conferidas pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Campinas e, de acordo com o protocolado nº 2018/10/2075, pela presente,

RESOLVE

Revogar a partir de 29/07/2019, a portaria 89954/2018, que concedeu a licença sem vencimentos à servidora LILIAN SOARES VIDAL TERRA, matrícula nº 124210-5.

**PORTARIA ASSINADA PELO EXMO. SR. PREFEITO
PORTARIA N.º 92192/2019**

O Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Campinas, usando das atribuições de seu cargo e, de acordo com o protocolo nº 2019/10/13359, pelo presente,

RESOLVE

Exonerar a pedido, a partir de 29/05/2019, o servidor GUSTAVO VITORIO ANDRADE NUNES, matrícula nº 125275-5, do cargo de Assessor Departamental nível VII, junto à Secretaria Municipal de Comunicação.

SECRETARIA DE SAÚDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE*COMUNICADO*

O Conselho Municipal de Saúde comunica que o **Centro de Saúde Santa Rosa**, realizará a eleição de seu Conselho Local de Saúde no dia **06 de julho de 2019, às 15h** no Centro de Saúde, sito à Rua Geraldo Robim, 150 - Jardim Santa Rosa.

Campinas, 18 de junho de 2019

MARIA IVÔNILDE LÚCIO VITORINO

Secretária Executiva do Conselho Municipal de Saúde

DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE*O SETOR DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA DE PRODUTOS DE INTERESSE
A SAÚDE comunica:*

Considerando o Auto de Infração nº 5952 de 25/06/2019, por manter produtos armazenados para distribuição e comercialização no estabelecimento com irregularidades como: não possui licença de funcionamento perante os órgãos competentes, as substâncias que constam no rótulo disponível em sítio eletrônico são divergentes com as que constam no rótulo dos produtos encontrados; produtos com os dizeres em inglês e outros; e o Auto de Imposição de Penalidade nº 5635 de interdição total do estabelecimento e dos produtos, DETERMINO a Interdição total do estabelecimento e a interdição dos produtos encontrados na empresa NUTRITIONAL HEALTH COMÉRCIO DE SUPLEMENTOS ALIMENTARES EIRELI, CNPJ: 24.158.208/0001-00, localizada à Rua Barão de Atibaia, 1218, salas 1 e 2, Vila Itapura, Campinas, SP.

Campinas, 27 de junho de 2019

CLÉRIA M.M. GIRALDELO

CHEFE DE SETOR

DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE*A COORDENADORIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA comunica:***PROTOCOLO: 19/60/00238 PBG**

INTERESSADO: FUNDAÇÃO CENTRO MÉDICO DE CAMPINAS

CNPJ/ CPF: 44.595.700/0001-41

ASSUNTO: LAUDO TÉCNICO DE AVALIAÇÃO

INDEFERIDO

PROTOCOLO: 18/07/08529 PAS

INTERESSADO: CENTRO CLINICO CAMPINAS- SERVIÇOS DE RADIODIAGNOSTICOS, IMAGENOLOGIA, MAMOTOMIA E BIÓPSIA CIRURGICA LTDA

CNPJ/ CPF: 06.078.289/0001-48

ASSUNTO: LAUDO TÉCNICO DE AVALIAÇÃO

INDEFERIDO

PROTOCOLO: 19/07/03330 PAS

INTERESSADO: AMARILIS ODONTOLOGIA LTDA

CNPJ/ CPF: 22.104.804/0001-73

ASSUNTO: LAUDO TÉCNICO DE AVALIAÇÃO

DEFERIDO COM CONDICIONANTES

PROTOCOLO: 19/07/02812 PAS

INTERESSADO: CLINICA RIBEIRO & JALBUT LTDA

CNPJ/ CPF: 20.251.844/0001-12

ASSUNTO: LAUDO TÉCNICO DE AVALIAÇÃO

INDEFERIDO

PROTOCOLO: 19/07/02709 PAS

INTERESSADO: SERENA IDADE CASA DE REPOUSO LTDA -ME

CNPJ/ CPF: 15.128.057/0001-48

ASSUNTO: LAUDO TÉCNICO DE AVALIAÇÃO

INDEFERIDO

PROTOCOLO: 19/07/01248 PAS

INTERESSADO: LUCIANA D LINO VANIN

CNPJ/ CPF: 280.655.568-09

ASSUNTO: DEFESA/RECURSO

INDEFERIDO

PROTOCOLO: 19/07/03180 PAS

INTERESSADO: FERNANDA FADINI

CNPJ/ CPF: 361.059.678-37

ASSUNTO: LICENÇA DE FUNCIONAMENTO INICIAL E ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADE

TÉCNICA DE FERNANDA FADINI CRP SP 06/98679

DEFERIDO

PROTOCOLO: 19/07/00002 PAS

INTERESSADO: MILENA NAZARETH MIGUEL SALVADOR

CNPJ/ CPF: 268.505.188-01

ASSUNTO: LICENÇA DE FUNCIONAMENTO INICIAL E ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DE MILENA NAZARETH MIGUEL SALVADOR CRO SP 76487

DEFERIDO

PROTOCOLO: 18/07/06224 PAS

INTERESSADO: LUCIANA D L VANIN

CNPJ/ CPF: 280.655.568-09

ASSUNTO: LICENÇA DE FUNCIONAMENTO INICIAL E ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADE

TÉCNICA DE LUCIANA D LINO VANIN CRO SP 79.555

DEFERIDO

PROTOCOLO: 19/07/02655 PAS

INTERESSADO: ESCOLA INFANTIL ELEFANTINHO AZUL LTDA ME

CNPJ/ CPF: 58.392.713/0001-28

ASSUNTO: LAUDO TÉCNICO DE AVALIAÇÃO

DEFERIDO COM CONDICIONANTES

PROTOCOLO: 18/07/07930 PAS

INTERESSADO: BALDENEIRO & BALDENEIRO LTDA

CNPJ/ CPF: 11.476.412/0001-19

ASSUNTO: LICENÇA DE FUNCIONAMENTO INICIAL E ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADE

TÉCNICA DE GEORGE JULIEN BURLANDY CRM SP 80709

DEFERIDO

PROTOCOLO: 19/07/00841 PAS

INTERESSADO: INSTITUTO DO SONO GUIMARÃES CAMPINAS LTDA -EPP

CNPJ/ CPF: 04.344.632/0001-23

ASSUNTO: LICENÇA DE FUNCIONAMENTO INICIAL E ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADE

TÉCNICA DE FLAVIA DE CASTRO CRM SP 54755

INDEFERIDO

PROTOCOLO: 19/07/00840 PAS

INTERESSADO: INSTITUTO DO SONO GUIMARÃES CAMPINAS LTDA -EPP

CNPJ/ CPF: 04.344.632/0001-23

ASSUNTO: LICENÇA DE FUNCIONAMENTO INICIAL E ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADE

TÉCNICA DE FLAVIA DE CASTRO CRM SP 54755

INDEFERIDO

PROTOCOLO: 19/07/04145 PAS

INTERESSADO: LUCIANA D LINO VANIN

CNPJ/ CPF: 280.655.568-09

ASSUNTO: LICENÇA DE FUNCIONAMENTO INICIAL

DEFERIDO

PROTOCOLO: 19/07/02674 PAS

INTERESSADO: TERÇA DA SERRA RESIDENCIAL SÊNIOR -NOVA CAMPINAS EIRELI

CNPJ/ CPF: 30.000.067/0001-97

ASSUNTO: LICENÇA DE FUNCIONAMENTO INICIAL E ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADE

TÉCNICA DE LEANDRO DELELIS DA CRUZ COREN SP 228053

DEFERIDO

PROTOCOLO: 19/07/03505 PAS

INTERESSADO: EPSSO PORTO GUIDI SEGURANÇA E SAUDE OCUPACIONAL LTDA

CNPJ/ CPF: 07.779.968/0001-07

ASSUNTO: CANCELAMENTO DE LICENÇA DE FUNCIONAMENTO

DEFERIDO

PROTOCOLO: 19/07/00591 PAS

INTERESSADO: SANSIM SERVIÇOS MÉDICOS LTDA - FILIAL

CNPJ/ CPF: 73.887.424/0007-89

ASSUNTO: RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE FUNCIONAMENTO

DEFERIDO

PROTOCOLO: 19/07/02048 PAS

INTERESSADO: SERVIÇO SOCIAL DA INDUSTRIA

CNPJ/ CPF: 03.779.133/0049-40

ASSUNTO: ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

INDEFERIDO

PROTOCOLO: 19/07/03542 PAS

INTERESSADO: RUBENS ROMANO MACIEL

CNPJ/ CPF: 025.041.728-69

ASSUNTO: RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE FUNCIONAMENTO

DEFERIDO

PROTOCOLO: 18/07/07255 PAS

INTERESSADO: SILMARIA PROENÇA DANTAS

CNPJ/ CPF: 102.440.288-69

ASSUNTO: LICENÇA DE FUNCIONAMENTO INICIAL E ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADE

TÉCNICA DE SILMARIA PROENÇA DANTAS CRO SP 41.379

DEFERIDO

PROTOCOLO: 19/07/03918 PAS

INTERESSADO: ROBERTO MALUF CUSTODIO DA SILVA

CNPJ/ CPF: 015.863.538-88

ASSUNTO: RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE FUNCIONAMENTO

DEFERIDO

PROTOCOLO: 19/07/03800 PAS

INTERESSADO: MURILLO ANTONIO MORAES ALMEIDA

CNPJ/ CPF: 272.001.756-68

ASSUNTO: RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE FUNCIONAMENTO

DEFERIDO

PROTOCOLO: 19/07/03131 PAS

INTERESSADO: CLINICA CAMPOS LIMITADA ME

CNPJ/ CPF: 08.085.769/0001-61

ASSUNTO: LICENÇA DE FUNCIONAMENTO INICIAL E ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADE

TÉCNICA DE PAULO SERGIO ALESSI BUENO DE CAMPOS CRM SP 33.694

DEFERIDO

PROTOCOLO: 19/07/01057 PAS

INTERESSADO: SANOFI MEDLEY FARMACÉUTICA LTDA

CNPJ/ CPF: 10.588.595/0007-97

ASSUNTO: ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

DEFERIDO

PROTOCOLO: 19/07/01220 PAS

INTERESSADO: SANOFI MEDLEY FARMACÉUTICA LTDA

CNPJ/ CPF: 10.588.595/0007-97

ASSUNTO: RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE FUNCIONAMENTO

DEFERIDO

PROTOCOLO: 19/07/01058 PAS

INTERESSADO: SANOFI MEDLEY FARMACÉUTICA LTDA

CNPJ/ CPF: 10.588.595/0007-97

ASSUNTO: ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

DEFERIDO

Campinas, 27 de junho de 2019

JANETE DO PRADO ALVES NAVARRO

COORDENADORA

EXPEDIENTE DESPACHADO PELO SR. SECRETÁRIO DE SAÚDE EM 27 DE JUNHO DE 2019

AUTORIZAÇÃO DE DESPESA

Processo Administrativo PMC nº 2017.00013518-97 - Interessado: Secretaria Municipal de Saúde - SMS - **Pregão Eletrônico nº 48/2018 - Objeto:** Registro de Preços de medicamentos para uso das Unidades de Saúde. Diante dos elementos constantes no presente processo administrativos e do disposto no art. 8º inciso V do Decreto Municipal nº 18.099/13, **AUTORIZO**, a despesa total de **RS 96.436,47** (Noventa e seis mil, quatrocentos e trinta e seis reais e quarenta e sete centavos) a favor das empresas abaixo relacionadas nos valores indicados:

- **CRISTÁLIA PRODUTOS QUÍMICOS FARMACÊUTICOS LTDA.**, no valor total de **RS 43.728,00** (quarenta e três mil, setecentos e vinte e oito reais), para o fornecimento dos lotes 01, 06 e 07, Ata Registro de Preços nº 265/2018;
- **COMERCIAL CIRÚRGICA RIOCLARENSE LTDA.**, no valor total de **RS 31.843,97** (trinta e um mil, oitocentos e quarenta e três reais e noventa e sete centavos), para o fornecimento dos lotes 02, 03 e 04, Ata Registro de Preços nº 266/2018;
- **CRISMED COMERCIAL HOSPITALAR LTDA.**, no valor total de **RS 1.008,00** (um mil e oito reais), para o fornecimento do lote 05, Ata Registro de Preços nº 267/2018;
- **SOMA/SP PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.**, no valor total de **RS 5.240,50** (cinco mil, duzentos e quarenta reais e cinquenta centavos), para o fornecimento do lote 08, Ata Registro de Preços nº 268/2018;
- **EXEMPLARMED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - EPP.**, no valor total dos **RS 8.000,00** (oito mil reais), para o fornecimento do lote 17, Ata Registro de Preços nº 270/2018
- **ESPÍRITO SANTO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EIRELI- ME.**, no valor total de **RS 4.340,00** (quatro mil trezentos e quarenta reais), para o fornecimento dos lotes 20 e 24, Ata Registro de Preços nº 271/2018;
- **ISMED FARMACÊUTICA LTDA - EPP.**, no valor total de **RS 2.276,00** (dois mil, duzentos e setenta e seis reais), para o fornecimento dos lotes 32, 33 e 38 Ata Registro de Preços nº 272/2018;

Campinas, 27 de junho de 2019

CARMINO ANTONIO DE SOUZA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

EXPEDIENTE DESPACHADO PELO SR. SECRETÁRIO DE SAÚDE EM 27 DE JUNHO DE 2019

AUTORIZAÇÃO DE DESPESA

Processo Administrativo nº PMC 2018.00003882-66 Interessado: Secretaria Municipal de Saúde - SMS - **Pregão Eletrônico nº 082/2018 - Objeto:** Registro de preços de medicamentos em atendimento a mandados judiciais. Diante dos elementos constantes no presente processo administrativos e do disposto no art. 8º Inciso V do Decreto Municipal nº 18.099/13, **AUTORIZO**, com fulcro nas Atas de Registro de Preços abaixo, a despesa no valor total de **RS 495.239,91** (Quatrocentos e noventa e cinco mil, duzentos e trinta e nove reais e noventa e um centavos) em favor das empresas abaixo relacionadas nos valores apontados:

- **CM HOSPITALAR LTDA.**, no valor de **RS 283.964,52** (duzentos e oitenta e três mil, novecentos e sessenta e quatro reais e cinquenta e dois centavos), para o fornecimento dos lotes 01, 03, 09, 18, 26, 30 e 61, Ata de Registro de Preço nº 278/2018;
- **INTERLAB FARMACÊUTICA LTDA.**, no valor total de **RS 117.464,74** (cento e dezessete mil, quatrocentos e sessenta e quatro reais e setenta e quatro centavos), para o fornecimento dos lotes 04, 05, 08, 13, 07, 23, 29, 32 e 57, Ata Registro de Preços nº 279/2018;
- **AGLON COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA.** no valor total de **RS 471,48** (quatrocentos e setenta e um reais e quarenta e oito centavos), para o fornecimento dos lotes 11 e 54, Ata Registro de Preços nº 280/2018.
- **ONCO PROD DISTR PROD HOSP ONCOL S.A.**, no valor total de **RS 31.590,93** (trinta e um mil, quinhentos e noventa reais e noventa e três centavos), para fornecimento dos lotes 16, 34, 43 e 44 Ata Registro de Preços nº 281/2018;
- **PORTAL LTDA.**, no valor total de **RS 2.285,64** (dois mil, duzentos e oitenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos), para o fornecimento do lote 21, Ata Registro de Preços nº 282/2018.
- **CSL BERING COM. DE PROD. FARMACÊUTICOS LTDA.**, no valor total de **RS 46.744,80** (quarenta e seis mil, setecentos e quarenta e quatro reais e oitenta centavos), para o fornecimento do lote 60, Ata Registro de Preços nº 283/2018;
- **ACCORD FARMACÊUTICA LTDA.**, no valor total de **RS 3.575,00** (três mil, quinhentos e setenta e cinco reais), para o fornecimento do lote 38, Ata Registro de Preços nº 286/2018;
- **COMERCIAL CIRÚRGICA RIOCLARENSE LTDA.** no valor total de **RS 9.142,80** (nove mil, cento e quarenta e dois reais e oitenta centavos), para o fornecimento do lote 51, Ata Registro de Preços nº 288/2018;

Campinas, 27 de junho de 2019

CARMINO ANTONIO DE SOUZA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

EXPEDIENTE DESPACHADO PELO SR. SECRETÁRIO DE SAÚDE EM 27 DE JUNHO DE 2019

AUTORIZAÇÃO DE DESPESA

Processo Administrativo PMC nº 2017.00013865-00 - Interessado: Secretaria Municipal de Saúde - SMS - **Pregão Eletrônico nº 111/2018 - Objeto:** Registro de Preços de medicamentos Analgésicos e de Saúde Mental para uso das Unidades de Saúde. Diante dos elementos constantes no presente processo administrativos e do disposto no art. 8º inciso V do Decreto Municipal nº 18.099/13, **AUTORIZO**, a despesa total de **RS 797.129,71** (Setecentos e noventa e sete mil, cento e vinte nove reais e setenta e um centavos) a favor das empresas abaixo relacionadas nos valores indicados:

- **CIRÚRGICA ONIX - EIRELI - ME.**, no valor de **RS 55.268,08** (cinquenta e cinco mil, duzentos e sessenta e seis reais e oito centavos), para o fornecimento dos lotes 24, 44, 46, 50 e 74, Ata de Registro de Preço nº 436/2018;
- **JOSIANE CRISTINA FUSCO CARRARO - EPP.** no valor de **RS 166.830,00** (cento e sessenta e seis mil, oitocentos e trinta reais), para o fornecimento dos lotes 36 e 42 Ata de Registro de Preço nº 437/2018;
- **CRISTÁLIA PRODUTOS QUÍMICOS FARMACÊUTICOS LTDA.**, no valor total de **RS 160.732,00** (cento e sessenta mil, setecentos e trinta e dois reais), para o fornecimento dos lotes 12, 13, 17, 18, 19, 20, 25 e 34 Ata Registro de Preços nº 438/2018;
- **PRODUTOS ROCHÉ QUÍMICOS E FARMACÊUTICOS S.A.**, no valor total de **RS 59.850,00** (cinquenta e nove mil, oitocentos e cinquenta reais), para o fornecimento do lote 21, Ata Registro de Preços nº 450/2018;
- **INOVAMED COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA.**, no valor total de **RS 55.250,00** (cinquenta e cinco mil, duzentos e cinquenta reais), para o fornecimento do lote 03, Ata Registro de Preços nº 451/2018;

- **PRODUTOS ROCHÉ QUÍMICOS E FARMACÊUTICOS S.A.**, no valor total de **RS 5.224,45** (cinco mil, duzentos e vinte e quatro reais e quarenta e cinco centavos), para o fornecimento do lote 04, Ata Registro de Preços nº 452/2018;
- **BIOLAB SANUS FARMACÊUTICOS LTDA.**, no valor total de **RS 14.200,00** (catorze mil e duzentos reais), para o fornecimento do lote 05 Ata Registro de Preços nº 453/2018.
- **ANBIOTON IMPORTADORA LTDA - EPP.**, no valor total de **RS 183.000,00** (cento e oitenta e três mil reais), para o fornecimento do lote 06, Ata Registro de Preços nº 454/2018;
- **AGLON COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA.** no valor total de **RS 23.112,90** (vinte e três mil, cento e doze reais e noventa centavos), para o fornecimento do lote 07, Ata Registro de Preços nº 455/2018.
- **SOMA/SP PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.**, no valor total de **RS 8.025,60** (oito mil e vinte e cinco reais e sessenta centavos), para o fornecimento do lote 08, Ata Registro de Preços nº 456/2018;
- **JC PRODUTOS FARMACÊUTICOS E HOSPITALARES LTDA.** no valor de **RS 35.617,50** (trinta e cinco mil, seiscentos e dezessete reais e cinquenta centavos), para o fornecimento dos lotes 10 e 29 Ata de Registro de Preço nº 457/2018.
- **DUPATRI HOSPITALAR COMÉRCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA** no valor total de **RS 6.600,00** (seis mil e seiscentos reais), para o fornecimento dos lotes 16 e 30, Ata Registro de Preços nº 458/2018;
- **UNIÃO QUÍMICA FARMACÊUTICA NACIONAL S.A.**, no valor total de **RS 22.600,00** (vinte e dois mil e seiscentos reais), para o fornecimento dos lotes 28 e 31, Ata Registro de Preços nº 459/2018;
- **ESPÍRITO SANTO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI - ME.** no valor total de **RS 819,18** (oitocentos e dezenove mil e dezoito reais), para o fornecimento do lote 75, Ata Registro de Preços nº 461/2018

Campinas, 27 de junho de 2019

CARMINO ANTONIO DE SOUZA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

EXPEDIENTE DESPACHADO PELO SR. SECRETÁRIO DE SAÚDE EM 27 DE JUNHO DE 2019

AUTORIZAÇÃO DE DESPESA

Processo Administrativo nº PMC 2017.00046951-63 - Interessado: Secretaria Municipal de Saúde - SMS - **Pregão Eletrônico nº 220/2018 - Objeto:** Registro de Preços de glicose para uso das Unidades Básicas de Saúde. Diante dos elementos constantes no presente processo administrativos e do disposto no art. 8º inciso V do Decreto Municipal nº 18.099/13, **AUTORIZO**, a despesa total de **RS 111.530,00** (Cento e onze mil, quinhentos e trinta reais) a favor da empresa abaixo relacionada no valor indicado:

- **VITAL HOSPITALAR COMERCIAL LTDA.**, no valor total de **RS 4.980,00** (quatro mil, novecentos e oitenta reais), para o fornecimento do lote 03, Ata Registro de Preços nº 580/2018;
- **MERCANTIL BARRETO COMERCIAL DE PRODUTOS HOSPITALARES E SUPRIMENTO LTDA - ME.** no valor total de **RS 97.830,00** (noventa e sete mil, oitocentos e trinta reais), para o fornecimento dos lotes 05, 06 e 08 - Ata Registro de Preços nº 581/2018.
- **EXEMPLAMED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - ME.** no valor total de **RS 8.720,00** (oito mil, setecentos e vinte reais), para o fornecimento dos lotes 10 e 13 - Ata Registro de Preços nº 582/2018.

Campinas, 27 de junho de 2019

CARMINO ANTONIO DE SOUZA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

EXPEDIENTE DESPACHADO PELO SR. SECRETÁRIO DE SAÚDE EM 27 DE JUNHO DE 2019

AUTORIZAÇÃO DE DESPESA

Processo Administrativo PMC.2018.00028877-66 - Interessado: Secretaria Municipal de Saúde - SMS - **Pregão Eletrônico nº 279/2018 - Objeto:** Registro de Preços de medicamentos de uso tópicos para uso das Unidades de Saúde. Diante dos elementos constantes no presente processo administrativos e do disposto no art. 8º inciso V do Decreto Municipal nº 18.099/13, **AUTORIZO**, a despesa total de **RS 18.400,00** (Dezoito mil e quatrocentos reais) a favor das empresas abaixo relacionadas nos valores indicados:

- **IFAL INDÚSTRIA E COM DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA.**, no valor total de **RS 2.240,00** (dois mil, duzentos e quarenta reais), para o fornecimento do lote 13, Ata Registro de Preços nº 623/2018;
- **INTERLAB FARMACÊUTICA LTDA.**, no valor total de **RS 1.770,00** (um mil, setecentos e setenta reais), para o fornecimento dos lotes 07 e 12, Ata Registro de Preços nº 624/2018;
- **ESPÍRITO SANTO DISTRIBUIDORA PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI - ME.** no valor total de **RS 9.300,00** (nove mil e trezentos reais), para o fornecimento do lote 06, Ata Registro de Preços nº 625/2018;
- **CIRÚRGICA UNIÃO LTDA.**, no valor total de **RS 1.370,00** (um mil, trezentos e setenta reais), para o fornecimento do lote 12 Ata Registro de Preços nº 626/2018.
- **G.M VALÊNCIA - PRODUTOS HOSPITALARES - ME** no valor total de **RS 3.720,00** (três mil, setecentos e vinte reais), para o fornecimento dos lotes 02 e 03, Ata Registro de Preços nº 627/2018;

Campinas, 27 de junho de 2019

CARMINO ANTONIO DE SOUZA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

SECRETARIA MUNICIPAL DE COOPERAÇÃO NOS ASSUNTOS DE SEGURANÇA PÚBLICA

PORTARIA Nº 66/2019 SMCASP

O Ilmo. Sr. Secretário Municipal de Cooperação nos Assuntos de Segurança Pública, no uso de suas atribuições legais e nos termos das Leis Municipais 13.351/08 c/c 1.399/55,

RESOLVE

Determinar a instauração de **SINDICÂNCIA PREPARATÓRIA Nº 42/2019 CGMC** para a regular apuração dos fatos narrados no **PROCESSO DIGITAL SEI/PMC Nº.2019.00017846-70.**

Campinas, 27 de junho de 2019

LUIZ AUGUSTO BAGGIO
Secretário Municipal de Cooperação nos Assuntos de Segurança Pública

PORTARIA Nº 65/2019 SMCASP

O Ilmo. Sr. Secretário Municipal de Cooperação nos Assuntos de Segurança Pública, no uso de suas atribuições legais e nos termos das Leis Municipais 13.351/08 c/c 1.399/55,

RESOLVE

Determinar a instauração de **SINDICÂNCIA PREPARATÓRIA Nº 41/2019 CGMC** para a regular apuração dos fatos narrados no **PROCESSO DIGITAL SEI/PMC Nº.2019.00016553-57**.

Campinas, 27 de junho de 2019

LUIZ AUGUSTO BAGGIO

Secretário Municipal de Cooperação nos Assuntos de Segurança Pública

PORTARIA Nº 64/2019 SMCASP

O Ilmo. Sr. Secretário Municipal de Cooperação nos Assuntos de Segurança Pública, no uso de suas atribuições legais e nos termos das Leis Municipais 13.351/08 c/c 1.399/55,

Em observância ao artigo 149 da lei Orgânica do Município de Campinas, e tendo em vista o contido no **PROCESSO DIGITAL SEI/PMC nº.2018.00035377-26**, em especial levando em consideração o relatório da Comissão Processante conforme documento ID 1414763 e a manifestação do Sr. Corregedor da Guarda Municipal de Campinas no documento ID 1508534, com fulcro no artigo 50 - inciso III, letra "c", da Lei Municipal nº. 13.351/08, como já decidido no documento ID 1509463 dos autos, dar publicidade do **arquivamento** do feito.

Estando as partes, seus advogados e os interessados intimados e cientificados da r. decisão, a partir da publicação.

Campinas, 27 de junho de 2019

LUIZ AUGUSTO BAGGIO

Secretário Municipal de Cooperação nos Assuntos de Segurança Pública

EXTRATO DE ATA DA 97ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

Local: Município de Campinas SP - Base Operacional 2 da Guarda Municipal de Campinas - Situado à Av. Moraes Sales, s/n Bairro Centro. Data 27/03/19 - Horário: 09h30min, com acesso franqueado ao público.

Campinas, 27 de março de 2019

DR. MARCOS ALVES FERREIRA
PRESIDENTE

DR. SÓCRATES PENTEADO DE CAMARGO
VICE-PRESIDENTE

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

EDITAL DE AUTO DE INFRAÇÃO E MULTA LIMPEZA TERRENOS

COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO DE TERRENOS - COFIT

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos, no uso de suas atribuições, e tendo constatado que os proprietários/possuidores de terrenos localizados neste município, não atenderam as notificações para a execução de LIMPEZA TERRENOS nos respectivos prazos legais. Sendo assim, viemos pelo presente Edital, notificá-los dos Autos de Infração e Multa lavrados conforme LEI 11.455 de 2002 - ARTIGO 1º - § 1º. É facultada aos proprietários a interposição de defesa por escrito. O prazo máximo é de 8(oito) dias úteis a contar da presente data, sob a pena de lançamento do valor não quitado em Dívida Ativa e posterior cobrança judicial.

COMPROMISSÁRIO	"CÓD. CARTO-GRÁFICO"	MULTA	BAIRRO	LOTE	PROTOCOLO
"A & C CAMPINAS EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA"	3364.21.89.0002	21038	"GLEBA [GL 146 QT 30.028 - PRC 3364 - FUN-CAMP]"	146-A-GL	2018/156/9252
"ADILSON DARMIANI FORTUNATO"	3362.41.70.0303	20985	"RESIDENCIAL CITTÀ DI FIRENZE"	027-	2018/156/8680
"CAMPINAS HUM DESENVOLVIMENTO URBANO LTDA"	3261.53.45.1977	21008	"MANSÕES SANTO ANTONIO"	004-	2019/156/2020
"CARLOS ALBERTO RAJER"	3263.42.05.0563	21010	"FAZENDA TAQUARAL"	003-A-UNI	2019/156/946
"COBESCA MANCHESTER ATACADISTA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS S.A."	3232.52.88.0195	21026	"CIDADE UNIVERSITÁRIA CAMPINEIRA"	007-	2019/156/4850
"CONSTRUTORA PLAZA LTDA EPP"	3443.42.69.0033	21022	"PARQUE SÃO MARTINHO"	012-	2019/156/1684
"DANILO DE SOUZA NEVES"	4131.12.53.0256	20901	"CHÁCARAS RECANTO DOS DOURADOS"	014-	2019/156/1382
"EDENILSON PETITTO"	4131.12.53.0554	21025	"CHÁCARAS RECANTO DOS DOURADOS"	024-	2019/156/1998
"ESPOLIO DE ANTONIO SERAFIM"	3431.13.24.0271	21046	"JARDIM IPAUSSU-RAMA"	025-	2019/156/656
"ESPOLIO DE RAMIRO MARTINS"	3234.52.22.0135	20992	"JARDIM JOSÉ MARTINS"	012-	2018/156/8876
"ESPOLIO ODAIR GUARALDO"	3413.53.89.0702	21043	"JARDIM GARCIA - 1ª GLEBA"	111-Á REA	2019/156/1860
"JOAO VITOR PRUDENCIANO"	3352.34.08.0106	21042	"CONJUNTO HABITACIONAL PARQUE ITAJAI"	014-	2018/156/8574
"JOSE ADRIANO AMARAL ALEXANDRE"	3343.42.01.0699	21039	"JARDIM NOVO MARACANÁ"	026-SUB	2018/156/8916
"VALDEMAR RAMOS"	5213.33.47.0278	20978	"VILA PALMEIRAS - CONTINUAÇÃO"	021-	2018/156/8812

Campinas, 25 de junho de 2019

ERNESTO DIMAS PAULELLA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

EDITAL DE AUTO DE INFRAÇÃO E MULTA CONSTRUIR MURO OU ALAMBRA DO NO TERRENO

COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO DE TERRENOS - COFIT

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos, no uso de suas atribuições, e tendo constatado que os proprietários/possuidores de terrenos localizados neste município, não atenderam as notificações para a execução de CONSTRUIR MURO OU ALAMBRA DO NO TERRENO nos respectivos prazos legais. Sendo assim, viemos pelo presente

Edital, notificá-los dos Autos de Infração e Multa lavrados conforme LEI 11.455 de 2002. É facultada aos proprietários a interposição de defesa por escrito. O prazo máximo é de 8(oito) dias úteis a contar da presente data, sob a pena de lançamento do valor não quitado em Dívida Ativa e posterior cobrança judicial.

COMPROMISSÁRIO	"CÓD. CARTO-GRÁFICO"	MULTA	BAIRRO	LOTE	PROTOCOLO
"TAMOIO AGROPECUARIA LTDA"	3442.52.79.0001	21065	"JARDIM TAMOIO"	001-	2019/156/2607

Campinas, 25 de junho de 2019

ERNESTO DIMAS PAULELLA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

EDITAL DE AUTO DE INFRAÇÃO E MULTA PAVIMENTAR O PASSEIO

COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO DE TERRENOS - COFIT

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos, no uso de suas atribuições, e tendo constatado que os proprietários/possuidores de terrenos localizados neste município, não atenderam as notificações para a execução de PAVIMENTAR O PASSEIO nos respectivos prazos legais. Sendo assim, viemos pelo presente Edital, notificá-los dos Autos de Infração e Multa lavrados conforme LEI COMPLEMENTAR Nº09 de 2003 - ARTIGOS 105 A 116. É facultada aos proprietários a interposição de defesa por escrito. O prazo máximo é de 15(quinze) dias a contar da presente data, sob a pena de lançamento do valor não quitado em Dívida Ativa e posterior cobrança judicial.

COMPROMISSÁRIO	"CÓD. CARTO-GRÁFICO"	MULTA	BAIRRO	LOTE	PROTOCOLO
"ALCINDO QUINTAES DE CASTRO"	3423.43.96.0027	21001	CENTRO	004-	2019/156/3787
"CARLOS VITOR"	3431.42.67.1369	21048	"RESIDENCIAL PARQUE DA FAZENDA"	017-	2019/156/1455
"SERGIO LUIZ JOSE BUENO"	3234.54.18.0323	20993	"SUBDIVISÃO DE ANTONIO FERREIRA SOBRINHO"	005-SUB	2018/156/9508

Campinas, 25 de junho de 2019

ERNESTO DIMAS PAULELLA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

EDITAL DE AUTO DE INFRAÇÃO E MULTA REPARO DO PASSEIO

COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO DE TERRENOS - COFIT

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos, no uso de suas atribuições, e tendo constatado que os proprietários/possuidores de terrenos localizados neste município, não atenderam as notificações para a execução de REPARO DO PASSEIO nos respectivos prazos legais. Sendo assim, viemos pelo presente Edital, notificá-los dos Autos de Infração e Multa lavrados conforme LEI COMPLEMENTAR Nº09 de 2003 - ARTIGO 113 - PARÁGRAFO ÚNICO. É facultada aos proprietários a interposição de defesa por escrito. O prazo máximo é de 15(quinze) dias a contar da presente data, sob a pena de lançamento do valor não quitado em Dívida Ativa e posterior cobrança judicial.

COMPROMISSÁRIO	"CÓD. CARTO-GRÁFICO"	MULTA	BAIRRO	LOTE	PROTOCOLO
"ESPOLIO DE DACIO BIM"	3414.21.26.0019	20998	"JARDIM BON-FIM"	006-A	2019/156/2301
"ESPOLIO DE VICTOR VIGNADO"	3432.51.10.0533	21017	"JARDIM DO LAGO"	036-	2018/156/9336
"SERGIO LUIZ DE FREITAS"	3414.52.55.0022	20982	"VILA INDUSTRIAL"	014-SUB	2018/156/9092
"WAGNER LADEIRA ROQUE"	3421.43.30.0224	20999	"VILA ITAPURA"	007-	2019/156/3097

Campinas, 25 de junho de 2019

ERNESTO DIMAS PAULELLA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

EDITAL DE AUTO DE INFRAÇÃO E MULTA LIMPEZA TERRENOS REINCIDENTE

COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO DE TERRENOS - COFIT

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos, no uso de suas atribuições, e tendo constatado que os proprietários/possuidores de terrenos localizados neste município, não atenderam as notificações para a execução de LIMPEZA TERRENOS nos respectivos prazos legais. Sendo assim, viemos pelo presente Edital, notificá-los dos Autos de Infração e Multa lavrados conforme LEI 11.455 de 2002 - ARTIGO 1º - § 1º. É facultada aos proprietários a interposição de defesa por escrito. O prazo máximo é de 8(oito) dias úteis a contar da presente data, sob a pena de lançamento do valor não quitado em Dívida Ativa e posterior cobrança judicial.

COMPROMISSÁRIO	"CÓD. CARTO-GRÁFICO"	MULTA	BAIRRO	LOTE	PROTOCOLO
"ALVARO SANTOS"	3412.32.77.0491	20983	"JARDIM NOSSA SENHORA AUXILIADORA"	012-	2019/156/2066
"AMADEO ANTONIO BERTON"	3421.41.35.0192	20997	"BAIRRO GUANABARA"	003-	2018/156/8290
"ANTONIO CARLOS JULIANI"	3263.42.83.0034	21007	"FAZENDA TAQUARAL"	006-SUB	2018/156/6092
"ESPOLIO DE ANTONIO SERAFIM"	3421.63.51.1172	21051	"JARDIM CARLOS GOMES"	012-	2018/156/1446
"FLAVIO DOMINGOS MARCONDES PINTO"	3423.34.04.0433	21056	"ARRUAMENTO NOVA CAMPINAS"	008-	2019/156/2137
"MARIA TERESA BONETTO"	3444.41.39.0182	21014	"JARDIM ANTONIO VON ZUBEN"	007-	2018/156/8610
"RITA DE CASSIA FERNANDES GALLINA"	3423.31.10.0062	21057	"ARRUAMENTO NOVA CAMPINAS"	003-	2019/156/2548

Campinas, 25 de junho de 2019

ERNESTO DIMAS PAULELLA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

EDITAL DE AUTO DE INFRAÇÃO E MULTA LIMPEZA DO PASSEIO**COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO DE TERRENOS - COFIT**

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos, no uso de suas atribuições, e tendo constatado que os proprietários/possuidores de terrenos localizados neste município, não atenderam as notificações para a execução de LIMPEZA DO PASSEIO nos respectivos prazos legais. Sendo assim, viemos pelo presente Edital, notificá-los dos Autos de Infração e Multa lavrados conforme LEI COMPLEMENTAR Nº09 de 2003 - ARTIGO 106. É facultada aos proprietários a interposição de defesa por escrito. O prazo máximo é de 15(quinze)dias a contar da presente data, sob a pena de lançamento do valor não quitado em Dívida Ativa e posterior cobrança judicial.

COMPROMISSÁRIO	"CÓD. CARTO-GRÁFICO"	MULTA	BAIRRO	LOTE	PROTOCOLO
"GUSTAVO BARBOSA ABREU"	3423.62.90.0308	21005	"JARDIM PARANAPANEMA"	036-	2019/156/2899

Campinas, 25 de junho de 2019
ERNESTO DIMAS PAULELLA
 SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO LIMPEZA DO PASSEIO**COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO DE TERRENOS - COFIT**

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos, no uso de suas atribuições, torna pública a presente notificação de seus proprietários/possuidores de terrenos localizados neste município e abaixo relacionados, vem através do presente Edital para notificá-los da obrigação constituída na LEI COMPLEMENTAR Nº 09 -2003 - ARTIGO 106, estabelecendo-se que devam executar a LIMPEZA DO PASSEIO no prazo de 30(trinta) dias a contar desta publicação. O não cumprimento da presente notificação ensejará a imposição de multa e adoção de medidas previstas nos citados diplomas legais.

COMPROMISSÁRIO	"CÓD. CARTO-GRÁFICO"	NOTIFICAÇÃO	BAIRRO	LOTE	PROTOCOLO
"DALVA VENTURA"	3423.53.81.0139	55148	"VILA MARTA"	015-	2018/156/8397

Campinas, 25 de junho de 2019
ERNESTO DIMAS PAULELLA
 SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO PAVIMENTAR O PASSEIO**COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO DE TERRENOS - COFIT**

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos, no uso de suas atribuições, torna pública a presente notificação de seus proprietários/possuidores de terrenos localizados neste município e abaixo relacionados, vem através do presente Edital para notificá-los da obrigação constituída na LEI COMPLEMENTAR Nº 09-2003 - ARTIGOS 105 A 116., estabelecendo-se que devam executar a PAVIMENTAR O PASSEIO no prazo de 30(trinta)dias a contar desta publicação. O não cumprimento da presente notificação ensejará a imposição de multa e adoção de medidas previstas nos citados diplomas legais.

COMPROMISSÁRIO	"CÓD. CARTO-GRÁFICO"	NOTIFICAÇÃO	BAIRRO	LOTE	PROTOCOLO
"TAMOIO AGROPECUARIA LTDA"	3442.52.79.0001	55214	"JARDIM TAMOIO"	001-	2019/156/2607

Campinas, 25 de junho de 2019
ERNESTO DIMAS PAULELLA
 SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO REPARO DO PASSEIO**COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO DE TERRENOS - COFIT**

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos, no uso de suas atribuições, torna pública a presente notificação de seus proprietários/possuidores de terrenos localizados neste município e abaixo relacionados, vem através do presente Edital para notificá-los da obrigação constituída na LEI COMPLEMENTAR 09/2003 - ARTIGO 113 - PARÁGRAFO ÚNICO, estabelecendo-se que devam executar a REPARO DO PASSEIO no prazo de 30(trinta)dias a contar desta publicação. O não cumprimento da presente notificação ensejará a imposição de multa e adoção de medidas previstas nos citados diplomas legais.

COMPROMISSÁRIO	"CÓD. CARTO-GRÁFICO"	NOTIFICAÇÃO	BAIRRO	LOTE	PROTOCOLO
"ANISIO CAZELLATO"	3252.21.18.0076	55122	"JARDIM SANTA GENEBRA - 2ª GLEBA 4ª PARTE"	005-	2018/156/6280

Campinas, 27 de junho de 2019
ERNESTO DIMAS PAULELLA
 SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO LIMPEZA DO PASSEIO**COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO DE TERRENOS - COFIT**

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos, no uso de suas atribuições, torna pública a presente notificação de seus proprietários/possuidores de terrenos localizados neste município e abaixo relacionados, vem através do presente Edital para notificá-los da obrigação constituída na LEI COMPLEMENTAR Nº 09 -2003 - ARTIGO 106, estabelecendo-se que devam executar a LIMPEZA DO PASSEIO no prazo de 30(trinta) dias a contar desta publicação. O não cumprimento da presente notificação ensejará a imposição de multa e adoção de medidas previstas nos citados diplomas legais.

COMPROMISSÁRIO	"CÓD. CARTO-GRÁFICO"	NOTIFICAÇÃO	BAIRRO	LOTE	PROTOCOLO
"CARLOS GILBERTO TAMBOURGI"	3421.32.89.0486	54243	"JARDIM CONCEIÇÃO - CAMPINAS"	035-	2019/156/1467
"ESPOLIO DE ROALDE NEVES SCURO"	3442.14.87.0218	54316	"JARDIM CARLOS LOURENÇO"	022-	2019/156/5331
"ESPOLIO DE ROALDE NEVES SCURO"	3442.14.87.0271	54321	"JARDIM CARLOS LOURENÇO"	023-	2019/156/4003

"ESPOLIO DE SEBASTIAO RODRIGUES"	3264.43.44.0195	54250	"JARDIM SANTA IGNÊS"	001-	2019/156/1890
"FRANCISCO DE ASSIS MENDES"	3412.43.16.0335	54769	"JARDIM CHAPADÃO - [CONTINUAÇÃO]"	001-	2019/156/314
"JOSE BENEDITO VILLANI"	3443.53.25.0222	54199	"PARQUE JAMBEIRO - 2ª PARTE"	020-	2019/156/3480
"MARIA APARECIDA ANDREGHTT"	3411.13.36.0093	53852	"PARQUE VIA NORTE - 2ª PARTE"	003-	2019/156/556
"MARIA HELOISA DOS SANTOS"	3431.21.07.0168	54224	"JARDIM LONDRES"	016-	2019/156/4756
"ORLINDO CARVALHO DE ANDRADE"	3411.42.08.0452	53847	"PARQUE VIA NORTE - 2ª PARTE"	010-	2019/156/218
"ROGERIO RENATO DA CONCEICAO"	3441.54.19.0135	54234	"JARDIM DOS OLIVEIRAS - CONTINUAÇÃO"	015-	2019/156/1661
"SOCOLOKA EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA"	3334.31.31.0149	53944	"PARQUE VALENÇA CONTINUAÇÃO"	002-	2019/156/2142

Campinas, 27 de junho de 2019
ERNESTO DIMAS PAULELLA
 SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO PAVIMENTAR O PASSEIO**COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO DE TERRENOS - COFIT**

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos, no uso de suas atribuições, torna pública a presente notificação de seus proprietários/possuidores de terrenos localizados neste município e abaixo relacionados, vem através do presente Edital para notificá-los da obrigação constituída na LEI COMPLEMENTAR Nº 09-2003 - ARTIGOS 105 A 116., estabelecendo-se que devam executar a PAVIMENTAR O PASSEIO no prazo de 30(trinta)dias a contar desta publicação. O não cumprimento da presente notificação ensejará a imposição de multa e adoção de medidas previstas nos citados diplomas legais.

COMPROMISSÁRIO	"CÓD. CARTO-GRÁFICO"	NOTIFICAÇÃO	BAIRRO	LOTE	PROTOCOLO
"CARLOS DIALMA DOS SANTOS"	5142.31.88.0321	54289	"JARDIM FERNANDA"	007-	2018/156/8658
"ESPOLIO DE MARY APARECIDA SERAFIM SAROUFIM"	3263.42.05.0025	53807	"CONDOMÍNIO FAZENDA TAQUARAL"	001-B-SUB	2019/156/405
"JOAO HIDEKI YUZAWA"	5231.22.38.0012	54883	"JARDIM SÃO DOMINGOS"	026-	2019/156/2049
"JOSE ROBERTO TIAGO DIAS"	3352.31.56.0194	53906	"CONJUNTO RESIDENCIAL PARQUE SÃO BENTO"	014-	2019/156/1815
"LUIS FERNANDO DE OLIVEIRA"	3461.21.78.0129	54837	"JARDIM SANTA JUDITH"	026-B	2019/156/6129

Campinas, 27 de junho de 2019
ERNESTO DIMAS PAULELLA
 SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO CONSTRUIR MURO OU ALAMBRADO NO TERRENO**COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO DE TERRENOS - COFIT**

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos, no uso de suas atribuições, torna pública a presente notificação de seus proprietários/possuidores de terrenos localizados neste município e abaixo relacionados, vem através do presente Edital para notificá-los da obrigação constituída na LEI 11455-02, estabelecendo-se que devam executar a CONSTRUIR MURO OU ALAMBRADO NO TERRENO no prazo de 60(quinze) dias a contar desta publicação. O não cumprimento da presente notificação ensejará a imposição de multa e adoção de medidas previstas nos citados diplomas legais.

COMPROMISSÁRIO	"CÓD. CARTO-GRÁFICO"	NOTIFICAÇÃO	BAIRRO	LOTE	PROTOCOLO
"CARLOS DIALMA DOS SANTOS"	5142.31.88.0321	54287	"JARDIM FERNANDA"	007-	2018/156/8658
"DELI RIBEIRO SANTANA"	3443.31.73.0339	54238	"JARDIM DOS OLIVEIRAS - 3ª PARTE"	001-	2019/156/4767
"ESPOLIO DE ERNESTO MACEDO"	5213.53.77.0001	53902	"JARDIM MARISSA"	042-	2018/156/1222
"LUIS FERNANDO DE OLIVEIRA"	3461.21.78.0129	54836	"JARDIM SANTA JUDITH"	026-B	2019/156/6129

Campinas, 27 de junho de 2019
ERNESTO DIMAS PAULELLA
 SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO LIMPEZA TERRENOS**COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO DE TERRENOS - COFIT**

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos, no uso de suas atribuições, torna pública a presente notificação de seus proprietários/possuidores de terrenos localizados neste município e abaixo relacionados, vem através do presente Edital para notificá-los da obrigação constituída na LEI 11.455 -2002 - ARTIGO 1º - § 1º, estabelecendo-se que devam executar a LIMPEZA TERRENOS no prazo de 15(quinze)dias a contar desta publicação. O não cumprimento da presente notificação ensejará a imposição de multa e adoção de medidas previstas nos citados diplomas legais.

COMPROMISSÁRIO	"CÓD. CARTOGRÁFICO"	NOTIFICAÇÃO	BAIRRO	LOTE	PROTOCOLO
"CARLOS DJALMA DOS SANTOS"	5142.31.88.0321	54288	"JARDIM FERNANDA"	007-	2018/156/8658
"CARLOS GILBERTO TAMBOURGI"	3421.32.89.0486	54244	"JARDIM CONCEIÇÃO - CAMPINAS"	035-	2019/156/1467
"DELI RIBEIRO SANTANA"	3443.31.73.0339	54239	"JARDIM DOS OLIVEIRAS - 3ª PARTE"	001-	2019/156/4767
"ESPOLIO DE CLARICE BANDIERA"	3421.33.20.0086	54081	"CHÁCARA DA BARRA"	020-	2019/156/2431
"ESPOLIO DE ERNESTO MACEDO"	5213.53.77.0001	53903	"JARDIM MARISA"	042-	2018/156/1222
"ESPOLIO DE ROALDE NEVES SCURO"	3442.14.87.0218	54317	"JARDIM CARLOS LOURENÇO"	022-	2019/156/5331
"ESPOLIO DE ROALDE NEVES SCURO"	3442.14.87.0271	54322	"JARDIM CARLOS LOURENÇO"	023-	2019/156/4003
"ESPOLIO DE RUBIO NOGUEIRA GARCIA"	3433.23.80.0001	54983	"LOGRADOUROS SEM LOTEAMENTO"	002-MOD	2019/156/133
"JAIME DE JESUS DE SOUSA SILVEIRA"	3261.14.56.0415	54794	"PARQUE DAS UNIVERSIDADES"	021-SUB	2019/156/5884
"JAIME DE JESUS DE SOUSA SILVEIRA"	3261.14.56.0426	54795	"PARQUE DAS UNIVERSIDADES"	021-A-SUB	2019/156/5885
"JONAS ELIEZER BRAGA LEITE"	1463.41.38.0697	54969	"CHÁCARAS VALE DAS GARÇAS"	009-	2019/156/5007
"JOSE BENEDITO VILLANI"	3443.53.25.0222	54200	"PARQUE JAMBEIRO - 2ª PARTE"	020-	2019/156/3480
"JOSE ROBERTO TIAGO DIAS"	3352.31.56.0194	53905	"CONJUNTO RESIDENCIAL PARQUE SÃO BENTO"	014-	2019/156/1815
"MARIA APARECIDA ANDREGHIT"	3411.13.36.0093	53853	"PARQUE VIA NORTE - 2ª PARTE"	003-	2019/156/556
"MESTRA ENGENHARIA LTDA."	3343.34.53.0078	54871	"RESIDENCIAL COSMOS"	012-	2019/156/6026
"ORLINDO CARVALHO DE ANDRADE"	3411.42.08.0452	53848	"PARQUE VIA NORTE - 2ª PARTE"	010-	2019/156/218
"ROGERIO RENATO DA CONCEICAO"	3441.54.19.0135	54235	"JARDIM DOS OLIVEIRAS - CONTINUAÇÃO"	015-	2019/156/1661
"TANIA SILVA SILVAN"	3434.51.40.0021	53908	"JARDIM DO LAGO CONTINUAÇÃO"	011-	2018/156/9566
"THIAGO FERREIRA DA COSTA"	3442.22.00.0055	53779	"JARDIM ITAYÚ"	013-	2019/156/4309
"WALSIR SICUTO"	3443.62.95.0281	54197	"JARDIM ANTONIO VON ZUBEN"	023-	2019/156/4608

Campinas, 27 de junho de 2019
ERNESTO DIMAS PAULELLA
 SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DESOBSTRUÇÃO DO PASSEIO

COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO DE TERRENOS - COFIT

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos, no uso de suas atribuições, torna pública a presente notificação de seus proprietários/possuidores de terrenos localizados neste município e abaixo relacionados, vem através do presente Edital para notificá-los da obrigação constituída na LEI COMPLEMENTAR 09/2003 - ART 108 - INCISO V, estabelecendo-se que devam executar a DESOBSTRUÇÃO DO PASSEIO no prazo de 30(trinta) dias a contar desta publicação. O não cumprimento da presente notificação ensejará a imposição de multa e adoção de medidas previstas nos citados diplomas legais.

COMPROMISSÁRIO	"CÓD. CARTOGRÁFICO"	NOTIFICAÇÃO	BAIRRO	LOTE	PROTOCOLO
"ESPOLIO DE OSWALDO VICENTINI"	3421.22.75.0163	53830	"LOGRADOUROS SEM LOTEAMENTO"	001-	2019/156/1144

Campinas, 27 de junho de 2019
ERNESTO DIMAS PAULELLA
 SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

EDITAL DE AUTO DE INFRAÇÃO E MULTA LIMPEZA TERRENOS REINCIDENTE

COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO DE TERRENOS - COFIT

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos, no uso de suas atribuições, e tendo constatado que os proprietários/possuidores de terrenos localizados neste município, não atenderam as notificações para a execução de LIMPEZA TERRENOS nos respectivos prazos legais. Sendo assim, viemos pelo presente Edital, notificá-los dos Autos de Infração e Multa lavrados conforme LEI 11.455 de 2002 - ARTIGO 1º - § 1º. É facultada aos proprietários a interposição de defesa por escrito. O prazo máximo é de 8(oito) dias úteis a contar da presente data, sob a pena de lançamento do valor não quitado em Dívida Ativa e posterior cobrança judicial.

COMPROMISSÁRIO	"CÓD. CARTOGRÁFICO"	MULTA	BAIRRO	LOTE	PROTOCOLO
"ANA CRISTINA MAGALHÃES PUGLIESI"	4311.62.54.0123	21086	"RESIDENCIAL ARBORETO JEQUITIBÁS"	010-	2019/156/4045
"ESPOLIO DE BENEDICTA MUSA PUELKER"	3443.53.39.0571	21076	"PARQUE JAMBEIRO - 2ª PARTE"	041-	2019/156/2676
"ESPOLIO DE FRANCISCO ARTHUR MAIS"	3422.13.35.0053	21089	"JARDIM FLAMBOYANT"	029-	2018/156/4552

Campinas, 27 de junho de 2019
ERNESTO DIMAS PAULELLA
 SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

EDITAL DE AUTO DE INFRAÇÃO E MULTA LIMPEZA TERRENOS

COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO DE TERRENOS - COFIT

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos, no uso de suas atribuições, e tendo constatado que os proprietários/possuidores de terrenos localizados neste município, não atenderam as notificações para a execução de LIMPEZA TERRENOS nos respectivos prazos legais. Sendo assim, viemos pelo presente Edital, notificá-los dos Autos de Infração e Multa lavrados conforme LEI 11.455 de 2002 - ARTIGO 1º - § 1º. É facultada aos proprietários a interposição de defesa por escrito. O prazo máximo é de 8(oito) dias úteis a contar da presente data, sob a pena de lançamento do valor não quitado em Dívida Ativa e posterior cobrança judicial.

COMPROMISSÁRIO	"CÓD. CARTOGRÁFICO"	MULTA	BAIRRO	LOTE	PROTOCOLO
"IVONE MARTINS DE OLIVEIRA"	3421.33.40.0319	21095	"CHÁCARA DA BARRA"	036-	2019/156/423

Campinas, 27 de junho de 2019
ERNESTO DIMAS PAULELLA
 SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

EDITAL DE AUTO DE INFRAÇÃO E MULTA REPARO DO PASSEIO

COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO DE TERRENOS - COFIT

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos, no uso de suas atribuições, e tendo constatado que os proprietários/possuidores de terrenos localizados neste município, não atenderam as notificações para a execução de REPARO DO PASSEIO nos respectivos prazos legais. Sendo assim, viemos pelo presente Edital, notificá-los dos Autos de Infração e Multa lavrados conforme LEI COMPLEMENTAR Nº09 de 2003 - ARTIGO 113 - PARÁGRAFO UNICO. É facultada aos proprietários a interposição de defesa por escrito. O prazo máximo é de 15(quinze) dias a contar da presente data, sob a pena de lançamento do valor não quitado em Dívida Ativa e posterior cobrança judicial.

COMPROMISSÁRIO	"CÓD. CARTOGRÁFICO"	MULTA	BAIRRO	LOTE	PROTOCOLO
"CARLOS ALBERTO VILAVERDE"	3421.22.22.0134	21094	"JARDIM BELA VISTA"	019-	2019/156/3908

Campinas, 27 de junho de 2019
ERNESTO DIMAS PAULELLA
 SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

EDITAL DE AUTO DE INFRAÇÃO E MULTA LIMPEZA DO PASSEIO

COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO DE TERRENOS - COFIT

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos, no uso de suas atribuições, e tendo constatado que os proprietários/possuidores de terrenos localizados neste município, não atenderam as notificações para a execução de LIMPEZA DO PASSEIO nos respectivos prazos legais. Sendo assim, viemos pelo presente Edital, notificá-los dos Autos de Infração e Multa lavrados conforme LEI COMPLEMENTAR Nº09 de 2003 - ARTIGO 106. É facultada aos proprietários a interposição de defesa por escrito. O prazo máximo é de 15(quinze) dias a contar da presente data, sob a pena de lançamento do valor não quitado em Dívida Ativa e posterior cobrança judicial.

COMPROMISSÁRIO	"CÓD. CARTOGRÁFICO"	MULTA	BAIRRO	LOTE	PROTOCOLO
"LILIA MARTINS"	3263.51.51.0206	21088	"JARDIM NOSSA SENHORA AUXILIADORA"	001-B-SUB	2019/156/4233
"MILENA ARGENTON SILVA ABREU LOPES GONCALES"	3263.62.52.0303	21092	"VILA NOGUEIRA"	020-	2019/156/1312

Campinas, 27 de junho de 2019
ERNESTO DIMAS PAULELLA
 SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

EXPEDIENTE DESPACHADO PELO SENHOR SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

EM 27 DE JUNHO DE 2019

Processo Administrativo n.º PMC.2018.00014910-52 - Interessado.: SMSP - Ref.: Pregão Eletrônico 166/2018 - Objeto: Registro de Preços de adubo químico e substrato florestal

Em face dos elementos constantes no presente processo administrativo, e do Decreto Municipal n.º 18.099/13, **AUTORIZO**, a despesa no valor total de **R\$ 24.180,00** (vinte e quatro mil cento e oitenta reais) a favor da empresa **LPF COMERCIO DE SEMENTES EIRELI - EPP**, para fornecimento dos materiais referentes aos itens 01 e 02 da Ata de Registro de Preços n.º 391/2018

Processo Administrativo: n.º PMC.2019.00009024-15 Interessado: Secretaria Municipal de Serviços Públicos Referente: Pregão Eletrônico n.º 061/2019 Objeto: Registro de Preços de Materiais Elétricos

Diante dos elementos constantes no presente processo administrativo, Decreto Municipal n.º 18.099/2013, **AUTORIZO**, a despesa no valor total de **R\$ 286.423,40** (duzentos e oitenta e seis mil, quatrocentos e vinte e três reais e quarenta centavos), a favor das empresas:

- **ILUMINAR COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES EIRELI**, no valor de R\$ 37.596,00 (trinta e sete mil, quinhentos e noventa e seis reais) para fornecimento dos materiais referentes aos itens 20, 21, 22, 26, 28, 30, 31, 32, 33, 34;
- **FIOLUZ COMÉRCIO DE MAT. ELÉTRICOS LTDA EPP**, no valor de R\$ 28.289,40 (vinte e oito mil, duzentos e oitenta e nove reais e quarenta centavos) para fornecimento dos materiais referentes aos itens 20, 21, 22, 26, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 47, 48, 49, 50, 51, 57, 66, 67, 68, 69, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 81, 82, 83, 87, 88, 90, 91 e 92 da Ata de Registro de Preços n.º 179/19;
- **QUALITY COM. DE MATERIAIS ELÉTRICOS E HIDRÁULICOS LTDA**

Table with 15 columns: ID, Date, Name, ID, Date, Name, ID, Date, Name, ID, Date, Name, ID, Date, Name. Contains a dense list of names and dates, likely a public record or index.

Table with 13 columns: Code, Value, Date, Code, Value, Date, Code, Value, Date, Code, Value, Date, Code, Value, Date. It lists various entries with their respective codes and values, organized in a grid-like structure.

Table with multiple columns containing alphanumeric codes and dates, organized in a grid-like structure.

Table with columns for identification numbers, dates, and names. The table contains multiple columns of data, likely representing different categories or records for each entry. The data is organized in a grid-like structure with rows and columns.

Table with 12 columns: ID, Name, Value, Date, Name, Value, Date, Name, Value, Date, Name, Value, Date. Contains a dense list of entries for the Municipality of Campinas, including various identification numbers and dates.

Table with 10 columns: Code, Name, Date, Code, Name, Date, Code, Name, Date, Code, Name, Date. It lists various municipal employees and their details across multiple rows.

Table with 10 columns: ID, Name, Date, ID, Name, Date, ID, Name, Date, ID, Name, Date. It lists various individuals and their associated identification numbers and dates.

Table with multiple columns containing alphanumeric codes and numbers, representing a list of records or entries.

CARLOS JOSÉ BARREIRO
Secretário Municipal de Transportes

RESOLUÇÃO Nº 163/2019

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE PENALIDADE

Considerando o disposto no artigo 24 e seus incisos, da Lei Federal n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997, que instituiu o Código de Trânsito Brasileiro;

Considerando que o órgão executivo de trânsito neste município é a Secretaria de Transportes, por força do disposto no artigo 22, inciso VII da Lei Municipal n.º 7.721, de 15 de dezembro de 1993;

O Secretário Municipal de Transportes, no uso de suas atribuições, com fulcro nos artigos 281 e 282 e seus parágrafos, todos do Código de Trânsito Brasileiro, torna público, nos termos da Resolução do CONTRAN nº619/16, a relação de Auto de Infração de Trânsito (AIT) com imposição de penalidade processadas em 18/06/2019, por esta Secretaria e notifica os proprietários dos veículos que, caso queiram, terão prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de publicação, para interpor recurso.

Table with columns: PLACA INFR, AIT VALOR RS, COD.INFR, DATA INFR, VALOR RS, PLACA AIT, COD.INFR, D A T A. Contains detailed traffic violation records.

Table with multiple columns containing alphanumeric codes (e.g., BQJ9556, BV11010, BVN5314) and their corresponding numerical values, organized in a grid-like structure.

Table with multiple columns containing alphanumeric codes (e.g., CVM9608, CZ2021, CVU9947) and dates (e.g., 19/04/2019, 08/05/2019, 23/04/2019). The table lists various entries across the page.

Table with multiple columns containing alphanumeric codes (e.g., DMS9070, DMT1656, DSN5426) and dates (e.g., 19/04/2019, 22/04/2019, 23/04/2019).

Table with multiple columns containing alphanumeric codes (e.g., DXZ6505, DYZ7402, DYA1348) and dates (e.g., 21/04/2019, 22/04/2019, 23/04/2019). The table lists various entries in a structured grid format.

Table with multiple columns containing alphanumeric codes (e.g., EIA8934, EIB2815, EIB3161) and numerical values (e.g., 06/05/2019, 195.23, 74550). The table lists various entries in a structured grid format.

Table with multiple columns containing alphanumeric codes (e.g., EPW8563, EQJ7024), dates (e.g., 19/04/2019, 05/05/2019), and numerical values (e.g., 74550, 130.16). The table lists various entries in a structured grid format.

Table with multiple columns containing alphanumeric codes (e.g., EWS4006, EWS4012, EWS4018) and dates (e.g., 20/04/2019, 23/04/2019, 07/05/2019). The table lists various entries in a structured grid format.

Table with multiple columns containing alphanumeric codes (e.g., FDO7859, FDI0311772, FDO8354) and numerical values (e.g., 60503, 21/04/2019, 293,47). The table lists various entries in a structured grid format.

Table with multiple columns containing alphanumeric codes (e.g., FIR4507, FLE5196), dates (e.g., 21/04/2019, 22/04/2019), and numerical values (e.g., 60503, 74550). The table lists various entries in a structured grid format.

Table with multiple columns containing alphanumeric codes (e.g., FNX0023, FNX2008, FNX8204) and numerical values (e.g., 52070, 6030, 74550). The table is organized in a grid-like structure with rows and columns.

Table with multiple columns containing alphanumeric codes (e.g., FTW0375, FVQ4241), dates (e.g., 08/05/2019, 22/04/2019), and numerical values (e.g., 75870, 130.16). The table lists various entries across the page.

Table with multiple columns containing alphanumeric codes (e.g., GBB0552, GBB3095, GBB9336), dates (e.g., 19/04/2019, 08/05/2019), and numerical values (e.g., 130,16, 76532, 293,47). The table lists various entries in a structured grid format.

Table with multiple columns containing alphanumeric identifiers (e.g., GIV1587, GIV9079, GIX2127), dates (e.g., 23/04/2019, 25/04/2019), and numerical values. The table lists various records and their corresponding dates and values.

Table with multiple columns containing alphanumeric codes (e.g., MBK6917, MDR1115, MDR0646) and dates (e.g., 19/04/2019, 24/04/2019, 08/05/2019).

Table with columns for license plate, date, time, and status. Includes entries like QOX4640, QOX2824, QOX5865, etc.

tor infrator aqui autorizada somente é cabivel quando este não tiver sido identificado na lavratura do auto de infração.

Table with columns for license plate, AIT, COD. INFR, DATA INFR, PLACA, AIT, COD. INFR, DATA INFR. Includes entries like PLACA AIT, ADG1102, ADG2102, etc.

CARLOS JOSÉ BARREIRO
Secretário Municipal de Transportes

RESOLUÇÃO Nº 164/2019
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE ATUAÇÃO PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÁNSITO

Considerando o disposto no artigo 24 e seus incisos, da Lei Federal n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997, que instituiu o Código de Trânsito Brasileiro;

Considerando que o órgão executivo de trânsito neste município é a Secretaria de Transportes, por força do disposto no artigo 22, inciso VII da Lei Municipal n.º 7.721, de 15 de dezembro de 1993;

O Secretário Municipal de Transportes, no uso de suas atribuições, com fulcro no artigo 281 do Código de Trânsito Brasileiro, torna público, nos termos da Resolução do CONTRAN nº 619/16, a relação de Auto de Infração de Trânsito (AIT) validados e processados em 19/06/2019, nesta Secretaria e notifica os proprietários dos veículos que, caso queiram, terão prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data de publicação, para oferecer defesa da autuação e/ou informar condutor infrator. A informação de condu-

Table with 13 columns: ID, Name, Date, ID, Name, Date, ID, Name, Date, ID, Name, Date, ID, Name, Date. It lists various municipal employees and their details across multiple rows.

Table with 10 columns: ID, Date, Name, ID, Date, Name, ID, Date, Name, ID. Contains a large list of alphanumeric identifiers and dates.

Table with 10 columns: Code, Name, Date, Code, Name, Date, Code, Name, Date, Code, Name, Date. It lists various municipal employees and their details across multiple rows.

Table with 12 columns: QN, AIT, COD, INFR, DATA, VALOR, R\$, PLACA, AIT, COD, INFR, DATA, VALOR, R\$. Contains vehicle registration data for various models and years.

CARLOS JOSÉ BARREIRO
Secretário Municipal de Transportes

RESOLUÇÃO Nº 165/2019
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE PENALIDADE

Considerando o disposto no artigo 24 e seus incisos, da Lei Federal n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997, que instituiu o Código de Trânsito Brasileiro;
Considerando que o órgão executivo de trânsito neste município é a Secretaria de Transportes, por força do disposto no artigo 22, inciso VII da Lei Municipal n.º 7.721, de 15 de dezembro de 1993;

O Secretário Municipal de Transportes, no uso de suas atribuições, com fulcro nos artigos 281 e 282 e seus parágrafos, todos do Código de Trânsito Brasileiro, torna público, nos termos da Resolução do CONTRAN nº 619/16, a relação de Auto de Infração de Trânsito (AIT) com imposição de penalidade processadas em 19/06/2019, por esta Secretaria e notifica os proprietários dos veículos que, caso queiram, terão prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de publicação, para interpor recurso.

Main table with 12 columns: PLACA, AIT, COD, INFR, DATA, VALOR, R\$, PLACA, AIT, COD, INFR, DATA, VALOR, R\$. Contains a large list of vehicle registration data with associated fines and dates.

Table with multiple columns containing alphanumeric identifiers (e.g., DAE2968, DAM0597, DASS559) and their corresponding numerical values (e.g., 60503, 18/04/2019, 293,47).

Table with 15 columns: ID, Name, Date, Value, ID, Name, Date, Value, ID, Name, Date, Value, ID, Name, Date, Value. Contains a large list of entries with alphanumeric identifiers and numerical values.

Table with multiple columns containing alphanumeric codes (e.g., EYD2579, EYD3602, EYD4114) and numerical values (e.g., 54521, 54521, 54521) representing official records.

Table with 15 columns: ID, Name, Date, Value, ID, Name, Date, Value, ID, Name, Date, Value, ID, Name, Date, Value. Contains a dense list of entries for the Municipality of Campinas.

Table with 10 columns: ID, Name, Date, Time, Status, ID, Name, Date, Time, Status. Contains a list of administrative records for the Municipality of Campinas.

Table with 15 columns: PLACA, AIT, COD INFR, DATA INFR, VALOR RS, PLACA, AIT, COD INFR, DATA INFR, VALOR RS. It lists numerous license plate numbers and their corresponding administrative codes and values.

CARLOS JOSÉ BARREIRO
Secretário Municipal de Transportes

RESOLUÇÃO Nº 166/2019
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE PENALIDADE

Considerando o disposto no artigo 24 e seus incisos, da Lei Federal n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997, que instituiu o Código de Trânsito Brasileiro;

Considerando que o órgão executivo de trânsito neste município é a Secretaria de Transportes, por força do disposto no artigo 22, inciso VII da Lei Municipal n.º 7.721, de 15 de dezembro de 1993;

O Secretário Municipal de Transportes, no uso de suas atribuições, com fulcro nos artigos 281 e 282 e seus parágrafos, todos do Código de Trânsito Brasileiro, torna público, nos termos da Resolução do CONTRAN nº619/16, a relação de Auto de Infração de Trânsito (AIT) com imposição de penalidade publicada em 21/06/2019, por esta Secretaria e notifica os proprietários dos veículos que, caso queiram, terão prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de publicação, para interpor recurso.

Table with 15 columns: PLACA, AIT, COD INFR, DATA INFR, VALOR RS, PLACA, AIT, COD INFR, DATA INFR, VALOR RS. It lists license plate numbers and their corresponding administrative codes and values.

Table with 15 columns: ID, Name, Date, Address, City, State, Zip, Country. Contains a large list of records for the Municipality of Campinas.

Table with 20 columns: License Number, Holder Name, Date, Status, etc. The table lists numerous vehicle registrations and their corresponding details.

CARLOS JOSÉ BARREIRO
Secretário Municipal de Transportes

RESOLUÇÃO Nº 167/2019
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO

Considerando o disposto no artigo 24 e seus incisos, da Lei Federal n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997, que instituiu o Código de Trânsito Brasileiro;

Considerando que o órgão executivo de trânsito neste município é a Secretaria de Transportes, por força do disposto no artigo 22, inciso VII da Lei Municipal n.º 7.721, de 15 de dezembro de 1993;

O Secretário Municipal de Transportes, no uso de suas atribuições, com fulcro no artigo 281 do Código de Trânsito Brasileiro, torna público, nos termos da Resolução do CONTRAN nº 619/16, a relação de Auto de Infração de Trânsito (AIT) validados e processados em 24/06/2019, nesta Secretaria e notifica os proprietários dos veículos e quem queiram, terão prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data de publicação, para

oferecer defesa da atuação e/ou informar condutor infrator. A informação de condutor infrator aqui autorizada somente é cabível quando este não tiver sido identificado na lavratura do auto de infração.

Table with columns: PLACA, COD. INFR, DATA INFR, PLACA, AIT, COD. INFR, DATA INFR. Lists vehicle license plates and associated codes.

Table with columns: CUN, DATA INFR, PLACA, AIT, COD. INFR, DATA INFR. Lists vehicle license plates and associated codes.

Table with 12 columns: ID, Name, Date, ID, Name, Date, ID, Name, Date, ID, Name, Date. Contains a large list of alphanumeric identifiers and dates.

Table with 15 columns: ID, Name, Date, Value, ID, Name, Date, Value, ID, Name, Date, Value, ID, Name, Date, Value. Contains a dense grid of alphanumeric data entries.

Table with 10 columns: ID, Date, Name, ID, Date, Name, ID, Date, Name, ID. Contains a list of names and dates, likely a public record or index.

Table with 4 columns: License Plate, Holder Name, License Number, and Issue Date. It lists numerous vehicles and their owners.

CARLOS JOSÉ BARREIRO
Secretário Municipal de Transportes

RESOLUÇÃO Nº 168/2019

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO

Considerando o disposto no artigo 24 e seus incisos, da Lei Federal n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997, que instituiu o Código de Trânsito Brasileiro;

Considerando que o órgão executivo de trânsito neste município é a Secretaria de Transportes, por força do disposto no artigo 22, inciso VII da Lei Municipal n.º 7.721, de 15 de dezembro de 1993;

O Secretário Municipal de Transportes, no uso de suas atribuições, com fulcro no artigo 281 do Código de Trânsito Brasileiro, torna público, nos termos da Resolução do CONTRAN nº 619/16, a relação de Auto de Infração de Trânsito (AIT) validados e processados em 25/06/2019, nesta Secretaria e notifica os proprietários dos veículos que, caso queiram, terão prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data de publicação, para oferecer defesa da autuação e/ou informar condutor infrator. A informação de condutor infrator aqui autorizada somente é cabível quando este não tiver sido identificado na lavratura do auto de infração.

Table with 4 columns: PLACA, AIT, COD. INFR, DATA INFR. Lists vehicle license plates, violation codes, and dates.

Table with 4 columns: License Plate, Holder Name, License Number, and Issue Date. Continuation of the vehicle and owner list from the first table.

Table with multiple columns containing alphanumeric codes (e.g., CYZ4426, CYZ5294, A012808120) and dates (e.g., 19/06/2019, 20/06/2019). The table lists various entries in a structured grid format.

Table with 10 columns: ID, Name, Date, ID, Name, Date, ID, Name, Date, ID, Name, Date. Contains a large list of entries for the Municipality of Campinas, including names like EEW1910, EFT10513, EFA1754, etc., and dates ranging from 2019 to 2020.

Table with multiple columns containing alphanumeric codes (e.g., EZR3226, FZS0605, EZS296) and their corresponding values. The table is organized in a grid-like structure with approximately 10 columns per page.

Table with multiple columns containing alphanumeric codes (e.g., FPH9404, A001819990, 51851) and dates (e.g., 20/06/2019, 19/06/2019). The table lists various entries in a structured grid format.

Table with multiple columns containing alphanumeric codes, dates, and numerical values. The table is organized into several vertical sections, likely representing different categories or departments. Each row contains a unique identifier followed by a date and a numerical value.

Table with multiple columns containing alphanumeric codes (e.g., BVY16188, BYT7092, BYR4085) and dates (e.g., 27/04/2019, 13/05/2019, 04/05/2019). The table lists various entries in a structured grid format.

Table with multiple columns containing alphanumeric codes, dates, and numerical values. The table is organized in a grid-like structure with rows and columns of data.

Table with multiple columns containing alphanumeric identifiers (e.g., DFU8652, DFU8881, etc.), dates (e.g., 05/05/2019, 26/04/2019), and numerical values (e.g., 60503, 293,47). The table lists various entries in a structured grid format.

Table with multiple columns containing alphanumeric codes, dates, and numerical values. The table is organized in a grid-like structure with approximately 10 columns per row.

Table with 15 columns: ID, Name, Date, Value, ID, Name, Date, Value, ID, Name, Date, Value, ID, Name, Date, Value. Contains a large list of entries with alphanumeric identifiers and numerical values.

Table with multiple columns containing alphanumeric codes (e.g., EEK9566, EEN2927, EQO170), dates (e.g., 06/03, 28/04/2019), and numerical values (e.g., 60503, 293,47). The table lists various entries in a structured grid format.

Table with 16 columns: ID, Name, Date, Value, ID, Name, Date, Value, ID, Name, Date, Value, ID, Name, Date, Value. Contains a large list of entries with alphanumeric identifiers and numerical values.

Table with multiple columns containing alphanumeric codes (e.g., EQY8491, EQZ1391), dates (e.g., 14/05/2019, 29/34/), and other numerical data. The table is organized in a grid-like structure with rows and columns.

Table with multiple columns containing alphanumeric codes (e.g., EWR0957, EWR1578, EWR1398), dates (e.g., 28/04/2019, 05/05/2019), and numerical values (e.g., 74550, 130.16, 60503). The table lists various entries in a structured grid format.

Table with multiple columns containing alphanumeric codes (e.g., EZN6574, EZN6575), dates (e.g., 15/05/2019, 29/04/2019), and numerical values (e.g., 75870, 74550). The table lists various entries across the page.

Table with 12 columns: ID, Name, Date, Time, ID, Name, Date, Time, ID, Name, Date, Time. Contains a large list of entries for the Municipality of Campinas.

Table with multiple columns containing alphanumeric codes (e.g., FHC3668, FHC3792, FHC4130), dates (e.g., 02/05/2019, 28/04/2019), and numerical values (e.g., 74550, 130.16). The table lists various entries across the page.

Table with multiple columns containing alphanumeric codes (e.g., FKO5556, FKO5557), dates (e.g., 04/05/2019, 04/05/2019), and numerical values (e.g., 74550, 74550). The table lists various entries in a structured grid format.

Table with 15 columns: ID, Name, Date, Value, ID, Name, Date, Value, ID, Name, Date, Value, ID, Name, Date, Value. It lists various entries with alphanumeric identifiers and numerical values.

Table with 20 columns containing alphanumeric codes and dates. The table lists various entries in a structured grid format, likely representing a public record or official document.

Table with 20 columns: ID, Date, Name, Address, City, State, Zip, Country, Date, Name, Address, City, State, Zip, Country, Date, Name, Address, City, State, Zip, Country. Contains a large list of records for various individuals and companies.

Table with 15 columns: ID, Name, Date, Value, ID, Name, Date, Value, ID, Name, Date, Value, ID, Name, Date, Value. Contains a dense grid of alphanumeric data.

Table with 15 columns: ID, Name, Date, Value, Name, Date, Value, Name, Date, Value, Name, Date, Value, Name, Date, Value. Contains a dense grid of alphanumeric data points.

Table with multiple columns containing alphanumeric codes (e.g., GOX4326, IPE4728), dates (e.g., 28/04/2019, 02/05/2019), and numerical values (e.g., 74550, 130.16). The table lists various entries across the page.

Table with multiple columns containing alphanumeric codes, dates, and numerical values. The table lists various entries across multiple rows, organized in a grid-like structure.

Table with 15 columns: ID, Name, Date, Value, ID, Name, Date, Value, ID, Name, Date, Value, ID, Name, Date, Value. Contains a large list of entries with alphanumeric identifiers and numerical values.

QQF5680	O149312347	74550	30/04/2019	130,16	QQG0339	O148925807	60503	27/04/2019	293,47
QQG2673	O149690087	74550	04/05/2019	130,16	QQG3670	O149810317	74550	04/05/2019	130,16
QQG4551	O149686897	74550	04/05/2019	130,16	QQG5057	O149358107	74550	04/05/2019	130,16
QQG5062	O149311247	74550	30/04/2019	130,16	QQG8350	O149267577	74630	01/05/2019	195,23
QQG9810	O149143827	60503	01/05/2019	293,47	QQG9817	O149813397	74550	04/05/2019	130,16
QQH1793	O149157027	74550	30/04/2019	130,16	QQH2933	A001816070	76331	15/05/2019	293,47
QQH3804	O149810427	74550	04/05/2019	130,16	QQH4277	O149044387	74550	29/04/2019	130,16
QQH5591	O148700857	74550	28/04/2019	130,16	QQH5591	O148906007	74550	28/04/2019	130,16
QQH8121	O148626497	60503	27/04/2019	293,47	QQI0842	O149550607	74550	05/05/2019	130,16
QQI2356	A004413375	55412	13/05/2019	195,23	QQI2985	O148612197	60503	28/04/2019	293,47
QQI3460	O148990047	74550	29/04/2019	130,16	QQI3460	O149217197	74550	01/05/2019	130,16
QQI3529	A002813104	76332	14/05/2019	293,47	QQI3536	O149029757	74550	29/04/2019	130,16
QQI4280	O149669307	74550	04/05/2019	130,16	QQI4805	O149366357	60503	04/05/2019	293,47
QQI6430	O149815377	74550	04/05/2019	130,16	QQI6557	O149473827	74550	03/05/2019	130,16
QQI6949	O149465807	74550	02/05/2019	130,16	QQI7011	O149554567	74550	03/05/2019	130,16
QQI7109	A006010219	55500	15/05/2019	130,16	QQI7267	O149742007	60503	05/05/2019	293,47
QQI8356	O149472177	74550	02/05/2019	130,16	QQI9338	O149380547	60503	02/05/2019	293,47
QQI9375	O148586897	74550	27/04/2019	130,16	QQI9471	O148663897	74550	28/04/2019	130,16
QQI9471	O149766537	74550	05/05/2019	130,16	QQJ0505	O149124027	60503	01/05/2019	293,47
QQJ1487	O149242057	74550	30/04/2019	130,16	QQJ1962	O149637067	74550	02/05/2019	130,16
QQJ2008	O149108957	74550	01/05/2019	130,16	QQJ2032	O148604497	60503	28/04/2019	293,47
QQJ2896	O149179807	74550	01/05/2019	130,16	QQJ2897	A007008668	56222	13/05/2019	88,38
QQJ4180	A000810299	57030	15/05/2019	130,16	QQJ5667	A001815901	76331	14/05/2019	293,47
QQJ5704	O148658087	74550	27/04/2019	130,16	QQJ6031	O149320047	74550	30/04/2019	130,16
QQJ6943	O149609127	74550	02/05/2019	130,16	QQJ8394	O149986647	74550	02/05/2019	130,16
QQJ8394	A010606767	75870	13/05/2019	293,47	QQJ9601	A002813252	72340	15/05/2019	130,16
QQJ9686	O149379887	60503	03/05/2019	293,47	QQK2549	O149273187	60503	30/04/2019	293,47
QQK4895	A025003079	55500	11/05/2019	130,16	QQK5401	O149594167	74550	05/05/2019	130,16
QQK6260	O148643877	74550	28/04/2019	130,16	QQK6544	A017005114	56221	15/05/2019	88,38
QQK6660	O148561597	60503	28/04/2019	293,47	QQK7175	A000209544	55500	14/05/2019	130,16
QQK7273	A004010394	60412	14/05/2019	195,23	QQK7628	O148883567	74550	27/04/2019	130,16
QQK7876	O149485267	74550	05/05/2019	130,16	QQK8881	O149778637	60503	03/05/2019	293,47
QQK9694	A005807482	76331	13/05/2019	293,47	QQK9833	O149790187	74550	02/05/2019	130,16
QQK9889	A004809970	75870	13/05/2019	293,47	QQL0579	O149272307	74630	01/05/2019	195,23
QQL0579	A007609530	75870	13/05/2019	293,47	QQL2821	O149705267	74550	05/05/2019	130,16
QQL3697	A001610765	55412	16/05/2019	195,23	QQL3734	O149857617	74550	02/05/2019	130,16
QQM3120	O149600217	74550	02/05/2019	130,16	QQM3127	A009409970	55500	11/05/2019	130,16
QQM4667	O148642557	74550	27/04/2019	130,16	QQM4877	O149161427	74550	30/04/2019	130,16
QQM4907	O149151637	74630	30/04/2019	195,23	QQM4909	A012207045	55090	14/05/2019	130,16
QQM4909	A007609793	55090	15/05/2019	130,16	QQO07165	O148987847	74550	29/04/2019	130,16
QQO0162	A019603965	55500	12/05/2019	130,16	QQO0927	O149507487	74550	02/05/2019	130,16
QQO1169	O149696687	74550	05/05/2019	130,16	QQO1171	O148986087	74550	29/04/2019	130,16
QQO1364	O149252337	74550	30/04/2019	130,16	QQO1924	O149473717	74630	03/05/2019	195,23
QQO2862	A006810126	76332	13/05/2019	293,47	QQO3400	A014203543	76331	10/05/2019	293,47
QQO8412	O149613747	74550	04/05/2019	130,16	QQO8412	O149383847	60503	05/05/2019	293,47
QQO9170	A003813892	57030	16/05/2019	130,16	QQS1178	A002813295	72340	15/05/2019	130,16
QTK9512	O148631117	74550	27/04/2019	130,16	QTS9512	O149463047	74630	04/05/2019	293,47
293,47									
QTL1100	A016208038	55500	13/05/2019	130,16	QTT0412	A020006789	51930	11/05/2019	293,47

CARLOS JOSÉ BARREIRO
Secretário Municipal de Transportes

SECRETARIA DO VERDE, MEIO AMBI. E DESENV. SUSTENTÁVEL

SECRETARIA MUNICIPAL DO VERDE, MEIO AMBIENTE E DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

DEPARTAMENTO DO VERDE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Assunto: Isenção de IPTU
Interessado: Nelson Alaite
Protocolo: 2016/10/17891

Em 10/09/2018 foi solicitado, ao interessado, apresentação de Termo de Encerramento de Compromisso Ambiental firmado com órgãos ambientais competentes, relacionados aos passivos ambientais da área objeto desta solicitação.

Em 11/10/2018 foi anexado relatório fotográfico da área, demonstrando a implementação de projeto de recuperação de área apresentado anteriormente.

Visto que foi solicitada documentação comprobatória por parte dos órgãos estaduais (Polícia Militar, CETESB) e foi entregue apenas relatório fotográfico, solicitamos novamente para prosseguimento apresentar o seguinte documento no prazo de 30 dias corridos, após publicação:

Termo de Encerramento de Compromissos Ambientais firmados, relativos à Inquéritos Policiais e Autos de Infração da Polícia Militar Ambiental, relacionados aos passivos ambientais da área;

Obs.: Para esclarecimentos ou eventuais dúvidas, favor agendar anteriormente com o técnico. Fone 2116-8487. Email: paulo.neto@campinas.sp.gov.br
Campinas, 27 de junho de 2019

PAULO RICARDO EGYDIO DE CARVALHO NETO
Engenheiro Ambiental

DEPARTAMENTO DO VERDE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Assunto: Isenção de IPTU
Interessado: Nelson Alaite
Protocolo: 2016/10/17887

Em 10/09/2018 foi solicitado, ao interessado, apresentação de Termo de Encerramento de Compromisso Ambiental firmado com órgãos ambientais competentes, relacionados aos passivos ambientais da área objeto desta solicitação.

Em 11/10/2018 foi anexado relatório fotográfico da área, demonstrando a implementação de projeto de recuperação de área apresentado anteriormente.

Visto que foi solicitada documentação comprobatória por parte dos órgãos estaduais (Polícia Militar, CETESB) e foi entregue apenas relatório fotográfico, solicitamos novamente para prosseguimento apresentar o seguinte documento no prazo de 30 dias corridos, após publicação:

Termo de Encerramento de Compromissos Ambientais firmados, relativos à Inquéritos Policiais e Autos de Infração da Polícia Militar Ambiental, relacionados aos passivos ambientais da área;

Obs.: Para esclarecimentos ou eventuais dúvidas, favor agendar anteriormente com o técnico. Fone 2116-8487. Email: paulo.neto@campinas.sp.gov.br
Campinas, 27 de junho de 2019

PAULO RICARDO EGYDIO DE CARVALHO NETO
Engenheiro Ambiental

DEPARTAMENTO DO VERDE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Assunto: Isenção de IPTU
Interessado: Atlântida Adm. e Locação de Imóveis
Protocolo: 2015/03/06444

Em 10/09/2018 foi solicitado, ao interessado, apresentação de Termo de Encerramento

de Compromisso Ambiental firmado com órgãos ambientais competentes, relacionados aos passivos ambientais da área objeto desta solicitação.

Em 09/10/2018 foi anexado relatório fotográfico da área, demonstrando a implementação de projeto de recuperação de área apresentado anteriormente.

Visto que foi solicitada documentação comprobatória por parte dos órgãos estaduais (Polícia Militar, CETESB) e foi entregue apenas relatório fotográfico, solicitamos novamente para prosseguimento apresentar o seguinte documento no prazo de 30 dias corridos, após publicação:

Termo de Encerramento de Compromissos Ambientais firmados, relativos à Inquéritos Policiais e Autos de Infração da Polícia Militar Ambiental, relacionados aos passivos ambientais da área;

Obs.: Para esclarecimentos ou eventuais dúvidas, favor agendar anteriormente com o técnico. Fone 2116-8487. Email: paulo.neto@campinas.sp.gov.br
Campinas, 27 de junho de 2019

PAULO RICARDO EGYDIO DE CARVALHO NETO
Engenheiro Ambiental

DEPARTAMENTO DO VERDE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Assunto: Isenção de IPTU
Interessado: Nelson Alaite
Protocolo: 2015/03/06439

Em 10/09/2018 foi solicitado, ao interessado, apresentação de Termo de Encerramento de Compromisso Ambiental firmado com órgãos ambientais competentes, relacionados aos passivos ambientais da área objeto desta solicitação.

Em 11/10/2018 foi anexado relatório fotográfico da área, demonstrando a implementação de projeto de recuperação de área apresentado anteriormente.

Visto que foi solicitada documentação comprobatória por parte dos órgãos estaduais (Polícia Militar, CETESB) e foi entregue apenas relatório fotográfico, solicitamos novamente para prosseguimento apresentar o seguinte documento no prazo de 30 dias corridos, após publicação:

Termo de Encerramento de Compromissos Ambientais firmados, relativos à Inquéritos Policiais e Autos de Infração da Polícia Militar Ambiental, relacionados aos passivos ambientais da área;

Obs.: Para esclarecimentos ou eventuais dúvidas, favor agendar anteriormente com o técnico. Fone 2116-8487. Email: paulo.neto@campinas.sp.gov.br

Campinas, 27 de junho de 2019

PAULO RICARDO EGYDIO DE CARVALHO NETO
Engenheiro Ambiental

DEPARTAMENTO DO VERDE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Assunto: Isenção de IPTU
Interessado: Gold Pink Empreendimentos Imobiliários SPE LTDA
Protocolo: 2016/03/04375

Favor apresentar os seguintes documentos no prazo de 30 dias corridos, após publicação:

1. Formulário de inscrição de área no Banco de Áreas Verdes (BAV) devidamente preenchido;
2. Projeto de recuperação ambiental da área, para solicitação de isenção de 15% da área (inciso I do art. 11 do Decreto Municipal 19.723/17); ou
3. Laudo de Constatação de Implantação de Projeto de Recuperação, com vistas à solicitação de isenção de 50% sobre a área de APP (inciso II do art. 11 do Decreto Municipal 19.723/17).

Obs.: Para esclarecimentos ou eventuais dúvidas, favor agendar anteriormente com o técnico. Fone 2116-8487. Email: paulo.neto@campinas.sp.gov.br
Campinas, 27 de junho de 2019

PAULO RICARDO EGYDIO DE CARVALHO NETO
Engenheiro Ambiental

DEPARTAMENTO DO VERDE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Coordenadoria de Planejamento e Gestão Ambiental
Protocolo: 2018-19-00009

Interessado: COHAB Campinas / Zuma Eng. e Part. Ltda.
Assunto: Levantamento Planialtimétrico / Diretrizes Urbanísticas

COMUNICADO

Considerando solicitação de prazo às folhas 105, fica concedido a dilação de prazo em 30 (trinta) dias corridos, a partir desta publicação, acerca das alterações exigidas no levantamento planialtimétrico.

Campinas, 27 de junho de 2019

GERALDO RIBEIRO DE ANDRADE NETO
Coordenador de Planejamento e Gestão Ambiental

SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA E AUTARQUIAS

EMDEC

EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE CAMPINAS S/A

CONVOCAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 01/2015

A EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE CAMPINAS S/A - EMDEC CONVOCA o seguinte candidato a comparecer até o dia **05/07/2019 das 9h às 12h ou das 14h às 16h30**, na Divisão de Recursos Humanos, situada à Rua Dr. Salles Oliveira nº. 1.028, Vila Industrial, Campinas, SP, munido dos documentos necessários para comprovação dos requisitos exigidos para contratação, dispostos no **Capítulo 4, no Capítulo 15, item 15.6 e no Anexo I** do Edital 01/2015. O não comparecimento para tal finalidade implicará na exclusão do candidato do Concurso Público,

conforme **Capítulo 15, item 15.4** do referido Edital. Para mais esclarecimentos, contatar Cristiane ou Ana Rita, por meio dos telefones: 3772-7133 ou 3772-1571.

INSCRIÇÃO	NOME	CARGO	DOC.	CLAS-SIF
2208811-3	EMERSON TEOTONIO DA SILVA	ASSISTENTE ADMINIS-TRATIVO JR	419333368	1714/4º PCD

Campinas, 28 de junho de 2019
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE TERMO DE ADITAMENTO

Aditamento nº 01 ao Contrato nº 051/2018 - Protocolo nº 128/2018 - Contratante: EMDEC S/A - Contratada: CAMPINAS MILITARY DEFENSE LTDA - EPP - CNPJ nº 10.955.614/0001-80 - Objeto do Aditamento: prorrogação do prazo contratual por 01 (um) mês a partir de 19/06/2019 - Valor: sem ônus à EMDEC- Data de assinatura: 18/06/2019.

DIVISÃO DE COMPRAS

FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA

MATA SANTA GENEBRA - FJPO

COMUNICADO

PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS Nº 01/2019 FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA - FJPO COMUNICADO RECURSOS

A Comissão do Processo Seletivo de Estagiários da Fundação José Pedro de Oliveira nº 01/2019 informa que não houve recursos interpostos, em relação à aplicação da prova objetiva, ao gabarito preliminar, bem como à divulgação do caderno de questões conforme previstos no edital.

Campinas, 26 de junho de 2019

COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS
Fundação José Pedro de Oliveira

PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS Nº 01/2019 FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA - FJPO MATA DE SANTA GENEBRA GABARITO DEFINITIVO DA PROVA OBJETIVA ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

LÍNGUA PORTUGUESA				CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS				
A	B	C	D	A	B	C	D	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ATUALIDADES				16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

Campinas, 26 de junho de 2019

SINVAL ROBERTO DURIGON
Presidente da Fundação José Pedro de Oliveira

PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS Nº 01/2019 FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA - FJPO MATA DE SANTA GENEBRA GABARITO DEFINITIVO DA PROVA OBJETIVA ESTÁGIO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

LÍNGUA PORTUGUESA				CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS				
A	B	C	D	A	B	C	D	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ATUALIDADES				16	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

Campinas, 26 de junho de 2019

SINVAL ROBERTO DURIGON
Presidente da Fundação José Pedro de Oliveira

PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS Nº 01/2019 FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA - FJPO MATA DE SANTA GENEBRA GABARITO DEFINITIVO DA PROVA OBJETIVA ESTÁGIO EM DIREITO

LÍNGUA PORTUGUESA				CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS				
A	B	C	D	A	B	C	D	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ATUALIDADES				16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

Campinas, 26 de junho de 2019

SINVAL ROBERTO DURIGON
Presidente da Fundação José Pedro de Oliveira

PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS Nº 01/2019 FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA - FJPO MATA DE SANTA GENEBRA GABARITO DEFINITIVO DA PROVA OBJETIVA ESTÁGIO EM ENGENHARIA AMBIENTAL

LÍNGUA PORTUGUESA				CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS				
A	B	C	D	A	B	C	D	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ATUALIDADES				16	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

Campinas, 26 de junho de 2019

SINVAL ROBERTO DURIGON
Presidente da Fundação José Pedro de Oliveira

PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS Nº 01/2019 FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA - FJPO MATA DE SANTA GENEBRA GABARITO DEFINITIVO DA PROVA OBJETIVA ESTÁGIO EM JORNALISMO

LÍNGUA PORTUGUESA				CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS				
A	B	C	D	A	B	C	D	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ATUALIDADES				16	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

Campinas, 26 de junho de 2019

SINVAL ROBERTO DURIGON
Presidente da Fundação José Pedro de Oliveira

PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS Nº 01/2019 FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA - FJPO MATA DE SANTA GENEVRA CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

DATA NASCIMENTO	NOME	CURSO	COD_INSCRICAO	TOTAL PORT.	TOTAL ATUAL.	TOTAL CONH. ESP.	TOTAL ACERTOS	PONTUAÇÃO FINAL	CLASSIFICAÇÃO
1999-05-31	GABRIEL FAUSTINO DE OLIVEIRA SOUSA	ADMINISTRAÇÃO	1305758	3	2	8	13	65	1º

DATA NASCIMENTO	CURSO	COD_INSCRICAO	TOTAL PORT.	TOTAL ATUAL.	TOTAL CONH. ESP.	TOTAL ACERTOS	PONTUAÇÃO FINAL	CLASSIFICAÇÃO
1998-03-27	ADMINISTRAÇÃO	1314124	1	4	5	10	50	REPROVADO

Campinas, 26 de junho de 2019
SINVAL ROBERTO DURIGON
 Presidente da Fundação José Pedro de Oliveira

PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS Nº 01/2019 FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA - FJPO MATA DE SANTA GENEVRA CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA ESTÁGIO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

DATA NASCIMENTO	NOME	CURSO	COD_INSCRICAO	TOTAL PORT.	TOTAL ATUAL.	TOTAL CONH. ESP.	TOTAL ACERTOS	PONTUAÇÃO FINAL	CLASSIFICAÇÃO
1995-05-22	LARA STEPHANIA MARINHO GARRITO	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1305498	5,00	3,00	9,00	17,00	85,00	1º
1997-11-12	PRISCILLA RAMOS RUMIN	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1311104	3,00	5,00	9,00	17,00	85,00	2º
1996-11-30	LARISSA DA SILVEIRA VERONA	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1310829	4,00	5,00	8,00	17,00	85,00	3º
1997-08-27	NATHALIA DOS SANTOS SIGOLO	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1310221	4,00	5,00	8,00	17,00	85,00	4º
1992-09-05	SARAH MIAO OLIVEIRA	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1314559	4,00	4,00	8,00	16,00	80,00	5º
1998-02-17	LETICIA ALANIZ GARCIA	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1314285	4,00	4,00	8,00	16,00	80,00	6º
1990-10-24	RAFAEL FEITOSA SIQUEIRA BELOTTI	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1314374	3,00	5,00	7,00	15,00	75,00	7º
1998-06-03	GABRIELA SALES DOS SANTOS	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1314483	3,00	5,00	7,00	15,00	75,00	8º
2001-09-16	AGAPE LAURA SOUTO TEODORO	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1301627	4,00	2,00	8,00	14,00	70,00	9º
2001-02-28	VITOR GOMES DOS SANTOS	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1301626	4,00	4,00	6,00	14,00	70,00	10º
1987-03-25	THIAGO DE OLIVEIRA	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1297998	2,00	5,00	6,00	13,00	65,00	11º
1999-05-18	ISABELA PRADO	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1314173	2,00	4,00	6,00	12,00	60,00	12º
2001-07-03	RAFAELA MONIQUE FERNANDES DIONISIO	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1312490	2,00	4,00	6,00	12,00	60,00	13º

DATA NASCIMENTO	CURSO	COD_INSCRICAO	TOTAL PORT.	TOTAL ATUAL.	TOTAL CONH. ESP.	TOTAL ACERTOS	PONTUAÇÃO FINAL	CLASSIFICAÇÃO
1997-01-14	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1315378	2,00	4,00	5,00	11,00	55,00	REPROVADO
1997-07-22	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1313806	2,00	5,00	4,00	11,00	55,00	REPROVADO
1997-12-22	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1305533	2,00	5,00	4,00	11,00	55,00	REPROVADO
2000-05-01	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1313211	0,00	4,00	7,00	11,00	55,00	REPROVADO
2000-12-21	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1315092	3,00	4,00	4,00	11,00	55,00	REPROVADO
2001-01-26	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1294172	3,00	3,00	5,00	11,00	55,00	REPROVADO
2000-02-23	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1308732	0,00	3,00	6,00	9,00	45,00	REPROVADO
1998-04-07	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1301686	2,00	3,00	3,00	8,00	40,00	REPROVADO
1994-02-10	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1305506	2,00	3,00	2,00	7,00	35,00	REPROVADO
1997-11-11	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1302889	1,00	2,00	4,00	7,00	35,00	REPROVADO
1998-07-24	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1307070	1,00	3,00	3,00	7,00	35,00	REPROVADO
1997-08-11	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1304985	0,00	2,00	3,00	5,00	25,00	REPROVADO

Campinas, 26 de junho de 2019
SINVAL ROBERTO DURIGON
 Presidente da Fundação José Pedro de Oliveira

PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS Nº 01/2019 FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA - FJPO MATA DE SANTA GENEVRA CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA ESTÁGIO EM DIREITO

DATA NASCIMENTO	NOME	CURSO	COD_INSCRICAO	TOTAL PORT.	TOTAL ATUAL.	TOTAL CONH. ESP.	TOTAL ACERTOS	PONTUAÇÃO FINAL	CLASSIFICAÇÃO
1999-06-27	ESTER GRANUSSO MORAES	DIREITO	1313251	5,00	3,00	7,00	15,00	75,00	1º
1989-01-25	VIVIANE VAZ DI ROSSI ARANTES CURVELLO	DIREITO	1312790	4,00	4,00	6,00	14,00	70,00	2º
1996-03-08	ANDRIA MATIAS DOS SANTOS	DIREITO	1310891	1,00	5,00	7,00	13,00	65,00	3º
1998-06-10	ANA CAROLINA VARGAS DA SILVA	DIREITO	1310484	2,00	5,00	6,00	13,00	65,00	4º
1993-02-16	VITOR BATISTA MARTINELLE	DIREITO	1292489	2,00	5,00	5,00	12,00	60,00	5º

DATA NASCIMENTO	CURSO	COD_INSCRICAO	TOTAL PORT.	TOTAL ATUAL.	TOTAL CONH. ESP.	TOTAL ACERTOS	PONTUAÇÃO FINAL	CLASSIFICAÇÃO
1964-06-23	DIREITO	1297784	2,00	5,00	4,00	11,00	55,00	REPROVADO
1996-06-20	DIREITO	1313202	2,00	3,00	6,00	11,00	55,00	REPROVADO
1997-08-16	DIREITO	1310007	2,00	3,00	5,00	10,00	50,00	REPROVADO
1991-04-04	DIREITO	1288977	2,00	5,00	3,00	10,00	50,00	REPROVADO
1994-11-16	DIREITO	1313756	0,00	4,00	5,00	9,00	45,00	REPROVADO
1999-10-08	DIREITO	1310242	3,00	4,00	2,00	9,00	45,00	REPROVADO
2001-07-14	DIREITO	1303303	3,00	3,00	2,00	8,00	40,00	REPROVADO
1995-05-26	DIREITO	1313802	3,00	3,00	2,00	8,00	40,00	REPROVADO
1998-12-19	DIREITO	1311433	3,00	2,00	3,00	8,00	40,00	REPROVADO
1996-07-02	DIREITO	1305584	2,00	3,00	2,00	7,00	35,00	REPROVADO
1998-07-07	DIREITO	1315524	0,00	3,00	3,00	6,00	30,00	REPROVADO
2001-09-25	DIREITO	1312627	0,00	2,00	3,00	5,00	25,00	REPROVADO
1998-04-29	DIREITO	1304498	1,00	2,00	2,00	5,00	25,00	REPROVADO
1998-11-23	DIREITO	1313070	1,00	1,00	2,00	4,00	20,00	REPROVADO
2001-09-05	DIREITO	1303979	0,00	1,00	3,00	4,00	20,00	REPROVADO

Campinas, 26 de junho de 2019
SINVAL ROBERTO DURIGON
 Presidente da Fundação José Pedro de Oliveira

PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS Nº 01/2019 FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA - FJPO MATA DE SANTA GENEVRA CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA ESTÁGIO EM ENGENHARIA AMBIENTAL

DATA NASCIMENTO	NOME	CURSO	COD_INSCRICAO	TOTAL PORT.	TOTAL ATUAL.	TOTAL CONH. ESP.	TOTAL ACERTOS	PONTUAÇÃO FINAL	CLASSIFICAÇÃO
1989-11-08	PRISCILA CAMELO ALVES	ENGENHARIA AMBIENTAL	1313816	3,00	5,00	6,00	14,00	70,00	1º
1997-12-02	VINICIUS TAUAN CASSANIGA	ENGENHARIA AMBIENTAL	1313750	3,00	5,00	6,00	14,00	70,00	2º

DATA NASCIMENTO	CURSO	COD_INSCRICAO	TOTAL PORT.	TOTAL ATUAL.	TOTAL CONH. ESP.	TOTAL ACERTOS	PONTUAÇÃO FINAL	CLASSIFICAÇÃO
1987-10-11	ENGENHARIA AMBIENTAL	1314967	1,00	5,00	5,00	11,00	55,00	REPROVADO

1995-02-24	ENGENHARIA AMBIENTAL	1313723	1,00	3,00	7,00	11,00	55,00	REPROVADO
1994-06-20	ENGENHARIA AMBIENTAL	1311411	2,00	3,00	5,00	10,00	50,00	REPROVADO
1998-03-10	ENGENHARIA AMBIENTAL	1312685	1,00	3,00	6,00	10,00	50,00	REPROVADO

Campinas, 26 de junho de 2019
SINVAL ROBERTO DURIGON
 Presidente da Fundação José Pedro de Oliveira

PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS N° 01/2019 FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA - FJPO MATA DE SANTA GENEBRA CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA ESTÁGIO EM JORNALISMO

DATA NASCIMENTO	NOME	CURSO	COD_INSCRICAO	TOTAL PORT.	TOTAL ATUAL.	TOTAL CONH. ESP.	TOTAL ACERTOS	PONTUAÇÃO FINAL	CLASSIFICAÇÃO
1998-11-05	CAROLINE NEVES PEREIRA	JORNALISMO	1313707	2,00	5,00	7,00	14,00	70,00	1º

DATA NASCIMENTO	CURSO	COD_INSCRICAO	TOTAL PORT.	TOTAL ATUAL.	TOTAL CONH. ESP.	TOTAL ACERTOS	PONTUAÇÃO FINAL	CLASSIFICAÇÃO
1999-03-06	JORNALISMO	1312055	0,00	3,00	7,00	10,00	50,00	REPROVADO

Campinas, 26 de junho de 2019
SINVAL ROBERTO DURIGON
 Presidente da Fundação José Pedro de Oliveira

HOSPITAL DR. MÁRIO GATTI

HOSPITAL MUNICIPAL DR. MÁRIO GATTI - HMMG

AVISO DE LICITAÇÃO

Acham-se abertas no Departamento de Compras da Rede Mário Gatti sito Avenida das Amoreiras, nº 233 1º andar, Parque Itália, Campinas/SP, fone: (19) 3772-5815 e 3772-5708 as licitações a seguir: **1) Carta Convite nº 07/2019** - Prot. nº 609/2019: Aquisição de gás hélio; abertura das propostas dar-se-á às **10h00 do dia 04/07/2019**. **2) Pregão Eletrônico nº 62/2019** - Prot. nº 666/2019: Registro de Preços Med.Div. (cefazolina e outros); abertura das propostas dar-se-á às 09h00 do dia 15/07/2019 e a disputa de preços dar-se-á às **09h15 do dia 15/07/2019**. **3) Pregão Eletrônico nº 63/2019** - Prot. nº 099/2019: Aquisição de pinças para biópsia; abertura das propostas dar-se-á às 09h00 do dia 16/07/2019 e a disputa de preços dar-se-á às **09h15 do dia 16/07/2019**. **4) Pregão Eletrônico nº 56/2019** - Prot. nº 668/2019: Registro de Preços Med. (citarabina e outros); abertura das propostas dar-se-á às 09h00 do dia 17/07/2019 e a disputa de preços dar-se-á às **09h15 do dia 17/07/2019**. Os interessados poderão retirar os Editais a partir do dia 27/06/2019 no site www.hmmg.sp.gov.br/licitacoes ou pelo e-mail: licitacoes@hmmg.sp.gov.br.

Campinas, 26 de junho de 2019

DR. MAURO JOSÉ SILVA ARANHA

Diretor Administrativo da Rede Municipal Dr. Mário Gatti de Urgência, Emergência e Hospitalar

AVISO DE SUSPENSÃO "SINE DIE"

PREGÃO ELETRÔNICO N° 50/2019

PROTOCOLO N° 2561/2018

OBJETO: Aquisição de materiais de higiene e limpeza (baldes plásticos, disco limpador e outros) mediante sistema de Registro de Preços.

PREGÃO ELETRÔNICO N° 52/2019

PROTOCOLO N° 117/2019

OBJETO: Aquisição de material hospitalar (Pino de Schanz) mediante sistema de Registro de Preços.

PREGÃO ELETRÔNICO N° 55/2019

PROTOCOLO N° 157/2019

OBJETO: Aquisição de materiais para procedimento **vasculares angiográficos e terapêuticos, padronizados pela tabela SUS**, mediante o Sistema de Registro de Preços.

PREGÃO ELETRÔNICO N° 57/2019

PROTOCOLO N° 117/2019

OBJETO: Registro de Preços de medicamentos (Acetazolamida, água destilada e outros).

A Rede Municipal Dr. Mário Gatti de Urgência, Emergência e Hospitalar, por intermédio do Senhor Pregoeiro, comunica aos interessados a **SUSPENSÃO "SINE DIE"** dos procedimentos licitatórios para revisão dos descritivos e quantitativos informados na plataforma de pregão eletrônico PUBLInexo.

Os autos do processo estão com vista franqueada aos interessados na Rede Mário Gatti localizada na Avenida Prefeito Faria Lima, nº 340, Complexo Administrativo, CEP: 13036-902, Parque Itália, em Campinas/SP, nos horários das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00.

Campinas, 27 de junho de 2019

ROGÉRIO FERREIRA DE CARVALHO

Pregoeiro da Rede Mário Gatti

DECISÃO DE IMPUGNAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N° 013/2019

PROCESSO N° 0618/2019

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços profissionais administrativos na área de faturamento e auditoria médica hospitalar para as unidades integrantes da Rede Municipal Dr. Mário Gatti de Urgência, Emergência e Hospitalar.

Acolho o parecer jurídico, e o torna integrante da presente decisão, como análise das razões e fundamentação da decisão.

Desnecessária transcrição do conteúdo do parecer já incorporado a presente decisão. Assim sendo, diante do que consta na fundamentação incorporada:

1) INDEFIRO a impugnação interposta pela empresa **Maciel Assessoros S/S**.

2) Os autos do processo estão com vista franqueada aos interessados no Hospital Municipal Dr. Mário Gatti, localizado na Avenida Prefeito Faria Lima, nº 340 - Complexo Administrativo, CEP: 13036-902, Parque Itália, em Campinas/SP, nos horários das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00.

Campinas, 27 de junho de 2019

ROGÉRIO FERREIRA DE CARVALHO

Pregoeiro da Rede Mário Gatti

DECLARAÇÃO DE ITENS DESERTOS, FRACASSADOS E HOMOLOGAÇÃO.

PREGÃO ELETRÔNICO N° 036/2019

PROTOCOLO N° 1394/2018

OBJETO: Registro de Preços de medicamentos antibióticos (atropina 1%, ciclopentolato 10mg/ml e outros).

Em face dos elementos constantes no presente processo licitatório e ao disposto no art. 43, inciso VI da Lei Federal nº. 8.666/93 combinado com o art. 3º, inciso II, do Decreto Municipal nº. 14.217/03 e nas observações feitas pelo Senhor (a) Pregoeiro (a), resolvo:

1) Informar que o (a) pregoeiro (a) declarou **DESERTO** o item 01 por não haver interessados na apresentação de propostas e **FRACASSADOS** os itens 03 e 06 por não haver propostas com preços em condições de aceitabilidade.

2) HOMOLOGAR o **Pregão Eletrônico nº 036/2019** e **adjudicar** o objeto em epígrafe, às empresas abaixo especificadas:

- **JOSIANE CRISTINA FUSCO CARRARO - EPP** para o item 02 (R\$ 7,67);

- **DANIEL FERRARI ABRANTES - DISDTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS - ME** para os itens 04 (R\$ 11,60), 05 (R\$ 12,90) e 07 (R\$ 10,90).

A Rede Municipal Dr. Mário Gatti enviará para as licitantes vencedoras, através de correio eletrônico, arquivo contendo a Ata de Registro de Preços para assinatura do representante legal da empresa, para posterior devolução em 02 (duas) vias assinadas, através de Sedex no prazo de três dias corridos ou pessoalmente no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data do envio do correio eletrônico (*e-mail*), encaminhado a Rede Municipal Dr. Mário Gatti, na Área de Expediente, localizado no térreo do Complexo Administrativo Dr. René Penna Chaves Filho, à Av. Prefeito Faria Lima nº 340, Bairro Parque Itália, CEP: 13036-902, Campinas/SP.

Campinas, 25 de junho de 2019

DR. MARCOS EURÍPEDES PIMENTA

Diretor-Presidente da Rede Municipal Mário Gatti de Urgência, Emergência e Hospitalar

PORTARIA N° 018/2019

O Presidente da Rede Municipal Dr. Mário Gatti de Urgência, Emergência e Hospitalar, no uso de suas atribuições legais, DETERMINA:

Art. 1º. Nomear os seguintes servidores para compor a Comissão de Processo Seletivo para Contratações Emergenciais pela Rede Mário Gatti:

- José Francisco de Souza - matrícula nº. 90934-3;

- Ivani Genghini Nicoletti - matrícula nº. 107.347-8;

- Fabricio Benvenuti - matrícula nº. 118.004-5;

- Steno Sobottka Pieri - matrícula nº. 126.694-2;

- Luciano Fuzzato Silva - matrícula nº. 119.732-0;

- Elisângela Franco Nonato - matrícula nº. 118.095-9;

- Fábio Giovanetti Morano - matrícula nº. 102.705-0

Art. 2º. A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Campinas, 27 de junho de 2019

DR. MARCOS EURÍPEDES PIMENTA

Diretor Presidente da Rede Mário Gatti

ORDEM DE SERVIÇO N° 01/2019 - RMG

O DIRETOR-PRESIDENTE DA REDE MÁRIO GATTI, no uso de suas atribuições legais, visando regulamentar a avaliação da veracidade de atestados médicos e odontológicos, com arrimo no artigo 6º da Resolução nº 1.658/2002 do Conselho Federal de Medicina, **determina** que somente serão submetidos à avaliação de veracidade os atestados médicos acompanhados de divergência de entendimento, firmados por médico da instituição ou perito.

Campinas, 27 de junho de 2019

DR. MARCOS EURÍPEDES PIMENTA

Diretor Presidente da Rede Mário Gatti

IMA

INFORMÁTICA DE MUNICÍPIOS ASSOCIADOS S/A - IMA

TERMO ADITIVO N° 002/2019 AO CONTRATO N° 008/2017

RC N° 00141/2019 - PROTOCOLO SEI IMA.2017.00000209-01

FINALIDADE: Prorrogação da vigência contratual. **OBJETO:** Contratação de empresa especializada no fornecimento de licença de uso de software de auditoria eletrônica online de arquivos SPED, para uso da Gerência Financeira da Informática de Municípios Associados S/A - IMA. **EMPRESA:** IOB INFORMAÇÕES OBJETIVAS PUBLICAÇÕES JURÍDICAS LTDA. **CNPJ:** 43.217.850/0001-59. **VALOR GLOBAL ESTIMADO:** R\$ 3.618,70 (três mil, seiscentos e dezoito reais e setenta centavos). **VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, contados a partir de 17 de Agosto de 2019.

Campinas, 26 de junho de 2019

GERÊNCIA JURÍDICA

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 006/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO N.º 010/2019

OBJETO: Registro de preços para fornecimento de Notebooks, para utilização da Informática de Municípios Associados S/A - IMA

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 16/07/2019, às 10:00 horas. O edital estará disponível aos interessados através dos sites: www.licitacoes-e.com.br e www.ima.sp.gov.br. Demais esclarecimentos poderão ser obtidos junto à Área de Licitações, das 8h às 12h e das 13h às 17h, na sede da IMA, situada à Rua Bernardo de Sousa Campos, 42, Praça Dom Barreto, Bairro Ponte Preta, Campinas/SP, pelos

telefones(19)3755-6837,(19)3755-6509,(19)3755-6691-email: ima.pregao@ima.sp.gov.br.

Campinas, 27 de junho de 2019
WAGNER ANTONIO FIRMINO
 Pregoeiro

SANASA

SOCIEDADE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E SANEAMENTO - SANASA

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão n. 2019/153 - ELETRÔNICO. Objeto: AQUISIÇÃO DE CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL E TERMINAL ELÉTRICO. Recebimento das propostas até às 8h do dia 12/7/2019 e início da disputa de preços dia 12/7/2019 às 9h. A informação dos dados para acesso deve ser feita no site www.licitacoes-e.com.br. Edital gratuito disponível na Internet (<http://www.sanasa.com.br>) e das 8h às 12h e 13h30min às 17h na Gerência de Compras e Licitações.

GERÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

AVISO DE REPETIÇÃO DE LICITAÇÃO - LOTE 1

Pregão Eletrônico n. 2019/114 - Objeto: Registro de preços para futura aquisição de medidores de água. Recebimento das propostas somente para o lote 1, até às 8h do dia 18/07/2019 e início da disputa de preços dia 18/07/2019 às 9h. A informação dos dados para acesso e o edital poderão ser obtidos nos sites www.licitacoes-e.com.br e www.sanasa.com.br ou na Gerência de Compras e Licitações das 8h às 12h e 14h às 17h.

GERÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico n. 2019/139 - Objeto: Registro de preços para futura aquisição de laje pré-moldada com tampão FFD DN 600 mm. Recebimento das propostas até às 8h do dia 16/07/2019 e início da disputa de preços dia 16/07/2019 às 9h. A informação dos dados para acesso e o edital poderão ser obtidos nos sites www.licitacoes-e.com.br e www.sanasa.com.br ou na Gerência de Compras e Licitações das 8h às 12h e 14h às 17h.

GERÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

RESUMO DE ADITAMENTO

Aditamento n. 01 ao Contrato n. 2018/90062; DL 592/2018. Contratada: **Uniconexões Indústria e Comércio de Plásticos Ltda EPP**, CNPJ: 09.094.769/0001-90. Objeto: aquisição de curvas e selins PVC. Objeto: Acréscimo de aprox. 25% ao inicialmente previsto. Valor: R\$ 2.656,50.

Aditamento n. 01 ao Contrato n. 2018/90030; CD 17/2017. Contratada: **Companhia Paulista de Força e Luz**, CNPJ: 33.050.196/0001-88. Objeto: energia elétrica. Prorrog. Vig.: 12 meses a partir de 20/06/2019. Preço: reajuste na tarifa de 9%. Valor: 64.364.500,00.

Aditamento n. 03 ao Contrato n. 2016/90041; DL 342/2016. Contratada: **Correio Popular SA**, CNPJ: 46.024.030/0001-39. Objeto: assinatura anual jornal. Prorrog. Vig.: 12 meses a partir de 21/07/2019, Valor: R\$ 15.444,00.

Aditamento n. 01 ao Contrato n. 2018/90033; PRE 92/2018. Contratada: **CDE Clínica Médica Ltda** CNPJ: 57.485.484/0001-23. Objeto: tomografia computadorizada. Prorrog. Vig.: 12 meses a partir de 05/07/2019.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

SETEC

SERVIÇOS TÉCNICOS GERAIS - SETEC

RESOLUÇÃO Nº 09, DE 27 DE JUNHO DE 2019

DÁ NOVA REDAÇÃO AO INCISO I DO ART. 4º DA RESOLUÇÃO SETEC Nº 06, DE 12 DE JUNHO DE 2019.

O Presidente da SETEC - Serviços Técnicos Gerais, no uso das atribuições de seu cargo, conferidas pelo disposto nos incisos I e III do Artigo 8º da Lei Municipal nº 4.369 de 11 de fevereiro de 1974,

RESOLVE:

Art. 1º - O inciso I do art. 4º da Resolução SETEC nº 06, de 12 de junho de 2019, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 4º.....

I - Encerrar as vendas no máximo às 21h00;

.....”

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Campinas, 27 de junho de 2019

ARNALDO SALVETTI PALACIO JR.
 PRESIDENTE DA SETEC

PODER LEGISLATIVO

CAMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS

30ª REUNIÃO SOLENE

Fica convocada a 30ª Reunião Solene de 2019, a ser realizada no dia 2 de julho, terça-feira, às 20h, no Plenário da Câmara Municipal, situado na Avenida Engenheiro Roberto Mange, nº 66, Ponte Preta, oportunidade na qual serão entregues Título de Cidadão Campineiro ao bispo João Luiz Neto e Diploma de Mérito Mulher Virtuosa "Elizabeth Lins Reinaux Cordeiro" à bispa Maria das Graças Santiago Silva Neto.

Campinas, 27 de junho de 2019

MARCOS BERNARDELLI
 Presidente

DECRETO LEGISLATIVO Nº 4.765, DE 27 DE JUNHO DE 2019

Concede Diploma de Mérito Jurídico ao Dr. Rodrigo Ruzzante Pinheiro. O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS. Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º Fica concedido Diploma de Mérito Jurídico ao Dr. Rodrigo Ruzzante Pinheiro por sua contribuição ao campo jurídico no município de Campinas.

Art. 2º Ao homenageado será entregue diploma conforme especificações do art. 17 da Resolução nº 717, de 16 de dezembro de 1999.

Art. 3º As despesas decorrentes do cumprimento deste Decreto Legislativo correrão por conta de verbas próprias da Secretaria da Câmara Municipal, consignadas no orçamento, suplementadas se necessário.

Art. 4º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Campinas, 27 de junho de 2019

MARCOS BERNARDELLI
 Presidente

autoria: vereador Cláudio da Farmácia

DECRETO LEGISLATIVO Nº 4.766, DE 27 DE JUNHO DE 2019

Concede Medalha Arautos da Paz a Márcia Celi Ramos de Araújo.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS. Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º Fica concedida Medalha Arautos da Paz a Márcia Celi Ramos de Araújo por sua contribuição à defesa da vida e da paz.

Art. 2º A homenageada será entregue medalha conforme especificações do art. 16 da Resolução nº 717, de 16 de dezembro de 1999.

Art. 3º As despesas decorrentes do cumprimento deste Decreto Legislativo correrão por conta de verbas próprias da Secretaria da Câmara Municipal, consignadas no orçamento, suplementadas se necessário.

Art. 4º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Campinas, 27 de junho de 2019

MARCOS BERNARDELLI
 Presidente

autoria: vereador Fernando Mendes

DECRETO LEGISLATIVO Nº 4.767, DE 27 DE JUNHO DE 2019

Concede Medalha Arautos da Paz a Clésio Bezali.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS. Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º Fica concedida Medalha Arautos da Paz a Clésio Bezali por sua contribuição à defesa da vida e da paz.

Art. 2º Ao homenageado será entregue medalha conforme especificações do art. 16 da Resolução nº 717, de 16 de dezembro de 1999.

Art. 3º As despesas decorrentes do cumprimento deste Decreto Legislativo correrão por conta de verbas próprias da Secretaria da Câmara Municipal, consignadas no orçamento, suplementadas se necessário.

Art. 4º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Campinas, 27 de junho de 2019

MARCOS BERNARDELLI
 Presidente

autoria: vereador Fernando Mendes

DECRETO LEGISLATIVO Nº 4.768, DE 27 DE JUNHO DE 2019

Concede Diploma de Mérito Digno de Honra "Pastor João Batista Martins de Sá" a Tereza de Deus Nogueira.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS. Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º Fica concedido Diploma de Mérito Digno de Honra "Pastor João Batista Martins de Sá" a Tereza de Deus Nogueira por sua contribuição à ação social no município de Campinas.

Art. 2º À homenageada será entregue diploma conforme especificações do art. 17 da Resolução nº 717, de 16 de dezembro de 1999.

Art. 3º As despesas decorrentes do cumprimento deste Decreto Legislativo correrão por conta de verbas próprias da Secretaria da Câmara Municipal, consignadas no orçamento, suplementadas se necessário.

Art. 4º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Campinas, 27 de junho de 2019

MARCOS BERNARDELLI
 Presidente

autoria: vereador Fernando Mendes

DECRETO LEGISLATIVO Nº 4.769, DE 27 DE JUNHO DE 2019

Concede Diploma de Mérito Digno de Honra "Pastor João Batista Martins de Sá" a Lázaro Ramos.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS. Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º Fica concedido Diploma de Mérito Digno de Honra "Pastor João Batista Martins de Sá" a Lázaro Ramos por sua contribuição à ação social no município de Campinas.

Art. 2º Ao homenageado será entregue diploma conforme especificações do art. 17 da Resolução nº 717, de 16 de dezembro de 1999.

Art. 3º As despesas decorrentes do cumprimento deste Decreto Legislativo correrão por conta de verbas próprias da Secretaria da Câmara Municipal, consignadas no orçamento, suplementadas se necessário.

Art. 4º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Campinas, 27 de junho de 2019

MARCOS BERNARDELLI
 Presidente

autoria: vereador Fernando Mendes

DECRETO LEGISLATIVO Nº 4.770, DE 27 DE JUNHO DE 2019

Concede Medalha "Carlos Gomes" a Vânia Sanches Pajares.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS. Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º Fica concedida Medalha "Carlos Gomes" a Vânia Sanches Pajares por sua contribuição ao campo artístico.

Art. 2º A homenageada será entregue medalha conforme especificações do art. 16 da Resolução nº 717, de 16 de dezembro de 1999.

Art. 3º As despesas decorrentes do cumprimento deste Decreto Legislativo correrão por conta de verbas próprias da Secretaria da Câmara Municipal, consignadas no orçamento, suplementadas se necessário.

Art. 4º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Campinas, 27 de junho de 2019

MARCOS BERNARDELLI
 Presidente

autoria: vereador Campos Filho

DECRETO LEGISLATIVO Nº 4.771, DE 27 DE JUNHO DE 2019

Concede Medalha "Carlos Gomes" ao Coral Reverendo Zacarias de Miranda.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS. Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º Fica concedida Medalha "Carlos Gomes" ao Coral Reverendo Zacarias de Miranda por sua contribuição ao campo artístico.

Art. 2º Ao grupo homenageado será entregue medalha conforme especificações do art. 16 da Resolução nº 717, de 16 de dezembro de 1999.

Art. 3º As despesas decorrentes do cumprimento deste Decreto Legislativo correrão por conta de verbas próprias da Secretaria da Câmara Municipal, consignadas no orçamento, suplementadas se necessário.

Art. 4º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Campinas, 27 de junho de 2019

MARCOS BERNARDELLI
 Presidente

autoria: vereador Campos Filho

DECRETO LEGISLATIVO Nº 4.772, DE 27 DE JUNHO DE 2019
Concede Diploma de Mérito Médico “Dr. Roberto Maia Rocha Brito” ao Dr. Antônio Celso de Moraes.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS. Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º Fica concedido Diploma de Mérito Médico “Dr. Roberto Maia Rocha Brito” ao Dr. Antônio Celso de Moraes por sua contribuição ao campo da medicina no município de Campinas.

Art. 2º Ao homenageado será entregue diploma conforme especificações do art. 17 da Resolução nº 717, de 16 de dezembro de 1999.

Art. 3º As despesas decorrentes do cumprimento deste Decreto Legislativo correrão por conta de verbas próprias da Secretaria da Câmara Municipal, consignadas no orçamento, suplementadas se necessário.

Art. 4º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Campinas, 27 de junho de 2019

MARCOS BERNARDELLI
Presidente

autoria: vereador Perminio Monteiro

DECRETO LEGISLATIVO Nº 4.773, DE 27 DE JUNHO DE 2019
Concede Diploma de Mérito Médico “Dr. Roberto Maia Rocha Brito” ao Dr. Thiago de Souza Queiroz.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS. Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º Fica concedido Diploma de Mérito Médico “Dr. Roberto Maia Rocha Brito” ao Dr. Thiago de Souza Queiroz por sua contribuição ao campo da medicina no município de Campinas.

Art. 2º Ao homenageado será entregue diploma conforme especificações do art. 17 da Resolução nº 717, de 16 de dezembro de 1999.

Art. 3º As despesas decorrentes do cumprimento deste Decreto Legislativo correrão por conta de verbas próprias da Secretaria da Câmara Municipal, consignadas no orçamento, suplementadas se necessário.

Art. 4º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Campinas, 27 de junho de 2019

MARCOS BERNARDELLI
Presidente

autoria: vereador Carmo Luiz

PUBLICAÇÃO DE PORTARIA DA MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS - BIÊNIO 2019/2020
PORTARIA DA MESA Nº 103/2019

A Mesa da Câmara Municipal de Campinas, no uso de suas atribuições, com base no inciso II do art. 24 da Lei Orgânica do Município de Campinas,

Considerando a Resolução nº 892, de 12 de agosto de 2014, que “dispõe sobre o Programa de Avaliação Probatória do Servidor da Câmara Municipal de Campinas”;

Considerando a Resolução nº 885, de 13 de fevereiro de 2014, que “dispõe sobre o plano de cargos e carreiras dos servidores da Câmara Municipal de Campinas - SP e dá outras providências”; e

Considerando o Parecer nº 35/2019, da Comissão Técnica de Gestão de Carreiras;

RESOLVE:

Art. 1º Fica homologada a aquisição de estabilidade do servidor LUIS FERNANDO NOBILE JUNIOR, matrícula nº 529, no cargo de Técnico Legislativo do quadro permanente de pessoal da Câmara Municipal de Campinas a partir de 27 de junho de 2019, em vista do cumprimento dos requisitos previstos na Resolução nº 892, de 12 de agosto de 2014.

Art. 2º Fica concedida progressão horizontal ao servidor de que trata esta Portaria, nos termos da Resolução nº 885, de 13 de fevereiro de 2014, a partir de 27 de junho de 2019, alterando-se seu padrão de vencimento de A para B.

Art. 3º O padrão de vencimento do servidor fica alterado de B para C, mantendo-se o nível III, a partir de 27 de junho de 2019, em decorrência de atualização profissional, conforme o art. 21 e o Anexo VI da Resolução nº 928, de 11 de maio de 2017.

Art. 4º Dê-se ciência aos envolvidos.

Art. 5º Publique-se.

Campinas, 25 de junho de 2019.

MARCOS JOSÉ BERNARDELLI
PRESIDENTE

RODRIGO LUIS DE BARROS ALMEIDA
PRIMEIRO-SECRETÁRIO

APARECIDO DE CAMPOS FILHO
SEGUNDO-SECRETÁRIO

DECRETO LEGISLATIVO Nº 4.774, DE 27 DE JUNHO DE 2019
Concede Diploma de Mérito Médico “Dr. Roberto Maia Rocha Brito” ao Dr. Leôncio de Souza Queiroz Neto.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS. Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º Fica concedido Diploma de Mérito Médico “Dr. Roberto Maia Rocha Brito” ao Dr. Leôncio de Souza Queiroz Neto por sua contribuição ao campo da medicina no município de Campinas.

Art. 2º Ao homenageado será entregue diploma conforme especificações do art. 17 da Resolução nº 717, de 16 de dezembro de 1999.

Art. 3º As despesas decorrentes do cumprimento deste Decreto Legislativo correrão por conta de verbas próprias da Secretaria da Câmara Municipal, consignadas no orçamento, suplementadas se necessário.

Art. 4º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Campinas, 27 de junho de 2019

MARCOS BERNARDELLI
Presidente

autoria: vereador Luiz Rossini

DECRETO LEGISLATIVO Nº 4.775, DE 27 DE JUNHO DE 2019
Concede Medalha “Carlos Gomes” a Rubens Tenório Medina de Albuquerque.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS. Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º Fica concedida Medalha “Carlos Gomes” a Rubens Tenório Medina de Albuquerque por sua contribuição ao campo artístico.

Art. 2º Ao homenageado será entregue medalha conforme especificações do art. 16 da Resolução nº 717, de 16 de dezembro de 1999.

Art. 3º As despesas decorrentes do cumprimento deste Decreto Legislativo correrão por conta de verbas próprias da Secretaria da Câmara Municipal, consignadas no or-

çamento, suplementadas se necessário.

Art. 4º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Campinas, 27 de junho de 2019

MARCOS BERNARDELLI
Presidente

autoria: vereador Luiz Rossini

DECRETO LEGISLATIVO Nº 4.776, DE 27 DE JUNHO DE 2019
Concede Diploma de Mérito Jurídico a Sebastião Batista da Silva.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS. Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º Fica concedido Diploma de Mérito Jurídico a Sebastião Batista da Silva por sua contribuição ao campo jurídico no município de Campinas.

Art. 2º Ao homenageado será entregue diploma conforme especificações do art. 17 da Resolução nº 717, de 16 de dezembro de 1999.

Art. 3º As despesas decorrentes do cumprimento deste Decreto Legislativo correrão por conta de verbas próprias da Secretaria da Câmara Municipal, consignadas no orçamento, suplementadas se necessário.

Art. 4º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Campinas, 27 de junho de 2019

MARCOS BERNARDELLI
Presidente

autoria: vereador Professor Alberto

DECRETO LEGISLATIVO Nº 4.777, DE 27 DE JUNHO DE 2019
Concede Diploma de Mérito Digno de Honra “Pastor João Batista Martins de Sá” ao reverendo Humberto de Carvalho Oliveira.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS. Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º Fica concedido Diploma de Mérito Digno de Honra “Pastor João Batista Martins de Sá” ao reverendo Humberto de Carvalho Oliveira por sua contribuição à ação social no município de Campinas.

Art. 2º Ao homenageado será entregue diploma conforme especificações do art. 17 da Resolução nº 717, de 16 de dezembro de 1999.

Art. 3º As despesas decorrentes do cumprimento deste Decreto Legislativo correrão por conta de verbas próprias da Secretaria da Câmara Municipal, consignadas no orçamento, suplementadas se necessário.

Art. 4º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Campinas, 27 de junho de 2019

MARCOS BERNARDELLI
Presidente

autoria: vereador Carmo Luiz

DIVERSOS

ENTIDADES ASSISTENCIAIS E ASSOCIAÇÕES DE BAIRRO

ASSOCIAÇÃO CRECHE CASA DAS CRIANÇAS CAMINHO FELIZ - CNPJ:03.790.087/0001-36

RELATÓRIO ANUAL DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL SOBRE A EXECUÇÃO TÉCNICA E ORÇAMENTÁRIA DO CONTRATO DE GESTÃO NO PERÍODO DE

01/01/2018 À 31/12/2018

Identificação da Organização Social

Organização Social: Associação Creche Casa das Crianças Caminho Feliz

Endereço: R. Doutor Sales de Oliveira, 890, Sala A

CNPJ Matríz: 03.0790.87/0001-36

Presidente: Turibio Moraes T. Neto – 01/01/2018 – 15/10/2018

Procurador: Turibio Moraes T. Neto – 15/10/2018 – 31/12/2018

Presidente: Neusa Maria Costa – 15/10/2018 – 31/12/2018

Nº do Contrato Gestão: 14/2016

Vigência do Contrato de Gestão: 01/02/2016 a 31/01/2021

Objeto do Contrato: Gestão e Execução das Atividades e serviços de ensino no CEI Bem Querer José Bonifácio Coutinho Nogueira

Identificação da Unidade Educacional cogerida:

Unidade Educacional: Centro de Educação Infantil - CEI Bem Querer José Bonifácio Coutinho Nogueira

Endereço: Rua Francisco Delphino, s/n – Bairro Residencial Cosmos – Campinas/ SP

CNPJ do CEI: 03.790.087/0002-17

Telefone: (19) 3762 1369

E-mail: cccfca@gmail.com

1. Horário de Atendimento Integral e Parcial

Período	Início	Término
Integral	7 horas	18 horas
Parcial - Manhã	7 horas	11 horas
Parcial – Tarde	12h30	16h30

2. Atendimento 2018

Agrupamento	Faixa Etária	Proposta de atendimento Inicial (PA Inicial)	Proposta de atendimento Máxima (PA Máxima)	Matriculas Ativas
I Integral	4 meses à 1 ano e 06 meses	70	90	76
II Integral	1 ano e 07 meses à 2 anos e 11 meses	192	212	206
III Parcial	03 anos à 05 anos e 11 meses	300	315	286
Total		562	617	568

3. Acompanhamento do Calendário Escolar

Dias letivos previstos no ano de 2018: 200 dias
Dias letivos cumpridos no ano de 2018: 200 dias

4. Alimentação

Agrupamento	Total de Refeições Servidas 1º Trimestre	Total de Refeições Servidas 2º Trimestre	Total de Refeições Servidas 3º Trimestre	Total de Refeições Servidas 4º Trimestre	Total de Refeições servidas no Ano
I	2400	1701	1950	1972	8023
II	7360	14861	6982	15469	44672
III	14750	18529	15632	14131	63042

5. Quadro de Recursos Humanos

Profissional	Quantidade Proposta para execução do Contrato	Quantidade de profissionais na Unidade Educacional em 2018
Diretor	01	01
Vice-Diretor	01	01
Coordenador Pedagógico	01	01
Professores	01 por agrupamento	10
Agentes de Educação Infantil (Monitor)	29	29
Coordenador Administrativo Financeiro	01	01
Cozinheira	Mínimo de 1	03
Auxiliar de Cozinha	Mínimo de 1	02
Assistente Administrativo	Mínimo de 1	03
Auxiliar de Limpeza	Mínimo de 1	04
Controlador de Acesso - TERCEIRIZADO	Mínimo de 1	04 (Escala 12x36)

6. Síntese do trabalho pedagógico desenvolvido:

Processos de ensino aprendizagem

O processo de ensino aprendizagem das crianças dessa Unidade de Ensino foram baseados nas idades das mesmas, levando em consideração que atendemos dos 4 (quatro) meses de idade até os 5 (cinco) anos e onze meses, promovemos o desenvolvimento do engatinhar, andar, correr, balbuciar, falar, cantar, desenhar, sentir, ouvir e principalmente observar o mundo que a cerca, seus diferentes ambientes e transformações.

Este processo aconteceu no dia a dia, com as atividades propostas por idade e turma, na integração das crianças umas com as outras, nas vivências que cada um teve e/ou trouxeram de casa e foi transferindo e aprimorando a sua formação, respeitando o ritmo de cada um.

Ao iniciar o ano letivo, as crianças do AGI de nossa unidade escolar, na maioria das vezes, chegaram antes da fase de engatinhar. Sendo assim, à medida em que o bebê foi se adaptando, o professor responsável foi fazendo uma investigação de cada criança, do meio

em que vive fora dentro da escola a fim de melhor desenvolver habilidades que foram feitas de forma prazerosa, com olhar atento, respeitando a individualidade e maturidade de cada um. Neste momento inicial, houve o reconhecimento das necessidades da criança que se comunicam através do choro, sons, movimentos, balbucios. Após esse reconhecimento, por parte da professora e no decorrer do ano letivo, pode-se observar e desenvolver a comunicação através de músicas, oralidade (entre professoras, monitoras e crianças), estimulação do olfato, tato e paladar pelos alimentos apresentados e também das experiências e vivências afetivas. Todas essas habilidades foram desenvolvidas com muito cuidado, carinho e atenção para que o desenvolvimento físico e emocional da criança fosse feito da melhor forma possível, respeitando cada ser e seu tempo, onde o vínculo formado ajudou em todo o processo sadio da vida escolar da criança.

Para que se chegasse a esse fim, foram usados materiais em sala de aula, devidamente adequados com tapetes emborrachados, brinquedos pedagógicos grandes e coloridos, rolo de espuma para treinar motricidade, sons e música para estimulação geral, livros especiais, incluindo nesta fase e neste ambiente, os cadeirões para refeições e fora da sala a exploração do ambiente no solário e parquinho, em contato com a natureza. Espera-se com este trabalho que, ao final do ano letivo, a criança consiga engatinhar, se comunicar. Alimentar-se sozinha e com o auxílio da monitora, identificando o outro, as cores, sabores, frases simples, estejam andando, sentando, correndo e subindo alguns degraus ou obstáculos.

No AGI a criança evoluiu simultaneamente, a cada dia existe um processo novo, uma nova experiência, um novo desafio e uma nova conquista.

Já no AGII, os bebês possuem mais destreza para explorar o ambiente; já brincam com maior desenvoltura e às vezes, podem demonstrar a preferência em brincar sozinhos, já que são descobridores do mundo.

Nessa etapa da socialização, o trabalho conjunto e o olhar atento das professoras e monitoras mais uma vez fizeram a diferença.

A comunicação oral da criança nessa etapa é muito mais intensa o que favoreceu sua independência e autonomia.

As habilidades motoras tais como a atenção, percepção visual e capacidade de análise já faziam parte do seu dia a dia e não podemos deixar de perceber que cada criança tem seu próprio tempo para desenvolver tais habilidades, porém todas foram estimuladas respeitando seu tempo e demonstrando suas conquistas em cada etapa concluída.

Nessa fase, muitas vezes, a criança já tem autonomia para se alimentar sozinha, manuseia a colher de forma adequada participando assim ativamente e demonstrando prazer e satisfação sob os cuidados atentos do adulto. É através dos estímulos que a criança entendeu o mundo ao seu redor, demonstrando curiosidades e estabelecendo maneiras simples de solucionar suas questões.

As conquistas nessa etapa levam em consideração todos os cuidados necessários e adequados à idade cronológica e o interesse individual de cada um.

O trabalho foi realizado com atividades diárias e semanais, dentro e fora da sala de aula, com exploração do ambiente para vivenciar experiências individuais e coletivas, com os jogos pedagógicos, atividades diversificadas, roda da conversa, contação de histórias, encenação de histórias pelas professoras e crianças, atividades artísticas, reconhecimento dos amiguinhos e demais pessoas, levando por esse caminho ao cumprimento das habilidades esperadas do PPP como: respeito (através de pequenas regras), sentidos, alcançados com o uso de materiais de diferentes texturas, cores, formas; a socialização, com a formação do vínculo de confiança e amizade de professoras, monitoras e coleguinhas, paladar e olfato aguçados com a educação alimentar e experiências diárias, bem como os hábitos de higiene pessoal, praticados durante sua estadia na escola.

A oralidade foi ampliada com a interação da criança nas atividades e a estimulação feita pela equipe de professoras e cuidadoras, dialogando individual e coletivamente na reprodução de músicas, palavras, brincadeiras orais (fonéticas), e a coordenação motora adquirida ao sentar, andar, correr, parar, subir, comer (manuseando talheres e alimentos), beber (utilizando a caneca), brincando com bolas, jogos de encaixe, empilhando, escalando, na sala de aula, parque, pátio e afins.

Dentro desse processo de desenvolvimento temos também as crianças do AGIII que exploraram o espaço físico, interagiram e trocaram experiências o tempo todo, participaram com o grupo ativamente através da fala, se colocaram à frente de pequenos debates e conseguiram expor suas ideias de maneira clara e compreensiva, demonstraram interesse e relataram suas experiências com muita autonomia e naturalidade. Já conseguiram ter total controle sobre os esfínteres, algumas noções de matemática presentes no cotidiano, como por exemplo, contagens e relações espaciais, utilizaram contagem oral e identificaram números e letras. Nas brincadeiras espontâneas e pré-estabelecidas nos atentamos para o desenvolvimento criativo da coordenação motora, do estímulo da imaginação e das habilidades que podiam ser trabalhadas, independente da faixa etária ou idade.

Podemos dizer que no decorrer do ano letivo, a criança se desenvolveu dentro das suas individualidades, porém, sempre buscando estímulos e desafios que puderam proporcionar novas aprendizagens significativas e contínuas.

Para atingirmos as habilidades propostas ao nível, respeitando o PPP, o trabalho foi feito com atividades lúdicas, jogos, brincadeiras, explorações, como por exemplo, o cantinho da experiência, mostrando os estados da água (sólidos e líquidos), desenvolvendo o pensamento, raciocínio, curiosidade, autonomia e o trabalho em equipe, onde as regras, respeito, colaboração, solução de conflitos, diferenças de ideias e no modo de agir, foram incorporados e transformados, ajudou na formação e no desenvolvimento global e integrado da criança.

Educação Especial (inclusiva)

A "Associação Creche Casa das Crianças Caminho Feliz", atendeu aos princípios estabelecidos pela legislação nacional: Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Nacional, Referencial Curricular Nacional de Educação Infantil e também das Diretrizes Municipais que colocam como direito à educação inclusiva todas as crianças que precisarem dessa atenção.

De acordo com o Plano e a Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva, a definição de um público-alvo da educação especial eliminou a possibilidade de exclusão total ou parcial das crianças, deixando claro que crianças consideradas "especiais" são tanto aquelas com dificuldade de aprendizado, quanto aquelas com elevada capacidade, muitas vezes, conhecidas como superdotadas.

Nossa unidade educacional tem respeito pela diversidade das crianças, sua convivência e aceitação pelo outro em suas diferenças e particularidades, habilidades e conhecimentos são questões que foram trabalhadas no nosso cotidiano, sempre com orientação e supervisão da equipe gestora e da supervisora, à qual nos reportamos.

O princípio fundamental das escolas inclusivas consiste em todos os alunos aprendam juntos, sempre que possível, independentemente das dificuldades e das diferenças que apresentem.

A Orientadora Pedagógica da unidade participou, no último trimestre do ano de 2018, das reuniões de formação da Educação Especial, trazendo para nossa Unidade, todas as orientações que foram passadas nas reuniões e assim foram feitas as orientações para as monitoras e professoras que ficavam com as crianças, cujo trabalho foi desenvolvido com todo o cuidado, respaldado na legislação e pedagogicamente eficiente.

Projetos Pedagógicos**Justificativa**

Todo início de ano letivo requer que conheçamos as crianças da melhor maneira e ofereçamos oportunidade de desenvolver várias habilidades, através de atividades e experiências de acordo com os variados projetos.

Objetivo Geral

Possibilitar à criança o reconhecimento da Unidade Educacional como um espaço aberto ao seu desenvolvimento integral, complementando e ampliando os conhecimentos já trazidos de casa ou a desenvolver, bem como conhecer e se integrar à uma nova rotina, novas relações e aprendizagens, estimulando-a a conhecer o mundo que a cerca e despertando um novo olhar para o mesmo.

Objetivos Específicos

Todos os projetos, de forma geral contaram como proposta e meta:

- Estabelecer relação de confiança recíproca entre professores, monitores, funcionários, crianças e familiares;
- Amenizar a ansiedade da criança nos contatos na vida escolar;
- Estabelecer vínculos de confiança e afetividade;
- Conviver com regras, rotinas, horários, adquirindo diariamente noções de tempo e espaço;
- Desenvolver habilidades motoras, sensitivas, olfativas, gustativas, sonoras e visuais;
- Desenvolver a consciência ambiental ao fazer uso de materiais reciclados e transformá-los através da criatividade e imaginação em brinquedos e outros utensílios;

Projetos Gerais**Projeto Doce começo**

Este projeto se iniciou com a fase de adaptação da criança de modo que cada uma se sentisse segura, acolhida e parte integrante do ambiente escolar.

Descobrimo o Mundo dos Sentidos

Este projeto partiu do princípio que, através da exploração de diferentes materiais as crianças ampliaram a capacidade de expressão, comunicação, troca de experiência entre os pares ampliando conhecimento (do Eu) e do mundo.

Projeto Formas e Cores

Foi trabalhar com as cores e formas de modo que as crianças pudessem identificá-las e nomeá-las, ampliando assim seu vocabulário e seu conhecimento dos objetos e ambientes que as cercam.

Reciclando Reciclarte

Este projeto partiu do princípio, da conscientização em relação ao meio ambiente, e automaticamente o bem-estar de todos, construiu coletivamente o fazer pedagógico que foi ampliado para a comunidade.

Formação continuada dos profissionais da UE e/ ou em outros espaços

A Formação Continuada deve constituir-se como um espaço que possibilite a troca de diferentes saberes, de repensar e refazer a prática do professor, havendo uma reorganização de suas competências e produção de novos conhecimentos.
Eurides Brito da Silva

A formação continuada foi elaborada pensando no trabalho do profissional/ monitor, trazendo uma reflexão sobre o próprio trabalho, na prática e teoria, sendo abordado nas reuniões: trocas e aprendizado que colaborou para o seu desenvolvimento pessoal e profissional.

A formação continuada dos colaboradores foi importante, pois foi através dela que os profissionais melhoraram gradativamente sua atuação dentro da unidade escolar. Não sendo diferente das outras áreas da educação, a formação dos docentes para o ensino infantil foi fundamental, pois serviu como base para a formação das crianças. Na formação continuada da Unidade Educacional, trabalhamos na busca constante da qualidade de ensino, oferecemos treinamento para os profissionais e equipe pedagógica. Desta forma, foram apontados temas inerentes ao processo de ensino-aprendizagem, éticas, condutas e questões gerais da rotina os quais foram discutidos e refletidos coletivamente pelos docentes e equipe pedagógica.

A Formação Continuada é um direito de todos os profissionais da educação, conforme prevista na lei de Diretrizes e Bases (LDB) e no Plano Nacional da Educação (PNE). Em consonância com esses direcionadores, promovemos iniciativas de Formação Continuada para nossos professores e monitores. Visando a necessidade e a importância da formação continuada que nos mobilizou para contemplar e refletir acerca de temas pertinentes ao âmbito educacional. Para tanto, escolhemos os temas a partir da percepção da necessidade e observação da realidade.

As reuniões de Trabalho Pedagógico consistiram em reuniões periódicas dentro da Unidade, para elaboração de projetos, análise de planejamento, troca de ideias, adaptações de rotina, pesquisa e desenvolvimento de novas estratégias de ensino, a escola em si já é um espaço de aprendizado contínuo.

Nas reuniões de TDCs e GEM, durante o ano de 2018, tivemos como objetivo principal o estudo das Diretrizes Municipais de Campinas. Leitura e reflexão sobre o mesmo, este estudo colaborou para o trabalho pedagógico de forma criativa, dinâmica e com os conceitos básicos de como se trabalha na Educação Infantil de Campinas. Além desse estudo, tratamos em nossas reuniões outros assuntos também importantes para a melhoria contínua dos nossos professores e monitores.

Trabalho Docente de Formação Continuada- TDCs

- Estudo das Diretrizes Municipais
- Planejamento de eventos anuais com as crianças
- Planejamento para reuniões de pais;
- Orientação do sistema íntegro/Gier;
- Orientações e esclarecimentos sobre os relatórios individuais das crianças;
- Estudo sobre "Para melhorar a escrita nos relatórios"
- Troca de experiências entre as professoras, visitas nas salas de aula umas das outras, trocas de ideias e observações;
- Reflexão com a equipe sobre o ano de 2018(projetos e eventos) e início do PPP 2019;
- Plano de ensino 2019 dos agrupamentos;
- Projeto anual para o PPP 2019.

Grupo de estudo com as Monitoras (GEM)

Durante o ano de 2018, trabalhamos o Grupo de estudos das monitoras, no qual foram estudados diversos assuntos:

- O brincar, segundo Jean Piaget;
- Brincando e aprendendo;
- Brincadeiras antigas;
- Organização dos tempos e espaços na Educação Infantil (passando orientações sobre a montagem de cantos de aprendizagem, com o objetivo de criar espaços criativos para trabalhar com as crianças nos momentos em que as professoras estão atuando em outras turmas).
- Reflexão sobre os trabalhos realizados em 2018;
- Ensaios e confecção de fantasias para as apresentações dos eventos acontecidos durante o ano.

O trabalho com as monitoras foi dividido em dois grupos, cada grupo com duas horas de estudo e trabalho. As monitoras escolheram o tema a ser estudado, entre eles, histórias e músicas.

Durante o ano de 2018, todas as segundas-feiras as Orientadoras Pedagógicas da Rede Municipal de Campinas e das CEI Bem Querere, se encontraram no Cefortepe para grupos de estudo. Nesses encontros foram partilhadas as práticas pedagógicas, foram realizados leituras e diálogos sobre diversos assuntos que contribuíram para o desenvolvimento do trabalho.

Atividades de Integração com os colegiados da escola (Conselho de Escola, CPA e outros), com as famílias/ entorno.

A elaboração do plano de atendimento 2018, voltado à comunidade (pais e responsáveis) foi feita para melhor compreender as necessidades da família e crianças e essa realidade tendo como referencial norteador para a criação de projetos, determinação de avaliações periódicas das ações dos diferentes setores ou segmentos da creche; a projeção de Reuniões da Família para melhor integração, informação e participação das mesmas nas atividades escolares e projetos, palestras sobre saúde, educação, cidadania e diversidade; coleta de dados referentes à comunidade para encontro e apresentação das diversas equipes e atividades da Unidade Escolar e também o esclarecimento sobre as Instituições de Saúde, de acordo com os problemas apresentados pelas crianças e encaminhamento aos especialistas para avaliação e atendimentos entre outros.

Foram realizadas durante o ano letivo de 2018 as seguintes ações envolvendo integração com os colegiados e com as famílias:

Reuniões entre família e Educadores – Trimestrais; Campanha de Vacinação – Semestrais; Festa da família – Maio de 2018; Oficina com as famílias – Maio de 2018; RPAIs – Trimestrais; Mostra de Produção das crianças – Monteiro Lobato – Agosto de 2018; Reuniões do Conselho de Escola – Trimestrais; Palestra sobre escovação – Agosto 2018, Palestra sobre Primeiros Socorros – Outubro 2018; Projeto do Ceasa sobre Alimentação Saudável – Dezembro de 2018; Sexta em cena – Semanal.

Realizamos reuniões de Conselho de escola trimestralmente, com o objetivo de participar a comunidade sobre o andamento escolar, auxiliando e apoiando a equipe gestora em questões administrativas, financeiras e pedagógicas, nas reuniões apresentamos as despesas ocorridas no período, mostrando a transparência da gestão.

Trabalhar em parceria com a rede socioassistencial e instituições de apoio educacional	Parceria com as redes de Apoio a Saúde e Segurança como Posto de Saúde, SAMU, Bombeiro, Guarda Municipal e CRAMI. Atendimentos, saúde bucal, campanhas relacionadas a saúde, maus tratos e violência doméstica. Elaboração de relatório e acompanhamentos realizados pelas referidas equipes.	100%	Ações preventivas e atividades educativas com o objetivo de formação integral da criança em todos os aspectos.
Reuniões entre os pares	Equipe Gestora e Corpo Docente. Foram realizados planejamentos e avaliações acerca das atividades desenvolvidas. Momentos de estudos e reflexão sobre o trabalho desenvolvido. Foram registrados em Ata.	100%	O processo formativo permanente contribuiu para a melhoria da qualidade do Projeto Político Pedagógico desenvolvido.
Reuniões entre os pares	Equipe Gestora e Monitoras. GEM (Grupo de Estudo das Monitoras) direcionamento do trabalho para que suprissem as necessidades das crianças, relacionadas a rotina e planejamento. Direcionar o trabalho para suprir as necessidades da rotina diária.	100%	Envolvimento dos monitores com a Proposta Pedagógica da Unidade Escolar.
Reunião com os profissionais da Cozinha	Orientação aos profissionais para o trabalho educativo com as crianças em relação a educação alimentar, através da proposta elaborada pela Equipe Gestora supervisionado pelo Co Gestor e Nutricionista CEASA.	100%	A alimentação escolar é um instrumento eficaz para a recuperação dos hábitos alimentares adequados e na promoção da segurança alimentar nas escolas.
Aprimoramento de outras estratégias para melhoria da entrada e saída das crianças	Para garantir a segurança da Unidade Escolar, Controlador de Acesso, Equipe Gestora, Administrativa, professores e monitores auxiliam nos horários de entrada e saída. Os profissionais ficam atentos quanto a movimentações suspeitas.	100%	Organizar o fluxo de crianças é fundamental para o bom funcionamento da Unidade Escolar e a segurança de todos
Utilização do Refeitório – reorganização	As crianças fazem a maioria das refeições diárias na Unidade Escolar. Desta forma o refeitório deixa de ser somente um local de alimentação e passa a funcionar como um espaço de socialização, convívio e aprendizado. Reorganização dos horários das refeições para atender confortavelmente os agrupamentos.	100%	Transformação do refeitório em um ambiente de convívio e aprendizagem. Foram alterados os horários de almoço, lanche, onde obtivemos sucesso.
Fortalecimento do Conselho da Escola	Foram realizadas as reuniões do Conselho, para aprovação das despesas trimestrais, foram tratados assuntos referentes a	100%	Reuniões realizadas de acordo com o cronograma da U.E. foram realizadas todas

Parceiros da Unidade Educacional:

A população atendida pela Organização Educacional caracteriza-se por moradores do Residencial Cosmos, Jardim Florence I e II, Residencial Sirius, Cidade Satélite Iris, Rossin, Jardim Nova Esperança. Portanto cabe asseverar que essa unidade se envolveu com setores que deram suporte, como segue:

Posto de Saúde do Jardim Florence: foram realizados encaminhamentos para o atendimento à saúde das crianças, orientações à família e aos profissionais da Unidade Educacional e Campanha de Vacinação.

Guarda Municipal: A guarda municipal deu demonstração de segurança, realizando visitas à Unidade Educacional, bem como realizaram acompanhamento de entrada e saída das crianças.

Conselho Tutelar: realizaram encaminhamentos e orientações quando necessário.

Bombeiros: Apresentação da Palestra de primeiros socorros.

CRAMI: (Centro Regional de atenção aos maus-tratos na infância): Parceria realizada para acompanhamento especializado em casos já encaminhados para o Conselho Tutelar.

SAMU: Serviço de Atendimento Móvel de Urgência: Atendimentos de Urgência e Emergência pré-hospitalar móvel com ambulância e equipe adequada a necessidade do problema.

7. Quadro Comparativo de metas:

Meta Prevista no Contrato de Gestão	Principais Ações desenvolvidas para alcance das metas	Percentual Executado	Meta Atingida e/ou não atingidas e justificativas
-------------------------------------	---	----------------------	---

	Unidade Escolar com a presença dos pais e funcionários. Fortalecer a ação do conselho de escola para uma gestão mais democrática		as ações previstas com o Conselho de Escola.
Favorecer a formação integral da criança, possibilitando o exercício da autonomia, das escolhas e de sua identidade.	Foram desenvolvidas atividades e projetos específicos para a faixa etária; atividades interativas pedagógicas. Foram realizados Registro das atividades diárias e atividades pedagógicas.	100%	Durante todo o ano letivo o trabalho foi desenvolvido respeitando a faixa etária de cada criança individualmente
Proporcionar recursos pedagógicos diversificados para aquisição de novas aprendizagens	Foram desenvolvidas atividades e projetos específicos para a faixa etária. Através de histórias, jogos, brincadeiras e conversas em roda fomos "preparando-os e orientando-os para terem mais autonomia nas atividades que eles poderiam realizar sozinhos, porém com a supervisão do professor e/ou monitora.	100%	Ao conviver com várias outras crianças da faixa de idade dela, ela pode trocar conhecimento, vivendo experiências enriquecedoras, enfrentando novos desafios e trocando informações com pessoas diferentes.
Aquisição de materiais pedagógicos	Foi realizado um levantamento com a equipe pedagógica e corpo docente das reais necessidades de adquirir esses materiais de acordo com planejamento. Para confecção de materiais pedagógicos.	100%	Todas as solicitações de compras de materiais pedagógicos foram realizadas tendo em vista o que foi proposto no Planejamento.
Aquisição de brinquedos	Foi realizado um levantamento com a equipe pedagógica e corpo docente para aquisição de brinquedos, levando-se em conta a qualidade e segurança do produto, uma vez que será utilizado diretamente pelas crianças.	100%	Os brinquedos são considerados importantes aliados no processo de aprendizagem das crianças.
Manutenção e reparos (se necessário) do espaço físico da Unidade Educacional (parque, parte hidráulica e elétrica)	Manutenção elétrica: rede elétrica dos ventiladores das salas de aula; rede elétrica das luminárias (troca de lâmpadas e verificação dos reatores), postes externos; manutenção em chuveiros e duchas dos berçários.	100%	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de manutenção, foram considerados os menores preços, agilidade e qualidade supervisionado pelo Co Gestor.
Manutenção dos computadores e impressoras	Manutenção em impressoras e instalação de softwares para otimização do trabalho.	100%	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de manutenção, foram considerados os menores preços,

			agilidade e qualidade supervisionado pelo Co Gestor.
Aquisição de componentes de informática (Tonners, Leitor de Código de Barras)	Conforme Regulamento de Compras, aquisição de materiais obedecendo os critérios de menor preço, custo-benefício, qualidade e pontualidade na entrega.	100%	Todas as solicitações de compras foram realizadas tendo em vista o que foi proposto no Projeto de Gerenciamento, supervisionado pelo Co Gestor.
Manutenção predial: vidros quebrados das salas e outros espaços: verificação de todos os vidros quebrados ou com trincas	Conforme Regulamento de Compras, manutenção obedecendo os critérios de menor preço, custo-benefício, qualidade, pontualidade e garantia na execução do serviço prestado. Relacionar os consertos necessários em todos os ambientes da creche.	100%	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de manutenção, foram considerados os menores preços, agilidade e qualidade supervisionado pelo Co Gestor. Foram necessários alguns consertos como vazamentos de válvulas hidráulicas, micrômetros, torneiras. Nas salas novas foram constatados alguns vazamentos nos encanamentos. Para todos os procedimentos foram feitas notificações para o CAE.
Manutenção de eletrodomésticos: equipamentos de cozinha; lavanderia: máquinas de lavar roupas	Conforme Regulamento de Compras, manutenção obedecendo os critérios de menor preço, custo-benefício, qualidade, pontualidade e garantia na execução do serviço prestado.	100%	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de manutenção, foram considerados os menores preços, agilidade e qualidade supervisionado pelo Co Gestor.
Contratação de Colaboradores	Foram selecionados colaboradores de todas as funções, conforme Estatuto da O.S., e seguindo o Regulamento Próprio para Aquisição de Produtos e Serviços, Bem Como Contratação de Pessoal, Salários e Benefícios do Empregados da Associação Creche Casa das Crianças Caminho Feliz com Verbas Públicas.	100%	A contratação de colaboradores seguiu as necessidades de atendimento na relação número de crianças x qualidade de atendimento. Seguindo o número de colaboradores por

Horta	Construção da horta, preparo da terra, doações de sementes	80%	Ao longo do ano foi trabalhado com as crianças os procedimentos necessários para a realização do projeto Horta, sendo assim foi preparada a terra, estudo com as crianças em relação aos cuidados do dia a dia, a diferença entre legumes e verduras.
-------	--	-----	---

8. Execução Orçamentária e Financeira:

DESPESAS	Valor Planejado	Valor Executado	Percentual e Justificativa
Salários, 13º SALÁRIOS	R\$ 1.855.389,99	R\$ 1.573.413,51	84,80% - Recursos não utilizados na sua totalidade, reserva mantida para o final do Contrato.
Encargos	R\$ 753.099,52	R\$ 524.763,57	69,68% - Valores planejados incluindo possíveis rescisões.
Materiais Pedagógicos	R\$ 72.749,75	R\$ 36.820,56	50,61% - Com compras mais eficientes conseguimos melhores preços nas aquisições de brinquedos e material pedagógico em geral.
Serviços / Impostos	R\$ 228.402,36	R\$ 198.698,12	86,99% - Com a diminuição dos custos dos serviços conseguimos não ultrapassar o planejado.
Bens duráveis	R\$ 30.299,34	R\$ 2.470,33	8,15% - Com a manutenção permanente dos bens já existentes não houve necessidade de aquisição para substituição.
Manutenção / Conservação	R\$ 57.212,31	R\$ 11.257,22	19,68% - Devido a manutenção preventiva em todas as áreas da U.E. houve economia no geral.

			criança estabelecido pela SME.
Pintura do prédio (interna/externa, portas, esquadria).	Manutenção predial	Não atendido	Estamos aguardando a manutenção do CAE.
Promover uma educação integradora e inclusiva de qualidade social, voltada para vida na sociedade e na cultura, tendo em vista o papel da escola na disseminação e produção de conhecimentos.	Trabalhar a diversidade, realizar um trabalho de escuta. Promoção de vivências com conhecimentos e a cultura, que explorem e estimulem a socialização entre sujeitos e grupos, por meio de uma educação integradora e inclusiva que responda as necessidades de todas as crianças de diferentes classes sociais e étnias.	100%	Foram desenvolvidas atividades de modo a promover a ampliação da cultura das crianças, incentivando o respeito à diversidade durante a roda de conversa.
Trabalhar em parceria com a rede sócio assistencial.	Manter contato e parceria com a rede que atende a região Noroeste no qual a U.E. está inserida.	100%	Foram feitos alguns encaminhamentos as instituições sócio assistencial, consolidando a parceria com o CRAMI.
Trabalhar em parceria com instituições de apoio educacional.	Manter contato com instituições para atendimento das crianças e suas famílias.	100%	Foram encaminhadas famílias e crianças para reuniões com a Orientadora Pedagógica da U.E.
Reuniões Pedagógicas e RPAIS	Planejamento e avaliação de atividades executadas durante o bimestre. Orientação para os profissionais para o desenvolvimento do trabalho educativo junto as crianças. Encontros baseados nas experiências vivenciadas durante o ano. Elaboramos e executamos as RPAIS onde avaliamos o trabalho que foi desenvolvido no decorrer do ano.	100%	As Reuniões Pedagógicas acontecerão durante o ano letivo bimestralmente, de acordo com o calendário da U.E.
Reuniões da Equipe Gestora	Estudo de casos, reuniões de planejamento e Avaliação sobre a execução do Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar.	100%	Foram realizadas reuniões semanais as sextas-feiras e anualmente de acordo com o Calendário da U.E. É um processo permanente e constante levando-se em consideração a demanda atendida
Dedetização da U.E	Áreas com insetos nocivos a saúde, facilitando a limpeza no dia a dia.	100%	Realizadas de acordo com os prazos.

9) Demonstrativo do Saldo Financeiro no Exercício:

Saldo Anterior 2017	R\$ 485.410,51
Valor Repassado em 2018	R\$ 3.126.445,53
Valor Rendimentos das aplicações em 2018	R\$ 27.428,13
Saldo para o próximo Exercício 2019	R\$ 1.291.860,86

9. Conclusão

Com Projetos claros e com eficiência na execução tivemos um progresso no desenvolvimento das crianças.

A Pedagogia de Projetos é uma metodologia de trabalho educacional que tem por objetivo organizar a construção dos conhecimentos em torno de metas previamente definidas, de forma coletiva, entre alunos e professores.

Os projetos em 2018 foram desenvolvidos pela equipe docente através de planejamentos semanais na unidade escolar. As professoras elaboraram estratégias segundo a faixa etária de seus alunos, despertando a intencionalidade e a participação, favorecendo o desenvolvimento integral da Comunidade Educativa.

Nosso projeto Político Pedagógico foi bem estruturado, esteve aberto também para a comunidade e valorizou o conhecimento dos alunos, apresentou uma educação voltada para a formação e desenvolvimento da criança, sempre respeitando seus limites, bagagem social e faixa etária. Outro aspecto positivo a ser ressaltado diz respeito aos projetos e parcerias que a Unidade Escolar desenvolveu no decorrer do ano de execução, isto contribuiu para uma maior abertura da escola com a comunidade e uma maior quantidade e qualidade de informações que os alunos poderão receber enriquecendo assim a parte pedagógica.

A execução Administrativa e Financeira do ano de 2018 foi executada com os princípios da Eficiência, Eficácia, Economicidade, Impessoalidade para a Administração Pública.

O planejamento financeiro esteve alinhado com as metas do Contrato de Gestão, ao se determinar um plano de aplicação de qualidade, garantindo que os objetivos fossem alcançados. O recurso financeiro foi bem aplicado e conseguimos diminuir despesas sem

afetar o desenvolvimento do Projeto de Gerenciamento da Unidade Escolar, seguindo alguns princípios básicos: definição de prioridades, cálculo correto dos gastos, elaboração de planilha de custo, prestação de contas e comprovação dos gastos.

A Prestação de Contas junto ao Setor de Convênios, tanto os lançamentos nos Sistemas, entrega da documentação e demais solicitações, sempre ocorreram dentro dos prazos estipulados.

A execução do Projeto Político Pedagógico e Financeiro demonstra a preocupação e cuidado com os princípios do Poder Público e com os valores repassados referentes ao Contrato de Gestão.

Turibio Moraes T. Neto
Procurador

2. Atendimento 2018

Agrupamentos	Faixa Etária	Proposta de Atendimento 2018	Crianças Atendidas em 2018
I Integral	Zero até um ano e seis meses.	102	102
II Integral	Um ano e sete meses até três anos e três meses.	163	153
III Parcial	Três anos e quatro meses até cinco anos e onze meses.	215	171
TOTAL		480	426

3. Acompanhamento do Calendário Escolar:

Dias letivos previstos no ano de 2018: 200 dias
Dias letivos cumpridos no ano de 2018: 200 dias
Considerações sobre o desenvolvimento do Calendário escolar.

4. Alimentação

a. Total de Refeições Servidas/Ano

Agrupamentos	Total de Refeições Servidas 1º Trimestre	Total de Refeições Servidas 2º Trimestre	Total de Refeições Servidas 3º Trimestre	Total de Refeições Servidas 4º Trimestre	Total de Refeições servidas no Ano
I	773	774	699	383	2.629
II	5.825	14.185	12.629	16.987	49.626
III	8.214	8.054	5.253	11.603	33.124

5. Quadro de Recursos Humanos

Profissional	Quantidade Proposta para execução do Contrato	Quantidade de profissionais na Unidade Educacional em 2018
Diretor educacional	01	01
Vice diretor educacional	01	01
Coordenador Pedagógico	01	01
Professor	14	14
Professor de Ed. Especial	01	00
Agentes de Ed. Infantil/monitor	28	23
Cuidador	-	-
Cozinheira ou merendeira	02	02
Auxiliar de cozinha	02	02
Porteiro	01	01

ASSOCIAÇÃO NAZARENA ASSISTENCIAL BENEFICENTE - ANA - CNPJ: 54.150.339/0001-01

ASSOCIAÇÃO NAZARENA ASSISTENCIAL BENEFICENTE - ANA
Rua: Ana Arruda de Camargo, 344 - Jd. Nilópolis - 13088-820 - Campinas-SP - Fone: (19) 3236-2240
CNPJ 54.150.339/0001-01 www.anabrasil.org adm@anabrasil.org
CEI - PROFESSOR PIERRE WEIL
CNPJ 54.150.339/0002-84

RELATÓRIO ANUAL DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL SOBRE A EXECUÇÃO TÉCNICA E ORÇAMENTÁRIA DO CONTRATO DE GESTÃO NO PERÍODO DE 01/01/2018 A 31/12/2018

Identificação da Organização Social

Organização Social: Associação Nazarena Assistencial Beneficente - ANA
Endereço: Rua. Ana Arruda de Camargo, nº 344 - CEP: 13088-820 - Bairro: Jd. Nilópolis - Campinas/SP.
CNPJ Matriz: 54.150.339/0001-01
Telefone: (19) 3236-2240
E-mail: adm@anabrasil.org
Presidente: Osvaldo Aparecido Bueno da Silva
Nº do Contrato de Gestão: 015/16
Vigência do Contrato de Gestão: 01/02/2016 a 31/01/2021
Objeto do Contrato: Gestão e Execução das Atividades e serviços de ensino no CEI.

Identificação da Unidade Educacional Cogerida:

Unidade Educacional: Centro de Educação Infantil - CEI Bem Querer Professor Pierre Weil.
Endereço: Rua: Mônica Silveira Pisani, nº 185 - Jardim Vista Alegre - CEP: 13056-510 Campinas/SP.
CNPJ do CEI: 54.150.339/0002-84
Telefone: (19) 3226-9645
E-mail: diretorianavemae@anabrasil.org

1. Horário de Atendimento Integral e Parcial

PERÍODO	DIAS DAS SEMANA/AGRUPAMENTOS	HORARIO DE INÍCIO	HORÁRIO DE TÉRMINO
INTEGRAL	2ª a 6ª - AGI - AG I/II - AG II	7:00 h	18:00 h
PARCIAL - MANHÃ	2ª a 6ª - AG III	7:00 h	11:00 h
PARCIAL - TARDE	2ª a 6ª - AG III	13:00 h	17:00 h

6. Síntese das atividades desenvolvidas no ano

Processo de ensino aprendizagem:

Os Agrupamentos I, constituído por 3 salas, se deu num trabalho voltado à rotina diária. Seu enfoque basicamente é voltado ao cuidar, entende-se que essa prática também corresponde ao ato de educar. As atividades também foram pautadas nos projetos trimestrais com os seguintes temas: Quem sou eu, Minhas Primeiras artes, Texturas e sensações e Mundinho das cantigas, Semanas Educativas: Inclusão, partilha, horta escolar, Carlos Gomes, Semana da criança, Semana do livro, além das festas da família, festa de encerramento e escola aberta com exposição das atividades desenvolvidas durante o ano letivo.

Os Agrupamentos II constituídos por 5 turmas. Ao longo do ano, foram trabalhados os seguintes projetos: Projeto Sexta em Cena, oportunizando a criança a convivência com os demais agrupamentos da Unidade, ajudando as crianças como conviver em harmonia, respeitar o próximo, aprender a trabalhar coletivamente, ter uma linguagem ainda mais desenvolvida. Projeto "Estreitando os Laços" teve como objetivo de conhecer a família a fim de desenvolver uma imagem positiva das crianças, ampliando os conceitos sobre sua identidade. Projeto mensal Aniversariantes do Mês, para favorecimento da interação das crianças, valorizando e oportunizando aos mesmos momentos de alegria e descontração. O projeto **Copa do Mundo** - teve como fundamental importância através do esporte de futebol instigar as crianças sobre a prática de esporte, relacionando a cultura no nosso país. A semana educativa da Horta escolar despertou o interesse das crianças para o cultivo de uma horta e conhecimento do processo de germinação das sementes. Dia da Família onde cada agrupamento organizou uma apresentação em homenagem às famílias. Estudo do meio ao "Bosque dos Jequitibás" com esse estudo trabalhamos com a diversidade de espécies de animais, aves e peixes. No projeto **Sistema Solar**, oportunizamos as crianças a conhecerem os diferentes planetas e entendessem como alguns fatores no espaço interferem em nossas vidas. Na semana educacional de Carlos Gomes tivemos como objetivo principal de levar às crianças o conhecimento sobre a obra do grande compositor campineiro. "Projeto Pintando o sete" visou à livre expressão e criatividade da criança por meio do desenho, teatro e música. **SEMANA DO LIVRO:** fizemos da leitura um recurso indispensável na vida de todos, principalmente na Educação Infantil. **ESCOLA ABERTA:** Exibimos as produções feitas em sala de aula, sendo esta uma etapa importante da aprendizagem, durante todo o ano.

O trabalho pedagógico do agrupamento III foi desenvolvido em salas ambientes, com o objetivo de desenvolver as múltiplas linguagens através de brinquedos, brincadeiras, jogos e outros, ampliando as possibilidades de expressão e construção dos saberes, oferecendo às crianças o tempo, o espaço e o olhar necessário para a aprendizagem, desenvolver e valorizar as habilidades de autonomia, observação, análise e experimentação entre outros, portanto, todas as salas serão organizadas de acordo com os eixos: Linguagem, Raciocínio Lógico, Ciências e Artes, onde se trabalhou o lúdico, diversificando os materiais em diversos tempos e espaços em uma relação criativa e inovadora. As atividades foram pautadas em projetos trimestrais como: **"Projeto identidade e autonomia"** que trouxe uma importância em estimular as crianças ao conhecimento em desenvolver diferentes habilidades na valorização do seu "Eu". O **"Projeto Conhecendo o Brasil e o Mundo"** contribuiu para que as crianças fossem estimuladas a conhecer as riquezas e necessidades de cada país. O **"Projeto Arca de Noé"**: teve como objetivo de estimular o aprendizado das crianças de uma maneira criativa, tornando o conhecimento interessante e rico. O tema "animais" é bastante interessante para as crianças das faixas etárias que estão envolvidas no projeto. O **"Projeto Vida Saudável"** partiu do pressuposto de que a escola é um espaço propício para promover a saúde, a formação de valores e hábitos saudáveis.

Os espaços internos de uso comum são os seguintes: Sala Multiuso, Casa de Boneca, Pátio, Refeitório infantil, parques externos, quiosque, salas de aula, banheiros. As salas ambientes foram organizadas em sala de linguagem, ciências/matemática e artes. Os parques auxiliaram no processo de ensino-aprendizagem através brincar, explorar, criar e pensar criticamente. O quiosque pôde ser usado para diversos fins. O refeitório e o lactário foram espaços proporcionados para que a criança tenha experiências e autonomia.

O trabalho de Educação Especial foi desenvolvido com base na observação e avaliação pedagógica de todos os alunos da instituição com o intuito de avaliar áreas específicas de cada criança dentro de suas particularidades e níveis de idade. Paralelamente ao trabalho de observação em cada criança da Unidade, a professora de Educação Especial atuou junto aos professores como parceria nos casos de inclusão na Unidade.

Formação continuada dos profissionais da UE e/ou em outros espaços:

Durante as Reuniões de Trabalho Pedagógico os temas abordados partiram da percepção da necessidade e observação da realidade da unidade escolar, consistiu em reuniões periódicas dentro da unidade, para elaboração de projetos, elaboração correta dos diários; Relatórios trimestrais das crianças; Planejamento e organização das semanas educativas; Planejamento e sugestões sobre o estudo do meio; Organização e direcionamento da Festas; Relatório Trimestral das Atividades trabalhadas nos agrupamentos; Vídeo Comportamento

4

infantil Içami Tiba, discussão do assunto abordado; MIPID-Memória, Identidade, promoção da igualdade na Diversidade, ciclo 1, 2 e 3; Dicas e esclarecimentos sobre os relatórios individuais das crianças; Planejamento para reunião de pais; Reflexão com a equipe a respeito do ano de 2018 (projetos e eventos), melhorias e sugestões de temas dos projetos de 2019.

Formação com as Monitoras, os temas apresentados foram selecionados de acordo com as necessidades encontradas nos trabalhos desenvolvido com as crianças. Dentre os temas abordados fizemos grupos e estudos nas quais trouxemos para a formação os seguintes assuntos, O brincar, segundo Jean Piaget; Orientações gerais do cuidar e interagir com as crianças; Texto de Adriana Carvalho "Como lidar com a fase das mordidas; Texto de Içami Tiba "Comportamento Infantil"; Foi iniciado um trabalho da importância da leitura para as crianças; Organização dos tempos espaços na Educação Infantil; Reflexão sobre os trabalhos realizados em 2018 e que podemos melhorar para o PPP de 2019; Confeccções de fantasias e decorações para a nossa festa de encerramento.

Atividades de integração com os colegiados da escola (Conselho de Escola, CPA e outros), com as famílias / entrono:

Xô Dengue! - Vimos esse assunto de uma forma divertida e lúdica ao recebermos a visita do pessoal da Vigilância Sanitária em nossa creche, que através de uma apresentação teatral bem animada, foi reforçado com as nossas crianças a importância do combate ao mosquito da dengue.

Apresentação do Dog Show. - Em parceria com o canil da Guarda Municipal de Campinas, o "DOG SHOW", realizou uma apresentação que foi de "soltar os cachorros".

Festa da Família - Realizado no mês de Setembro a Festa da Família teve por objetivo resgatar a participação e presença da comunidade. Trabalhamos com a finalidade de despertar nas crianças o respeito, amor, cuidado, cooperação pela família.

Sábado divertido - Nos sábados dos dias 23 e 30 de Junho foi realizado um "Sábado Diferente", foi realizado atividades que envolvessem as crianças e familiares. Para isso foi oferecido as seguintes atividades: Palestra sobre "Primeiros Socorros", realizado pelo 2º Tenente do Corpo de Bombeiros de Santa Barbara e Oficinas diversas.

Visita à escola de Ensino Fundamental - Pensando na preparação das crianças que vão para o Ensino Fundamental em 2019, organizamos uma visita para à Escola Estadual Professora Conceição Ribeiro.

5

Festa de Despedida e Escola Aberta - Reposição realizada no dia 15/12/2018 (sábado), por meio de Festa de Despedida e Escola Aberta, para atingir os 200 dias letivos do calendário 2018. Essa reposição é referente ao dia 12/11/2018, onde ocorreu Furto do registro na Unidade e falta d' água, não sendo possível ter atendimento com as crianças.

Reunião de Famílias e Educadores - A Reunião de Pais aconteceram de forma singular e com atendimento individual aos pais com a finalidade de estreitar o relacionamento entre pais e educadores num trabalho permeado pelo comprometimento do saber e do cuidar.

Reunião do Conselho Escolar - As reuniões com o conselho escolar foi de suma importância para o bom andamento da escola. No dia 21 de Fevereiro, elegemos os pais conselheiros. Outra reunião foi realizada em março e junho eles tiveram acesso à prestação de contas. Em Agosto, para tratar assuntos pertinentes ao bom andamento da Unidade os assuntos foram: Realizamos junto ao Conselho o planejamento da nossa Festa da família e apresentação do relatório financeiro para aprovação.

7. Quadro de metas

Meta Prevista no Contrato de Gestão	Principais Ações desenvolvidas para alcance das metas	Percentual Executado	Meta Atingida e/ ou não atingidas e justificativas
Propiciar a autonomia das crianças através de brincadeiras diversas, promovendo o desenvolvimento cognitivo, afetivo, motor e a sociabilidade.	Atividades pedagógicas definidas no Projeto Pedagógico.	100%	Meta atingida através de atividades pedagógicas entre os agrupamentos, projetos pedagógicos elaborados pelas docentes, semanas educativas, passeios, atividades com a comunidade.
Proporcionar a criança o conhecimento do meio ambiente/comunidade em que esta inserida.	Passeios no entorno do bairro. Observação do tipo do meio ambiente que envolve a unidade escolar e a residência da criança.	100%	Meta atingida, realizamos passeio no bosque Jequitibás e visita à Escola de Ensino Fundamental Professora Conceição Ribeiro.
Promover ações que garantam a total segurança de todos os envolvidos no ambiente educacional na unidade, crianças e adultos.	Tomadas elétricas com tampas protetoras, produtos de limpeza acondicionados fora do alcance das crianças, circulação segura das crianças, botijão de gás dentro dos padrões de segurança exigido por lei. Curso de primeiro socorros aos funcionários da Unidade Educacional.	100 %	Meta atingida com orientações realizadas através de reuniões e palestra de primeiros socorros com toda equipe.
Espaços, materiais e mobiliários para responder aos interesses e necessidades dos adultos.	Espaço que permite o descanso e o trabalho individual ou coletivo da equipe que seja	50%	Meta atingida parcialmente, pois a estrutura predial não contempla um ambiente de descanso para adultos.

6

	confortável, silencioso, com mobiliário adequado para adultos e separado dos espaços das crianças (para reuniões, estudos, momentos de formação e planejamento).		As reuniões, estudos, formações e planejamentos acontecem na sala da coordenação.
Oferecer espaços e mobiliários adequados.	Materiais acessíveis as necessidades das crianças. Espaços de arte, cantinho de leitura. Espaços e equipamentos adequados para acolher as crianças com necessidades especiais.	80%	Meta atingida parcialmente, pois os materiais foram disponíveis as crianças e equipamentos adequados para acolhimento das mesmas, porém equipamentos adequados às crianças com necessidades especiais não foi o suficiente.
Oferecer formação continuada aos educadores durante tempos pedagógicos programados pela Orientadora Pedagógica.	Realizar formação continuada no TDC sobre a temática das legislações; articulando os planos de ensino com as experiências definidas pelas legislações.	100%	Meta atingida com palestras com a equipe MIPID para os docentes em reunião TDC e através das formações com as monitoras.

8. Execução Orçamentária e Financeira 2018:

DESPESA	VALOR PLANEJADO	VALOR EXECUTADO	PERCENTUAL EXECUTADO	JUSTIFICATIVA
Holerite, Férias e Verbas Rescisórias	R\$ 1.914.908,93	R\$ 1.694.100,76	88,47%	O valor executado foi menor que o planejado, tendo em vista que não houve a necessidade de um gasto maior.
Encargos Trabalhistas, Previdenciários e Sociais e Benefícios	R\$ 776.000,00	R\$ 654.482,85	84,34%	O valor executado foi menor que o planejado, tendo em vista que não houve a necessidade de um gasto maior.
Material Pedagógico, Brinquedos Pedagógicos, Material de Informática	R\$ 22.272,31	R\$ 12.719,14	57,11%	O valor executado foi menor que o planejado, tendo em vista que não houve a necessidade de um gasto maior.
Material de Higiene e Limpeza e Outros	R\$ 26.744,34	R\$ 16.061,31	60,05%	O valor executado foi menor que o planejado, tendo em vista que não houve a necessidade de um gasto maior.
Serviços e Outros	R\$ 23.218,87	R\$ 13.389,93	57,67%	O valor executado foi menor que o planejado, tendo em vista que não houve a necessidade de um gasto maior.
Aquisição de Bens Duráveis	R\$ 16.333,02	R\$ -	0,00%	Não ocorreu nenhum fato imprevisível no ano de 2018.

7

ASSOCIAÇÃO NAZARENA ASSISTENCIAL BENEFICENTE - ANA - CNPJ: 54.150.339/0001-01

ASSOCIAÇÃO NAZARENA ASSISTENCIAL BENEFICENTE – ANA
CEI – BEM QUERER SENADOR JOÃO DE MEDEIROS CALMON
CNPJ 54.150.339/0006-08 - www.anabrasil.org - adm@anabrasil.org

RELATÓRIO ANUAL DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL SOBRE A EXECUÇÃO TÉCNICA E ORÇAMENTÁRIA DO CONTRATO DE GESTÃO NO PERÍODO DE 01/01/2018 A 31/12/2018

Identificação da Organização Social

Organização Social: Associação Nazarena Assistencial Beneficente – ANA

Endereço: Rua. Ana Arruda de Camargo, nº 344 - CEP: 13088-820 - Bairro: Jd. Nilópolis

CNPJ Matriz: CNPJ: 54.150.339/0001-01

Presidente: Osvaldo Aparecido Bueno da Silva

Nº do Contrato de Gestão: 013/2016

Vigência do Contrato de Gestão: 01/02/2016 a 31/01/2021.

Objeto do Contrato: Gestão e Execução das Atividades e serviços de ensino no CEI Bem Querer Senador João de Medeiros Calmon.

Identificação da Unidade Educacional cogerida:

Unidade Educacional: Centro de Educação Infantil – CEI Bem Querer Senador João de Medeiros Calmon

Endereço: Rua: Antonia Avelar Ridal, s/n - Parque Vista Alegre - CEP: 13.054-363 - Campinas São Paulo

CNPJ do CEI: 54.150.339/0006-08

Telefone: (19) 3226-2660

E-mail: diretoriacalmon@anabrasil.org

1. Horário de Atendimento Integral e Parcial

Período	Início	Término
Integral	7h	18h
Parcial - Manhã	7h	11h
Parcial - Tarde	13h	17h

2. Atendimento 2018

Agrupamentos	Faixa Etária	Proposta de Atendimento/2018	Crianças Atendidas/2018
I Integral	0 até 1 ano 6 meses	84	107
II Integral	1 ano e 7 meses até 3 anos e 3 meses	180	214

III Parcial	3 anos e 4 meses até 5 anos e 11 meses	180	196
TOTAL		444	517

3. Acompanhamento do Calendário Escolar:

Dias letivos previstos no ano de 2018: 200 dias
Dias letivos cumpridos no ano de 2018: 200 dias

4. Alimentação

4.1. Servidas/ Total de Refeições Ano

Agrupamento	Total de Refeições Servidas 1º Trimestre	Total de Refeições Servidas 2º Trimestre	Total de Refeições Servidas 3º Trimestre	Total de Refeições Servidas 4º Trimestre	Total de Refeições servidas no Ano
I	2.514	4.087	2.495	4.129	13.225
II	2.700	3.844	2.589	3.901	13.034
III	5.898	5.525	4.896	6.248	22.567
I/II	2.581	4.062	3.832	4.019	14.494

5. Quadro de Recursos Humanos

Segmento profissional	Quantidade proposta no Programa de Trabalho do Contrato	Quantidade proposta no Planejamento para o ano de 2018	Quantidade de profissionais atuando na escola durante o ano de 2018
Diretor educacional	01	01	01
Vice diretor educacional	01	01	01
Coordenador Pedagógico	01	01	01
Professor	15	15	15
Professor de Ed. Especial	01	01	01
Agentes de Ed. Infantil/monitor	31	28	28
Cuidador	0	02	02
Cozinheira ou merendeira	02	02	02
Ajudante de cozinha ou auxiliar de cozinha	02	02	02
Porteiro ou vigia ou guarda ou zelador	01	01	01
Assistente administrativo ou auxiliar administrativo	04	02	02
Servente de limpeza ou auxiliar de serviços gerais	06	04	04

6. Síntese das atividades desenvolvidas no ano

AGRUPAMENTO I - A proposta do nosso trabalho este ano esteve embasada nas normas das Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil e os Princípios Norteadores, contidos nela, que priorizam os Princípios Éticos da Autonomia, da Responsabilidade, da Solidariedade e do Respeito ao Bem Comum; os Princípios Políticos dos Direitos e Deveres de Cidadania, do

Mão de Obra de Manutenção	R\$ 35.716,64	R\$ 10.578,00	29,62%	Houve a necessidade de manutenções na parte elétrica e em alguns equipamentos da unidade, tais como: - Manutenção em luminárias e ventiladores, totalizando um gasto de R\$ 2.730,00; - Manutenção máquina de lavar louça, totalizando um gasto de R\$ 940,00; - Manutenção em equipamentos eletrodomésticos, totalizando um gasto de R\$ 1.798,00; - Manutenção e limpeza de coifa e exaustor, totalizando um gasto de R\$ 2.750,00; - Manutenção mobiliário R\$ 380,00; - Manutenção nas geladeiras, totalizando um gasto de R\$ 1.980,00.
Material Manutenção	R\$ 23.787,48	R\$ 2.072,24	8,71%	Houve a necessidade da compra de materiais para manutenção (tais como, refil para filtro, fechaduras, cadeados) totalizando um gasto de R\$ 1.611,24 e recarga dos extintores da unidade, totalizando um gasto de R\$ 461,00.
TOTAL	R\$ 2.838.981,59	R\$ 2.403.404,23	84,66%	Do total planejado para 2018, foram executados 84,66% do previsto.

9. Resumo Orçamentário e Financeiro:

SALDO ANTERIOR 2017	R\$	259.337,23
VALOR REPASSADO EM 2018	R\$	2.506.453,72
VALOR RENDIMENTOS EM 2018	R\$	20.269,04
SALDO PARA O PROXIMO EXERCÍCIO 2019	R\$	2.786.059,99

10. Conclusão

Diante das atividades desenvolvidas em 2018 pelo CEI Bem Querer Professor Pierre Weil, foi possível concluir que superamos as expectativas e o trabalho foi realizado da melhor maneira possível, estabelecendo uma parceria entre a comunidade, rede de atendimento (posto de saúde e vigilância sanitária), colaboradores e equipe gestora.

Os projetos pedagógicos foram desenvolvidos e alcançados de acordo com os objetivos propostos para a Educação Infantil destacados na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional/ LDB, nº 9.394, de 20/12/96, em seu artigo 29 "a finalidade da educação infantil é o desenvolvimento integral da criança até 6 anos de idade, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade". Como resultado desse trabalho as crianças se desenvolveram de maneira integral em um ambiente favorável e

8

acolhedor. Realizamos o trabalho pedagógico com amor e dedicação, todos os projetos foram realizados de forma a compreender e estimular o universo lúdico, considerando a criança como ser único, ativo e inspirador.

Campinas, 24 de Junho de 2019.

Osvaldo Aparecido Bueno da Silva
Presidente

Priscila Romano Santana
Diretora Pedagógica

9

exercício da criticidade e do respeito à ordem democrática; os Princípios Estéticos da Sensibilidade, da criatividade, da ludicidade e da diversidade de manifestações artísticas e culturais; assim como as práticas de educação e cuidados, que possibilitam a integração entre os aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivo/linguísticos e sociais da criança, entendendo que ela é um ser completo, total e indivisível.

Teve como norteador o tema “Resgatando Vínculos e Valores através do brincar”, desenvolvemos o projeto dentro dos trimestres.

No primeiro trimestre demos ênfase em promover um ambiente seguro, agradável e uma rotina estimulante e flexível para acolher os novos alunos que ingressaram no âmbito escolar.

Realizamos projetos paralelos como o Sexta em Cena: Visando alcançar uma formação consciente, organizada e uma atitude reflexiva nas crianças, onde as mesmas apresentaram teatros e musicais. O projeto mascote é uma estratégia desenvolvida em parceria com as famílias para ensinar valores que ajudaram na formação da educação das crianças. O Projeto horta escolar: Teve como foco integrar as diversas fontes e recursos de aprendizagem, gerando fonte de observação e pesquisa exigindo uma reflexão diária.

Nos meses de agosto e setembro trabalhamos os temas Família, Inclusão e brincadeiras antigas, sempre levando em consideração que a família é a primeira referência para uma criança, a instituição educacional é a segunda, que amplia o desenvolvimento e com essa interação família-instituição-criança, aperfeiçoará a formação de valores, vínculo e afeto. Com a inclusão trabalhamos as diferenças entre as crianças, promovemos a socialização e interação afetiva entre as crianças, incentivamos a vivência de valores como: cooperação, respeito, justiça, solidariedade, autoestima. No projeto brincadeira antiga desenvolvemos com as crianças brinquedos, brincadeiras, cantigas e jogos antigos, a fim de conservar a memória e o prazer proporcionado por estas brincadeiras, possibilitando às crianças conhecimento de que brincar não é apenas manusear objetos e jogos eletrônicos, e sim participar da construção do brinquedo, interagindo com os colegas e familiares nas brincadeiras e desenvolvendo valores importantes na formação do ser humano.

Nos meses de novembro e dezembro trabalhamos o tema: “mundo da imaginação: uma divertida brincadeira” Através do mundo imaginário e da curiosidade de uma criança novas vivências e aprendizados aconteceram a todo o momento. Para que este momento torna-se ainda mais divertido e prazeroso, relacionamos com a Semana Educativa do livro e do teatro trazendo novos conhecimentos sobre a Turma do Sítio do Pica-pau Amarelo e o tema do Natal.

AGRUPAMENTO II - Durante a adaptação as professoras e as monitoras auxiliaram as crianças a familiarizar-se com os novos horários, sono e alimentação, buscando um equilíbrio dos seus hábitos e costumes, aproximando-os gradualmente até acomodá-los a rotina da creche.

O projeto identidade teve como objetivo, o conhecimento de si, do seu corpo, ampliando conceitos sobre sua identidade, seus gostos e preferências. As crianças demonstraram bastante interesse nesse projeto, como o projeto foi todo feito sobre a identidade de cada um, falamos sobre tamanhos, gostos, jeito e família, vimos como somos diferentes uns dos outros.

Desenvolvemos os projetos de alimentação saudável e horta para promover e incentivar nossos pequenos a mudar seus hábitos alimentares de modo a conscientizar os pais também que devemos nos atentar que alimentação saudável é comer bem e não comer demais. Promovemos o consumo de alimentos saudáveis e a consciência de sua contribuição para a promoção da saúde de forma atraente, lúdica e educativa.

O projeto Meio Ambiente teve por objetivo central desenvolver nas crianças e em nossa comunidade escolar a importância da preservação da Natureza, a partir de práticas como reuso, reciclagem e o replantio. Conscientizamos e alertamos as crianças das ações nocivas do homem contrárias à preservação do meio ambiente e que por consequência afetam significativamente nossa qualidade de vida.

O primeiro semestre foi finalizado com o projeto Copa do Mundo através do qual abordamos as diferenças entre os países em sua culinária, vestimenta, costumes, esportes e tradições.

Tendo a família como o primeiro ponto de referência para a criança, assim também a sua casa, optamos em trabalhar esse tema com intuito de despertar a importância e a valorização da

instituição família na educação de nossas crianças. Este projeto foi desenvolvido a fim de trabalhar na criança a afetividade e a importância deste sentimento no convívio familiar e escolar, buscando na interação entre ambas as partes, uma formação das crianças como seres cidadãos. Fizemos atividades de pesquisa sobre o que as famílias gostavam de fazer juntos, de onde os pais tinham nascido, onde trabalhavam, entre outras perguntas. Trabalhamos com o Livro da Família, cada criança levou uma página impressa do livro e coloriu com a família. Neste livro as crianças puderam conhecer as diferenças entre as famílias, que cada um é feliz com a família que tem. Terminamos o projeto com a Festa da Família, onde as crianças fizeram uma linda apresentação para os pais.

Acreditando que o verdadeiro processo de inclusão deve promover situações diárias onde os alunos e a comunidade escolar cultivem o respeito, cidadania, o cuidar de si e do outro, aceitação, companheirismo e tantos outros valores necessários a formação de um cidadão justo, desenvolvemos o projeto Inclusão. Fizemos atividades em que as crianças tiveram que usar seus instintos, levamos algumas crianças no parque com os olhos fechados e pedimos que subissem nos brinquedos, pedimos que outra criança ajudasse o amiguinho, dizendo o que tinha que ser feito. Conversamos em roda sobre as diferenças, fizemos cartazes e contamos algumas histórias com os fantoches de inclusão que temos na creche.

No Projeto do Livro e do Teatro, trabalhamos com as obras de Monteiro Lobato e vivenciamos dentro da literatura infantil um mundo rico em cultura, um mundo mágico de personagens que encantam a todos! Nosso objetivo com esse projeto foi: Promover apresentações teatrais de alguns dos personagens do Sítio do Pica-Pau Amarelo, Desenvolver a linguagem oral a partir das músicas do sítio; Estimular a memória e a percepção visual; Sensibilizar as crianças quanto à valorização e a importância da nossa literatura.

AGRUPAMENTO III - De acordo com o Plano de ensino deste ano o agrupamento III teve como proposta pedagógica o desenvolvimento de alguns projetos trimestrais intitulados: “Brincando e Aprendendo com os Alimentos”, com objetivo de propiciar uma alimentação balanceada e bem equilibrada, para atender as necessidades de energia e nutrientes do organismo. Dentro dessa proposta foi desenvolvido um trabalho sobre as Semanas Educativas: Horta Escolar, e Semana Educativa Alimentação Saudável, nessa dinâmica foram realizadas atividades que favoreceram o aprendizado e a mudança de hábitos alimentares a partir de estímulos à degustação de alimentos mais saudáveis que faziam bem à saúde das nossas crianças. Para isso, foram propostas atividades de desenho representando alimentos preferidos, pinturas e colagens de figuras pesquisadas em folhetos de ofertas, confecção de cartazes com demonstrações de alimentos que faziam parte do cardápio diário das crianças, observação do desenvolvimento das hortaliças da horta da escola, além dos cuidados e colheita das mesmas.

Para o Projeto: “Brincando e Interagindo com o Ambiente”, foi propiciado a partir da mobilização do grupo sobre algumas questões ambientais que envolveram cuidados com a flora, reciclagem, e preservação, uma variedade de atividades sobre os cuidados necessários para com o meio ambiente, o que despertou nas crianças o interesse por comunicar as famílias quais as pequenas atitudes que poderiam ter para preservar a natureza e evitar a contaminação do solo ao jogar lixo em lugares inadequados.

Realizou-se a Semana Educativa Meio Ambiente com atividades variadas relacionadas a diferentes tipos de lixo, reciclagem e seleção de materiais que poderiam ser reutilizados na confecção de brinquedos, além de pesquisa em revistas de elementos da natureza, objetivando observar e investigar formas e cores de plantas no entorno da escola e a criação a partir de sucatas variadas, aprendendo sobre diferentes possibilidades de reutilizar alguns materiais, as crianças assimilaram conteúdos brincando de faz de conta com os materiais: garrafinhas pet, tampinhas, copinhos de Danone, canudinhos, rolinho de papel higiênico, papelão, e as atividades pedagógicas desenvolvidas proporcionaram muita criatividade e descontração entre as crianças.

No projeto “Brincar: A Alegria de Conviver com as Diferenças”, as atividades realizadas contemplaram o atendimento à Educação Especial, foi oportunizada a utilização de jogos como recursos pedagógicos para crianças com necessidades educacionais especiais, sendo essa uma significativa proposta de desenvolvimento da aprendizagem, onde todas as crianças puderam realizar experimentações, descobertas, invenções e exercitar suas habilidades. Para essa

dinâmica houve a intencionalidade de considerar o envolvimento de um pequeno grupo de crianças que normalmente apresentam dificuldade em socializar-se com as demais, foi oferecido então possibilidades de interação com colegas que contribuíram de maneira significativa com esse processo.

A proposta do Projeto de “Resgate de Brincadeiras antigas” trouxe uma série de atividades coletivas e lúdicas que enriqueceram ainda mais o convívio de nossas crianças no ambiente escolar. O mês de Outubro: “Mês da Criança”, a partir da elaboração de um planejamento rico em uma variedade de atividades recreativas que teve como objetivo o desenvolvimento da socialização e interação, autonomia, identidade, coordenação motora, além da exploração de diferentes espaços físicos da creche, resgatando na criança a importância da brincadeira, e assim possibilitou criatividade e potencializou o desenvolvimento cognitivo de uma forma lúdica e consciente de suas responsabilidades com os colegas e com o meio, já que nesse período foi apresentada a proposta de atividades com o objetivo de resgatar o conhecimento e gosto por algumas brincadeiras antigas e assim, conscientizou as crianças sobre o cuidado com o Meio Ambiente reutilizando materiais recicláveis na confecção de brinquedos.

Apresentamos durante a Semana Educativa do Livro/ Teatro, como objetivo de conhecer diferentes gêneros literários como fabulas que despertassem o imaginário e o faz de conta a partir da apresentação do vídeo e de algumas histórias sobre a obra de Monteiro Lobato: o Sítio do Pica Pau Amarelo.

Finalizou-se o ano letivo com o Projeto Natal cujo objetivo foi envolver as famílias, pesquisando junto a elas o significado do Natal e, buscando assegurar o sentido da solidariedade, carinho e partilha entre as crianças.

6.1) Formação Continuada dos profissionais da UE e/ou em outros espaços

A formação dos docentes se deu nos momentos de TDC (Trabalho Docente Coletivo) e a partir do segundo semestre iniciaram as formações com as monitoras, segundo orienta o Termo de Referência Técnica, visto que foram readequados os horários de expediente da função, viabilizando assim as formações.

Nos encontros formativos dos dois segmentos foram abordados temas relevantes para o bom desenvolvimento profissional e para o bom andamento do Projeto Pedagógico e temas escolhidos a partir da observação do cotidiano escolar.

6.2) Atividades de Integração com os colegiados da escola (Conselho de Escola, CPA e outros), com as famílias/entorno.

O Conselho Escolar do CEI Bem Querer Senador João de Medeiros Calmon representa a comunidade escolar local e atuou no ano em questão em conjunto com a equipe escolar, definindo caminhos para deliberações sobre os assuntos de sua responsabilidade e com esta visão democrática nosso conselho se reuniu sempre com o objetivo de tornar a escola participativa e as tomadas de decisões a partir de reflexões e discussões coletivas do colegiado.

7. Quadro de metas

METAS PREVISTAS NO CONTRATO DE GESTÃO	AÇÕES PREVISTAS NO CONTRATO DE GESTÃO	METAS ALCANÇADAS NO DECORRER DO ANO DE 2018	AÇÕES EXECUTADAS PARA O CUMPRIMENTO DAS METAS	JUSTIFICATIVAS
Socializar, esclarecer e divulgar a Proposta Pedagógica em desenvolvimento ou desenvolvimento pela Unidade Educacional, aprimorando o acesso à Proposta Pedagógica a toda equipe e comunidade.	Apresentar a Proposta Pedagógica a toda equipe e comunidade, através de reuniões como RPAI, TDC, Conselho de Escola, para tornar conhecido por todos.	Executada Plenamente	O Projeto Pedagógico é discutido em reuniões com a comunidade e toda equipe. Levar as docentes a entender a necessidade da participação das crianças nesse processo de construção de sua Proposta Pedagógica.	Durante todo ano letivo
Realizar múltiplos registros por adultos e crianças. Proporcionar a equipe momentos de discussão e elaboração da Proposta Pedagógica.	Roda da conversa no ambiente com as crianças onde estas avaliam o trabalho realizado no dia a dia. Através de textos, refletir sobre a organização dos tempos e espaços com os adultos envolvidos no projeto pedagógico. Discutir Proposta Pedagógica em diversas reuniões.	Executada Plenamente	O Projeto Pedagógico é discutido em reuniões com a comunidade e toda equipe. Levar as docentes a entender a necessidade da participação das crianças nesse processo de construção de sua Proposta Pedagógica.	Durante todo ano letivo
Registrar a Prática Educativa. Refletir sobre sua própria atuação. Pensar e repensar seus Instrumentos de coleta	Reuniões de TDC semanais. Registro através da montagem de portfólios, vídeos, entre outros.	Executada Plenamente	Foi registrado todo trabalho desenvolvido no decorrer do ano letivo através de fotos, cartazes, portfólios entre outros.	Durante todo ano letivo
Discutir com as crianças, professoras e monitoras para definição dos lugares e datas para os Estudos do Meio.	Definir lugares e datas para os estudos do meio.	Não atingiu	Estudo do meio a ser realizado em Junho/2018 no bosque Jequitibás e o programado para Outubro/2018, não foram realizados devido agendamento de transporte no AGENTRANS; sistema já se encontrava fechado para a data prevista.	Junho/2018 Outubro/2018

Promover o conhecimento de si e do mundo por meio da ampliação de experiências sensoriais, expressivas, corporais que possibilitem movimentação ampla, expressão da individualidade e respeito pelos ritmos e desejos da criança	Planejar atividades relacionadas com a descoberta do corpo como: altura, traço do corpo, tipo de cabelo, diferentes etnias, entre outros.	Executada Plenamente	Ação realizada no projeto Identidade.	Fevereiro/2018
Favorecer a imersão das crianças nas diferentes linguagens e o progressivo domínio de vários gêneros de forma de expressão.	Incentivo às práticas musicais e artísticas com apresentações teatrais e musicais e criação de bandinhas, desenvolvimento do projeto de conhecimento de pintores brasileiros de sucesso mundial. Executar projeto Sexta em Cena. Desenvolver as músicas de roda através do movimento corporal.	Executada Plenamente	Foi realizado no decorrer do ano letivo atividades como Sexta em Cena, Teatros, músicas que envolveram toda a equipe de docentes e monitoras juntamente com as crianças dos agrupamentos.	Durante o ano letivo.
Dar voz às crianças e planejar as atividades pedagógicas incorporando os saberes das crianças.	Durante a avaliação do dia e na roda da conversa respeitar a opinião e os desejos das mesmas visando um planejamento semanal que gere interesse nas crianças. No Trabalho Docente Coletivo (TDC) serão desenvolvidos projetos considerando as experiências das crianças, através dos Registros dos Professores, Diário de Classe, Semário e Plano de Ensino.	Executada Plenamente	Durante a roda da conversa, ouvir as crianças e identificar o interesse para assim incorporar ao Projeto.	Durante todo ano letivo.
Envolver as crianças e dar ouvidos à sua voz na construção do planejamento.	Durante a avaliação do dia e na roda da conversa respeitar a opinião e os desejos das mesmas visando um planejamento semanal que gere interesse nas crianças.	Executada Plenamente	Metas realizadas de acordo com a planejada.	Durante todo ano letivo.

Estimular a aceitação de uma alimentação saudável e variada em todos os agrupamentos dentro de seu grau de desenvolvimento apresentando os alimentos oferecidos diariamente. Possibilitar que a criança reflita sobre a alimentação, identifique as frutas, legumes e raízes e a importância destes para a saúde.	Desenvolver o projeto Autoconhecimento nos agrupamentos III e a executar a Semana Educativa da Alimentação Saudável. Desenvolver o projeto Horta com as crianças no espaço da creche.	Executada Plenamente	Durante Projeto sobre alimentação saudável, estimular hábitos saudáveis e durante a rotina diária oferecer as crianças diversos alimentos. Preparar alimentação com produtos cultivados na horta e colhidos pelas crianças.	Durante todo ano letivo.
Garantir condições básicas de limpeza, salubridade e conforto para as crianças e equipe da unidade educacional.	Limpeza constante e diária nos ambientes da unidade educacional. Manutenção dos equipamentos de ventiladores	A Manutenção e a limpeza são processos permanentes, diários e contínuos.	Manutenção dos ventiladores foi realizada durante todo o ano letivo, sempre que necessária. A equipe de limpeza foi orientada durante as reuniões a deixar os ambientes limpos, higienizados e agradáveis às crianças e comunidade.	Durante todo ano letivo.
Promover ações que garantam a total segurança de todos os envolvidos no ambiente educacional na unidade, crianças e adultos.	Tomadas ativas com tampas protetoras seguras. Produtos de limpeza acondicionados fora do alcance das crianças, circulação segura das crianças, boliche de gás dentro dos passíveis de segurança exigidos por lei.	Executada Plenamente	Substituição de tampas protetoras nas tomadas que se perderam no decorrer do ano.	Durante todo ano letivo
Programar palestras e treinamentos com equipe especializada para as devidas orientações a toda equipe de trabalho.	Durante reuniões de RPAI e TDC, realizar palestras e treinamentos para esse fim.	Executada Plenamente	No primeiro semestre foram realizadas palestras com contadores de histórias, Coaching em trabalho em equipe e primeiros socorros com a equipe do Corpo de Bombeiros. No decorrer do ano foram realizadas palestras durante os TDC com profissionais da saúde, educação e segurança.	Durante todo ano letivo

Planejar momentos para que a equipe docente possa confeccionar materiais, como: brinquedos, móveis, livros, materiais pedagógicos e áudio visuais que incentivem o contatamento e o respeito às diferenças.	Solicitar à CEB (Coordenadoria de Educação Básica) a compra e a entrega de materiais; Formação Continuada / Oficina de "Confeção de brinquedos adaptados com Professoras, Monitoras e demais funcionárias".	Executada Plenamente	Confeção de brinquedos e jogos utilizando material reciclável pelas monitoras dos agrupamentos.	Segundo semestre
Oferecer formação continuada aos educadores durante tempos pedagógicos programados pela Orientadora Pedagógica.	Realizar formação continuada no TOC sobre a temática das legislações, articulando os planos de ensino com as experiências definidas pelas legislações; Realizar a formação das monitoras.	Executada Plenamente	Discussão de temas abordados após observação da O.P. e equipe gestora durante o cotidiano da unidade, palestra com as estagiárias da nutrição, palestra com supervisora e formações com a O.P. da unidade.	Durante o ano letivo.
Melhorar a conscientização das famílias quanto à importância e valor do trabalho de todos os profissionais da Unidade.	Programar reunião de conscientização das famílias em relação ao respeito aos funcionários da unidade escolar e estender este conceito às crianças através de projeto pedagógico.	Executado plenamente	Início do ano tivemos reunião com todas as famílias e colocamos a necessidade de respeito e valorização do trabalho realizado pelos profissionais da unidade e as normas de boa convivência que são necessárias no ambiente educacional.	Durante o ano letivo.
Conscientizar o conselho de escola sobre a importância da participação efetiva da família na Educação Infantil.	Aviisar as famílias através de bilhetes no caderno; Aviso na entrada da escola; Ligar para os pais para comunicar com antecedência sobre a reunião.	Executado plenamente	Em todas as reuniões ordinárias do Conselho de Escola foi explicado a importância da família na vida escolar de seus filhos e da Unidade Escolar.	Durante o ano letivo.

8. Execução Orçamentária e Financeira 2018:

DESPESA	VALOR PLANEJADO	VALOR EXECUTADO	PERCENTUAL EXECUTADO	JUSTIFICATIVA
Holerite, Férias e Verbas Rescisórias	R\$ 2.214.687,06	R\$ 1.753.700,93	79,19%	O valor executado foi menor que o planejado, tendo em vista que não houve a necessidade de um gasto maior.
Encargos Trabalhistas, Previdenciários e Sociais e Benefícios	R\$ 824.240,15	R\$ 704.828,69	85,51%	O valor executado foi menor que o planejado, tendo em vista que não houve a necessidade de um gasto maior.
Material Pedagógico, Brinquedos Pedagógicos, Material de Informática	R\$ 27.038,50	R\$ 11.801,78	43,65%	O valor executado foi menor que o planejado, tendo em vista que não houve a necessidade de um gasto maior.
Material de Higiene e Limpeza e Outros	R\$ 34.004,28	R\$ 20.067,97	59,02%	O valor executado foi menor que o planejado, tendo em vista que não houve a necessidade de um gasto maior.
Serviços e Outros	R\$ 26.770,36	R\$ 12.894,25	48,17%	O valor executado foi menor que o planejado, tendo em vista que não houve a necessidade de um gasto maior.
Aquisição de Bens Duráveis	R\$ 12.017,09	R\$ -	0,00%	Não ocorreu nenhum fato imprevisível no ano de 2018.
Mão de Obra de Manutenção	R\$ 35.543,48	R\$ 9.170,00	25,80%	Houve a necessidade de manutenções na parte elétrica e em alguns equipamentos da unidade, tais como: - Manutenção em luminárias, totalizando um gasto de R\$ 1.210,00; - Manutenção máquina de lavar roupas, totalizando um gasto de R\$ 1.610,00; - Manutenção e limpeza de coifa e exaustor, totalizando um gasto de R\$ 2.750,00; - Manutenção nos freezers, totalizando um gasto de R\$ 3.600,00.
Material Manutenção	R\$ 35.529,22	R\$ 275,74	0,78%	Houve a necessidade da compra de materiais para manutenção (tais como, fechaduras, resistência para ducha e materiais para pequenos reparos).
TOTAL	R\$ 3.209.830,14	R\$ 2.512.739,36	78,28%	Do total planejado para 2018, foram executados 78,28% do previsto.

9. Resumo Orçamentário e Financeiro:

SALDO ANTERIOR 2017	R\$ 350.445,62
VALOR REPASSADO EM 2018	R\$ 2.772.385,38
VALOR RENDIMENTOS EM 2018	R\$ 19.217,71
SALDO PARA O PROXIMO EXERCÍCIO 2019	R\$ 3.142.048,71

10. Conclusão

Diante do pensamento pedagógico que visa à importância em perceber a criança como um ser em desenvolvimento, com vontades e decisões próprias, cujos conhecimentos, habilidades e atitudes são adquiridos em função de suas experiências em contato com o meio e através de uma participação ativa na resolução de problemas e dificuldades, inserida num contexto social e familiar e analisando toda a Proposta Pedagógica planejada e desenvolvida durante o ano de 2018 no CEI Bem Quer Senador João de Medeiros Calmon, entendemos que houve sucesso na realização de todas as metas e projetos desenvolvidos, os quais foram realizados de forma que os objetivos iniciais propostos que visavam o desenvolvimento integral da criança de 0 a 5 anos e 11 meses, abrangendo os aspectos físicos, psicológicos, intelectuais e sociais foram atingidos.

Campinas, 24 de Junho de 2019.

Oswaldo Aparecido Bueno da Silva
Presidente

Elessandra Berteli Reolon das Neves
Diretora Pedagógica

ASSOCIAÇÃO NAZARENA ASSISTENCIAL BENEFICENTE - ANA CNPJ: 54.150.339/0001-01

ASSOCIAÇÃO NAZARENA ASSISTENCIAL BENEFICENTE - ANA
Rua: Ana Arruda de Camargo, 344 - Jd. Nilópolis - 13088-820 - Campinas-SP - Fone (19) 3236-2240
CNPJ 54.150.339/0001-01 www.anabrasil.org adm@anabrasil.org
CEI CELIA APARECIDA JORDÃO VELARDI GASPAR
CNPJ 54.150.339/0008-70

RELATÓRIO ANUAL DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL SOBRE A EXECUÇÃO TÉCNICA E ORÇAMENTÁRIA DO CONTRATO DE GESTÃO NO PERÍODO DE 01/01/2018 A 31/12/2018

Identificação da Organização Social

Organização Social: Associação Nazarena Assistencial Beneficente – ANA

Endereço: Rua Ana Arruda de Camargo, 344 – Jd. Nilópolis – Campinas/SP

CNPJ Matríz: 54.150.339/0001-01

Telefone: (19) 3236-2240

E-mail: adm@anabrasil.org

Presidente: Oswaldo Aparecido Bueno da Silva

Nº do Contrato de Gestão: 016/16

Vigência do Contrato de Gestão: 01/02/2016 a 31/01/2021

Objeto do Contrato: Gestão e Execução das Atividades e serviços de ensino no CEI Bem Quer Célia Aparecida Jordão Velardi Gaspar.

Identificação da Unidade Educacional Cogerida:

Unidade Educacional: Centro de Educação Infantil – CEI Bem Quer Célia Aparecida Jordão Velardi Gaspar

Endereço: Rua Natalino Colombini, 45 - Residencial Porto Seguro – Campinas

CNPJ do CEI: 54.150.339/0008-70

Telefone: (19) 3224-8018

E-mail: diretoriortoseguro@anabrasil.org

1. Horário de Atendimento Integral e Parcial

Período	Início	Término
Integral	7:00	18:00
Parcial - Manhã	7:00	11:00
Parcial - Tarde	13:00	17:00

2. Atendimento 2018

Agrupamentos	Faixa Etária	Proposta de Atendimento 2018	Crianças atendidas em 2018
I Integral	Zero a um ano e seis meses	56 crianças	73 crianças
II Integral	Um ano e sete meses a três anos e três meses	180 crianças	184 crianças
III Parcial	Três anos e quatro meses a cinco anos e onze meses	60 crianças	60 crianças
TOTAL		296 crianças	317 crianças

3. Acompanhamento do Calendário Escolar

Dias letivos previstos no ano de 2018: 200 dias

Dias letivos cumpridos no ano de 2018: 200 dias

4. Alimentação

4.1 Total de Refeições Servidas/Ano

Agrupamento	Total de Refeições Servidas 1º Trimestre	Total de Refeições Servidas 2º Trimestre	Total de Refeições Servidas 3º Trimestre	Total de Refeições Servidas 4º Trimestre	Total de Refeições Servidas no ano
I	609	750	604	542	2505
II	5844	6285	5900	5283	23312
III	5280	2906	3246	4464	15896

5. Quadro de Recursos Humanos

Profissional	Quantidade Proposta para a execução do Contrato	Quantidade de profissionais na Unidade Educacional em 2018
Diretor educacional	1	1
Vice diretor educacional	-	-
Coordenador Pedagógico	1	1
Professor	10	10
Professor de Ed. Especial	-	-
Agentes de Ed. Infantil/monitor	25	23
Cuidador	-	-
Cozinheira ou merendeira	2	2
Ajudante de cozinha ou auxiliar	2	2

de cozinha		
Porteiro ou vigia ou guarda ou zelador	1	1
Assistente administrativo ou auxiliar administrativo	3	3
Servente de limpeza ou auxiliar de serviços gerais	4	4

6. Síntese das atividades desenvolvidas no ano

O objetivo proposto para o ano de 2018 foi contemplar os campos de conhecimento das crianças através dos eixos pré-estabelecidos no Referencial Curricular Nacional da Educação Infantil, desenvolvendo sua identidade e autonomia, a fala, a escrita, a coordenação motora ampla e fina, assim tornando-os crianças pensantes, criativas e participantes em nossa sociedade.

Executamos em 2018 doze projetos e oito semanas educativas. Para atingir os objetivos propostos nos projetos desenvolvidos as professoras realizaram atividades com diversos recursos como: recorte e colagem, pintura, roda de conversa, contos e dramatização. São eles:

Projeto Adaptação, no qual proporcionou um ambiente acolhedor, para que as crianças se sentissem seguras, adaptando-se a rotina e ao espaço da creche. Assim, foram desenvolvidas atividades com jogos de montar, desenhos livre, pintura, contação de histórias, roda de conversa e muita música.

O projeto Partilha, teve por objetivo apresentar o real sentido da páscoa no que se refere ao doar-se ao próximo, partilhar e compartilhar com o outro. Foi realizada arrecadação de mantimentos e produtos de higiene pessoal para serem doados a uma unidade de repouso no mês de junho. Tivemos muita receptividade dos familiares e adesão dos mesmos.

O projeto Senta Que Lá Vem História despertou o interesse e a admiração pela leitura, enriqueceu o imaginário da criança, ampliando o repertório de palavras, através da sua vivência de mundo, nesse projeto trabalhamos a semana Monteiro Lobato, as crianças conheceram os personagens do Sítio do Pica-Pau Amarelo, e se fantasiaram deles para apresentarem peças teatrais e danças caracterizadas, desenvolvendo assim o gosto pelo teatro, dança e música

O projeto Quem Ama Cuida teve por objetivo estimular a construção de laços afetivos entre as crianças e seus cuidadores, bem como despertar o interesse em cuidar, dos outros e de si próprio. Também permeou esse projeto o valor da gratidão, afinal, mesmo que o carinho, afeto e cuidado estejam ligados a atos de amor, devem ser agradecidos e valorizados mutuamente. Para finalizar o projeto, proporcionamos as famílias um dia da beleza, com auxílio de voluntários realizamos maquiagem, penteados e massagem nas mulheres. Logo após as famílias desfrutaram de um delicioso chá da tarde.

3

O projeto Colheita foi realizado a fim de apresentar para as crianças a vida no campo como: Agricultura, vestuário, meios de transporte, lazer, brincadeiras, brinquedos e animais. Durante o projeto trabalhamos a semana educativa da alimentação saudável que abordou hábitos de alimentação e proporcionou às crianças a oportunidade de experimentar frutas, legumes e verduras. Ao término do projeto foi realizada a festa da colheita, as crianças fizeram apresentações com músicas relacionadas ao tema.

O Projeto Geração em Geração teve por objetivo geral a valorização da cultura transmitida através das gerações. As professoras resgataram histórias, contos, lendas, brinquedos, brincadeiras, culinária, regionalidade e demais culturas. Foi proporcionado experiências que seus pais, familiares e responsáveis tiveram na infância. Houve participação da família no envio de brincadeiras, culinária da família, principalmente na construção de brinquedos em seus lares.

O Projeto tempo de alegria "Primavera" teve por objetivo despertar o interesse pela preservação da natureza, assim como, as formas de vida e sua sobrevivência, observando o meio natural desenvolvendo a curiosidade e a prática investigativa de cada criança. Durante o projeto as professoras realizaram atividades de recorte, colagem, pintura e plantio de flores. Foi um momento prazeroso às crianças.

O Projeto Respeitável Público, teve como objetivo ampliar os conhecimentos das crianças, sobre a valorização da arte circense, valorizar os profissionais do circo, conhecer diferentes brincadeiras, estimular a criatividade, imaginação, socialização e interação. Assim, desenvolvemos com as crianças atividades com pinturas, colagens e confecção de tenda de circo. Para finalizar o projeto foi realizada uma festa, com apresentação das crianças com músicas relacionadas ao tema.

O Projeto Como é que eu vou? Foi um projeto curto, com a intenção de conscientizar e estimular as crianças sobre a importância do respeito no trânsito. Tivemos a visita da EMDEC, onde apresentou o projeto deste ano que é a campanha Viva, que nasceu para promover mudanças dos hábitos de trânsito e incentivar uma convivência mais harmoniosa entre motoristas, pedestres, motociclistas e ciclistas. Neste sentido unimos a visita da EMDEC com nosso projeto e elaboramos atividades prazerosas para as crianças.

O Projeto Então... É Natal, foi abordado o tema com base nas virtudes, aproveitamos o tema do nascimento de Cristo para enfatizar a bondade, caridade, solidariedade, o diálogo e a paz. As atividades do projeto foram desenvolvidas de forma coletiva e individual com os alunos. Foram realizadas rodas de conversas com as crianças para abordar por meio de contos infantis e cantigas o tema "Natal".

Aconteceram também na Unidade as Formações Continuidas desenvolvidas no decorrer do ano letivo, tanto com professores quanto com monitores, onde buscou acrescentar e aprimorar o trabalho realizado na Unidade com as crianças. Visou também o desenvolvimento do diálogo e produção de sentidos sobre as práticas a fim de atingir a aprendizagem dos

4

educandos. No decorrer das formações foram realizadas orientações quanto a rotina da creche no trabalho com as crianças, Planejamentos a serem elaborados, Projetos, Relatórios Trimestrais, Relatórios Individuais, Planejamento e execução das festas na Unidade, organização das Semanas Educativas.

Neste ano também foram realizadas as reuniões com o Conselho de Escola para discutir assuntos pertinentes ao bom andamento da Unidade e também para discussão sobre as atividades realizadas, como Festas, também os conselheiros estiveram presentes para discutir, analisar e aprovar a prestação de contas e outros assuntos tratados sobre a rotina do trabalho realizado.

Contamos também com a participação dos familiares nas reuniões de pais e educadores que ocorreram trimestralmente, onde as famílias puderam estar presentes para acompanhar o desenvolvimento de seu filho. A cada reunião os Relatórios Individuais foram apresentados para que todos tomassem conhecimento dos projetos trabalhados e o aprendizado de cada criança e também as atividades realizadas no decorrer dos trimestres. As reuniões foram momentos de interação da escola e comunidade, espaço de expressão, valorização do trabalho realizado e claro a atenção que cada familiar deve ter com seu filho.

A Unidade proporcionou a comunidade, além de festas no decorrer do ano letivo, também um dia de Escola Aberta, onde os familiares puderam vir com seus filhos prestigiar todas as atividades realizadas através dos Projetos no decorrer do ano letivo.

Para finalizar o ano realizou-se uma festa de encerramento com apresentação das crianças com músicas relacionadas ao tema da festa "Pintando o Sete", também houve uma homenagem para as crianças do AG III que foram para o Ensino Fundamental, foi um momento de muita emoção, para finalizar nossa festa, foi oferecido aa crianças e familiares um delicioso coquetel.

7. Quadro de Metas

Meta Prevista no Contrato de Gestão	Principais Ações desenvolvidas para alcance das metas	Percentual Executado	Meta Atingida e/ou não atingidas e justificativas
Realizar múltiplos registros por adultos e crianças.	Roda de conversa com as crianças, avaliando o trabalho realizado. Textos refletindo a organização dos tempos e espaços com os envolvidos no Projeto Pedagógico.	100,00%	Meta atingida. Através de fotos, portfólios, atividades livres e/ou dirigidas, cartazes. Avaliações contínuas.
Propiciar a autonomia das crianças através de brincadeiras diversas.	Desenvolvimento do Projeto cantinho	100,00%	Meta atingida parcialmente. No decorrer do ano o projeto foi desenvolvido e com isso percebeu-se que as crianças conseguiram se organizar com autonomia e interação com os demais. Respeitando tempo,

5

O projeto Colheita foi realizado a fim de apresentar para as crianças a vida no campo como: Agricultura, vestuário, meios de transporte, lazer, brincadeiras, brinquedos e animais. Durante o projeto trabalhamos a semana educativa da alimentação saudável que abordou hábitos de alimentação e proporcionou às crianças a oportunidade de experimentar frutas, legumes e verduras. Ao término do projeto foi realizada a festa da colheita, as crianças fizeram apresentações com músicas relacionadas ao tema.

O Projeto Geração em Geração teve por objetivo geral a valorização da cultura transmitida através das gerações. As professoras resgataram histórias, contos, lendas, brinquedos, brincadeiras, culinária, regionalidade e demais culturas. Foi proporcionado experiências que seus pais, familiares e responsáveis tiveram na infância. Houve participação da família no envio de brincadeiras, culinária da família, principalmente na construção de brinquedos em seus lares.

O Projeto tempo de alegria "Primavera" teve por objetivo despertar o interesse pela preservação da natureza, assim como, as formas de vida e sua sobrevivência, observando o meio natural desenvolvendo a curiosidade e a prática investigativa de cada criança. Durante o projeto as professoras realizaram atividades de recorte, colagem, pintura e plantio de flores. Foi um momento prazeroso às crianças.

O Projeto Respeitável Público, teve como objetivo ampliar os conhecimentos das crianças, sobre a valorização da arte circense, valorizar os profissionais do circo, conhecer diferentes brincadeiras, estimular a criatividade, imaginação, socialização e interação. Assim, desenvolvemos com as crianças atividades com pinturas, colagens e confecção de tenda de circo. Para finalizar o projeto foi realizada uma festa, com apresentação das crianças com músicas relacionadas ao tema.

O Projeto Como é que eu vou? Foi um projeto curto, com a intenção de conscientizar e estimular as crianças sobre a importância do respeito no trânsito. Tivemos a visita da EMDEC, onde apresentou o projeto deste ano que é a campanha Viva, que nasceu para promover mudanças dos hábitos de trânsito e incentivar uma convivência mais harmoniosa entre motoristas, pedestres, motociclistas e ciclistas. Neste sentido unimos a visita da EMDEC com nosso projeto e elaboramos atividades prazerosas para as crianças.

O Projeto Então... É Natal, foi abordado o tema com base nas virtudes, aproveitamos o tema do nascimento de Cristo para enfatizar a bondade, caridade, solidariedade, o diálogo e a paz. As atividades do projeto foram desenvolvidas de forma coletiva e individual com os alunos. Foram realizadas rodas de conversas com as crianças para abordar por meio de contos infantis e cantigas o tema "Natal".

Aconteceram também na Unidade as Formações Continuidas desenvolvidas no decorrer do ano letivo, tanto com professores quanto com monitores, onde buscou acrescentar e aprimorar o trabalho realizado na Unidade com as crianças. Visou também o desenvolvimento do diálogo e produção de sentidos sobre as práticas a fim de atingir a aprendizagem dos

Proporcionar a criança o reconhecimento do meio ambiente/comunidade em que está inserida.	Planejamento de atividades que proporcionem esse tipo de conhecimento.	80,00%	organizando os espaços dos cantinhos. Meta atingida parcialmente. Experiência onde crianças perceberam o lugar onde vivem e o que existe no entorno da Unidade, porém, poderia ter mais momentos de reconhecimento do bairro.
Possibilitar as crianças experiências e narrativas de apreciação e de interação com a linguagem oral e escrita, convívio com diferentes suportes e gêneros textuais, orais e escrito.	Desenvolver Projetos e atividades que estimulem tal prática.	100,00%	Meta atingida. As crianças puderam aprender através de diferentes peças teatrais, cujos temas voltados aos Projetos realizados no decorrer do ano, como o Projeto Senta que lá vem a história. Também tiveram contato com literaturas diversas, recortes entre outros.
Identificar algumas singularidades próprias e das pessoas com as quais convive no seu cotidiano em situações de interação.	Planejar atividades que envolvam a valorização e as diferenças e a cooperação como discutir os combinados na roda de conversa, jogos, cooperativos nos ambientes externos da Unidade – aumento do acervo de livros e materiais pedagógicos.	100,00%	Meta atingida. As crianças participaram de atividades diversas sobre temas como partilhar, cooperar, valorizar o próximo. Através dos Projetos Quem ama cuida, Projeto Partilha e Projeto em geração e Geração.
Estimular a aceitação de uma alimentação saudável e variada em todos os agrupamentos dentro de seu grau de desenvolvimento. Possibilitar que a criança reflita sobre a alimentação, identifique as frutas, legumes e raízes e a importância deste para a saúde. Reconhecer que o produto industrializado como alimentos menos nutritivos e menos necessários ao seu desenvolvimento.	Desenvolver o Autosserviço nos Ag III. Ensinar sobre alimentos saudáveis e não saudáveis, Semana Educativa sobre Alimentação Saudável baseado no livro "Cesta de Dona Maricota".	100,00%	Meta atingida. No decorrer desse trabalho as professoras desenvolveram um trabalho com atividades diversas, como: contação de histórias, registros, apresentação dos alimentos saudáveis e não saudáveis, degustação e também momento de culinária com as crianças. Foram momentos prazerosos e de aprendizado.
Garantir condições básicas de limpeza, salubridade e conforto às crianças e equipe da Unidade Educacional.	Limpeza constante e diária nos ambientes da Unidade Educacional.	100,00%	Meta atingida. São realizadas diariamente a lavagem da Unidade interna e externamente, higienização de colchões, talames e tudo mais para garantir a limpeza do ambiente, saúde e bem-estar das crianças.
Promover ações que garantam a total segurança de todos os envolvidos no ambiente.	Tomadas elétricas com tampas protetoras seguras.	100,00%	Meta atingida. Compra de tampas protetoras para as tomadas visando a segurança das crianças. Instalar as tampas

6

ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA ASSISTENCIAL - AEA - CNPJ: 54.694.146/0001-03

ente educacional na Unidade, tanto as crianças quanto os adultos.				proletoras nas tomadas elétricas.
Iniciar o desenvolvimento do reconhecimento da própria imagem. Iniciar o desenvolvimento da caminhada e da sustentação do corpo ereto.	Aquisição de espelhos seguros para uso em sala de aula em atividades que favoreçam os objetivos propostos. Instalação de barras de apoio nas laterais das salas do Agrupamento I.	50,00%		Meta parcialmente atingida. Os espelhos foram comprados e ficam a princípio na sala da Coordenação, para a professora utilizar na realização das atividades propostas, através do Projeto Identidade e Autonomia. Já as barras de apoio não foram compradas.
Garantir o direito da criança a ter um espaço com diversidade de materiais e acessibilidade aos mesmos.	Equipar a Unidade educacional com materiais pedagógicos adequados às necessidades especiais e individuais da criança.	80,00%		Meta atingida parcialmente. Os equipamentos e materiais pedagógicos são comprados de acordo com a necessidade da equipe escolar.

8. Execução Orçamentária e Financeira 2018:

DESPESA	VALOR PLANEJADO	VALOR EXECUTADO	PERCENTUAL EXECUTADO	JUSTIFICATIVA
Holerite, Férias e Verbas Rescisórias	R\$ 1.611.201,94	R\$ 1.369.633,25	85,01%	O valor executado foi menor que o planejado, tendo em vista que não houve a necessidade de um gasto maior.
Encargos Trabalhistas, Previdenciários e Sociais e Benefícios	R\$ 684.878,68	R\$ 595.805,76	86,99%	O valor executado foi menor que o planejado, tendo em vista que não houve a necessidade de um gasto maior.
Material Pedagógico, Brinquedos, Pedagógicos, Material de Informática	R\$ 24.898,07	R\$ 9.420,15	37,83%	O valor executado foi menor que o planejado, tendo em vista que não houve a necessidade de um gasto maior.
Material de Higiene e Limpeza e Outros	R\$ 25.858,36	R\$ 12.527,42	48,45%	O valor executado foi menor que o planejado, tendo em vista que não houve a necessidade de um gasto maior.
Serviços e Outros	R\$ 22.161,39	R\$ 13.471,10	60,79%	O valor executado foi menor que o planejado, tendo em vista que não ocorreu.
Aquisição de Bens Duráveis	R\$ 9.763,95	R\$ -	0,00%	Não ocorreu nenhum fato imprevisível no ano de 2018.
Mão de Obra de Manutenção	R\$ 46.244,66	R\$ 10.988,00	23,76%	Houve a necessidade de manutenções em alguns equipamentos da unidade, tais como: - Manutenção no relógio de gás, totalizando um gasto de R\$ 940,00; - Manutenção máquina de lavar roupa, totalizando um gasto de R\$ 1.100,00; - Manutenção máquina de lavar louça, totalizando um gasto de R\$ 628,00; - Manutenção em equipamentos

7

DESPESA	VALOR PLANEJADO	VALOR EXECUTADO	PERCENTUAL EXECUTADO	JUSTIFICATIVA
Material Manutenção	R\$ 31.362,68	R\$ 2.473,37	7,89%	eletrodomésticos, totalizando um gasto de R\$ 770,00; - Manutenção e limpeza de coifa e exaustor, totalizando um gasto de R\$ 3.670,00; - Manutenção nos freezers, totalizando um gasto de R\$ 4.180,00. Houve a necessidade da compra de materiais para manutenção (tais como, refil para filtro, fechaduras, mangueira para jardim, resistência para ducha e materiais para pequenos reparos).
TOTAL	R\$ 2.456.369,73	R\$ 2.014.319,05	82,00%	Do total planejado para 2018, foram executados 82,00% do previsto.

9. Resumo Orçamentário e Financeiro:

SALDO ANTERIOR 2017	R\$	198.403,55
VALOR REPASSADO EM 2018	R\$	2.192.946,44
VALOR RENDIMENTOS EM 2018	R\$	12.942,04
SALDO PARA O PROXIMO EXERCICIO 2019	R\$	2.404.292,03

10. Conclusão

No decorrer do ano letivo de 2018 no CEI Bem Querir Célia Ap. Jordão Velardi Gaspar foram desenvolvidas atividades com foco no desenvolvimento integral da criança, segundo a Lei Diretrizes e Bases da Educação Nacional/LDB nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, em seu artigo 29, onde destaca-se que: "a finalidade da Educação Infantil é o desenvolvimento integral da criança até seis anos de idade, em seus aspectos físicos, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade", diante disso, percebeu-se que houve aprendizado, integração de maneira lúdica entre as crianças. Foi estabelecido nessa Unidade parcerias com comunidade e outros órgãos, como Guarda Municipal, EMDEC, Posto de Saúde, Colaboradores e Equipe Gestora, criando assim um ambiente acolhedor, de confiança, respeito, ou seja, favorável às crianças e a comunidade.

Os projetos foram desenvolvidos e realizados de acordo com os objetivos propostos para a Educação Infantil conforme orientações da SME, com o objetivo a aprendizagem, integração entre adultos e crianças, levando em consideração sempre a importância do brincar. Para que esses projetos fossem realizados com exatidão toda a equipe pedagógica foi envolvida e os espaços da Unidade explorados para que houvesse maior aprendizado entre as crianças, foco do nosso trabalho.

Campinas, 24 de Junho de 2019.

Oswaldo Aparecido Bueno da Silva
Presidente

Kelly Cristina Fernandes Nunes
Diretora Pedagógica

8

Empresa: ASSOCIACAO EVANGELICA ASSISTENCIAL - AEA
CNPJ: 54.694.146/0001-03
CONSOLIDADO
Balanco encerrado em: 31/12/2018

Folha: 0001
Número: 0031

BALANÇO PATRIMONIAL

Descrição	2018	2017
ATIVO		
ATIVO CIRCULANTE		
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA		
CAIXA	408.201,61d	439.651,70d
BANCOS CONTA MOVIMENTO S/RESTRIÇÃO	372.143,15d	377.225,84d
BANCOS CONTA MOVIMENTO C/RESTRIÇÃO	340.665,96d	323.976,40d
APLICAÇÕES FINANCEIRAS LIQUIDEZ IMEDIATA S/RESTRIÇÃO	1.213,03d	1.525,29d
APLICAÇÕES FINANCEIRAS C/RESTRIÇÃO	4.646,86d	13.292,40d
OUTROS CRÉDITOS	1.363,40d	1.224,06d
ADIANTAMENTOS A FORNECEDORES	128.366,75d	93.239,02d
ADIANTAMENTO A EMPREGADOS	205.076,94d	214.695,53d
DESPESAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	29.792,49d	52.050,40d
DESPESAS DE MESES SEQUINTE	279,00d	0,00d
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	29.516,49d	52.050,40d
IMOBILIZADO		
IMOBILIZADO	1.681,68d	1.199,04d
(-) DEPRECIACÕES, AMORT. E EXAUS. ACUMUL	1.681,68d	1.199,04d
BENS EM COMODATO	36.058,46d	62.425,86d
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	18.000,00d	44.367,40d
MOVEIS E UTENSILIOS	82.048,67d	82.048,67d
PASSIVO	64.048,67d	37.861,27d
PASSIVO CIRCULANTE		
FORNECEDORES		
FORNECEDORES	8.153,09d	18.073,10d
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	6.189,83d	13.521,76d
IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER	308.326,93d	393.016,11d
OBRIGAÇÕES TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA	310.442,53d	304.066,41d
OBRIGAÇÕES COM O PESSOAL	114.331,89d	118.641,85d
OBRIGAÇÕES SOCIAIS	30.123,55d	50.059,93d
PROVISÕES	165.987,09d	135.364,63d
SUBVENÇÕES, CONVÊNIOS E PARCERIAS	63.541,46d	57.554,01d
SUBVENÇÕES ATIVIDADE ASSISTENCIA SOCIAL	6.481,37d	2.247,36d
SUBVENÇÕES ATIVIDADE EDUCAÇÃO	70.022,85d	49.195,18d
CONVENIOS E PARCERIAS	0,00d	5.912,27d
OUTRAS OBRIGAÇÕES	0,00d	0,00d
CONTAS A PAGAR	0,00d	0,00d
PATRIMÔNIO SOCIAL		
SUPERÁVIT OU DÉFICIT ACUMULADOS		
SUPERÁVIT OU DÉFICIT ACUMULADOS	1.816,22d	28.577,13d
CONTAS DE REMESSA	18.058,46d	18.058,46d
BENS EM COMODATO	18.058,46d	18.058,46d
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	10.820,80d	10.820,80d
MOVEIS E UTENSILIOS	7.237,66d	7.237,66d

NOME: MARÇAL DOS SANTOS
FUNÇÃO: PRESIDENTE
CPF: 005.692.928-59

NOME: GERVASIO DE SOUZA
FUNÇÃO: CONTADOR
CPF: 210.165.008-82
Reg. CRC: 159075613/0-3

Sistema licenciado para ORGANIZACAO SOUZA E PAGOTTO SOCIEDADE SIMPLES LTDA EPP

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA PELO MÉTODO INDIRETO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2018

	2018	2017
Superávit do Exercício	(26.761)	50.639
Ajustes do lucro (prejuízo) líquido		
Ajuste de Exercícios Anteriores - Caixa e Equivalentes		
Ajuste de Exercícios Anteriores - Resultado		3.461
Depreciação e amortização	26.367	17.730
Superávit Ajustado	(394)	71.830
Variações nos ativos e passivos operacionais		
Adiantamentos	21.290	(17.197)
Despesas Antecipadas	483	(1.199)
Fornecedores	(9.920)	12.516
Recursos de Projetos em Execução	6.187	(50.783)
Tributos a pagar	(7.332)	96
Obrigações sociais e trabalhistas	6.376	49.606
Caixa líquido aplicado nas atividades operacionais	17.083	(6.962)
Fluxo de caixa das atividades de investimentos		
Compra de ativo imobilizado	-	-
Caixa aplicado nas atividades de investimentos	-	-
Aumento (redução) de caixa e equivalentes de caixa	16.690	64.868
Caixa e equiv. De caixa no início do período	323.976	259.108
Caixa e equiv. De caixa no fim do período	340.666	323.976
Varição no caixa e equivalente de caixa	16.690	64.868
	(0)	(0)

NOME: MARÇAL DOS SANTOS
FUNÇÃO: PRESIDENTE
CPF: 005.692.928-59

NOME: GERVASIO DE SOUZA
FUNÇÃO: CONTADOR
CPF: 210.165.008-82
Reg. CRC: 159075613/0-3

Associação Evangélica Assistencial
Nota Explicativas às Demonstrações Financeiras
Exercícios findos em 31 de dezembro 2018 e 2017
Em reais

1. CONTEXTO OPERACIONAL

NOTA 01

A Associação Evangélica Assistencial (AEA), CNPJ – 54.694.146/0001-03 é uma organização da sociedade civil, associação civil com fins não econômicos, de assistência social, educação e cultura, de caráter filantrópico, que tem como finalidade primordial "colaborar com o Estado na promoção e incentivo ao desenvolvimento social, inclusivo e sustentável, através da Educação Infantil e Assistência Social, procurando contribuir para lhes serem assegurados todos os direitos fundamentais determinados por lei", propondo-se a idealizar e implementar ações abaixo:

Atuou na área de Assistência Social, na execução dos seguintes serviços e programas.

A) em nível de **SERVICO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO**, como mantenedora:

1. Do Serviço de Acolhimento Institucional para Criança de 06 a 14 anos – Projeto conviver UNIDADE III;

Área de Atuação: Assistência Social

A AEA firmou **Termo de Colaboração nº 102/17**, com a Prefeitura Municipal de Campinas (PMC), através da então denominada Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar (SMASA) – Processo Administrativo nº 2016/10/36827, válido até 31/03/2018 cuja execução de serviços será em consonância com a Tipificação Nacional dos Serviços Sociais assistenciais (Resolução CNAS 109/09), bem como as demais normas jurídicas pertinentes. O presente Termo de Colaboração foi prorrogado com o **Termo de Aditamento de Colaboração nº 065/18** pelo período de 01 de abril de 2018 a 31 de março de 2019.

A AEA desenvolveu as atividades relativas às áreas de atuação, de acordo com os Planos de Ação devidamente analisados e aprovados pela Comissão Técnica, em conformidade também com o Plano Municipal de Assistência Social (PMAS) e as demais normas jurídicas pertinentes

Firmou **Termo de Fomento nº 080/18**, com a Prefeitura Municipal de Campinas (PMC), através da então denominada Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar (SMASA) – Processo Administrativo nº 2018/10/33373, válido até 31/12/2019 cuja execução de serviços será em consonância com a Tipificação Nacional dos Serviços Social assistenciais (Resolução CNAS 109/09), bem como as demais normas jurídicas pertinentes.

1

Associação Evangélica Assistencial
Nota Explicativas às Demonstrações Financeiras
Exercícios findos em 31 de dezembro 2018 e 2017
Em reais

B) em nível de **SERVICO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL**, como mantenedora:

1. Do Serviço de Educação infantil para Criança de 03 a 05 anos e 11 meses – Projeto formosa/CEI UNIDADE II E IV.

Área de Atuação: Educação Infantil

A AEA firmou **Termo de Colaboração nº 036/18**, com a Prefeitura Municipal de Campinas (PMC), através da então denominada Secretaria Municipal de Educação (SME) – Processo Administrativo nº 2018.00000537-52, válido de 01/02/2018 até 31/01/2019 cuja execução de serviços será em consonância com as demais normas jurídicas pertinentes.

A AEA desenvolveu as atividades relativas às áreas de atuação, de acordo com os Planos de Ação devidamente analisados e aprovados pela Comissão Técnica, em conformidade também com as demais metas e diretrizes do Plano Nacional de Educação e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo MEC.

Firmou **Contrato de Gestão nº 024/16**, com a Prefeitura Municipal de Campinas (PMC), através da então denominada Secretaria Municipal de Educação (SME) – Processo Administrativo nº 2016/10/00898, válido de 01/02/2016 até 01/02/2021 cuja execução de serviços será em consonância com as demais normas jurídicas pertinentes.

A AEA desenvolveu as atividades relativas às áreas de atuação, de acordo com os Planos de Ação devidamente analisados e aprovados pela Comissão Técnica, em conformidade também com as demais normas jurídicas pertinentes

NOTA 02

As demonstrações contábeis e financeiras foram elaboradas em moeda corrente nacional, em unidade de reais, em consonância as práticas contábeis em conformidade com a Lei n.º 11.638/07 e alterações posteriores, bem como em conformidade com as normas contábeis vigentes, em especial a resolução CFC nº 1.409/2012, que aprovou a NBC-ITG-2002 (R1), norma específica para instituições de caráter social, sem fins lucrativos.

Em atendimento a Lei 12.101/2009 em seu art. 33, com posteriores alterações na Lei 12.868/2013 a escrituração contábil foi segregada por área de atuação para efeito de demonstração das receitas, custos e despesas por serviços, programas e projetos por ela desempenhados.

2

Empresa:	ASSOCIACAO EVANGELICA ASSISTENCIAL - AEA	Folha:	0001
C.N.P.J.:	54.694.146/0001-03	Número livro:	0031
Período:	01/01/2018 - 31/12/2018		

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO SUPERÁVIT OR DÉFICIT ACUMULADOS				
	Superávit Acumulado	(-) Déficit Acumulado	PATRIMÔNIO SOCIAL	Total
Saldo em 31/12/2016	189.354,00	0,00	-141.340,00	47.914,00
Ajustes de Exercícios Anteriores		0,00	-49.076,00	-49.076,00
Superávit	50.439,00	0,00	0,00	50.439,00
Incorporação do Superávit	-189.354,00		-189.354,00	0,00
Saldo em 31/12/2017	50.439,00	0,00	-140.416,00	29.023,00
Ajustes de Exercícios Anteriores				0,00
Superávit	-24.740,91	24.740,91	0,00	0,00
Déficit		-24.740,91		-24.740,91
Saldo em 31/12/2018	25.698,09	0,00	-140.416,00	1.442,09

NOME: MARÇAL DOS SANTOS FUNÇÃO: PRESIDENTE CPF: 035.492.728-59	NOME: GERVASIO DE SOUZA FUNÇÃO: CONTADOR CPF: 210.165.008-82 Reg. CRC: 189075613/O-3
--	---

Empresa:	ASSOCIACAO EVANGELICA ASSISTENCIAL - AEA	Folha:	0002
C.N.P.J.:	54.694.146/0001-03	Número livro:	0031
CONSOLIDADO			

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 31/12/2018			
Descrição	2018	2017	
RECEITAS RECURSO PRÓPRIO E TERCEIROS	4.108.111,94	4.061.303,00	
RECEITA EDUCAÇÃO	3.464.246,25	3.596.724,00	
RECEITA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - CEI	2.883.862,47	2.858.202,00	
RECEITA COM ASSISTENCIA SOCIAL	212.592,54	237.316,00	
DESPACHO - MINISTERIO PUBLICO	0,00	50.000,00	
TRABALHO VOLUNTARIO	367.791,24	351.206,00	
RECURSOS PROPRIOS/PARCELIAS	643.865,69	464.279,00	
CONTRIBUIÇÕES E DOAÇÕES VOLUNTARIAS	612.789,67	437.717,00	
CREDITO TOTAL FISCAL PAULISTA	31.157,62	26.862,00	
RECEITA TOTAL	4.108.111,94	4.061.303,00	
CUSTOS E DESPESAS OPERACIONAIS	(4.134.872,85)	(4.010.664,00)	
DESPESAS COM PROGRAMAS (ATIVIDADES)	(3.654.631,44)	(3.517.301,00)	
EDUCAÇÃO	(3.000.889,46)	(2.805.438,00)	
ASSISTENCIA SOCIAL	(345.980,75)	(414.160,50)	
ALIMENTOS CEASA	(307.761,23)	(297.702,50)	
DESPESA ADMINISTRATIVAS	(484.460,29)	(561.810,00)	
DESPESA COM PESSOAL	(2.432,09)	0,00	
IMPOSTOS E TAXAS	(323,69)	(526,00)	
SERVICOS GERAIS	(53.129,07)	(29.265,00)	
MANUTENÇÃO	(7.382,62)	(41.940,00)	
DEPRECIACAO AMORTIZACAO	0,00	(17.733,00)	
USO E CONSUMO	(7.978,25)	(44.298,00)	
FESTAS E EVENTOS	(405,00)	(1.426,50)	
MATERIAL PEDAGOGICO	(743,65)	(1.279,50)	
OUTROS CUSTOS / DESPESAS FINANCEIRAS	(412.265,83)	(360.592,00)	
RESULTADO FINANCEIRO	4.218,99	8.447,00	
RECEITA FINANCEIRA	14.435,44	22.189,00	
DESPESA FINANCEIRA	(10.216,65)	(13.742,00)	
RESULTADO OPERACIONAL	(26.760,91)	50.639,00	
DÉFICIT/SUPERÁVIT DO PERÍODO	(26.760,91)	50.639,00	

NOME: MARÇAL DOS SANTOS FUNÇÃO: PRESIDENTE CPF: 035.492.728-59	NOME: GERVASIO DE SOUZA FUNÇÃO: CONTADOR CPF: 210.165.008-82 Reg. CRC: 189075613/O-3
--	---

Sistema licenciado para ORGANIZACAO SOUZA E PAGOTTO SOCIEDADE SIMPLES LTDA EPP

Associação Evangélica Assistencial
Nota Explicativas às Demonstrações Financeiras
Exercícios findos em 31 de dezembro 2018 e 2017
Em reais

2. RESUMO DAS PRÁTICAS CONTÁBEIS

NOTA 03

Os direitos e obrigações foram classificados em ordem decrescente de realização e exigibilidade respectivamente, sendo aqueles vencíveis até um ano foram classificados no Circulante, enquanto que os vencidos irão após o término do exercício seguinte classificados no Longo Prazo.

Os repasses financeiros provenientes de subvenções governamentais, convênios e parcerias com entidades sem fins econômicos que estejam sujeitos a prestação de contas, são contabilizados em contas específicas do Ativo e Passivo.

Os custos, as despesas e as receitas da AEA foram apropriados em obediência ao regime de competência do exercício. Os gastos com os projetos custeados pelas subvenções são reconhecidos no momento da realização dos projetos e contabilizado em grupos específicos de Receita e Despesa, segregado dos recursos próprios.

NOTA 04

O Caixa e Equivalentes de Caixa, conforme determina a Resolução do CFC No. 1.296/10 (NBC –TG 03) – Demonstração do Fluxo de Caixa e Resolução do CFC No. 1.376/11 (NBC TG 26) – Apresentação Demonstrações Contábeis, os valores contabilizados neste sub-grupo representam moeda em caixa e depósitos à vista em conta bancária, bem como os recursos que possuem as mesmas características de liquidez de caixa e de disponibilidade imediata ou até 90 (noventa) dias e que estão sujeitos a insignificante risco de mudança de valor.

Descrição	2018	2017
Caixa	1.213	1.525
Sem Restrição		
Bancos c/ Movimento	4.647	13.292
Aplicações Financeiras	128.366	93.239
Com Restrição		
Bancos c/ Movimento	1.363	1.224
Aplicações Financeiras	205.077	214.696
Total	340.666	323.976

3

Associação Evangélica Assistencial
Nota Explicativas às Demonstrações Financeiras
Exercícios findos em 31 de dezembro 2018 e 2017
Em reais

Os recursos com restrição referem-se a convênios firmados junto ao poder público, cuja aplicação possui propósito e destinação específica.

NOTA 05

Nas contas contábeis de Adiantamento tratam-se dos valores pagos abaixo:

Descrição	2018	2017
Sem Restrição		
Adiantamento fornecedores	279	-
Com Restrição		
Adiantamento Férias - Conviver	3.638	7.528
Adiantamento Férias - Formosa	6.068	12.724
Adiantamento Férias - CEI	19.811	31.799
Total	29.795	52.051

NOTA 06

Os ativos imobilizados são registrados pelo custo de aquisição ou construção, deduzido da depreciação calculada pelo método linear com base nas taxas mencionadas abaixo e leva em consideração vida útil e utilização dos bens (Resolução CFC No. 1.177/09 (NBC – TG 27)). Outros gastos são capitalizados apenas quando há um aumento nos benefícios econômicos desse item do imobilizado. A composição do ativo imobilizado está representada na seguinte forma:

IMOBILIZADO	VALOR (R\$)	TAXA FISCAL	DEPRECIÇÃO ACUMULADA
Terreno	18.000	-	-
Veículos	64.049	20%	64.049

NOTA 07

Os ativos imobilizados em comodato são registrados pelo valor original, conforme composição representada abaixo:

BENS EM COMODATO	VALOR (R\$)	FILIAL
Máquinas e Equipamentos	10.821	CEI
Móveis e Utensílios	1.740	CONVIVER

4

Associação Evangélica Assistencial
Nota Explicativas às Demonstrações Financeiras
Exercícios findos em 31 de dezembro 2018 e 2017
Em reais

Móveis e Utensílios	5.498	CEI
---------------------	-------	-----

NOTA 08

As contas a pagar aos fornecedores são obrigações a pagar por bens ou serviços que foram adquiridos de fornecedores no curso normal dos negócios, sendo classificadas como passivos circulantes se o pagamento for devido no período de até um ano (ou no ciclo operacional normal dos negócios, ainda que mais longo). Caso contrário, as contas a pagar são apresentadas como passivo não circulante.

NOTA 09

A entidade possui contrato de gestão e termos de parceria junto a Prefeitura Municipal de Campinas, assim como termo de colaboração firmado junto a FEAC – Federação das Entidades Assistenciais de Campinas. Na data de fechamento do Balanço, a entidade apresentava valores recebidos procedentes dos convênios, os quais ainda estava em fase de execução e aplicação dos recursos.

Unidade/Projeto	Convênios a Executar	Despesas Empenhadas	Saldo Líquido a Executar
CEI Robinson Cavalcanti - Satélite Iris II	162.625	141.987	20.639
Associação Evangélica Assistencial - Unidade Vila Formosa	64.598	35.493	29.105
Associação Evangélica Assistencial - Unidade Santa Rosa TC 102/17	7.370	15.215	-7.845
Associação Evangélica Assistencial - Unidade Santa Rosa TC 080/18	1.363	0,00	1.363
Despesas não admitidas projeto CEI CG 024/16	20.279	0,00	20.279
Total	256.236	192.695	63.541

NOTA 10

As obrigações fiscais contemplam os tributos incidentes sobre notas fiscais de compras e serviços contratados, conforme tabela abaixo:

Descrição	2018	2017
Pis/Cofins/CSLL a recolher	365	98
PIS a recolher	0	776
ISSQN a recolher	14	14
Total	379	888

5

Associação Evangélica Assistencial
Nota Explicativas às Demonstrações Financeiras
Exercícios findos em 31 de dezembro 2018 e 2017
Em reais

NOTA 11

As obrigações trabalhistas constituem-se de salários, provisões, encargos sociais, impostos e contribuições incidentes sobre as verbas trabalhistas, detalhados abaixo:

Descrição	2018	2017
Salários a Pagar	109.111	117.927
Rescisão a Pagar	5.221	715
INSS a Recolher	14.380	11.454
FGTS a Recolher	15.744	38.606
IRRF a Recolher	5.713	3.662
Contribuição Sindical a Recolher	98	8.999
Provisão de Férias	165.987	135.365
Total	316.254	316.728

NOTA 12

O Patrimônio Social da Associação é composto dos bens de constituição da entidade e, ano a ano, os Débitos ou Superávits apurados no resultado também são acrescidos.

NOTA 13

A entidade recebe doações de pessoas físicas e/ou jurídicas e, no período de janeiro a dezembro de 2018, recebeu as seguintes doações:

6.1 Doações de pessoas físicas/Jurídica: R\$ 182.022,86, valores representados por doações espontâneas de membros e ex-membros da diretoria e conselho e demais voluntários sensibilizados com a causa da instituição.

6.2 Doações em Alimentos: R\$ 307.761,23, sendo suprimentos de alimentação e higiene através de doação do Ceasa.

PLANILHA CEASA 2018	
UNIDADES	VALOR TOTAL ANUAL
54.694.146/0004-56	R\$ 203.097

6

Associação Evangélica Assistencial
Nota Explicativas às Demonstrações Financeiras
Exercícios findos em 31 de dezembro 2018 e 2017
Em reais

54.694.146/0002-94	R\$ 60.209
54.694.146/0003-75	R\$ 44.456
VALOR TOTAL	R\$ 307.761

6.3 Doações em Trabalho voluntário: R\$ 367.791,24 no ano de acordo com Resolução CFC 1.409/2012, sendo os valores mensurados conforme fonte de pesquisa Salarial abaixo:

Estimativa de valores não gastos com TRABALHO VOLUNTARIO em 2018 – ref. 12 meses			
Cargo na AEA	Cargo corresp. no mercado de trabalho	Valor/Mês	Valor/Ano
Presidente	Presidente	R\$ 9.928,43	R\$ 119.141,16
Vice-Presidente	Gerente	R\$ 4.354,15	R\$ 52.249,80
1º Tesoureira	Analista Tesouraria	R\$ 3.391,23	R\$ 40.694,76
2º Tesoureira	Assistente de Tesouraria	R\$ 1.902,87	R\$ 22.834,44
1º Secretário	Secretária Português	R\$ 1.461,08	R\$ 17.532,96
2º Secretário	Auxiliar de escritório	R\$ 950,38	R\$ 11.404,56
Conselheiros (9 pessoas)	Auxiliar de escritório	R\$ 8.553,42	R\$ 102.641,04
Total ref. Diretoria Estatutária		R\$ 366.498,72	
Voluntários com as ações pontuais: mutirão voluntário Conviver		R\$ 1.292,52	
TOTAL GERAL		R\$ 367.791,24	

6.4 Crédito nota fiscal paulista: R\$ 31.157,62, referente a doação valores que pessoa física destina por meio de doações a instituição e o recurso é depositado em conta corrente da Associação.

6.5 Fundação FEAC: R\$ 122.923,98, valores representados por doações da FEAC para ajudar a custear as despesas apenas dos projetos Conviver e Formosa.

6.6 Recursos através de subvenções e convênios:

Descrição	2018	2017
Atividades de Educação		
Termo de Colaboração SME/ PMC	533.092	458.902
Contrato de Gestão PMC	2.350.770	2.399.300
	7	

Associação Evangélica Assistencial
Nota Explicativas às Demonstrações Financeiras
Exercícios findos em 31 de dezembro 2018 e 2017
Em reais

Atividades de Assistência	2018	2017
Termo de Colaboração PMC	212.465	192.000
Termo de Fomento PMC	128	0
Total	3.096.455	3.050.202

NOTA 14

Abaixo o detalhamento das despesas operacionais conforme natureza:

DEMONSTRAÇÕES DA GRATUIDADE	RECURSOS PROPRIOS E ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS	%
REMUNERAÇÕES E ENC. SOCIAIS	3.724.306,97	89,76%
DESPESAS GERAIS	403.652,55	9,73%
IMPOSTOS E TAXAS	323,69	0,01%
DESPESAS FINANCEIRAS	21.025,08	0,51%
TOTAL DAS DESPESAS COM GRATUIDADE	4.149.308,29	100,00%

NOTA 15

Abaixo o detalhamento do resultado financeiro conforme natureza:

Descrição	2018	2017
Receitas financeiras		
Rendimentos de Aplicação	14.253	21.996
Descontos Obtidos	183	192
Despesas Financeiras		
Tarifas Bancárias	(15.899)	(11.702)
Multas/Juros e Mora	(2.815)	(2.039)
IOF	(300)	-
IRRF sobre aplicação	(2.011)	-
Total	(6.590)	8.447

Associação Evangélica Assistencial
Nota Explicativas às Demonstrações Financeiras
Exercícios findos em 31 de dezembro 2018 e 2017
Em reais

NOTA 16

Os atendimentos e demais serviços prestados pela Associação são integralmente destinados a assistência social e bolsas de estudo, conforme requisita a Lei 12.101 de 2009, que dispõe sobre a certificação das entidades Beneficentes de Assistência Social em Saúde (CEBAS), a entidade mantém de forma contínua e regular a escrituração contábil de suas receitas e entidade mantém de forma contínua e regular a escrituração contábil de suas despesas, bem como, a demonstração da renúncia fiscal em consonância com as normas emanadas do Conselho Federal de Contabilidade.

A entidade teve seu Último certificado CEBAS concedido pela Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome - MDS, exarada nos autos do processo nº 23000.005746/2015-08, que certificou a entidade pelo período de 30/04/2015.

NOTA 17

Em atendimento a Lei nº 12.101/09 art. 4º, a entidade dedica-se ao atendimento e educação de pessoas com carência socioeconômica. Sendo assim, a entidade possui a certificação de entidade educacional, usufruindo do valor de isenção da quota patronal da previdência social, demonstrados abaixo. A entidade usufrui desta renúncia fiscal petº Estado em virtude de sua contrapartida de prestar serviços de educação e assistência gratuitos.

Segue abaixo a relação dos Tributos Objeto de Renúncia Fiscal:

Descrição	2018	2017
Cota Patronal do INSS	580.124	537.789
Total	580.124	537.789

NOTA 18

Utilizamos a conta Retificação de Erros (resultado) para ajustar saldos errôneos originados de anos anteriores. Utilizamos o conceito de imaterialidade, conforme sugerido pela auditoria. Segue abaixo os valores ajustados:

- Lançamento Lote 805 no valor a débito de R\$ 1.224,06 - Ajustado saldo de 12/2017 da conta do Banco do Brasil CC 13445-7, pois não é o saldo do extrato bancário, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilizado pela Administração.
- Lançamento Lote 1619 no valor a débito de R\$ 122,90 - Ajustado saldo de 12/2017 da conta do Banco do Santander CC 4592-1, pois não é o saldo do extrato bancário, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilizado pela Administração.
- Lançamento Lote 4725 no valor a débito de R\$ 240,83 - Ajustado saldo conta fornecedor em aberto Plache e Plache Ltda, pois não teve a provisão da nota em 2017, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilizado pela Administração.

Associação Evangélica Assistencial
Nota Explicativas às Demonstrações Financeiras
Exercícios findos em 31 de dezembro 2018 e 2017
Em reais

- Lançamento Lote 4720 no valor a crédito de R\$ 3.024,20 - Ajustado saldo Fornecedor em aberto Matriz, pois não teve a provisão da nota em 2017, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilizado pela Administração.
- Lançamento Lote 4721 no valor a crédito de R\$ 112,00 - Ajustado saldo Fornecedor em aberto Estancia Valinhos, pois não teve a provisão da nota em 2017, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilizado pela Administração.
- Lançamento Lote 4722 no valor a crédito de R\$ 143,70 - Ajustado saldo Fornecedor em aberto KF Comercio de Madeiras, pois não teve a provisão da nota em 2017, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilizado pela Administração.
- Lançamento Lote 4723 no valor a crédito de R\$ 1.430,27 - Ajustado saldo Fornecedor em aberto Livros e Papeis Castelo Ltda, pois não teve a provisão da nota em 2017, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilizado pela Administração.
- Lançamento Lote 4724 no valor a crédito de R\$ 86,40 - Ajustado saldo Fornecedor em aberto Tico e Teco Distribuidora, pois não teve a provisão da nota em 2017, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilizado pela Administração.
- Lançamento Lote 4726 no valor a crédito de R\$ 76,61 - Ajustado saldo Fornecedor em aberto Filial Formosa, pois não teve a provisão da nota em 2017, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilizado pela Administração.
- Lançamento Lote 4727 no valor a crédito de R\$ 249,00 - Ajustado saldo Fornecedor em aberto Filial Conviver, pois não teve a provisão da nota em 2017, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilizado pela Administração.
- Lançamento Lote 4728 no valor a crédito de R\$ 583,00 - Ajustado saldo Fornecedor em aberto Filial CEI, pois não teve a provisão da nota em 2017, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilizado pela Administração.
- Lançamento Lote 4729 no valor a crédito de R\$ 126,00 - Ajustado saldo Fornecedor em aberto Biovotex, pois não teve a provisão da nota em 2017, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilizado pela Administração.
- Lançamento Lote 4730 no valor a crédito de R\$ 328,00 - Ajustado saldo Seguros a apropriar, pois não foi apropriado em 2017 as despesas com seguros, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilizado pela Administração.
- Lançamento Lote 4731 no valor a crédito de R\$ 0,03 - Ajustado saldo Seguros a pagar, pois foi apropriado a maior em 2017, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilizado pela Administração.

Associação Evangélica Assistencial
Nota Explicativas às Demonstrações Financeiras
Exercícios findos em 31 de dezembro 2018 e 2017
Em reais

- o) Lançamento Lote 4732 no valor a crédito de R\$ 20.897,76 – Ajustado saldo FGTS GRRF, pois foi consultado nos órgãos competentes e não existe saldo a recolher, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilidade pela administração.
- p) Lançamento Lote 4733 no valor a crédito de R\$ 104,80 – Ajustado saldo INSS, pois foi consultado nos órgãos competentes e não existe saldo a recolher, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilidade pela administração.
- q) Lançamento Lote 4734 no valor a crédito de R\$ 715,28 – Ajustado saldo Rescisão a pagar, pois não está fechando com a folha de pagamento, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilidade pela administração.
- r) Lançamento Lote 4735 no valor a crédito de R\$ 5,58 – Ajustado saldo salario a pagar projeto formosa e CEI, pois não está fechando com a folha de pagamento, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilidade pela administração.
- s) Lançamento Lote 4736 no valor a crédito de R\$ 127,27 – Ajustado saldo 2017 Contribuição Assistencial a pagar, pois foi consultado nos órgãos competentes e não existe saldo a recolher, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilidade pela administração.
- t) Lançamento Lote 4738 no valor a crédito de R\$ 97,75 – Ajustado saldo 2017 CRF a recolher, pois foi consultado nos órgãos competentes e não existe saldo a recolher, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilidade pela administração.
- u) Lançamento Lote 4739 no valor a crédito de R\$ 776,25 – Ajustado saldo 2017 PIS a recolher, pois foi consultado nos órgãos competentes e não existe saldo a recolher, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilidade pela administração.
- v) Lançamento Lote 4740 no valor a crédito de R\$ 275,61 – Ajustado saldo 2017 IRRF a recolher, pois foi consultado nos órgãos competentes e não existe saldo a recolher, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilidade pela administração.
- w) Lançamento Lote 4741 no valor a crédito de R\$ 0,19 – Ajustado saldo Adto 13º Salario, pois não está fechando com a folha de pagamento, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilidade pela administração.
- x) Lançamento Lote 4742 no valor a crédito de R\$ 3,70 – Ajustado saldo 2017 conta do Banco do Brasil CC 42921-4, pois não é o saldo do extrato bancário, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilidade pela administração.

11

Associação Evangélica Assistencial
Nota Explicativas às Demonstrações Financeiras
Exercícios findos em 31 de dezembro 2018 e 2017
Em reais

- y) Lançamento Lote 4743 no valor a crédito de R\$ 7,54 – Ajustado saldo de 12/2017 da conta do Banco do Brasil CC 42319-X, pois não é o saldo do extrato bancário, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilidade pela administração.
- z) Lançamento Lote 4744 no valor a crédito de R\$ 8.762,59 – Ajustado saldo 2017 Contribuição Sindical a recolher, pois foi consultado nos órgãos competentes não existe saldo a recolher, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilidade pela administração.
- aa) Lançamento Lote 4745 no valor a crédito de R\$ 0,06 – Ajustado saldo 2017 Adto Férias projeto CEI, pois não está fechando com a folha de pagamento, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilidade pela administração.
- bb) Lançamento Lote 5186 no valor a crédito de R\$ 5.912,27 – Ajustado saldo 2017 da prestação contas da FEAC, pois esse recurso não possui prestação de contas para a entidade, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilidade pela administração.
- cc) Lançamento Lote 5189 no valor a crédito de R\$ 0,85 – Ajustado saldo 2017 da prestação contas da FMDCA Eventuais, pois não está fechando com a prestação de contas da prefeitura, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilidade pela administração.
- dd) Lançamento Lote 811 no valor a crédito de R\$ 20,88 – Ajustado saldo 2017 conta de aplicação Banco do Brasil CC 113053-6 utilizando o saldo extrato bancário, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilidade pela administração.
- ee) Lançamento Lote 806 no valor a crédito de R\$ 46,20 – Ajustado saldo 2017 conta de aplicação Banco do Brasil CC 13445-7 utilizando o saldo extrato bancário, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilidade pela administração.
- ff) Lançamento Lote 4737 no valor a débito de R\$ 27,43 – Ajustado saldo ISSQN a recolher, pois foi consultado nos órgãos competentes não existe saldo a recolher, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilidade pela administração.
- gg) Lançamento Lote 4746 no valor a débito de R\$ 4.077,92 – Ajustado saldo 2017 Adto Férias projeto Conviver, pois não está fechando com a folha de pagamento, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilidade pela administração.

12

Associação Evangélica Assistencial
Nota Explicativas às Demonstrações Financeiras
Exercícios findos em 31 de dezembro 2018 e 2017
Em reais

- hh) Lançamento Lote 5185/5359 no valor a débito de R\$ 46.937,80 – Ajustado saldo 2017 da conta do Projeto Formosa TC 02/2017, pois não está fechando com a prestação de contas da prefeitura, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilidade pela administração.
- ii) Lançamento Lote 5221/5383 no valor a crédito de R\$ 25.251,44 – Ajustado saldo 2017 da conta do projeto CEI TC 024/16, pois não está fechando com a prestação de contas da prefeitura, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilidade pela administração.
- jj) Lançamento Lote 5361/5362 no valor a débito de R\$ 4.046,48 – Ajustado saldo de 2017 da conta do projeto Conviver TC 102/17 pois não está fechando com a prestação de contas da prefeitura, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilidade pela administração.
- kk) Lançamento Lote 5187 no valor a débito de R\$ 26.367,40 – Ajustado saldo de 2017 da conta Veículos, pois os ativos já estão 100% depreciados, conforme informado pelo cliente e pontuado a responsabilidade pela administração.

Campinas, 31 de dezembro de 2018

13

Associação Evangélica Assistencial
Nota Explicativas às Demonstrações Financeiras
Exercícios findos em 31 de dezembro 2018 e 2017
Em reais

MARÇAL DOS SANTOS
PRESIDENTE
CPF: 005.692.928-59


GERVASIO DE SOUZA
CONTADOR
CRC 1SP075613/O-3

14

ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA ASSISTENCIAL - AEA - CNPJ: 54.694.146/0001-03 - CEI DOM ROBINSON

RELATÓRIO ANUAL DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL SOBRE A EXECUÇÃO TÉCNICA E ORÇAMENTÁRIA DO CONTRATO DE GESTÃO NO PERÍODO DE 01/01/2018 A 31/12/2018

Identificação da Organização Social.

Organização Social: Associação Evangélica Assistencial – AEA

Endereço: Rua Bernardino de Campos, 636 - Campinas/SP

CNPJ matriz: 54.694.146/0001-03

Presidente 2018 – Hamilton Ribeiro Júnior

Nº do Contrato de Gestão: 024/2016

Vigência do Contrato de Gestão: 01/02/2016 até 31/01/2021

Objeto do Contrato: Gestão e Execução das Atividades e serviços de ensino no CEI Dom Edward Robinson de Barros Cavalcanti

Identificação da Unidade Educacional cogerida:

Unidade Educacional: Centro de Educação Infantil – CEI Bem Querer CEI Dom Edward de Barros Cavalcanti

Endereço: Rua Romeu Marinelli, S/n, esq. Dante Erbolato, 1631 Cid. Satélite Íris I

Telefone: (19) 32227-4110

E-mail: navevae.robinsoncavalcanti@gmail.com

Introdução

O presente relatório descreve sobre a execução das atividades de educação realizadas por meio do Contrato de Gestão 024/2016 em 2018. Para a estruturação do documento, utilizou-se o método de comparação entre o que foi planejado, e o que foi realizado ao longo do ano.

1. Horário de Atendimento Integral e Parcial

Período	Início	Término
Integral	07h	18h
Parcial - Manhã	07h	11h
Parcial – Tarde	13h	17h

2. Atendimento 2018

Agrupamentos	Faixa Etária	Proposta de Atendimento 2018	Crianças Atendidas em 2018
I Integral	4 meses à 1 ano e 8 meses	84	105
II Integral	1 ano e 08 meses à 3 anos	150	167
III Parcial	3 anos e 5 meses 11 meses	240	266
TOTAL		474	538

3. Acompanhamento do Calendário Escolar:

Dias letivos previstos no ano de 2018: 200 dias.

Dias letivos cumpridos no ano de 2018: 200 dias.

4. Alimentação

Total de Refeições Servidas/Ano

Agrupamento	Total de Refeições Servidas 1º Trimestre	Total de Refeições Servidas 2º Trimestre	Total de Refeições Servidas 3º Trimestre	Total de Refeições Servidas 4º Trimestre	Total de Refeições servidas no Ano
I	5.162	5.640	3.251	5.972	20.025
II	10.097	10.322	5.634	10.502	36.555
III	16.427	14.880	11.096	15.008	57.411

5. Quadro de Recursos Humanos

Profissional	Quantidade Proposta para execução do Contrato	Quantidade de profissionais na Unidade Educacional em 2018
Diretor	1	1
Vice-Diretor	1	1
Coordenador	1	1
Professores	10	10
Agentes de Educação Infantil	30	30
Cozinheira	1	1
Auxiliar de Cozinha	3	3

Assistente Administrativo	5	4
Auxiliar de Limpeza	4	4
Porteiro	2	1
Zelador	1	1

6. Síntese das atividades desenvolvida no ano

Buscamos estabelecer vínculo com a criança e a infância dentro de uma organização de tempos e espaços, para qual possa acontecer respeitando o limite de cada indivíduo, através de instrumentos e processos que levem em conta a especificidade e a estratégia para compreensão de cada cidadão com direito ao acesso e a permanência na educação, onde a brincadeira, e a cultura sejam promotores de saberes e garantam a manutenção das infâncias, esta temática atrelada ao evento da Copa do Mundo oportunizou atividades coletivas e de cooperação no pátio interno da unidade, e as leituras de obras e reproduções foram executadas aproveitando espaços ao ar livre como parque externo e quiosques, além das salas de aulas, a participação das famílias nesses momentos se utilizando dos espaços da unidade com autonomia e consciência cidadã foi evidenciada através do aumento na participação de forma significativa e expressiva.

A temática principal em 2018 abordou a Infância, buscando resgatar em todos os envolvidos o compromisso, preservação e garantia de direitos de uma das etapas de vida de maior importância na formação do indivíduo, que atualmente é discutida em caráter mundial. Dividimos a proposta em trimestres conforme abaixo:

1º Trimestre

A memória de uma infância perdida dentro de nós..

- Pesquisa sobre a vida da criança; diferenças das brincadeiras de hoje e de antigamente; oficina de brincadeiras; culinária, com a participação das famílias; passeio voltado para brincadeiras e brinquedos; reprodução das obras e exposição do artista abordado; artista Ricardo Ferrari;

2º Trimestre

Crianças no feliz mundo das brincadeiras..

- Brinquedos/brincadeiras com material reciclados – bilboquê – diabólo – vai e vêm – cinco maris – boneca de pano – entre outros; Brincadeiras com dobraduras, baseadas nas obras de Ivan Cruz; Brincadeiras folclóricas; Copa mundo, conhecer brincadeiras específicas de cada país, e uma pesquisa sobre a história da copa; Reprodução das obras e exposição do artista abordado; Artista Ivan Cruz;

3º e 4º Trimestre

Natureza e sociedade no universo infantil

- Vida e natureza; Raça e Etnia; Cultura e origem; Construção de valores na infância; Passeio meio ambiente; Reprodução das obras e exposição do artista abordado; Artista Candido Portinari;

Desenvolvimento do trabalho do Professor de Educação Especial.

Professora Adriana Cristina da Silveira de Camargo, 43 anos graduada em Pedagogia, Pós-Graduada em Educação Especial e Inclusiva, Psicopedagogia, Neuropsicopedagogia e Especialização em

Autismo.

A Educação Especial da unidade escolar CEI DOM EDWARD ROBINSON DE BARROS CAVALCANTI, no ano de 2018, teve como objetivo, a temática INFÂNCIA estabelecendo vínculo com a criança, dentro de uma organização de tempos e espaço, para qual pudesse se desenvolver respeitando o tempo de cada um, onde a brincadeira, a cultura possa promover e garantir a manutenção das infâncias. Vemos a educação infantil com os seus vértices do cuidar e educar, que exigem participação, cumplicidade e competência do educador, para garantir a qualidade desta fase tão complexa e importante, chamada de educação infantil.

As crianças com necessidades especiais ou no processo de diagnóstico foram acompanhadas, seja por instituições privadas ou pública, e apoios médicos de especialistas da PUCC, participamos também em reuniões que ocorreram no NAED mensalmente, e interações com a equipe de saúde dos postos de saúde Ipaussurama, Módulo Satélite Íris, Florence e Valença, bem como orientações do CRAS, APAE, ADACAMP, CAPSI, Casa da criança paraliática entre outras especialidades, para conhecimento das necessidades das crianças e para encaminhá-los.

Em reuniões de Trabalho Docente Coletivo (TDC) aconteceram reuniões, cujo cronograma foi pré-definido pela orientadora pedagógica, uma vez no mês realizamos reuniões e palestras sobre as especificidades comportamentais, esclarecendo dúvidas e com propostas para uso em sala de aula, oferecendo apoio, observação e intervenção.

Atuamos com momentos de contribuição de conhecimento e formação, em sala de aula, e em palestras: Trabalho Docente Coletivo (TDCs), e Reuniões Pedagógicas de Avaliação Institucional (RPAs) que posteriormente foram apresentadas para as crianças, comunidade e funcionários da escola.

A proposta da inclusão na Unidade Escolar foi de realizar um trabalho em conjunto com as professoras de sala onde tivemos uma criança com baixa visão, um com paralisia cerebral e atraso no desenvolvimento psicomotor, um com deficiência múltipla, uma com hipotonia idiopática e atraso no desenvolvimento motor, todos com diagnóstico fechado, trabalhamos nos agrupamentos para promover a inclusão em todos os aspectos, principalmente escola e família.

Os alunos em investigação de diagnóstico acompanhamos diante as dificuldades comportamentais, motoras entre outros casos, observando em alguns momentos em sala de aula e apoiando os professores com dificuldades por eles apresentadas.

À inclusão foi foco no processo das crianças especiais e com dificuldades comportamentais, aproveitando as experiências das professoras, onde seus planejamentos, semanários e propostas, foram discutidas com antecedência pela profissional de educação especial, apoiando no processo educacional para benefício dos alunos.

As crianças especiais foram incluídas no processo da educação infantil com a socialização e convívio diário em sala, através da parceria com a educação especial com trabalhos pedagógicos oferecidos, fazendo

adaptações se necessário, respeitando suas limitações.

As visitas nas salas foram realizadas duas vezes na semana ou mais, conforme necessidade da criança, de acordo com cronograma elaborado para os atendimentos de cada aluno com diagnóstico, e também para os alunos em processo de diagnóstico.

O horário de trabalho da professora de educação especial, foi das 07:00 às 15:50 horas, de segunda-feira à sexta-feira, organizado a partir de análise conjunta com a equipe gestora da unidade, considerando o horário de frequência das crianças, a participação nos espaços formativos da unidade e a necessidade específica de acompanhamento do trabalho pedagógico.

As ações que seguem foram construídas com metodologia, para explicitar como foram desenvolvidos no âmbito de cada educando especial.

- Levantamento dos objetivos, necessidades, propostas e metodologias que favoreçam o aprendizado do aluno com deficiência, com transtornos globais do desenvolvimento e com altas habilidades, propondo recursos, estratégias e ações diretas e/ou indiretas necessárias às suas especificidades para tornar a escola mais acessível;
- Acompanhamento do aluno público alvo da Educação Especial, a partir de planejamento conjunto com a professora da turma, para fins de avaliação e de mediação do trabalho pedagógico para o aluno;
- Acompanhamento da funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade na sala de aula comum;
- Solicitação, aquisição e/ou produzir recursos, adaptações e materiais específicos quando necessário ao processo educativo do aluno realizado na escola junto a sala de recurso.
- Juntamente com a equipe escolar, encaminhamos os alunos, quando se fez necessário, para avaliação clínica diagnóstica;
- Encaminhamos, junto à equipe escola e família, para avaliação da necessidade de atendimentos complementares de fonoaudiologia, terapia ocupacional, fisioterapia, psicologia, neurologia, ortopedia, psiquiatria, estimulação precoce, entre outros;
- Estabelecemos uma atuação colaborativa com profissionais que atuam com o aluno da Educação Especial fora do âmbito escolar, para trocas e orientações nas estratégias de trabalho, de acordo com a necessidade e a disponibilidade das partes envolvidas, com participação da equipe gestora da UE;
- Participamos das formações continuadas nas Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino e as oferecidas pela SME em outros locais;
- Desenvolvemos as ações formativas visando à abordagem de temáticas relacionadas à Educação Especial - necessárias para a consolidação dos processos de inclusão dos alunos com deficiência, em parceria com a equipe educativa da unidade, utilizando os tempos pedagógicos já existentes (TDC, TDI, RPAI,

Formação Continuada, Formação de Monitores e outros que se fizerem necessários) buscando atingir toda a comunidade escolar da UE;

- Realizamos o registro em atas das reuniões referentes ao acompanhamento do aluno da Educação Especial com a presença dos profissionais da escola, do professor de classe da família ou responsável, com ciência e assinatura de todos os participantes;
- Desenvolvemos ações de acolhimento em TDI, orientando e informando às famílias e comunidade interna e externa à U.E. relativas à Educação Especial, que deverão ocorrer a partir da matrícula da criança;
- Disponibilizamos para as famílias e à equipe escolar informações e orientações sobre diferentes recursos da escola e da comunidade, que atendam às necessidades dos alunos acompanhados pela Educação Especial, dando palestras ou reuniões para tirar dúvidas se houver;
- Participamos em reunião de pais e/ou responsável juntamente com o professor da sala dos alunos acompanhados pela Educação Especial;
- Materiais de sala adaptados com aumento de tamanho para auxiliar no processo dos alunos com baixa visão; e a também em parceria com sala de recurso, possibilitar acesso as matérias se necessário.

Formação Continuada dos profissionais da UE e/ou em outros espaços

Nossas formações com a equipe de educadores aconteceram em dois tempos no TDC (Trabalho docente Coletivo) com nossas professoras e no GEM (Grupo de Estudo dos Monitores)

Projetos: uma proposta para os monitores/auxiliares de desenvolvimento infantil, para elaboração de projetos, nos momentos do grupo de estudo, dentro do tema de trabalho da U.E. a ser executado pelas auxiliares, no período em que o professor não está em sala de aula, supervisionado pela orientadora pedagógica. Projetos baseados em contos de fadas, cuidados com a higiene bucal, interesses e curiosidades das turmas.

Inclusão: tema solicitado pelas auxiliares de educação infantil e professoras, que foi trabalhado principalmente através de palestras ministradas pela Professora de Educação Especial da Unidade Educacional, entre outros recursos didáticos para maior entendimento, e capacitação neste assunto. Tivemos em nossa escola, em momento de TDC (trabalho docente coletivo), a presença da Profa Lívia Dal Bello, professora da sala de recurso da EMEF Clotilde Barraquet Von Zuben, que falou sobre seu trabalho realizado com um de nossos alunos que possui baixa visão.

Oficina de arte e reciclagem: temática permanente no interesse do coletivo educacional nesta U. E. sendo fundamental na ludicidade da Educação Infantil, e parte do nosso tema gerador para 2018. É uma formação que desenvolveu habilidades, convivência social, aprendizagem da comunicação, interação, cuidado com o meio ambiente, e a criatividade na criação de jogos e brinquedos pedagógicos, neste ano com ênfase em objetos do cotidiano e da natureza. Foi elaborado histórias em latas, com latas de leite em pó, na qual criou-se cenários e personagens baseados em contos de fadas, livro literário infantil e músicas, estas produções

estão no acervo da unidade escolar, sendo utilizados em momentos de rodas e contação de histórias.

Atividades de Integração com os colegiados da escola (conselho de escola, CPA e outros)

25/01/18 - Reunião Pedagógica (RP) com toda equipe educacional, para avaliação do projeto pedagógico de 2017, metas alcançadas, não atingidas, orientações e releitura do regimento interno. Nesta reunião contamos também com a presença do conselheiro tutelar da região Noroeste Alex Bahia, que através de uma roda de conversa, orientou sobre: como é realizado o trabalho junto ao conselho tutelar, as demandas e suas prioridades, sanou dúvidas sobre os atendimentos e encaminhamentos realizados, explicando sobre as implicações legais das diversas formas de negligência infantil, da identificação e do acolhimento familiar.

A equipe da cozinha e equipe gestora realizou a capacitação ministrada pelo CEASA no auditório da PUCC Campinas, sobre as práticas de manipulação alimentar segura.

06, 07 e 08/02/18 - Reunião de pais e educadores. Neste momento além da pauta comum pedagógica e apresentação do trabalho docente, reforçamos o papel da família participativa na escola, e a importância do conselho escolar.

22/02/18- Eleição do Conselho de escola, e em seguida prestação de contas do 4º. Trimestre com os representantes do conselho 2017 e o financeiro da Associação Evangélica Assistencial com a presença da Sra. Arlete Dias.

17/05/18 – Conselho de Escola (prestação de contas do trimestre), e dúvidas sobre o BRT e o trânsito entorno da unidade.

26/03 a 29/03/18 – Exposição do trabalho dos alunos do trimestre

22 a 25/05/18 – Reunião de Pais e Educadores

23/08/18 – Conselho de Escola (prestação de contas do trimestre)

06 a 10/08/18 Semana da Família: Exposição dos trabalhos dos alunos abertos.

04, 05 e 06/09/18 – Reunião de Pais e Educadores

22/11/18 – Conselho de Escola (prestação de contas do trimestre/ encerramento ano letivo balanço)

08/10/18 a 11/10/18 – Semana da Criança

13/12/18 e 14/12/18 – Comemoração de Encerramento do ano letivo com alunos e familiares.

18/12/18 – Cantata de Natal – com alunos e famílias.

7. Quadro de metas

QUADRO INFORMATIVO SOBRE AS METAS PROPOSTAS E OS RESULTADOS ALCANÇADOS (METAS RELACIONADAS AO PLANO PEDAGÓGICO)			
Meta Prevista no Contrato de Gestão	Principais Ações desenvolvidas para alcance das metas	Percentual Executado	Meta Atingida e/ou não atingidas e justificativas
Elaborar uma proposta pedagógica, que atenda às necessidades da comunidade escolar, tendo em vista o desenvolvimento integral da criança, buscando conhecer a sua realidade e suas carências a fim de supri-las por meio de uma ação planejada e refletida por todos.	- Oficinas, passeios, palestras, encaminhamentos sociais, TDI (trabalho docente individual) com as famílias, alunos e comunidade - Promovemos a interseleção na região.	100%	Meta Atingida: observamos que houve comprometimento e entendimento de todos os envolvidos nas ações, bem como a satisfação verbalizada diariamente e em instrumentos de pesquisas.
-Criar condições para que os envolvidos no desenvolvimento integral da criança, possam planejar coletivamente as suas ações, tendo em vista a troca de experiências, bem como a busca da melhoria da qualidade educacional. -Oportunizar a comunidade escolar o acompanhamento do desenvolvimento da Proposta pedagógica. -Propiciar momentos de reflexão e avaliação do cumprimento da proposta pedagógica, visando o	-Reunião de Planejamento com a equipe pedagógica. -Reuniões de TDC (trabalho docente coletivo) -Reunião de Pais, apresentamos o cumprimento das metas propostas.	100%	Meta Atingida: Conforme calendário pedagógico 100% executado, todas as reuniões propostas aconteceram e instrumentais aplicados e tabulados, fornecendo indicadores objetivando a qualidade no ensino oferecido.

acompanhamento dos resultados, dos limites e das dificuldades encontradas na implementação do mesmo	-Oferecemos cursos, palestras, discussões e reflexões em grupo que favoreceram a formação continuada, melhores condições de desenvolvimento de suas funções. - Criamos campanhas motivacionais de incentivo à participação em formações, palestras, debates, simpósios e cursos oferecidos pela SME. -Participação da Equipe Gestora e Professora de Educação Especial das reuniões no NAED e CEFORTEP	100%	Meta Atingida: parte dos profissionais participaram das capacitações oferecidas. Esses profissionais foram multiplicadores do conhecimento adquirido.
- Capacitar os profissionais da escola para que os mesmos possam desempenhar melhor suas atividades, e possam saber lidar melhor com as dificuldades encontradas no decorrer da sua prática. - Promover entre os profissionais a valorização e o compromisso de assumir uma postura profissional, transparecendo em sua identidade pessoal, oentes da relevância social do trabalho que realizam.	-Promovemos reuniões e encontros onde os pais tiveram a oportunidade de acompanhar as produções dos alunos. Por meio de acompanhamento da ficha de avaliação com o diagnóstico do desenvolvimento das crianças	100%	Meta Atingida: Houve acréscimo significativo no número de participantes em reuniões, encontros e demais atividades pedagógicas promovidas com tal finalidade, bem como maior interesse nos registros dos alunos.

	-Organizamos exposições das produções da escola e alunos e apresentações abertas aos pais e a comunidade para que possam prestigiar os trabalhos. -Divulgamos os registros das experiências vividas na escola por meio de desenhos e mostas fotográficas.		
--	--	--	--

**QUADRO INFORMATIVO SOBRE AS METAS PROPOSTAS E OS RESULTADOS ALCANÇADOS
(METAS RELACIONADAS AO PLANO ORÇAMENTÁRIO)**

Meta Prevista no Contrato de Gestão	Principais Ações desenvolvidas para alcance das metas	Percentual Executado	Meta Atingida e/ou não atingidas e justificativas
1. Despesas com Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> Manter regularidade com relação às obrigações trabalhistas, buscando praticar médias salariais compatíveis com o mercado regional. Garantir autonomia a entidade com relação à manutenção e possíveis movimentações em seu quadro de RH. Cumprir com as obrigações trabalhistas convencionadas no acordo coletivo do sindicato da classe. 	90,61%	Meta atingida.
2. Encargos Trabalhistas e Previdenciários	<ul style="list-style-type: none"> Cumprir com as obrigações trabalhistas relativas ao pagamento dos encargos devidos em função do tipo de contratação praticada pela entidade. Cumprir com as obrigações trabalhistas convencionadas no acordo coletivo do sindicato da classe. 	71,46%	Meta atingida.

3. Metas de Conteúdo Pedagógico	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar o acervo existente, ofertando aos alunos e docentes variedade nos temas. 	Não foram adquiridos livros em 2018	Meta parcialmente atingida. Os livros fornecidos pela rede e os que já havíamos adquirido nos anos anteriores foram suficientes para a manutenção do acervo.	
	<ul style="list-style-type: none"> Cumprir e agregar valor ao objetivo primordial de desenvolver as potencialidades da criança em todos os aspectos através da ludicidade no ato de brincar. 	Não foram adquiridos brinquedos em 2018	Meta não atingida. A compra de brinquedos foi reprogramada para o próximo exercício.	
3. Metas de Conteúdo Pedagógico	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar condições para executar e manter as atividades pedagógicas práticas e administrativas nos âmbitos artísticos, artesanais, papeteria e escrito. 	<ul style="list-style-type: none"> As atividades propostas no projeto pedagógico foram desenvolvidas com diversidade de materiais suficiente. A unidade escolar manteve organização administrativa em relação aos documentos e ações pertinentes a vida escolar dos alunos e da equipe de trabalho. 	72,18%	Meta atingida.
	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar às crianças atividades no eixo movimento que alinhem suas reais características físicas, psicológicas, intelectuais e sociais, e as representações de criança, com auxílio de objetos pensados para cada faixa etária. 	<ul style="list-style-type: none"> Foram executadas atividades que possibilitaram estimular a plasticidade corporal dos alunos e que fomentaram situações de descoberta desta forma de linguagem, dotando as crianças de domínio gestual, corporal e raciocínio. Oportunizou-se ao educador ferramentas para criar condições apropriadas para a estimulação da motricidade infantil. 		Meta atingida.
3. Metas de Conteúdo Pedagógico	<ul style="list-style-type: none"> Otimizar gestão, controle e desenvolvimento de atividades administrativas. 	Foram adquiridos materiais de suporte administrativo, o que possibilitou o pleno cumprimento das rotinas departamentais.		Meta atingida.

4. Serviços e Outros	<ul style="list-style-type: none"> Conservar e executar a manutenção visando garantir as condições ideais para a execução de das atividades necessárias no ambiente da U.E. 	Foram adquiridos materiais para a limpeza e conservação do prédio, zelando pelo asseio do ambiente e promovendo um ambiente fo acolhedor, seguro e confortável.		Meta atingida.
	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar ambiente adequado e confortável para as crianças da U.E. 	Foram adquiridos materiais necessários.		Meta atingida.
4. Serviços e Outros	<ul style="list-style-type: none"> Dar apoio e condições adequadas para a equipe da cozinha. 	Os itens relativos à cozinha da U.E. são fornecidos pela Coordenadoria de nutrição, da prefeitura Municipal de Campinas. A partir da distribuição programada, foi possível manter a rotina do departamento, garantindo o bom andamento das demandas escolares.		Meta atingida.
	<ul style="list-style-type: none"> Otimização e suporte adequado para o desenvolvimento das atividades administrativas da U.E. 	A partir da aquisição dos materiais de suporte administrativo, foi possível otimizar as rotinas do departamento.		Meta atingida.
4. Serviços e Outros	<ul style="list-style-type: none"> Facilitação e agilidade nas comunicações com as famílias e no âmbito administrativo. 	Por meio da aquisição de serviços de comunicação, foi possível realizar contato com fornecedores e famílias, otimizando o trabalho e garantindo uma comunicação efetiva.		Meta atingida.
	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração de balanços e balanço patrimonial da Entidade, além da gestão e controle de nossos dados. 	Por meio da contratação de empresa especializada, a entidade manteve regular suas obrigações contábeis.	89,81%	Meta atingida.
4. Serviços e Outros	<ul style="list-style-type: none"> Interação da criança com ambiente externo ao da escola, assim incentivando o desenvolvimento psicológico e físico. 	Foram proporcionados acessos aos conhecimentos de realidade social e cultural, por meio da realização de passeios a zoológicos e outros ambientes, conforme Plano Pedagógico.		Meta atingida.

5. Despesas com bens duráveis	<ul style="list-style-type: none"> Melhoramento das condições para as atividades administrativas e pedagógicas da U.E. 	A entidade contratou serviço de auditoria independente para avaliar seus processos administrativos e contábeis, garantindo assim a regularidade dos seus processos.		Meta atingida.
	<ul style="list-style-type: none"> Otimizar gestão, controle e desenvolvimento de atividades administrativas. 	O item é destinado para utilizações em caráter de emergência, ou em casos extremos não previstos no Programa de Trabalho. Durante o período de 2018 a AEA não enfrentou nenhum problema com as características citadas.	0%	N/A
6. Despesas com manutenção	<ul style="list-style-type: none"> Manutenção e conservação do ativo imobilizado do Poder Público. Conservação nos equipamentos e ferramentas de trabalho da equipe pedagógica e administrativa da U.E. 	As manutenções básicas foram executadas, de forma a garantir o funcionamento da U.E em todos os seus seguimentos, sem comprometimento da segurança dos funcionários e das crianças atendidas no prédio. Sendo possível fazer os reparos sem necessidade de obras ou manutenções de grande porte.	34,92%	Meta atingida. As manutenções que estavam sob a responsabilidade da entidade foram executadas apesar de o recurso financeiro não ter sido totalmente consumido. A diferença foi reprogramada para o próximo período de execução.

8. Execução Orçamentária e Financeira 2018

	Planejado (R\$)	Executado (R\$)	Consumo (%)
(01) DESPESA COM RECURSOS HUMANOS	R\$ 2.052.169,88	R\$ 859.493,62	90,61%
(02) DESPESAS COM ENCARGOS TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIOS	R\$ 351.637,56	R\$ 251.277,54	71,46%
(03) DESPESAS COM CONSUMO - MATERIAL DIDÁTICO - MATERIAL DE LIMPEZA, ETC.	R\$ 54.126,37	R\$ 39.066,07	72,18%
(04) DESPESAS COM SERVIÇOS	R\$ 50.005,90	R\$ 44.908,59	89,81%
(05) DESPESA COM MATERIAL DURÁVEL E/OU PERMANENTE	R\$ 2.759,88	-	N/A
(06) DESPESAS COM MANUTENÇÃO MÃO DE OBRA/MATÉRIA PRIMA	R\$ 18.990,35	R\$ 6.631,10	34,92%
TOTAL GERAL	R\$ 2.529.689,94	R\$ 2.201.377,92	87,02%

9. Resumo Orçamentário e Financeiro:

Saldo Anterior 2017	R\$ 120.434,52
Valor Repassado em 2018	R\$ 2.386.139,24
Valor Rendimentos em 2018	R\$ 4.508,76
Saldo para o próximo Exercício 2019	R\$ 309.704,60

10. Conclusão

De acordo com a proposta pedagógica desta instituição concluímos que, propusemos e alcançamos o fortalecimento do vínculo entre família e escola, a valorização do espaço pedagógico, da primeira infância, bem como de todos os atores envolvidos nessa prática, preconizando a consciência cidadã, onde todos são protagonistas do desenvolvimento saudável do meio em que estão inseridos. Com ênfase no conhecimento aprofundado da história de nossa unidade, seu entorno e da cidade de Campinas, de acordo com os objetivos da educação infantil e as diretrizes curriculares municipais de Campinas para educação infantil, prezamos pelo planejamento de tempos e espaços de cuidado e educação, de forma, criativa, instigante, exploradora, e com infinitas possibilidades aos bebês e crianças pequenas atendidas, bem como o diálogo com os profissionais através de ações formativas que, visam refletir sobre as especificidades, possibilidades e desafios singulares e regionais de cada tempo e espaço na unidade. O trabalho desenvolvido se tornou significativo e de grande relevância para comunidade, cumprindo seu papel educacional e de formação de cidadania crítica, consciente e sustentável.

"Organizar o cotidiano das crianças da Educação Infantil pressupõe pensar que o estabelecimento de uma seqüência básica de atividades diárias é, antes de mais nada, o resultado da leitura que fazemos do nosso grupo de crianças, a partir, principalmente, de suas necessidades. É importante que o educador observe o que as crianças brincam, como estas brincadeiras se desenvolvem, o que mais gostam de fazer, em que espaços preferem ficar, o que lhes chama mais atenção, em que momentos do dia estão mais tranquilos ou mais agitados. Este conhecimento é fundamental para que a estruturação espaço-temporal tenha significado. Ao lado disto, também é importante considerar o contexto socio-cultural no qual se insere e a proposta pedagógica da instituição, que deverão lhe dar suporte." (BARBOSA; HORN, 2001, p. 67)."

Hamilton Ribeiro Júnior
Vice-presidente

A IMA desenvolveu para você um programa que envia alertas do Diário Oficial por e-mail!

CADASTRE OS ASSUNTOS DE SEU INTERESSE E RECEBA POR E-MAIL ASSIM QUE FOR PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL.


Acesse <https://cidadao.campinas.sp.gov.br/> .

Cadastre-se, preenchendo o formulário.


Este cadastro será útil para o acesso a todos os serviços do Portal da PMC.

Entre em **ALERTAS - DIÁRIO OFICIAL** onde você encontra um questionário para preencher com os dados da matéria que você necessita.

Assim que sua matéria for publicada, você será informado via e-mail.



INFORMÁTICA DE MUNICÍPIOS ASSOCIADOS



PREFEITURA DE CAMPINAS